

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 21.05.2026 00:19:07 Уникальный программный код: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Рабочая программа дисциплины "Практический курс русского языка" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Практический курс русского языка

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Отечественная филология (русский язык и литература)

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

45.03.01 Филология, профиль "Отечественная филология (русский язык и литература)", рабочая программа дисциплины "Практический курс русского языка", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе

утверждено 25.02.26

А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

Заседанием кафедры филологии

Протокол заседания № 06 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С. М. Шакиров

Автор (составитель)

С. Н. Глазкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - систематизировать знания по русскому языку, полученные в школе, а в некоторых случаях дополнить и углубить их; подготовить студентов к успешному обучению в высшем учебном заведении,

В процессе обучения студенты должны уметь грамотно писать и говорить.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- учиться применять полученные знания на практике;

- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов;

- выработать навык четко и стилистически правильно выражать свои мысли;

- продолжить школьную работу по совершенствованию навыка свободного владения письменной и устной формами литературного языка;

- подготовиться к более осознанному и серьезному восприятию теоретических курсов «Современный русский язык», «Основы стилистики и культура речи», «Общее языкознание».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс продолжает школьную работу по совершенствованию навыка свободного владения письменной и устной формами литературного языка.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, получаемые, закрепляемые, обобщаемые в процессе изучения дисциплины, позволяют сформировать устойчивый навык грамотного письма, что является базой для изучения предмета «Современный русский язык» (все разделы), «Стилистика и культура речи русского языка».

Современный русский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен использовать основы научно-практических исследований в рамках образовательного процесса в области филологии

Знать:

основные библиографические источники и поисковые системы по филологии; нормы составления аннотаций, рефератов, библиографического описания; принципы подготовки научных обзоров по филологии.

Уметь:

находить и отбирать информацию для учебной деятельности

Владеть:

навыками конспектирования, реферирования и аннотирования учебной, научной, справочной литературы по заданной теме; подготовки аннотаций и / или рефератов и библиографий по теме учебно-научной работы, приемами библиографического описания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основные правила русской орфографии и пунктуации

3.2 Уметь:

3.2.1 применять основные правила русской орфографии и пунктуации

3.3 Владеть:

3.3.1 основными правилами русской орфографии и пунктуации



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 34 самостоятельная работа : 73,8 : контактная работа: 34,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Орфография и морфология			
1.1	Правописание гласных, проверяемых ударением. Правописание безударных гласных /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Правописание приставок пре- и при /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Чередование гласных а – о и е – и в корнях слов. Правописание гласных в приставках /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Гласные ы и и после приставок. /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Правописание согласных Правописание звонких и глухих согласных. /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	Имя существительное. Суффиксы имен существительных /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Имя прилагательное. Правописание падежных окончаний прилагательных. /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Суффиксы прилагательных. Правописание Н и НН в именах прилагательных. /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Правописание сложных имен прилагательных /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.10	Работа над правильным употреблением форм имен прилагательных /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.11	Различие сочетаний никто иной; ничто иное и не кто иной, как; не что иное, как /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Имя числительное. Правописание и склонение числительных /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.13	Местоимение. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.14	Глагол /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.15	Правописание суффиксов причастий. Работа над правильным употреблением форм глагола /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.16	Наречие. Гласные на конце наречий. Дефисное написание. Слитное и раздельное написание /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.17	Частица /Пр/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.18	Правописание гласных, проверяемых ударением, в различных морфемах. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением, в корнях родственных слов /Ср/	1	1,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.19	Чередование гласных а – о и е – и в корнях слов. Правописание гласных в приставках роз- (рос-) – раз- (рас-) /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



1.20	Правописание приставок пре- и при-. Смыслоразличительная роль этих приставок /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.21	Гласные ы и и после приставок. Разделительные ъ и ь /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.22	Правописание согласных. Правописание звонких и глухих согласных. Двойные согласные. Непроизносимые согласные /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.23	Имя существительное. Падежные окончания имен существительных. Суффиксы имен существительных /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.24	Правописание сложных существительных /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.25	Работа над правильным употреблением форм имен существительных в связи с закреплением норм культуры речи /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.26	Имя прилагательное. Правописание падежных окончаний прилагательных /Ср/	1	5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.27	Суффиксы прилагательных. Правописание Н и НН в именах прилагательных /Ср/	1	8,3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.28	Правописание сложных имен прилагательных. Работа над правильным употреблением форм имен прилагательных /Ср/	1	5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.29	Имя числительное. Правописание и склонение числительных /Ср/	1	5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.30	Различие сочетаний никто иной; ничто иное и не кто иной, как; не что иное, как /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.31	Глагол. Глагольная парадигма. Образование глагольных форм. /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.32	Определение спряжения глаголов. Правописание безударных личных окончаний /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.33	Б в глагольных формах. Правописание суффиксов глаголов /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.34	Наречие. Гласные на конце наречий. Правописание наречий на шипящую. Дефисное написание. Слитное и раздельное написание /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.35	Предлог. Правописание сложных и производных предлогов /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.36	Союз. Правописание союзов /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.37	Частица. Раздельное и дефисное написание частиц /Ср/	1	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Синтаксис и пунктуация				
2.1	Однородные, неоднородные определения /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Знаки препинания в предложениях с однородными членами /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Обособленные члены предложения. Употребление запятой /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Употребление запятой и тире при обособленных приложениях /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Употребление запятой при обособленных обстоятельствах и дополнениях /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



2.6	Уточняющие и присоединительные члены предложения. Знаки при них /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Вводные слова, словосочетания, предложения. Знаки при них /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Пунктуация в сложносочиненном предложении /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.10	Пунктуация при прямой речи и цитатах /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.11	Пунктуация простого и осложненного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.12	Однородные члены предложения, употребление запятой при однородных членах предложения /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.13	Обособленные члены предложения. Употребление запятой /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.14	Уточняющие и присоединительные члены предложения. Знаки при них /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.15	Знаки препинания при обращениях и междометиях /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.16	Пунктуация в сложносочиненном предложении, части которого имеют общий второстепенный член, общее придаточное или общее вводное слово /Ср/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.17	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним и с несколькими придаточным, на стыке союзов, в предложении перед союзом КАК /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Консультирование /ИКР/	1	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Диктант
Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен безударный гласный
а) пол..вчее, б..ярин, г..рдила, вп..следствии
б) к..залось, пос..дить, согл..сился, д..вавь
в) ол..денелый, отв..чал, т..пло, хоч..шь
г) присоед..нились, пр..ехал, об..жаю, выдв..нуть
- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен чередующийся гласный в корне
а) выб..рает, раст..рать, ум..рать, предл..гаю
б) предл..жение, пром..кательная (бумага), покл..ниться, л..хматый
в) р..стителный, прил..гательное, з..ря, ..ккуратный
г) отр..зает, выд..ру, отб..решь, неч..т
- Укажите ряд, во всех словах которого следует писать букву а:
а) бл..городный, кр..тковременный, р..диться, ск..зитель
б) пр..витель, прик..лоть, зак..лять, м..ловато
в) опл..тить, упр..влять, впеч..тление, прод..лговатый
г) кр..сноватый, расст..влять, к..знить, сл..дковатый
- Укажите ряд, во всех словах которого пропущен безударный гласный в приставке
а) пр..хорошенький, пр..градить, пр..следовать, пр..мировать
б) пр..своить, пр..школьный, пр..глушить, пр..оритет
в) пр..славиться, ..тбежать, в..зглавить, с..стариться



- г) р..ссыпать, н..дрезать, пр..мать, р..згильдяй
5. Укажите ряд, во всех словах которого пропущен безударный гласный в суффиксе
- а) замш..вый, душ..нька, им..чко, товарищ..м
б) влюбч..вый, счастл..вый, садовн..к, одуванч..к
в) руч..нка, сач..к, ключ..м, налев..
г) американ..ц, учит..ль, человек..ство, зайц..м
6. В каком ряду во всех словах следует писать а?
- а) издавн.., досух.., снов.., занов..
б) бабищ.., заводил.., книжищ.., солнышк..
в) плутишк.., сынишк.., зайчишк.., горюшк..
г) искос.., сызнов.., изредк.., досыт..
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) сам..здат, пед..нститут, дез..нформировать, с..гранный
б) с..змала, от..гранный, роз..ск, без..скусный
в) меж..нтернатский, супер..гра, сверх..дея, вз..грать
г) недо..мки, за..грался, из..ски, без..инициативный
8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) пан..сламизм, сверх..нтеллигентный, за..нтриговать, супер..ллюзионист
б) из..мать, сверх..нтеллект, по..ск, за..скивать
в) без..нтересный, пред..дущий, сверх..инертный, с..знова
г) без..ндукционный, под..грать, не..нтересный, мед..нститут
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) м..литва, к..ситься, прод..лжение, уд..лить
б) согл..совать, схв..тить, расп..хать, уг..щение
в) зам..рать, выстр..лить, отр..зать, прис..дать
г) м..новать, в..днеется, т..шина, пол..вать
10. Укажите строку, в которой нарушен принцип подбора прилагательных (н или нн)
- а) сви...ой, ветре..ый, соловьи...ый, кожа...ый
б) пенсио...ый, платя...ой, тума...ый, слюдя...ой
в) песча...ый, ржа...ой, дрова...ой, ледя...ой
г) макаро...ый, дерева...ый, веществе...ый, авиацио...ый
11. Найдите «лишнее» причастие по суффиксу
- а) скош...ый б) занавеш...ый в) повеш...ый г) изда...ый
12. В каком ряду во всех словах нужно писать ь?
- а) об..явление, под..ячий, раз..езд, под..ём
б) раз..яснить, от..явленный, раз..едать, л..ётся
в) съёмка, об..ём, под..езд, разоб..ётся
г) объять, раз..ярённый, ад..ютант, двух..ярусный
13. В каком ряду во всех не следует писать ь?
- а) ковш.., калач.., стриж.., еш..
б) пейзаж.., монтаж.., тираж.., дрож..
в) чертёж.., этаж.., страж.., гараж..
г) платёж.., сыч...о, блиндаж.., сплош...
14. В каком ряду во всех словах нужно писать нн?
- а) бесприда...ица, гости...ица, подли...ик, воспита...ик
б) да...ый, решё...ый, броше...ый, ветре...ый
в) со...ый, нагруже...ый, свяще...ый, нечая...ый
г) ограниче...ый, ране...ый в бою, замуче...ый, кожа...ый
15. Слово пишется слитно
- а) в?век двадцатый в) в?глубь погреба
б) в?дали голубой г) опускаться в?глубь
16. Слово пишется раздельно
- а) Роман не?закончен.
б) Моё письмо вернулось не?распечатанным.
в) Условия контракта остались не?выполненными.
г) Я постоянно не?досыпаю.
17. В каком ряду все слова следует писать с заглавной буквы?
- а) (С,с)анкт-(П,п)етербург, возвратился на (З,з)емлю, (Г,г)ерой (Р,р)оссии, 8 (М,м)арта
б) (Е,е)вропарламент, эпоха (В,в)озрождения, (М,м)инистр, (П,п)ётр (П,п)ервый
в) (Д,д)епутат, (Г,г)енерал, (ВУЗ, вуз) , (Д,д)октор (Н,н)аук



г) взошло (С,с)олнце, (М,м)осковская область, (М,м)сленица, (А,а)поллон

18. В каком ряду во всех словах следует писать букву о?

а) обж...ра, ж...р, ш...к, расч...т

б) трущ...ба, маж...р, ш...ссе, ш...рник

в) ш...винист, подж...г (дома), пощ...чина, ш...в

г) ож...г руку, ш...тландец, ш...фёр, пч...лка

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Орфография как практическое общепринятое письмо.
2. Тестирование по теоретическим и практическим вопросам орфографии.
3. История русского правописания. Соотношение графики и орфографии.
4. Разделы орфографии. Принцип орфографии. Морфологический принцип русской орфографии.
5. Орфографическое правило. Орфограмма.
6. Нарушения и ограничения морфологического принципа написания.
7. Фонетический принцип орфографии.
8. Традиционный принцип орфографии. Дифференцирующие написания. Принцип морфолого-графических аналогий.
9. Различия в понимании морфологического принципа. Определение ведущего принципа русской орфографии как фонемного.
10. Типы написаний в соответствии с произношением. Фонетические и нефонетические написания.
11. Опорные и проверяемые написания. Определимость и определяемость написаний. Сильная и слабая позиция фонемы.
12. Трудные вопросы орфографии, связанные с правописанием значимых частей слова.
13. Правописание безударных гласных в корнях как значимых частях слова.
14. Правописание чередующихся гласных в корнях как значимых частях слова.
15. Правописание согласных в корнях как значимых частях слова.
16. Правописание согласных на стыке морфем.
17. Правописание суффиксов именных частей речи.
18. Правописание суффиксов неименных частей речи.
19. Правописание гласных в приставках как значимых частях слова.
20. Правописание согласных в приставках как значимых частях слова.
21. Правописание приставок пре- и при- как значимых частей слова.
22. Употребление и правописание не и ни.
23. Правописание окончаний именных частей речи.
24. Правописание окончаний неименных частей речи.
25. Правописание ь и ы разделительного знаков.
26. Функции и правописание ь.
27. Правописание о//ё после шипящих и ц.
28. Правописание и//ы после ц
29. Слитные, отдельные, дефисные написания.
30. Слитное и отдельное написание частица не.
31. Употребление прописных букв.
32. Перенос слов.
33. Правописание сложносокращенных и сокращенных слов.
34. Орфография заимствованных слов.
35. Сводь орфографических правил. Справочные пособия по орфографии. Орфографические словари.
36. Из истории пунктуации.
37. Функции пунктуации.
38. «Грамматические» знаки препинания.
39. «Смысловые» знаки препинания.
40. «Интонационные» знаки препинания.
41. Три принципа русской пунктуации.
42. Характеристика знаков препинания.
43. Типология знаков препинания: знаки отделяющие и выделяющие.
44. Характеристика запятой как отделяющего знака.
45. Характеристика точки с запятой как отделяющего знака.
46. Характеристика точки как отделяющего знака.
47. Характеристика двоеточия как отделяющего знака.
48. Характеристика тире как отделяющего знака.



49. Характеристика многоточия, вопросительного и восклицательного знаков как отделяющих.
50. Характеристика абзаца как отделяющего знака.
51. Характеристика запятых как выделяющих знаков.
52. Характеристика тире как выделяющих знаков.
53. Характеристика скобок как выделяющих знаков.
54. Характеристика кавычек как выделяющих знаков.
55. Пунктуация связного текста.
56. Знаки препинания в текстах разного функционального стиля.
57. Авторские знаки препинания.
58. Изменяемость пунктуационных знаков.

6.4. Критерии оценивания

Оценка теста

Отлично - набранная сумма баллов – 96-100

Хорошо – 76-95

Удовлетворительно – 60-75

Неудовлетворительно – Менее 60

Оценка диктанта

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 и более орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различения *не* и *ни*
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и фонетических особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму.

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933)	Москва : ФЛИНТА, 2024	ЭБС
Л1.2	Фомина О. А., Потанина О. Ю., Щербакова И. В.	Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118)	Москва : Директ -Медиа, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Михайлова С. Ю., Михайлова Н. Е., Буданцева Л. А.	Орфография в заданиях и ответах: буквы О—Ё после шипящих, буквы О—Е, Ы—И после Ц. Буквы Ъ и Ь в слове. Правописание числительных. Правописание сложных слов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210385)	Москва : Мир и образование, 2013	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Соловьева Н. Н.	Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика: справочник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416)	Москва : Мир и образование, 2011	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 400 с.
Э2	Ганиев, Ж.В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия : учебное пособие / Ж.В. Ганиев. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1044-9 ; То же [Электронный ресурс]. biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103369
Э3	Русский язык и культура речи: синтаксис : учебное пособие для вузов / под ред. Г.Я. Солганик. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 255 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0837-0 ; То же [Электронный ресурс]. biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457372
Э4	Селезнёва, Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 ; То же [Электронный ресурс]. biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900
Э5	Розенталь Д. Э. , Голуб И. Б. , Теленкова М. А. : Современный русский язык Русский язык и культура речи: учебное пособия для вузов / Розенталь Д. Э. , Голуб И. Б. , Теленкова М. А. - М.: АЙРИС-пресс, 2010. - 447 стр.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.
3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>.
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютер, проектор, колонки, экран).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (мультимедийные презентации по основным темам дисциплины). Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Отлично» ставится в случае безошибочно написанного диктанта/практического задания, безупречно сделанного грамматического разбора, полного, логичного, снабженного достаточными примерами ответа на теоретические вопросы.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Хорошо» ставится в случае максимум 2/2, 1/3, 0/4 ошибок в диктанте/практическом задании, 1-2 неточностей в разборе, единичных неточностях и ошибках в устном ответе.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Удовлетворительно» ставится в случае более, чем 2/2, 1/3, 0/4 ошибок и менее 4/4, 3/6, 2/8 ошибок в диктанте/практическом задании, 2-3 неточностей, 1 ошибке в разборе, более 2-х ошибок в ответе устном, неполном ответе, содержащем половину необходимого материала.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

«Неудовлетворительно» ставится за диктант/практическое задание при наличии 4/4, 3/6, 2/8 ошибок и выше, при устном ответе, содержащем менее половины информации и 3-4 фактические ошибки и 2-3 неточности.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;



- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- 2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- 3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции) и отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, программы среды MS Office 365 (Teams, Forms и т. п.), форумы, социальные сети, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, корпоративных программ и т. п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.