

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:41:26 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cddb3096e837f61f3	Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Система государственного и муниципального управления**

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

**38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления", год набора - 2026, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе                      утверждено 25.02.26                      А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета  
Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

**Заседанием кафедры экономики**

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

Т.В. Малькова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Система государственного и управления» является формирование у бакалавров целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества.

Обеспечить понимание значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.

Задачи:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;

– формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;

– формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-5.1. Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение

ОПК-5.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.17

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении

Государственная и муниципальная служба

Теория государства и права

Административное право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, закладывают основы для дальнейшего изучения таких курсов как

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.**

**Знать:**

-нормы профессиональной этики в системе государственной и муниципальной службы, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение при несении государственной и муниципальной службы

**Уметь:**

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение на государственной и муниципальной службе



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Владеть:**

навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-нормы профессиональной этики в системе государственной и муниципальной службы, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающие противоправное поведение при несении государственной и муниципальной службы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение на государственной и муниципальной службе
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 68	
самостоятельная работа : 63,7	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 71,3	
ИКР: 3,3	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Государственное управление как общественно-политическое явление</b>			
1.1	1. Теоретические основы государственного управления. Понятие, сущность, специфика государственного управления. Соотношения государственного управления с различными видами управленческой деятельности: менеджмент, государственная политика, государственная власть. Формирования теорий государственного управления. Цели, функции, методы государственного управления.  2.Федерализм и демократия – основы государственного устройства и управления в России. Основные принципы государственного устройства и управления в России. Понятие формы государства и ее влияние на государственное управление. Особенности формы правления в России. Характеристика российского федерализма и его основные положения. Формы реализации демократии в России. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



1.2	<p>1. Рассмотреть понятие государственного управления, его специфику. Дать характеристику: субъекту, объекту, механизму государственного воздействия. рассмотреть общее и особенное между государственным управлением и государственной политикой, государственной властью, местным самоуправлением и менеджментом.</p> <p>2. Раскрыть сущность принципов государственного управления в России. показать особенности становления и проблемы развития российского федерализма в современных условиях. Рассмотреть основные тенденции развития формы правления и в России. /Ср/</p>	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	<p>1. Раскрыть основы федерализма.</p> <p>2. Раскрыть основы демократии.</p> <p>3. Раскрыть основные принципы государственного устройства и управления в России.</p> <p>4. Привести понятие формы государства и ее влияние на государственное управление.</p> <p>5. Рассмотреть на примере особенности формы правления в России.</p> <p>6. Дать характеристику российского федерализма и его основные положения.</p> <p>7. Привести пример форм реализации демократии в России. /Пр/</p>	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. 2. Организационные основы построения государственной власти в РФ</b>				
2.1	<p>1. Организация государственной власти и управления на федеральном уровне. Структура и функции высших органов власти в России. Институт Президента в России. Место и роль законодательной власти в системе государственного управления. Особенности реализации исполнительной власти в системе государственного управления. Принципы организации судебной власти в РФ.</p> <p>2. Организация государственного управления в субъектах РФ. Принципы организации государственной власти в субъектах РФ. Правовые и организационные основы законодательного органа, высшего исполнительного органа, высшего должностного лица субъекта РФ. Организация судебной власти в субъекте РФ. Примерная схема управления субъектом (на примере Челябинской области). /Лек/</p>	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	<p>1. Раскрыть особенности реализации законодательно, исполнительной, судебной власти в России. рассмотреть структуру, функции, полномочия высших органов государственного управления. Выявить особенности организации федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>2. Раскрыть содержание принципов организации государственной власти в субъектах РФ. Охарактеризовать правовые и организационные основы органов государственной власти субъектов РФ. Получить практические навыки анализа структуры управления субъекта федерации на примере Челябинской области. /Пр/</p>	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	<p>1. Организационные основы построения государственной власти в РФ. /Ср/</p>	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. 3. Основные направления социально-экономической политики государства на современном этапе</b>				



3.1	<p>1. Экономическая социальная сферы как объекты государственного управления. Особенности экономической сферы как объекта государственного управления. Приоритеты государственной политики в сфере отношения и особенности, инвестиций, развития предпринимательства межбюджетных отношений. Особенности социальной сферы как объекта государственного управления. Структура социальной сферы, основные направления реформ в сфере образования, здравоохранения, ЖКХ.</p> <p>2. Цель и задачи реформирования системы государственного управления в России. Основные положения концепции государственного управления в России. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Основные положения реформы системы Государственного проявления в Российской Федерации.</p> <p>3. Оценка эффективности и результативности государственного управления. Специфика государственного управления и проблемы ее оценки. Критерии общей социальной эффективности, специальной социальной эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. /Пр/</p>	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	<p>1. Основные направления социально-экономической политики государства на современном этапе. /Ср/</p>	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	<p>1. Экономическая социальная сферы как объекты государственного управления. Особенности экономической сферы как объекта государственного управления. Приоритеты государственной политики в сфере отношения и особенности, инвестиций, развития предпринимательства межбюджетных отношений. Особенности социальной сферы как объекта государственного управления. Структура социальной сферы, основные направления реформ в сфере образования, здравоохранения, ЖКХ.</p> <p>2. Цель и задачи реформирования системы государственного управления в России. Основные положения концепции государственного управления в России. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Основные положения реформы системы Государственного проявления в Российской Федерации.</p> <p>3. Оценка эффективности и результативности государственного управления. Специфика государственного управления и проблемы ее оценки. Критерии общей социальной эффективности, специальной социальной эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. /Лек/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. 4. Теоретические и методологические основы муниципального управления</b>			
4.1	<p>1. Сущность и задачи муниципального управления в современных условиях. 2. Предмет муниципального управления и его объектно-субъектный характер. 3. Основные функции и методы муниципального управления. /Лек/</p>	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



4.2	Методология муниципального управления /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 5. 5. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации</b>			
5.1	1. Сформировать представление о нормативно-правовом регулировании местного самоуправления на федеральном, региональном и местном уровне. /Ср/	5	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.2	1. Конституционные основы местного самоуправления, состав федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.3	1. Конституционные основы местного самоуправления, состав федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты. /Пр/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 6. 6. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации</b>			
6.1	1. Сформировать представление о территориальных основах местного самоуправления и знать критерии систематизации и типологии муниципальных образований. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	1. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации. /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 7. 7. Организационные основы местного самоуправления</b>			
7.1	1. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. 2. Статус и полномочия главы муниципального образования. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации местной власти. Статус и полномочия главы муниципального образования. 3. Представительный орган в системе муниципального управления. Правовой статус и компетенция представительного органа. Структура представительного органа. Организация и планирование работы представительного органа.  /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
7.2	1. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. 2. Статус и полномочия главы муниципального образования. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации местной власти. Статус и полномочия главы муниципального образования. 3. Представительный орган в системе муниципального управления. Правовой статус и компетенция представительного органа. Структура представительного органа. Организация и планирование работы представительного органа. 4. Информационно-коммуникационные технологии, используемые в государственном и муниципальном управлении  /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 8. 8. Структура управления, организация и планирование работы местной администрации</b>			



8.1	1. Формирование организационной структуры местных администраций. Правовой статус и основные направления деятельности местной администрации. Построение организационных структур местных администраций. Совершенствование организационных структур местных администраций. 2. Организация и планирование работы местной администрации. Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. Регламентирование работы местной администрации. Система планирования работы местной администрации. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	1. Сформировать знание о построении организационных структур местных администраций и путей их совершенствования. 2. Сформировать знания о системе организации и планирования работы местной администрации. 3. Формирование знаний и навыков соблюдения служебного этикета /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
8.3	Изучить структуру местных органов управления на примере муниципальных образований. /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 9. 9. Технология и процесс муниципального управления</b>				
9.1	1. Особенности управления в муниципальной сфере. 2. Процесс управления и принятия решений на муниципальном уровне. 3. Роль органов местного самоуправления в организации муниципальных услуг. Правовой статус и основные направления деятельности местной администрации. Построение организационных структур местных администраций. Совершенствование организационных структур местных администраций. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
9.2	Технологии и методы муниципального управления. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
9.3	Технология и процесс муниципального управления /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 10. 10. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования</b>				
10.1	1. Понятие социально-экономического развития муниципального образования. 2. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования. 3. Система показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территории. Текущее и среднесрочное планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальные целевые программы. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
10.2	1. Раскрыть роль органов местного самоуправления в управлении территорией муниципального образования. 2. Сформировать знания и умения управления текущим планированием и прогнозированием. 3. Сформировать представление о системе оценки показателей деятельности органов местного самоуправления. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

10.3	1. Управление текущим и среднесрочным планированием и прогнозированием социально-экономическим развитием муниципального образования. 2. Стратегия развития муниципального образования. 3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. /Ср/	5	9,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 11. Иная контактная работа</b>				
11.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Практические и творческие (поисковые) задания

Доклад

Экзамен

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов:

Тест №1:

1. Государственное управление — это:

- а) особый вид государственной деятельности;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность органов государства
- в) воздействие государства через систему его органов на общественные процессы;
- г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.

2. Какое из перечисленных отношений является иерархическим с точки зрения российского права:

- а) подчинение мэра указаниям губернатора;
- б) подчинение губернатора указаниям Президента РФ;
- в) подчинение гражданина указаниям работника МВД;
- г) все ответы верны.

3. Правовой статус поручений Президента РФ регулируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) регламентом работы Президента РФ;
- в) положением об Администрации Президента РФ;
- г) вообще не регулируется российским правом.

4. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:

- а) законодательный и исполнительные органы власти;
- б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.

5. Распределение функций между губернатором области и руководителем областного министерства — это проявление:

- а) только отраслевой специализации;
- б) только функциональной специализации;
- в) только иерархической специализации;
- г) только общей специализации.

6. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:

- а) она соответствует действующему законодательству;
- б) информация о ней официально публикуется;
- в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
- г) все ответы верны.

7. Функции государства определяются:

- а) политикой партии и правительства;
- б) требованиями граждан;
- в) потребностями граждан;
- г) потребностями хозяйствующих субъектов.



8. К какому органу управления относится Федеральное Казначейство РФ
- а) высшему органу власти РФ;
  - б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ; в) к субфедеральному органу власти;
  - г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.
9. К какой компетенции относятся следующие органы власти:
- а) Правительство РФ (напишите...);
  - б) Главное управление Федеральной антимонопольной службы РФ по Челябинской области (напишите...);
  - в) Министерство сельского хозяйства РФ (напишите...);
  - г) Федеральная налоговая служба РФ (напишите...).
10. Какой из видов управленческой деятельности является более широким по содержанию:
- а) государственная власть;
  - б) государственное воздействие;
  - в) государственное администрирование;
  - г) государственный мониторинг.
11. Какой из способов разграничения предметов ведения между центром и субъектами РФ устанавливается Конституцией РФ:
- а) предметы ведения распределены по двум видам компетенции;
  - б) предметы ведения распределены по трем видам компетенции;
  - в) предметы ведения распределены по четырем видам компетенции;
  - г) устанавливается только исключительная компетенция РФ.
12. Выберите орган исполнительной власти непосредственно подчиняющийся Правительству РФ:
- а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство иностранных дел РФ;
  - в) Министерство регионального развития РФ;
  - г) Министерство внутренних дел РФ.
13. В структуру управления субъектом РФ не входят:
- а) органы исполнительной власти общей компетенции;
  - б) органы исполнительной власти отраслевой компетенции;
  - в) территориальные органы специальной компетенции;
  - г) органы общей компетенции местного самоуправления.
14. Определите, что из перечисленного не относится к органам исполнительной власти:
- а) Управление делами Президента РФ;
  - б) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе;
  - в) Госсовет при Президенте РФ;
  - г) все ответы верны.
15. Какую функцию выполняет Госсовет при Президенте РФ:
- а) законодательную;
  - б) контролирующую;
  - в) административную;
  - г) совещательную.
16. Какую функцию не выполняет Государственная Дума РФ:
- а) совещательную;
  - б) контролирующую;
  - в) административную;
  - г) нормотворческую.
17. К какой компетенции относится Министерство социальных отношений Челябинской области:
- а) отраслевой;
  - б) межотраслевой;
  - в) общей;
  - г) исполнительной.
18. Для первой модели структуры администрации субъекта федерации является характерным следующий признак:
- а) утверждение Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
  - б) отсутствие Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
  - в) утверждение Правительства как коллегиального органа исполнительной власти;
  - г) единоличное руководство главой администрации структурными подразделениями исполнительной власти субъекта федерации.
19. Определите, что включают в себя неналоговые поступления в региональный бюджет:
- а) доходы от управления собственностью, от внешнеэкономической деятельности, безвозмездные перечисления;
  - б) доходы от управления собственностью, акцизы, сборы, доходы от внешнеэкономической деятельности;



в) доходы от управления собственностью, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов, пошлины;

г) все ответы верны.

20. Система государственного управления это наука:

а) изучающая экономику, культуру, политическое устройство государства;

б) изучающая организационную структуру государственного управления;

в) изучающая организацию государственного управления социально-экономическими процессами;

г) все ответы верны.

Примеры типовых практических/творческих заданий

1. Творческое (поисковое) задание

«Особенности российского федерализма»

Задание: Студенты выбирают федерацию и проводят сравнительный анализ на основе предложенных критериев с Российской Федерацией.

2. Творческое (поисковое) задание «Выявить общее и особенное между муниципальным управлением и различными видами управленческой деятельностью» Задание: Из предложенного списка необходимо выбрать одно задание и подготовить сообщение в виде презентации, обосновав отличия муниципального управления от государственного управления, менеджмента.

3. Практическое задание: «Структура и функции высших органов власти в РФ»

Задание: Из предложенного списка органов власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану: структура органа (в графическом виде); характеристика основных его функций; законодательные основы функционирования его деятельности; взаимодействие с другими органами власти классификация органа.

4. Практическое задание «Структура и функции местных органов власти в РФ» Задание: Из предложенного списка органов местной власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану: структура органа (в графическом виде); характеристика основных его функций; законодательные основы функционирования его деятельности; взаимодействие с другими органами власти в муниципальном образовании.

5. Практическое задание «Особенности формирования органов местной власти» Задание: Студенты характеризуют органы местного самоуправления на основе критериев их формирования.

6. Творческое (поисковое) задание «Методика оценки эффективности деятельности органов муниципального управления городских округов и муниципальных районов» Задание: Студенты самостоятельно выбирают орган муниципального управления и на основе методических указаний определяют эффективность работы органов местного самоуправления

Темы для докладов:

1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Принципы системного подхода в государственном управлении.
3. Основные положения ноосферного подхода к формированию системы государственного управления.
4. Субъект, объект, механизм государственного управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
6. Государственная политика в процессе государственного управления.
7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное
8. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
9. Основные научные подходы к государственному управлению
10. Виды, целей государственного управления.
11. Понятие функций государственного управления, их классификация.
12. Методы государственного управления.
13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.
14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
15. Принципы государственного устройства и управления в России.
16. Унитарные государства: основные принципы устройства.
17. Федеративное государство: общие принципы построения.
18. Государственно территориальное устройство Р Ф.
19. Структура государственного управления в ведущих странах мира
20. Характеристика формы правления в России.
21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
22. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
26. Судебная власть РФ: структура и функции.



27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.
29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.
30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену

1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Субъект, объект, механизм государственного управления.
3. Государственное управление и местное самоуправление: общее и отличия.
4. Государственная политика в процессе государственного управления.
5. Основные научные подходы к государственному управлению
6. Понятие функций государственного управления, их классификация.
7. Методы государственного управления.
8. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
9. Принципы государственного устройства и управления в России.
10. Унитарные государства: основные принципы устройства.
11. Федеративное государство: общие принципы построения.
12. Государственно территориальное устройство Р Ф.
13. Структура государственного управления зарубежных стран
14. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
15. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
16. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
17. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
18. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
19. Судебная власть РФ: структура и функции.
20. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
21. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.
22. Сущность и задачи муниципального управления.
23. Субъект и объект в системе муниципального управления.
24. Основные функции муниципального управления.
25. Основные теории местного самоуправления.
26. Модели организации местного самоуправления в современном мире.
27. Конституционные основы местного самоуправления.
28. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.
29. Структура органов местного самоуправления.
30. Организация работы представительного органа местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования: его основные функции и полномочия.
32. Организация структура местной администрации и пути ее совершенствования.
33. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
34. Организация территориального общественного самоуправления и основные направления его деятельности.
35. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
36. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Основные направления по противодействию коррупции в органах государственного и муниципального управления

### 6.4. Критерии оценивания

#### Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

Критерии оценивания творческих (поисковых) заданий

«Зачтено»

1. работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;



2. дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
3. в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
4. проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично.

« не зачтено»

1. содержание не соответствует теме задания;

2. работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

3. выводы автора четко не сформулированы

Доклад

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;

2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;

3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;

4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;

5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;

2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;

3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;

2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;

3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;

2. в ходе доклада студент читает материал с листа;

3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

5. Логичность изложения материала. - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно»

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей



обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И.	Государственное и муниципальное управление: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437585">https://znanium.com/catalog/document?id=437585</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/581375">https://urait.ru/bcode/581375</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Антонова О. И., Апахова В. М., Верхоглядова А. А., Зерчанинова Т. Е., Калугина Д. А., Красильников В. Д., Склюева Е. В., Федоровских А. А., Юминова А. В.	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=718840">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=718840</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2025	ЭБС
Л2.2	Баталова Ю., Омельченко Н. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560032">https://urait.ru/bcode/560032</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .



Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика - правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

Э3 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Э4 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг.

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А, 3 этаж, № 8, аудитория № 307 на 66 посадочных места

Учебный кабинет (кабинет для курсового проектирования), расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2 3 этаж, № 12, аудитория № 311 на 48 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Лекции

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных



мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## 2. Семинарские (практические) занятия

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

## 3. Самостоятельная работа

По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных экономических фактов.

Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации.

Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. На-пример, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета и экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщения на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

## 4. Экзамен. Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.



На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 5. Курсовая работа

Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплины.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления (через определение целей и постановку задач работы);
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- использование теоретических положений в решении практических задач.

Для решения этих задач в курсовой работе необходимо обосновать актуальность избранной темы, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и отразить позицию автора, показать возможность реализации теоретических положений на практике.

Начинать работу следует с предварительного изучения законодательных актов, инструкций, учебной, научной, справочной и периодической литературы, что имеет важное значение в развитии навыков работы с нормативными документами, способности самостоятельного обновления и приобретения знаний.

В курсовой работе студенты должны показать глубокую теоретическую подготовку в области права, экономической теории, финансов, налогообложения, статистики, правильное понимание теоретико-экономического значения рассматриваемых вопросов, способность к обобщению литературных источников и передового опыта, умение обобщать полученные данные и делать на этой основе конкретные выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение проблемы на основе изучения литературы, выбор темы исследования, определение объекта и предмета, цели и задач курсовой работы);
- выбор методов и разработка методики исследования;
- сбор и обработка фактического материала, непосредственно исследование;
- интерпретация данных и обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
- оформление курсовой работы;
- подготовка доклада и демонстрационного материала;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа выступает формой итогового контроля в процессе изучения дисциплины.

#### 6. Электронное обучение.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном



государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.