

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 21.05.2026 00:19:07 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Рабочая программа дисциплины "Грамматический практикум" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Грамматический практикум

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Отечественная филология (русский язык и литература)

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

45.03.01 Филология, профиль "Отечественная филология (русский язык и литература)", рабочая программа дисциплины "Грамматический практикум", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе

утверждено 25.02.26

А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

Заседанием кафедры филологии

Протокол заседания № 06 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С. М. Шакиров

Автор (составитель)

С. Н. Глазкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины систематизировать знания по русскому языку, полученные в школе, а в некоторых случаях дополнить и углубить их; подготовить студентов к успешному обучению в высшем учебном заведении,

В процессе обучения студенты должны уметь грамотно писать и говорить.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- учиться применять полученные знания на практике;
- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов;
- выработать навык четко и стилистически правильно выражать свои мысли;
- продолжить школьную работу по совершенствованию навыка свободного владения письменной и устной формами литературного языка;
- подготовиться к более осознанному и серьезному восприятию теоретических курсов «Современный русский язык», «Основы стилистики и культура речи», «Языкознание».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс продолжает школьную работу по совершенствованию навыка свободного владения письменной и устной формами литературного языка.

Практикум по современной орфографии и пунктуации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, получаемые, закрепляемые, обобщаемые в процессе изучения дисциплины, позволяют сформировать устойчивый навык грамотного письма, что является базой для изучения предмета «Современный русский язык» (все разделы)

Современный русский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен планировать осуществление образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой (для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся) с опорой на достижения в области педагогики, психологии, информационных технологий, методик обучения; способен реализовывать учебный процесс

Знать:

общеобразовательную программу по русскому языку

Уметь:

общеобразовательную программу по русскому языку

Владеть:

приемами осуществления образовательной программы по русскому языку

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные правила русской орфографии и пунктуации.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные правила русской орфографии и пунктуации.
3.3	Владеть:
3.3.1	по применению основных правил русской орфографии и пунктуации.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 109,8	
контактная работа: 34,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Орфография				
1.1	Морфемика и словообразование. Понятие об образовании слов и форм слов в русском языке. Основа и окончание. Корень, приставка, суффикс. /Пр/	5	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Морфемика и словообразование. Понятие об образовании слов и форм слов в русском языке. Основа и окончание. Корень, приставка, суффикс /Пр/	5	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Морфология. Части речи в русском языке. Самостоятельные (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, причастие, деепричастие как особые формы глагола, наречие) и служебные (союз, предлог, частица) части речи. Междометие. Их значение (понятие), признаки, разряды, функция в предложении. /Ср/	5	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Синтаксис. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса. Виды связи в словосочетаниях. Виды простого предложения (по цели высказывания, по наличию главных и второстепенных членов, полные и неполные). Сложное предложение с сочинительной, подчинительной, бессоюзной связью. Сложная синтаксическая конструкция /Ср/	5	21,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Орфография. Правописание гласных, проверяемых ударением, в различных морфемах. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением, в корнях родственных слов. Правописания иноязычных слов. Слитные, раздельные, дефисные написания. Написание аббревиатур. Перенос /Ср/	5	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Пунктуация				
2.1	Знаки в простом и сложном предложениях /Пр/	5	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Знаки в простом предложении: однородные члены, вводное слово, обращение /Пр/	5	18	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Знаки в простом предложении: уточняющие, присоединительные члены. /Ср/	5	28	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Знаки в простом предложении: обособленные второстепенные члены предложения. /Ср/	5	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. иная контактная работа				
3.1	Консультации индивидуальные /ИКР/	5	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Тест
Диктант

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен безударный гласный
а) пол..вчее, б..ярин, г..рдился, вп..следствии
б) к..залось, пос..дить, согл..сился, д..вавь
в) ол..денелый, отв..чал, т..пло, хоч..шь
г) присоед..нились, пр..ехал, об..жаю, выдв..нуть
- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен чередующийся гласный в корне
а) выб..рает, раст..рать, ум..рать, предл..гаю
б) предл..жение, пром..кательная (бумага), покл..ниться, л..хматый
в) р..стительный, прил..гательное, з..ря, ..ккуратный
г) отр..зает, выд..ру, отб..решь, неч..т
- Укажите ряд, во всех словах которого следует писать букву а:
а) бл..городный, кр..тковременный, р..диться, ск..зитель
б) пр..витель, прик..лоть, зак..лять, м..ловато
в) опл..тить, упр..влять, впеч..тление, прод..лговатый
г) кр..сноватый, расст..влять, к..знить, сл..дковатый
- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен безударный гласный в приставке
а) пр..хорошенький, пр..градить, пр..следовать, пр..мировать
б) пр..своить, пр..школьный, пр..глушить, пр..оритет
в) пр..славиться, ..тбежать, в..зглавить, с..стариться
г) р..ссыпать, н..дрезать, пр..матерь, р..згильдяй
- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен безударный гласный в суффиксе
а) замш..вый, душ..нька, им..чко, товарищ..м
б) влюбч..вый, счастл..вый, садовн..к, одуванч..к
в) руч..нка, сач..к, ключ..м, налев..
г) американ..ц, учит..ль, человек..ство, зайц..м
- Укажите ряд, в котором пропущен безударный гласный в окончании
а) в алле.., в зимн..м (пальто), стел..т,
б) смотр..т, на знамен.., хорош..м (поступком), плащ..вка
в) котишк.., книжищ.., ручищ.., слев..
г)домишк.., светл..й (улыбкой), борщ..м, засветл..
- В каком ряду во всех словах следует писать а?
а) издавн.., досух.., снов.., занов..
б) бабищ.., заводил.., книжищ.., солнышк..
в) плутишк.., сынишк.., зайчишк.., горюшк..
г) искос.., сызнов.., изредк.., досыт..
- В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
а) сам..здат, пед..нститут, дез..нформировать, с..гранный
б) с..змала, от..гранный, роз..ск, без..скусный
в) меж..нтернатский, супер..гра, сверх..дея, вз..грать
г) недо..мки, за..грался, из..ски, без..инициативный
- В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
а) пан..сламизм, сверх..нтеллигентный, за..нтриговать, супер..ллюзионист
б) из..мать, сверх..нтеллект, по..ск, за..скивать
в) без..нтересный, пред..дущий, сверх..инертный, с..знова
г) без..ндуционный, под..грать, не..нтересный, мед..нститут
- В каком ряду во всех словах следует писать е?
а) бре..тся, мож..т, хоч..тся, тороп..тся
б) ноч..вать, бич..вать, посп..вать, откруч..вать
в) вид..ть, обид..ть, завис..ть, настро..ть
г) замш..вый, щавел..вый, плеч..вой, фасол..вый
- В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
а) м..литва, к..ситься, прод..лжение, уд..лить
б) согл..совать, схв..тить, расп..хать, уг..щение
в) зам..рать, выстр..лить, отр..зать, прис..дать
г) м..новать, в..днеется, т..шина, пол..вать



12. В какой строке все прилагательные пишутся с *нн*?
- а) нечая...ый, искус...ый, бедстве...ый, восторже...ый
б) лицензио...ый, грациоз...ый, амбициоз...ый, соломе...ый
в) дискуссио...ый, горта...ый, искусстве...ый, революцио...ый
г) лу...ый, карто...ый, рья...ый, волшеб...ый
13. Укажите строку, в которой нарушен принцип подбора прилагательных (*н* или *нн*)
- а) сви...ой, ветре...ый, соловьи...ый, кожа...ый
б) пенсио...ый, платя...ой, тума...ый, слюдя...ой
в) песча...ый, ржа...ой, дрова...ой, ледя...ой
г) макаро...ый, дерева...ый, веществе...ый, авиацио...ый
14. Найдите «лишнее» причастие по суффиксу
- а) скош...ый б) занавеш...ый в) повеш...ый г) изда...ый
15. В каком ряду во всех словах нужно писать *ь*?
- а) реч..., печ..., смотриш..., плащ..
б) ноч..., смеёт...сяч, знаеш..., хорош..
в) доч..., смеят...ся, намаж...те, вскач...
г) брош..., отреж..., береч..., замуж..
16. В каком ряду во всех словах нужно писать *ь*?
- а) об...явление, под...ячий, раз...езд, под...ём
б) раз...яснить, от...явленный, раз...едать, л...ётся
в) съёмка, об...ём, под...езд, разоб...ётся
г) объять, раз...ярённый, ад...ютант, двух...ярусный
17. В каком ряду во всех не следует писать *ь*?
- а) ковш..., калач..., стриж..., еш..
б) пейзаж..., монтаж..., тираж..., дрож..
в) чертёж..., этаж..., страж..., гараж..
г) платёж..., сыч..., блиндаж..., сплош...
18. В каком ряду во всех словах нужно писать *нн*?
- а) бесприда...ица, гости...ица, подли...ик, воспита...ик
б) да...ый, решё...ый, броше...ый, ветре...ый
в) со...ый, нагруже...ый, свяще...ый, нечая...ый
г) ограниче...ый, ране...ый в бою, замуче...ый, кожа...ый
19. Слово пишется слитно
- а) в?век двадцатый в) в?глубь погреба
б) в?дали голубой г) опускаться в?глубь
20. Слово пишется раздельно
- а) Роман не?закончен.
б) Моё письмо вернулось не?распечатанным.
в) Условия контракта остались не?выполненными.
г) Я постоянно не?досыпаю.
21. В каком ряду все слова следует писать с заглавной буквы?
- а) (С,с)анкт-(П,п)етербург, возвратился на (З,з)емлю, (Г,г)ерой (Р,р)оссии, 8 (М,м)арта
б) (Е,е)вропарламент, эпоха (В,в)озрождения, (М,м)инистр, (П,п)ётр (П,п)ервый
в) (Д,д)епутат, (Г,г)енерал, (ВУЗ, вуз) , (Д,д)октор (Н,н)аук
г) взошло (С,с)олнце, (М,м)осковская область, (М,м)сленица, (А,а)поллон
22. В каком ряду все слова пишутся раздельно?
- а) на?миг, на?цыпочках, с?глазу?на?глаз, в?открытую
б) по?двое, на?радостях, в?насмешку, с?права
в) верить? в?правду, под?мышку, отложить на?утро, в?перемежку
г) в?течение дня, в?продолжение вечера, в?заключение концерта, в?последствии
23. В каком ряду во всех словах следует писать букву *о*?
- а) обж...ра, ж...р, ш...к, расч...т
б) трущ...ба, маж...р, ш...ссе, ш...рник
в) ш...винист, подж...г (дома), пощ...чина, ш...в
г) ож...г руку, ш...тландец, ш...фёр, пч...лка
24. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- а) по?дружески, кто?то, едва?едва, в?виду случившегося
б) кое?где, мало?помалу, сделать по?новому, вице?адмирал
в) пол?апельсина, пол?лимона, русско?немецкий, дальню?зоркий
г) премьер?министр, горе?руководитель, историко?филологический, по?середине



25. Слово пишется отдельно
- а) Я хочу, что?бы ты выполнил задание правильно.
 - б) По?чему вы можете судить о ненастье, по каким признакам?
 - в) По?чему вы опоздали?
 - г) За?чем вам нужно дополнительно заниматься?
26. Укажите вариант ответа с ошибкой
- а) Ты всё-таки оказался прав.
 - б) Почтальон таки пришёл.
 - в) Сегодня ты дежуришь вместо меня.
 - г) Говорят, что вы де искусный чеканщик.
27. В каком ряду все слова с НЕ следует писать слитно?
- а) не?кто, не?верующий, не?благодарный, не?истовствовать
 - б) не?сомненно, не?знающий, не?удавшийся. отнюдь не?добрый
 - в) не?ненависть, не?дуг, не?понимая, не?обитаемый, не?добрый
 - г) не?легко, не?лепо, не?решительный; не?что?иное, как ошибка
28. Укажите вариант ответа с орфографической ошибкой
- а) Некто высокий и черноволосый быстро удалялся.
 - б) Свидетельница отвечала нехотя.
 - в) Очевидец ничуть испуган.
 - г) Тут замешан не кто иной, как мой сосед.
29. Слово пишется слитно
- а) Он то?же собирался на субботник.
 - б) Все говорят то?же самое.
 - в) Я так?же, как и ты, люблю читать.
 - г) За?чем отправишься в магазин, то и приобретёшь.
30. Укажите вариант ответа с ошибкой
- а) Мне незачем думать о последствиях.
 - б) Собака оказалась очень несчастной.
 - в) Решение пришло неожиданно.
 - г) К не счастью, мы опоздали на поезд.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Орфография как практическое общепринятое письмо.
2. Тестирование по теоретическим и практическим вопросам орфографии.
3. История русского правописания. Соотношение графики и орфографии.
4. Разделы орфографии. Принцип орфографии. Морфологический принцип русской орфографии.
5. Орфографическое правило. Орфограмма.
6. Нарушения и ограничения морфологического принципа написания.
7. Фонетический принцип орфографии.
8. Традиционный принцип орфографии. Дифференцирующие написания. Принцип морфолого-графических аналогий.
9. Различия в понимании морфологического принципа. Определение ведущего принципа русской орфографии как фонемного.
10. Типы написаний в соответствии с произношением. Фонетические и нефонетические написания.
11. Опорные и проверяемые написания. Определимость и определяемость написаний. Сильная и слабая позиция фонемы.
12. Трудные вопросы орфографии, связанные с правописанием значимых частей слова.
13. Правописание безударных гласных в корнях как значимых частях слова.
14. Правописание чередующихся гласных в корнях как значимых частях слова.
15. Правописание согласных в корнях как значимых частях слова.
16. Правописание согласных на стыке морфем.
17. Правописание суффиксов именных частей речи.
18. Правописание суффиксов неименных частей речи.
19. Правописание гласных в приставках как значимых частях слова.
20. Правописание согласных в приставках как значимых частях слова.
21. Правописание приставок пре- и при- как значимых частей слова.
22. Употребление и правописание не и ни.
23. Правописание окончаний именных частей речи.
24. Правописание окончаний неименных частей речи.



25. Правописание ь и ь разделительного знаков.
26. Функции и правописание ь.
27. Правописание о//ё после шипящих и ц.
28. Правописание и//ы после ц
29. Слитные, раздельные, дефисные написания.
30. Слитное и раздельное написание частица не.
31. Употребление прописных букв.
32. Перенос слов.
33. Правописание сложносокращенных и сокращенных слов.
34. Орфография заимствованных слов.
35. Сводь орфографических правил. Справочные пособия по орфографии. Орфографические словари.
36. Из истории пунктуации.
37. Функции пунктуации.
38. «Грамматические» знаки препинания.
39. «Смысловые» знаки препинания.
40. «Интонационные» знаки препинания.
41. Три принципа русской пунктуации.
42. Характеристика знаков препинания.
43. Типология знаков препинания: знаки отделяющие и выделяющие.
44. Характеристика запятой как отделяющего знака.
45. Характеристика точки с запятой как отделяющего знака.
46. Характеристика точки как отделяющего знака.
47. Характеристика двоеточия как отделяющего знака.
48. Характеристика тире как отделяющего знака.
49. Характеристика многоточия, вопросительного и восклицательного знаков как отделяющих.
50. Характеристика абзаца как отделяющего знака.
51. Характеристика запятых как выделяющих знаков.
52. Характеристика тире как выделяющих знаков.
53. Характеристика скобок как выделяющих знаков.
54. Характеристика кавычек как выделяющих знаков.
55. Пунктуация связного текста.
56. Знаки препинания в текстах разного функционального стиля.
57. Авторские знаки препинания.
58. Изменяемость пунктуационных знаков.

6.4. Критерии оценивания

Оценка теста

Отлично - набранная сумма баллов – 96-100

Неудовлетворительно – Менее 60

Удовлетворительно – 60-75

Хорошо – 76-95

Отлично- 96-100

Диктант

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть одно типные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 и более орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса -



5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.
При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибок. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни*
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.
Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и фонетических особенностях данного слова.
Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму.
Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.
При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Пантелеев А.Ф., Шейко Е.В., Белик Н.А.	Современный русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=418466)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ганапольская Е. В., Волошинова Т. Ю., Анисина Н. В., Ермолаева Ю. А., Потапенко Т. А., Степанова Л. В., Эрлих Я. В.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебник для СПО (https://urait.ru/bcode/586891)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Шакиров С. М.	Выполнение рефератов и курсовых работ по направлению подготовки 45.03.01 Филология: методические рекомендации (https://library.csu.ru/rbooks2/view2? code=texts/007766/shakirovsm)	Миасс : ГРЦ Макеева, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Ганиев, Ж.В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия : учебное пособие / Ж.В. Ганиев. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 198 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103369
Э2	Селезнёва, Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 353 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482711
Э3	Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 161 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482749
Э4	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютер, проектор, колонки, экран).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (мультимедийные презентации по основным темам дисциплины). Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное изучение данной учебной дисциплины студентами предполагает овладение материалами лекций, учебной и справочной литературой, активное участие в практических занятиях, качественное выполнение заданий для самостоятельной работы. При изучении дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами учебных пособий, справочных изданий, научных статей и монографий, упоминаемых преподавателем. На лекциях дается представление о важнейших понятиях, явлениях, процессах и т.д., связанных с содержанием дисциплины. Содержание лекции формируется на основе аналитико-синтетической обработки учебных, справочных, научных источников, подбора иллюстративного материала. Студентам следует внимательно слушать преподавателя, осмысленно конспектировать предлагаемый материал, фиксировать примеры и пояснения к ним. Необходимо стремиться не к дословной записи, а к тезисной, системной. Перед началом каждой следующей лекции обычно проводится опрос по содержанию предыдущей темы.

Практические занятия обычно проходят после лекции по соответствующей теме. Их назначение – дать студентам возможность глубже осмыслить разделы дисциплины и приобрести важные профессиональные навыки. На практических занятиях студенты должны продемонстрировать знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, продемонстрировать навыки, выработанные при самостоятельной подготовке, получить навыки во время коллективной и индивидуальной аудиторной работы. Темы занятий, их планы, рекомендуемые формы работы и материалы предлагаются студентам в начале изучения дисциплины в целях обеспечения рационального планирования времени и эффективной организации подготовки.

Самостоятельная работа студентов завершает задачи всех других видов учебной работы. Работая самостоятельно, студенты, во-первых, получают возможность черпать знания из новейших источников. Во-вторых, они приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса, а также профессиональные умения и навыки. Текущая самостоятельная работа студентов необходима при подготовке к практическим занятиям, экзамену.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции) и отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, программы среды MS Office 365 (Teams, Forms и т. п.), форумы, социальные сети, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, корпоративных программ и т. п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.