

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРНАУКИ России		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич			
Должность: Ректор			
Дата подписания: 18.06.2026 14:43:15	Программа учебной практики по модулю		
Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f5	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 1 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УП.03.01 Рабочая программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гид))

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы
Турагентские и турагентские услуги


Присваиваемая квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

*Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс, 2026

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Программа учебной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 2 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**43.02.16 Туризм и гостеприимство,
направленность программы Туроператорские и турагентские услуги,
рабочая программа учебной практики по модулю «Освоение профессии
рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с
перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников (Выполнение работ по
должности Ассистент экскурсовода (гид))»,
2026 года набора, очная форма обучения**

Утвержден:
Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

Согласован:
Педагогическим советом Миасского филиала

Протокол заседания от «02» декабря 2025 г. № 6

Председатель Педагогического
совета Миасского филиала




Т.В. Малькова

Автор (составитель)



Е.Н. Филипсонова

Структура рабочей программы учебной практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Программа учебной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 3 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
2. Тематический план и содержание учебной практики.....	14
2.1. Тематический план учебной практики.....	14
2.2. Содержание учебной практики	15
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики	17
3.2. Общие требования к организации учебной практики.....	18
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	19
5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики	20



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 4 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области программирования при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Цель практики: овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения видов профессиональной деятельности по профессии Ассистент экскурсовода (гида)

Задачи практики:

- оформлять и обрабатывать заказы клиентов;
- координировать работу по реализации заказа;
- связь практики с теоретическим обучением;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении

Планируемые результаты освоения учебной практики

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	применительно к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 6 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных русских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 8 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 9 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК 3.1	Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Практический опыт: Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута Умения: Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий Организовывать питание туристов (экскурсантов) Организовывать посещение объектов экскурсионного показа Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации
--------	--	---



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этику межкультурного и делового общения Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия Характер и особенности рельефа района путешествия Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</p>
ПК 3.2	Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	<p>Практический опыт: Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 11 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения</p> <p>Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи</p> <p>Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>Умения:</p> <p>Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Организовывать взаимодействие с</p>
--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 12 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</p> <p>Знания:</p> <p>Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий</p> <p>Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий</p> <p>Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p> <p>Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма)</p> <p>Общие принципы охраны природы (по видам туризма)</p> <p>Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения</p>
--	--	---



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		маршрута Правила дорожного движения Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта
--	--	--

В результате освоения программы обучающийся должен уметь выполнять **трудовые функции:**

- информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Трудовые действия:

- Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
- Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
- Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
- Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
- Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
- Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения
- Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
- Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
- Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
- Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Тематический план и содержание учебной практики

2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК3.1-3.2	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		72
	Всего часов		72



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 15 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.2. Содержание учебной практики

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем акад. часов	Коды компетенций
ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МДК.03.01. Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гид)			
Вид работы: Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников			
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Содержание 1) Проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам. 2) Планирование программ турпоездов, составление программ тура и турпакета; предоставление сопутствующих услуг. 3) Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках. 4) Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках. сопровождения туристов на маршруте. 5) Установление и обоснование правильности выбора транспортного средства при формировании туристского продукта. 6) Определение особенностей, причин и факторов наступления страховых случаев на	72	ПК 3.1., 3.2 ОК 01 – ОК 07; ОК 09



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство


Версия документа - 1

стр. 16 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>транспорте.</p> <p>7) Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений.</p> <p>8) Контроль качества предоставляемых туристам услуг размещения и питания.</p> <p>9) Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p>10) Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.</p> <p>11) Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах проведения при посещении различных достопримечательностей.</p> <p>12) Контроль наличия туристов.</p> <p>13) Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания.</p> <p>14) Проверка документов, необходимых для выхода тургруппы на маршрут.</p> <p>15) Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.</p> <p>16) Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут.</p> <p>17) Принятие решения в сложных и экстремальных условиях.</p>		
	Всего:	72	

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Программа учебной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 17 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Мастерская «Учебный (тренинговый) офис» для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 105, оснащенная оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; офисная мебель; инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли.

Технические средства обучения для проведения занятий всех видов: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, ноутбуки по количеству обучающихся.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

Облачная система автоматизации туроператора и турагента(срок действия лицензии: по договору).

Комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.


Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, оснащенное оборудованием: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Программа учебной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 18 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310, оснащенный оборудованием: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.


Программное обеспечение:

операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная); облачная система автоматизации туроператора и турагента (срок действия лицензии: по договору).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО. Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. Актный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации воспитательной работы, оснащенный оборудованием: специализированные

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Миасский филиал Программа учебной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 19 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно. Студенты могут проходить учебную практику в сторонних организациях или в мастерских и в лабораториях Миасского филиала. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 20 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка выполненных обучающимися проверочных работ. Промежуточная аттестация: - собеседование - защита отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 21 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	
ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.

5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики


Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Миасском филиале.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- личная карточка инструктажа;

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Программа учебной практики по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 22 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- характеристика с места практики;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план учебной практики;
- дневник прохождения практики

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 23 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

Учебная практика по модулю Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

По модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

(указать модуль, МДК)

Миасский филиал ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»
(наименование организации)
Миасский филиал ЧелГУ

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики « » 20 г. – « » 20 г.

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« » 20 г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

(подпись)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

« » 20 г.

Миасс, 20 г.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 24 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____ Сроки « ____ » _____ 20 ____ г. – « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата

Руководитель практики от профильной организации
М.П. _____

Подпись / Расшифровка



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 25 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г
Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		
ПК 3.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания		

Руководитель практики от организации _____
(должность)

Фамилия, Имя, Отчество

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 26 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФНО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на ____ курсе в группе ____ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство успешно прошел (-ла) учебную практику в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам	соответствует/ не соответствует
Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках	соответствует/ не соответствует
Контроль качества предоставляемых туристам услуг размещения и питания	соответствует/ не соответствует
Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	низкий, средний, высокий



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 27 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	низкий, средний, высокий
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ / _____

М.П

Дата «___» _____ 20___ г.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 28 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (выбрать вид практики)

По модулю ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

МДК 03.01 Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гида)
(указать модуль, МДК)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам.

Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета; предоставление сопутствующих услуг.

Планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.

Оценивание качества туристского и гостиничного обслуживания.

Руководитель практики от ЧелГУ _____

Подпись

Расшифровка

Студент _____

подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

Подпись

Расшифровка



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 29 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал Челябинского государственного университета

План учебной практики по модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник прохождения учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник прохождения учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт прохождения практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации
М.П. _____ / _____
Подпись Расшифровка



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 30 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание)



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Программа учебной практики по модулю
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 31 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

Учебной практики по модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего
(одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей
служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Место прохождения практики

Период практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г

Объем практики 72 часа

г. Миасс, 20 _____

