

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.04.2025 10:52:23 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdd13096e877fa1f7	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1 из 4
--	---	--	-------------

Аннотация рабочей программы практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Целью учебной практики является: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных при изучении дисциплин, приобретение студентом практических навыков и компетенций в области государственного и муниципального управления.	
Задачи практики:	
- формирование профессиональных компетенций;	
– закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;	
– изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы в сфере государственного и муниципального управления;	
- приобретение навыков получения, хранения, переработки информации в системе современных коммуникационных технологий;	
– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.	
Вид практики – учебная.	
Способы проведения: стационарная, выездная;	
Тип учебной практики: ознакомительная практика.	
Форма проведения практики: дискретно.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.	
В рамках прохождения практики возможно выполнение общественного проекта для решения социально значимых задач.	
Результаты практической подготовки студента направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ОПК-5	
ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями	
ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством;	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-4	
ПК-4.1	
Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникативных технологий для населения	
ПК-4.2	
Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
ПК-4.3	

Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
основы знаний государственной политики в области противодействия коррупции
Уметь:
определять ситуации и поступки, относящиеся к коррупционным
Владеть:
навыками определения и противодействия коррупционному поведению государственного и (или) муниципального служащего

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
Знать:
суть и порядок использования современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг
Уметь:
использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг
Владеть:
навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
полномочия, функции и административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Уметь:
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
Владеть:
навыками организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности
Знать:
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникативных технологий для населения
Уметь:
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его

Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
потребностям	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 107,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (организационно-управленческая практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (организационно-управленческая практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Целью производственной практики (организационно-управленческой практики) является закрепление и реализация теоретических знаний студентов в области государственного и муниципального управления, овладение практическими навыками самостоятельной работы в профессиональной сфере.	
Задачи производственной практики (организационно-управленческой практики):	
1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе: анализ организационной структуры объекта исследования; определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования; анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики; анализ документооборота; анализ системы управления и пр.	
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.	
3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.	
4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно-технического и др. обеспечения системы управления.	
5. Формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника.	
Вид практики – производственная.	
Способы проведения: стационарная, выездная;	
Тип практики: организационно-управленческая.	
Форма проведения практики: дискретно.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.	
Результаты практической подготовки направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-11	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ОПК-3	
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-5	
ОПК-5.1Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2Владеет основными информационными коммуникационными технологиями	
ОПК-5.3Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством;	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (организационно-управленческая практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
---	-------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.01(П)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

- содержания понятия «коррупционное поведение», основных формы его проявления и последствия;
- методы противодействия коррупционному поведению.

Уметь:

- разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

Владеть:

знаниями о "коррупционном поведении" и методах противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

- принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере;

Уметь:

- анализировать и использовать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками использования правоприменительной практики

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

- основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач;
- технологию электронного правительства

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать в профессиональной деятельности технологию электронного правительства

Владеть:

навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:

сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством

Уметь:

анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (организационно-управленческая практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
Владеть:	
навыками организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 215,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7



Аннотация рабочей программы практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.		
Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)		
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;		
- разработка детального плана выпускной квалификационной работы;		
- получение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;		
- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы;		
- подбор данных для научных публикаций, отчетов, и обзоров;		
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;		
приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков;		
- работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных.		
Вид практики - производственная.		
Тип практики - научно-исследовательская работа.		
Способ проведения - стационарная.		
Форма проведения практики - дискретно.		
Проводится в форме практической подготовки.		
Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-1		
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач		
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач		
ОПК-3		
ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере		
ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности		
ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики		
ОПК-5		
ОПК-5.1. Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач		
ОПК-5.2. Владеет основными информационными коммуникационными технологиями		
ОПК-5.3. Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг		
ПК-1		
ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях		
ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры		
ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
суть критического и системного подходов для решения поставленных задач	
Уметь:	
выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач	
Владеть:	
основами критического анализа, систематизацией и обобщения информации для решения поставленных задач	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
Знать:	
нормы и принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	
Знать:	
- основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач; - технологию применения электронного правительства	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Владеть:	
навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь:	
обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры	
Владеть:	
навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,75	
:	:	
контактная работа: 0,25		
ИКР: 0,25		



Аннотация рабочей программы практики
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Целью производственной (преддипломной) практики является всесторонний анализ деятельности органа государственного и муниципального управления (организации) для систематизации проблем, стоящих перед объектом исследования, решению которых посвящается ВКР.	
Вид практики – производственная.	
Способы проведения: стационарная, выездная;	
Тип практики: преддипломная.	
Форма проведения практики: дискретно.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.	
Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3	
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-5	
ОПК-5.1Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2Владеет основными информационными коммуникационными технологиями	
ОПК-5.3Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
ПК-1	
ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры	
ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3	
ПК-3.1. Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2. Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3. Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
---	-------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Знать:
принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере
Уметь:
анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования правоприменительной практики

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
Знать:
основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач; технологии электронного правительства
Уметь:
использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
Владеть:
основными информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами; технологией электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь:
обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры
Владеть:
навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством
Уметь:
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
навыками организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Владеть:	
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	216
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	0
самостоятельная работа	:	213,6
	:	
контактная работа:		2,4
ИКР:		2,4
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты с оценкой 9