

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:41:26 Уникальный идентификатор: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета

Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

С.В. Вяткина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков бизнес - планирования при обосновании нововведений в различных сферах деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

1.ознакомиться с теорией и методологией планирования и прогнозирования;

2.изучить историю, становление и развитие планирования и прогнозирования в современных условиях;

3.усвоить содержание и организацию внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности, культуры экономической организации и т. д.;

4.выработать навыки и умение составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-4:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1:

ПК-1.1

Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности, уровни планирования и построения систем экономической безопасности и их взаимосвязь, пороговые значения экономической безопасности и методики их определения, критерии экономической безопасности, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность

ПК 1.2

Рассчитывает и анализирует показатели состояния экономической безопасности различных систем и объектов

ПК-1.3

Демонстрирует навыки проведения количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической безопасности различных систем и объектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Бизнес-планирование» базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

Статистика

Финансы

Правовые основы защиты предпринимательства

Психология лидерства и командообразование

Экономика организации (предприятия)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В свою очередь, дисциплина «Бизнес-планирование» является в определенной степени базой для изучения целого ряда экономических дисциплин, научных дисциплин

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия



Знать:

особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели экономической безопасности

Знать:

место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности, уровни планирования и построения систем экономической безопасности и их взаимосвязь, пороговые значения экономической безопасности и методики их определения, критерии экономической безопасности, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность

Уметь:

рассчитывать и анализировать показатели состояния экономической безопасности различных систем и объектов

Владеть:

навыками проведения количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической безопасности различных систем и объектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.1.2	- место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности, уровни планирования и построения систем экономической безопасности и их взаимосвязь, пороговые значения экономической безопасности и методики их определения, критерии экономической безопасности, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.2.2	- рассчитывать и анализировать показатели состояния экономической безопасности различных систем и объектов
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.3.2	- навыками проведения количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической безопасности различных систем и объектов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 93,8	
: контактная работа: 50,2 ИКР: 0,2	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса			
1.1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса. /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Планирование как инструмент управления бизнесом. /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Сущность бизнес-планирования			
2.1	Сущность бизнес-планирования /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
2.2	Сущность бизнес-планирования /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
2.3	Закрепление теоретического материала по теме Сущность бизнес-планирования /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
	Раздел 3. Бизнес-идея как инновационный замысел			
3.1	Бизнес-идея как инновационный замысел /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Бизнес-идея как инновационный замысел /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	1.Закрепление теоретического материала по теме 2. Подготовка описание собственной бизнес-идеи на русском и английском языках /Ср/	7	14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи			
4.1	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.3	Закрепление теоретического материала по теме Предпринимательство как реализация бизнес-идеи Подготовка Сообщения на темы: 1.Entrepreneurship as a business idea 2. Classification of business ideas 3.Classification of entrepreneurship in the Russian Federation /Ср/ /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.			
5.1	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме. /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
5.2	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме. /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
	Раздел 6. Описание бизнеса. Анализ рынка			



6.1	Описание бизнеса. Анализ рынка /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
6.2	Описание бизнеса. Анализ рынка /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
Раздел 7. План производства. Организационный план.				
7.1	План производства. Организационный план. /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
7.2	План производства. Организационный план. /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
7.3	Проведение расчетных работ по показателям Плана производства и организационному плану. /Ср/	7	30	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
Раздел 8. Финансовый план и оценка				
8.1	Финансовый план и оценка рисков /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.2	Финансовый план и оценка рисков /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.3	Расчет и оценка показателей раздела бизнес-плана "Финансовый план и оценка рисков" /Ср/	7	20,9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
Раздел 9. Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана				
9.1	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
9.2	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
9.3	Оформление бизнес-плана и предоставление на проверку. Защита бизнес-плана. /Ср/	7	14,9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальная работа, текущий контроль /ИКР/	7	0,2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест,
собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1 Укажите метод, который может быть использован для экспресс-оценки емкости рынка:

- А) метод безубыточности
- В) балансовый метод
- С) метод косвенных оценок
- Д) метод сегментации
- Е) нормативный метод

Ответ:



2. Укажите последовательность, в которой приведенные ниже разделы должны быть представлены в бизнес-плане:

- A) финансовый план
- B) план маркетинга
- C) описание бизнеса
- D) резюме
- E) исследование рынка
- F) план производства
- J) организационный план
- H) приложение

Ответ:

3. Дефиниция термина бизнес:

- 1) Приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
- 2) Совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации
- 3) Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия

4. Участниками бизнеса являются:

- 1) Менеджеры
- 2) Предприниматели
- 3) Коллективные потребители продукции
- 4) Главы государств
- 5) Гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок

5. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами:

- 1) Реактивность
- 2) Противоречивость
- 3) Беспринципность
- 4) Самосохраняемость
- 5) Целостность
- 6) Активность
- 7) Целесообразность

6. Инфраструктура предпринимательства:

- 1) Союзы предпринимателей
- 2) Детские сады
- 3) Консалтинговые фирмы
- 4) Банки
- 5) Муниципалитет

7. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата:

- 1) Рост доли сферы услуг
- 2) Льготный налоговый режим
- 3) Создание инновационных центров
- 4) Повышение качества рабочей силы
- 5) Психология исключительности

8. Отрицательное воздействие на создание благоприятного предпринимательского климата оказывают:

- 1) Высокая норма накопления
- 2) Недостаточное гос. регулирование
- 3) Инфляция
- 4) Враждебное отношение к частному сектору

9. Виды планирования:

- 1) Формальное и неформальное
- 2) Общее и частное
- 3) Успешное и безуспешное

10. Для успешной организации БП необходимо наличие следующих обязательных условий:

- 1) Внутренняя информация о деятельности предприятия
- 2) Соответствующая организационная структура
- 3) Новейшие программные продукты
- 4) Наличие консультационной услуги
- 5) Методологическая база контроля и анализа БП



11. Основные стадии процесса БП:

- 1) Разработки БП
- 2) Реализации БП
- 3) Контроля БП
- 4) Подготовительная

12. Принципы реализации БП как процесса:

- 1) Принцип многовариантности
- 2) Принцип гибкости
- 3) Принцип непрерывности
- 4) Принцип интерактивности

13. Основная цель БП:

- 1) Получение прибыли
- 2) Организация и планирование хоз. деятельности на отдельные периоды
- 3) Развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя
- 4) Развитие контактов предпринимателя

14. Кто является заинтересованными сторонами создания БП:

- 1) Конкуренты
- 2) Поставщики
- 3) Инвесторы
- 4) Потребители
- 5) Органы исполнительной власти

15. ТЭО это:

- 1) Специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов
- 2) Краткое и доступное обоснование предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения
- 3) Система расчетно-финансовых документов, необходимых для обоснования и проведения соответствующих работ по реализации проекта

16. Отличие БП от стратегического состоит в:

- 1) Целях
- 2) Горизонте времени
- 3) Масштабе контроля

17. Разработчиком БП может быть:

- 1) Руководитель фирмы
- 2) Менеджер
- 3) Гос. исполнительный орган
- 4) Консалтинговая фирма

Тест 2 (пример)

1 К основным разделам бизнес-плана не относят:

- a) План маркетинга
- b) План производства
- c) Приложения
- d) Титульный лист
- e) Оглавление
- f) Резюме

2 Титульный лист бизнес-плана содержит:

- a) Место подготовки плана
- b) Наименование и адрес предприятия
- c) Срок окупаемости проекта
- d) Ожидаемая среднегодовая прибыль
- e) Телефоны предприятия

3 Оптимальный объем аннотации в бизнес-плане

- a) 0,5 – 2 страницы
- b) 1 – 3 страницы
- c) 3 – 5 страниц

4 Термином «новый товар» обозначают:

- a) Товар, не имеющий аналогов на рынке
- b) Старый товар с новым функциональным назначением
- c) Товар, с принципиально новыми свойствами



- d) Товар, схожий с товарами-аналогами
- 5 К факторам привлекательности товаров не относят:
- Цену
 - Качество
 - Срок службы
 - Себестоимость
 - Цвет товара
- 6 Самые распространенные методы для сбора и анализа информации:
- Опрос
 - Эксперимент
 - Эскиз
 - Моделирование
- 7 Функции маркетинга:
- Организационная
 - Контрольная
 - Аналитическая
 - Сбытовая
- 8 Для непроизводственных фирм потребность в долгосрочных активах, оборотных средствах и прогноз затрат определяется в разделе:
- Производственный план
 - Организационный план
 - Финансовый план
 - Маркетинговый план
- 9 Функции ключевых подразделений описываются в:
- Производственном плане
 - Маркетинговом плане
 - Организационном плане
 - Финансовом плане
10. Система охраны окружающей среды описываются в:
- Производственном плане
 - Маркетинговом плане
 - Организационном плане
 - Финансовом плане
11. Риск потерь связанных с конкретной операцией называется:
- Суверенным риском
 - Финансовым риском
 - Производственным риском
 - Трансакционным риском
 - Актuarным риском
12. Риск покрываемый страховой организацией в обмен на уплату премии, называется:
- Суверенным риском
 - Финансовым риском
 - Производственным риском
 - Трансакционным риском
 - Актuarным риском
13. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации» приводятся следующие сведения:
- Показатели качества товара
 - Потребности, удовлетворяемые товаром
 - Патентная защищенность
 - Емкость рынка
 - Ценообразование
 - Реклама
 - Методы стимулирования продаж
14. В рамках производственной функции маркетинга решаются проблемы:
- Управления конкурентоспособностью продукции
 - Изучения товародвижения и продаж
 - Обеспечения материально-технического снабжения
15. После титульного листа в бизнес-плане следует:



- a) Аннотация
- b) Оглавление
- c) Резюме
- d) Меморандум о конфиденциальности

Итоговый тест

1 Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- a) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2 Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- a) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3 Основными методологическими принципами планирования являются:

- a) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4 К методам общегосударственного планирования относятся:

- a) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5 По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- a) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6 По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- a) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.



7 Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8 Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9 К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14 Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;



в) методы моделирования;

г) балансовый метод;

д) методы экстраполяции.

15 Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

а) социально-экономические;

б) хозрасчетные;

в) научно-технические;

г) производственно-экономические;

д) народно-хозяйственные;

е) территориально-региональные;

ж) экологические;

з) организационно-хозяйственные.

16 К основным показателям индикативного планирования относятся:

а) лимиты;

б) контрольные цифры;

в) национальный доход;

г) ВВП;

д) экономические нормативы.

17. Плановое регулирование включает:

а) согласование плановых целей и задач;

б) прямое вмешательство государства в экономику;

в) косвенное вмешательство государства в экономику;

г) планомерность экономических показателей;

е) меры воздействия жизнедеятельности.

18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

а) расширение государственной собственности;

б) налоговые ставки;

в) законотворчество;

г) государственный заказ;

д) кредитно-денежную политику;

е) дотации.

19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

а) прямое бюджетное финансирование;

б) субсидии;

в) кредитно-денежная политика;

г) фискальная политика;

д) лицензирование;

е) амортизационная политика;

ж) государственные ассигнования.

20. Государственный заказ используется:

а) в командно-административной экономике;

б) в рыночной экономике;

в) при переходе экономики к рынку.

21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;

б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;

в) одна из форм государственного регулирования экономики;

г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются фи-нансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

а) общесоюзные органы планирования;

б) органы отраслевого планирования;

в) региональные органы планирования;

г) международные органы планирования;

д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;

е) федеральные органы планирования;

ж) местные органы планирования.

23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;



- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;
- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) краткий обзор или резюме проекта;
- б) компания и отрасль;
- в) продукция / услуги;
- г) рынок и маркетинг;
- д) стратегия маркетинга;
- е) производственная деятельность;
- ж) управление и права собственности;
- з) стратегия финансирования;
- и) риски и их учет;
- к) приложения.

25. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

Примерный перечень вопросов к собеседованию

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.



- 31 Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
- 32 Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
- 33 Основные этапы разработки раздела «План производства».
- 34 «Организационный план» - методика разработки.
- 35 «Финансовый план» - методика разработки .
- 36 Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
- 37 Оценка рисков.
- 38 Источники финансирования бизнес-плана.
- 39 Прогноз финансовой отчетности.
- 40 Презентация бизнес-плана.
- 41 Экспертиза бизнес-плана.
- 42 Современные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования ,задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса.
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.

6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка

Не зачтено - Менее 60

Зачтено - 60-100

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)

Собеседование

Критерии - Уровень знаний и умений

Отлично

1. Владение понятийным аппаратом - Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.
2. Владение фактическим материалом по теме - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.
3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.
4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Умеет выявлять



и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

5. Логичность изложения материала. - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

Хорошо

1. Владение понятийным аппаратом - Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

2. Владение фактическим материалом по теме - Незначительные неточности в изложении фактического материала.

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Умеет оценивать результат.

5. Логичность изложения материала. - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Удовлетворительно

1. Владение понятийным аппаратом - В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

2. Владение фактическим материалом по теме - Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

5. Логичность изложения материала. - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Неудовлетворительно

1. Владение понятийным аппаратом - Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме - Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

5. Логичность изложения материала. - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно»

Зачет

Преподаватель принимает зачет по всему изученному материалу в соответствии с перечнем вопросов, представленному в данной РПД.

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала;

умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает



выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы;
умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос;
показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.);
в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;
ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер;
все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания:
не умеет выделять главное и второстепенное;
допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл;
не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал;
не умеет соединять теоретические положения с практикой;
не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Зачет принимается в письменно-устной форме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Абрамс Р., Комаров С.	Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=472491)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Нафикова А. М.	Финансовое планирование деятельности компании: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691636)	[Б. м.] : б.и., 2022	ЭБС
Л2.2	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н., Проскурин В.К., Попадюк Т.Г., Прасолова В.П., Родионова Н.В., Смирнов С.Е., Соколова И.С., Скамай Л.Г., Чернышев Б.Н.	Бизнес-планирование: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=455609)	Москва : Вузовский учебник, 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Волков А.С., Марченко А.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=456692)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из

читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

1) Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 2 этаж, № 24, аудитория № 232 на 112 посадочных места

Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) - 3-х местных - 12, 2-х местных - 6,

компьютер UralCom(AO1625-1) (AMD A4, 1.5 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW),

монитор ACER,

мультимедийный проектор Epson EB- 1720 (1024x768, 3000 ANSI lm, 3000:1),

активная акустическая система SVEN STREAM mega (2×60 Вт, 35 – 27000 Гц),

проекционный экран с электроприводом Screen Media

2) Учебный кабинет (мультимедийный зал, кабинет курсового проектирования), расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2 3 этаж, № 12, аудитория № 311 на 48 посадочных мест

Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных –24 шт. на 48 посадочных мест,

проектор BENQ,



ноутбук AQUARIUS,

электронный настенный экран

3) Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал, Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Бизнес-планирование» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском

языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую

работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который

освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и

семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого

применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции

лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет

прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание

учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное

изучение материала.



4. Семинарские (практические) занятия.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Самостоятельная работа обучающихся.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося. Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технологией организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить



инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее

важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

6. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.