

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.12.2025 17:54:24  
Уникальный программный ключ:  
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa15f

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины			
ОП.13 «Основы управления в правоохранительных органах»			
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Миасского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
*Т.В. Малькова*  
« 04 » *сентября* 2025 г.

### Рабочая программа дисциплины

## ОП.13 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

### Присваиваемая квалификация

Юрист

### Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Миасс, 2025



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 «Основы управления в правоохранительных органах»  
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Ученом совете Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 08 от 04 апреля 2025 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 «Основы управления в правоохранительных органах»  
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1


стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к вариативной части дисциплин общепрофессионального цикла.


### 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся знаний особенностей осуществления государственного управления в правоохранительной деятельности и специфики государственной службы в правоохранительных органах.

Задачи дисциплины:

- ✓ получение знаний по основным характеристикам и проблемам управления в правоохранительных органах и функционирования его аппарата и служащих;
- ✓ освоение студентами теории и практики управления в правоохранительных органах;
- ✓ формирование у будущих специалистов профессиональных возможностей для соотнесения текущей работы с перспективами и принятия оптимальных решений
- ✓ формирование у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества,
- ✓ формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание;
- ✓ способствование адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

### Планируемые результаты освоения дисциплины:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b>            распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте            анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части            определять этапы решения задачи            выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы            составлять план действия            определять необходимые ресурсы            владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах            реализовывать составленный план            оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b>            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить            основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях            методы работы в профессиональной и смежных сферах            структуру плана для решения задач            порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации ин-	<p><b>Умения:</b>            определять задачи для поиска информации            определять необходимые источники информации</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>формации, и информационные технологии для вы- полнения задач про- фессиональной дея- тельности</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне ин- формации оценивать практическую значимость результа- тов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обес- печение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельно- сти приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска ин- формации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обес- печение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать соб- ственное профессио- нальное и личностное разви- тие, предпринима- тельную деятель- ность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамот- ности в различных жизнен- ных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессио- нальную терминологию определять и выстраивать траектории профес- сионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерче- ской идеи презентовать идеи открытия собственного де- ла в профессиональной деятельности; оформ- лять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекатель- ность коммерческих идей в рамках професси- ональной деятельности бизнес-идею</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		определять источники финансирования презентовать
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традицион-	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знания:</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность


Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>ных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1.	<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Навыки:</b> работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p>


 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности <b>Знания:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>Навыки:</b> принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом <b>Умения:</b> обеспечивать законность и правопорядок <b>Знания:</b> правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой(7 семестр)</b>	<b>-</b>

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	Сущность управления. Назначение управления. Разновидности управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>Практические работы:</b> Управление как общественный институт. Методы управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	4	
<b>Тема 1.2. Системы социального управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организацион-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	ных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.		
	<b>Практические работы:</b> Разновидности управления. Системы управления. Функции управления.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Методы управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>Практические работы:</b> Классификация методов управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Основные направления повышения эффективности ин-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность


Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	формационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах.		
	<b>Практические работы:</b> Развитие информационных технологий. Количество и качество информации. Источники информации. Компьютерные технологии в правоохранительных органах. Использование современных информационных систем для получения статистических данных. Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	4	
<b>Тема 1.5. Аналитическая работа в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	Аналитическая работа в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>Практические работы:</b> Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитических справок.	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	4	
<b>Тема 1.6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	
	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>Практические работы:</b> Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения. Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	6	
<b>Тема 1.7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	
	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей,	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность


Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.		
	<b>Практические работы:</b> Методика оценки деятельности правоохранительных органов. Методика планирования в правоохранительных органах. Подготовка итоговых документов.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	6	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей</b>	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. 2
	<b>Практические работы:</b> Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.	4	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Работа с литературой и интернет-источниками	6	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.9. Документооборот в правоохранительных органах</b>	Документооборот в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>Практические работы:</b> Особенности обработки поступающей и исходящей документации. Организация контроля за исполнением документа. Хранение документов	2	2

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	в электронном виде.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	Работа с литературой и интернет-источниками		
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины:

Кабинет права, учебная аудитория № 101 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

#### **Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся**


Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:


1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для спо / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 367 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/509712>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-15788-8. – <URL:<https://urait.ru/bcode/509712>>.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для спо / Н. Ф. Попова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531546>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16702-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531546>>.

Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для спо / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2025. – 335 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511949>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9916-5904-8. – <URL:<https://urait.ru/bcode/511949>>.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах :

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учебник и практикум для спо / Н. Ф. Попова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/5315>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16702-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531546>>.

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для спо / Н. Ф. Попова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531546>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16702-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531546>>.


4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для спо / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 367 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/509712> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-15788-8. – <URL:<https://urait.ru/bcode/509712>>.

#### Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.02.2024). – Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 04.02.2024)

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. - Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.  Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
ОП.13 Основы управления в правоохранительных органах  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

числе с учетом гармонизации междунациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.