

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:53:41 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cddb3096e83761f7	Рабочая программа дисциплины "Организация и методика проведения налоговых проверок" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Организация и методика проведения налоговых проверок", год набора - 2026, заочная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

А.В. Мягкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» является формирование у будущих специалистов профессиональных знаний в области организации налоговых проверок и способов их проведения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать комплексный набор знаний в области налоговых проверок;
- развить у студента профессиональное мышление в области налогов;
- выработать способность критически оценивать и анализировать профессио-нальную информацию, формулировать и обосновывать собственное профессиональное суждение;
- научить принципам поиска, изучения и анализа профессиональной информации в области налогов, а также сформировать навыки организации и проведения налоговых проверок;
- выработать понимание причин и последствий экономических процессов, оказывающих влияние как на налоговую систему в целом, так и на отдельных субъектов налоговых отношений;
- показать социальную значимость будущей профессии.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-2:

ОПК-2.1. Знает методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.2. Анализирует количественную сторону социально-экономических явлений и процессов

ОПК-2.3. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-6:

ОПК-6.1. Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач

ОПК-6.2. Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач

ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.26

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Финансы

Налоги и налогообложение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Оценка рисков

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знать:



Рабочая программа дисциплины "Организация и методика проведения налоговых проверок" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

методы сбора, анализа и использования данных налогового учета, учетной документации, налоговой отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Уметь:

анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов

Владеть:

способностью осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового учета, учетной документации, налоговой отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач

Уметь:

выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Владеть:

навыками применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы сбора, анализа и использования данных налогового учета, учетной документации, налоговой отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
3.1.2	основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов;
3.2.2	выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового учета, учетной документации, налоговой отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
3.3.2	навыками применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 87	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 12		
ИКР: 4		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
--------------------	--	-----------------------	--------------	-------------------



Раздел 1. Налоговые проверки				
1.1	Методологические основы налогового контроля /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Методологические основы налогового контроля /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Методологические основы налогового контроля /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Учетные функции налоговых органов /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Выездные и камеральные налоговые проверки /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Выездные и камеральные налоговые проверки /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.7	Выездные и камеральные налоговые проверки /Ср/	5	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.8	Оформление и реализация результатов налоговой проверки /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.9	Оформление и реализация результатов налоговой проверки /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.10	Оформление и реализация результатов налоговой проверки /Ср/	5	27	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 2. Иная контактная работа				
2.1	Иная контактная работа /ИКР/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Тест
Решение задач
Доклад
Экзамен

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов к собеседованию



1. Понятие и место налогового контроля в системе налогового права.
2. Принципы налогового контроля.
3. Направления налогового контроля.
4. Субъекты налогового контроля.
5. Объект и предмет налогового контроля.
6. Формы и методы налогового контроля.
7. Документы налогового контроля.
8. Этапы проведения налогового контроля.
9. Виды налогового контроля.
10. Осуществление налогового контроля в отношении физических лиц.
11. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью налогов с физических лиц.
12. Налоговые проверки.
13. Проверки соблюдения налогового законодательства, проводимые таможенными органами.
14. Камеральная налоговая проверка.
15. Представление налоговой отчетности для проведения камеральной налоговой проверки.
16. Выездная налоговая проверка.
17. Проверяемые периоды деятельности налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки.
18. Критерии отбора налогоплательщиков для включения в план выездной налоговой проверки.
19. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки.
20. Методы налогового контроля, применяемые при выездной налоговой проверке.
21. Привлечение свидетелей при проведении выездной налоговой проверки.
22. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика при проведении выездной налоговой проверки.
23. Осмотр помещений, предметов, связанных финансовой или хозяйственной деятельностью налогоплательщика.
24. Истребование документов (информации) у налогоплательщика при проведении камеральных и выездных налоговых проверок.
25. Выемка документов и предметов, связанных с хозяйственной деятельностью налогоплательщика, при проведении выездной налоговой проверки.
26. Порядок проведения и оформления экспертизы.
27. Косвенная информация, используемая налоговыми органами при проведении налогового контроля.
28. Учет налогоплательщиков.
29. Порядок постановки налогоплательщиков на учет и снятие с учета. Идентификационный номер налогоплательщика.
30. Обязанности органов, осуществляющих регистрацию налогоплательщиков, учет и регистрацию имущества и сделок с ним.

Тестовые задания

Задание 1

Налоговое правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

- 1) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), желало либо сознательно допускало наступление вредных последствий таких действий (бездействий);
- 2) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), но не желало допускать наступление вредных последствий;
- 3) не осознавало противоправного характера своих действий (бездействий) либо вредный характер последствий, возникших вследствие этих действий (бездействий), хотя должно было и могло это осознавать;

Задание 2

Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии:

- 1) отсутствия события налогового правонарушения;
- 2) истечение срока давности привлечения к ответственности за совершенное налоговое правонарушение;
- 3) присутствие вины лица в совершении налогового правонарушения.

Задание 3

Камеральная налоговая проверка является:

- 1) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;
- 2) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
- 3) оба варианта верны.

Задание 4



Штраф за отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов составляет:

- 1) 300 руб. за каждый документ;
- 2) 200 руб. за каждый документ;
- 3) 180 руб. за каждый документ.

Задание 5

Проверка документов при выездной налоговой проверки может проводиться выборочным способом и (или):

- 1) поголовным способом;
- 2) тотальным способом;
- 3) сплошным способом.

Задание 6

Как учитывается месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства

1. месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства не учитывается
2. месяц снятия с учета признается полным в случае, когда объект снят с регистрации после 15-го числа
3. месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства принимается за полный месяц

Задание 7

Укажите виды ставок налогов

1. пропорциональные, прогрессивные и регрессивные
2. твердые, пропорциональные и прогрессивные
3. твердые, адвалорные и комбинированные

Задание 8

Какие из перечисленных налогов полностью поступают в местные бюджеты?

1. земельный налог
2. налог на доходы физических лиц
3. налог на прибыль организаций
4. налог на имущество организаций

Задание 9

Если тяжесть налогообложения возрастает с ростом размеров дохода, то это:

1. прогрессивный налог
2. регрессивный
3. пропорциональный

Задание 10

Комиссионное и агентское вознаграждения, полученные турагенствами от продажи путевок, облагаются НДС

1. Да
2. Нет

Задание 11

Какая налоговая ставка НДФЛ применяется по отношению к доходам полученным от участия в лотереях

1. 13 %
2. 35 %
3. 30 %

Задание 12

У организаций, осуществляющих торговую деятельность, по поступившим и оприходованным товарам при наличии счета-фактуры суммы НДС принимаются к вычету

1. После их фактической оплаты
2. После принятия на учет
3. После их фактической оплаты с учетом факта реализации этих товаров

Задание 13

Доход, полученный гражданином, не зарегистрированным в качестве ИП, от выполнения работ по договору подряда для целей исчисления НДФЛ, может быть уменьшен

1. На сумму документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работы или на сумму равную 20 % от полученного дохода
2. На сумму документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работы

Задание 14

Налоги, которые действуют на территории Тамбовской области и вводятся в действие законом Тамбовской области, являются:

1. федеральными
2. региональными
3. Местными

Задание 15

Что означает понятие "специальные налоговые режимы"



1. налогоплательщики уплачивают единый налог и совокупность федеральных и местных налогов
2. налогоплательщики уплачивают единый налог и некоторые региональные и местные налоги

Задание 16

Налоговый период по налогу на прибыль

1. квартал
2. месяц
3. год

Задание 17

В апреле 2019 года Захаровой была начислена зарплата в сумме 14000 руб. Доход, начисленный нарастающим итогом с начала года составил 20000 руб. В какой сумме будет предоставлен стандартный вычет по НДФЛ в части данной выплаты, если Захарова инвалид второй группы

1. 3600 руб.
- 2) 500 руб.
- 3) 3100 руб.

Задание 18

В августе 2018 года Ильиной М. была получена заработная плата в размере 13000 руб. и пособие по временной нетрудоспособности - 5000 руб. Также в августе были получены алименты - 7000 руб. Определите налоговую базу по налогу на доходы физических лиц в этом месяце в части полученных доходов

1. 13000 руб.
- 2) 18000 руб.
- 3) 25000 руб.

Задание 19

Воздействие налогов на экономику

1. действует угнетающе
2. не оказывает никакого воздействия
3. стимулирует развитие экономики

Задание 20

Объект налогообложения налога на прибыль

1. валовая прибыль
2. прибыль, полученная налогоплательщиком от всех видов деятельности
3. прибыль от реализации

Решение задач

Задача 1.

При проведении камеральной налоговой проверки декларации № 2424 от 08 октября 2018 г. по налогу на доходы за 2017 год Сухаревой Надежды Анатольевны

Проверкой установлено, что в нарушение главы 23 НК РФ налоговая декларация по сроку предоставления 30.04.2018г. за 2017 год представлена 08 октября 2018 года.

Нарушены ст.80, п.3 ст. 228. п.1 ст. 229 Налогового кодекса РФ.

Сумма налога, подлежащая уплате на основе налоговой декларации, составляет 0 руб.

Требуется

- Определить количество месяцев непредставления декларации по сроку, установленному законодательством.
- Привлечь Сухареву Надежду Анатольевну к налоговой ответственности

Задача 2.

При проведении камеральной налоговой проверки ООО «Сокол» по вопросу своевременности представления бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций:

- по налогу на прибыль за 2017г., 1 кв. 2018 г., 1 п/г 2018 г.
- форма № 1 «Бухгалтерский баланс» за 2017г., 1 кв. 2018г., 1 п/г 2018 г.
- форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» за 2017г., 1 кв. 2018 г., 1 п/г 2018г.

Проверкой установлено

Предприятием ООО «Сокол» в нарушение Закона РФ «О бухгалтерском учете», статьи 23 НК РФ, формы бухгалтерской отчетности(№1 «Бухгалтерский баланс», №2 «Отчет о финансовых результатах», представлены несвоевременно 12.08.2018г.

Отчетный период	Срок сдачи расчетов	Количество просроченных месяцев
2017 г.	31.03.2018 г.	
1 кв. 2018г	30.04.2018 г.	
1 п/г 2018г.	30.07.2018 г.	

В нарушение п. 3 статьи 289 НК РФ (часть 2) налоговая декларация по налогу на прибыль организаций представлена несвоевременно 12.08.2018 г.

Отчетный период	Срок сдачи расчетов	Сумма (руб.) к доплате +	к уменьш.-	Количество
-----------------	---------------------	--------------------------	------------	------------



просроченных месяцев	Срок уплаты налога	
2017 г.	28.03.2018 г.	0
28.03.2018г.		
1 кв. 2018 г.	28.04.2018 г.	0
28.04.2018г.		
1 п/г 2018 г.	29.07.2018 г.	0
29.07.2018г.		

Налоги и пени согласно представленным декларациям уплачены.

ТРЕБУЕТСЯ

- Определить количество месяцев непредставления налоговой декларации по сроку, установленному законодательством.

-Заполнить таблицу.

-Привлечь ООО «Сокол» к налоговой ответственности.

ТЕМЫ ДОКЛАДА (С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ В POWERPOINT)

1. Особенности камеральной налоговой проверки применения нулевой ставки по НДС. Особенности контроля за возвратом НДС согласно налоговой декларации.
2. Особенности камеральных налоговых проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, освобожденных от уплаты НДС.
3. Система декларирования налога на имущество организациями. Проверка сроков предоставления налоговых деклараций.
4. Направления и методы контроля, используемые при проведении камеральной налоговой проверки налога на имущество организаций.
5. Направления и методы выездных налоговых проверок по налогу на имущество организаций.
6. Система отчетности по транспортному налогу. Проверка своевременности подачи налоговой декларации. Ответственность за нарушение сроков подачи налоговой декларации.
7. Особенности проведения камеральной и выездной налоговых проверок транспортного налога. Источники и методы, используемые при проведении налоговых проверок. Виды ответственности за нарушения, выявленные в результате проверок.
8. Система отчетности по земельному налогу. Проверка своевременности подачи налоговой декларации. Ответственность за нарушение сроков подачи налоговой декларации.
9. Особенности проведения камеральной и выездной налоговых проверок земельного налога. Источники и методы, используемые при проведении налоговых проверок. Виды ответственности за нарушения, выявленные в результате проверок.
10. Система отчетности по ресурсным налогам. Проверка своевременности подачи налоговых деклараций. Ответственность за нарушение сроков подачи налоговой декларации.
11. Особенности проведения камеральной и выездной налоговых проверок ресурсных налогов. Источники и методы, используемые при проведении налоговых проверок. Виды ответственности за нарушения, выявленные в результате проверок.
12. Система декларирования налога на прибыль. Проверка сроков предоставления налоговых деклараций. Ответственность за нарушение сроков подачи налоговой декларации. Порядок применения мер ответственности.
13. Направления и методы камеральной налоговой проверки налога на прибыль. Источники камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по налогу на прибыль. Виды ответственности за нарушения, выявленные в результате проверок.
14. Особенности проведения камеральных налоговых проверок налога на прибыль организаций, имеющих обособленные подразделения.
15. Направления и методы выездной налоговой проверки доходов по налогу на прибыль. Источники информации для проверки доходов. Типичные нарушения.
16. Направления и методы выездной налоговой проверки расходов для целей исчисления налога на прибыль. Источники информации. Типичные нарушения.
17. Проверка принятия убытков по отдельным видам деятельности для целей исчисления налога на прибыль. Особенности проверки при проведении камеральных и выездных проверок. Источники информации.
18. Особенности организации и проведения камеральных налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков. Порядок взаимодействия налоговых органов с участниками КГН и участниками КГН. Порядок привлечения к ответственности участников КГН.
19. Особенности организации и проведения выездных налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков. Ответственность КГН и участников КГН. Порядок привлечения к ответственности участников КГН.
20. Обязанности налоговых агентов в процессе проведения текущего контроля за исчислением и уплатой налога на



доходы физических лиц.

21. Порядок проведения выездных проверок налоговых агентов по налогу на доходы физических лиц. Направления и методы контроля. Источники контроля: первичные документы, регистры бухгалтерского учета, регистры налогового учета, используемые при проведении выездных проверок налоговых агентов.

22. Типичные нарушения налогового законодательства при выполнении обязанностей налоговых агентов по налогу на доходы физических лиц. Порядок применения мер ответственности за нарушение налогового законодательства к налоговым агентам.

23. Особенности налоговых проверок за правильностью исчисления налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями. Предварительный, текущий и последующий контроль декларирования и уплаты налога на доходы физических лиц.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля.
2. Камеральные налоговые проверки.
3. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
4. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
5. Выездные налоговые проверки.
6. Проведение проверки учетной документации налогоплательщика.
7. Порядок производства выемки документов и предметов.
8. Осмотр используемых для осуществления предпринимательской деятельности территорий и помещений налогоплательщика.
9. Инвентаризация имущества налогоплательщика.
10. Организация встречных проверок.
11. Проведение экспертизы.
12. Вызов свидетелей, привлечение специалистов, переводчиков, понятых для участия в выездной налоговой проверке.
13. Окончание выездной налоговой проверки и оформление результатов.
14. Проведение выездных налоговых проверок филиалов и представительств налогоплательщика.
15. Требования к составлению протокола.
16. Порядок истребования документов налоговыми органами.
17. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках.
18. Рассмотрение представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок.
19. Порядок составления и форма акта выездной налоговой проверки.
20. Порядок принятия решений по результатам налоговой проверки.
21. Дополнительные мероприятия налогового контроля и ограничения времени их проведения.
22. Рассмотрение жалобы и принятия решения.
23. Налоговые проверки, виды налоговых проверок.
24. Разработка планов проведения налоговых проверок.
25. Управление налогами: понятие, элементы, органы управления
26. Налоговый менеджмент предприятия: принципы, инструменты
27. Классификация налогов по различным критериям.
29. Налоговый контроль: понятие, формы, органы контроля
30. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля: понятие, виды проверок, правовое регулирование.
31. Внутрифирменный налоговый контроль
32. НДС: экономическая сущность, налогоплательщики и элементы налога.
33. Акцизы на отдельные виды товаров: экономическая сущность, налогоплательщики и элементы налога.
34. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики и элементы налога.
35. Классификация и состав доходов и расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций.
36. Льготы по налогу на прибыль организаций.
37. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, элементы налога.
38. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, ставки налога. Налоговый период.
39. Налог на доходы физических лиц: льготы. Декларирование доходов физическими лицами: содержание декларации, сроки ее представления, сроки уплаты налога на доходы.
40. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты (профессиональные, социальные, имущественные, стандартные налоговые вычеты).
41. Упрощенная система налогообложения: условия применения, элементы налога



42. Единый налог на вмененный доход: условия применения, элементы налога.
43. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
44. Права и обязанности налоговых органов.
45. Налоговые правонарушения: понятие, формы вины.
46. Ответственность за налоговые правонарушения: понятие, обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность.
47. Виды налоговых правонарушений.
48. Способы изменения сроков по уплате налогов и сборов: виды и предназначение
49. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога
50. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита
51. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: краткая характеристика.
52. Залог имущества и поручительство
53. Пения и приостановление операций по счетам в банках организаций и индивидуальных предпринимателей
54. Порядок арест имущества для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания собеседования:

Отметка «отлично» ставится в том случае, если студент:

1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений
2. Свободно владеет знаниями и фактическим материалом по теме;
3. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений;
4. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат;
5. Свободно владеет речью, логичностью и последовательностью в изложении материала.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если студент:

1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности;
2. Допускает незначительные неточности в изложении фактического материала;
3. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
4. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений;
5. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании;
2. Испытывает затруднения в изложении фактического материала;
3. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений;
4. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
5. Материал в значительной степени излагает бессистемно и с нарушением логических связей.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

1. Не владеет основными понятиями по предмету;
2. Не владеет фактическим материалом;
3. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений;
4. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях;
5. Излагает материал нелогично.

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

Критерии оценивания решения задач

«отлично»

1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

«хорошо»

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом,



ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Критерии оценивания доклада

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.



Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:
Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559987)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/560914)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Лагутина Л. Г.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/567679)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Котар О.К., Шаронова Е.В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=455308)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л2.2	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/558109)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Гулькова Е. Л., Захарова А. В., Карп М. В., Кирова Е. А., Морозова Н. Г., Самоделко Л. С., Типалина М. В., Сенков В. А.	Налоги и налогообложение: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/560704)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1) Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 1 этаж, № 18, аудитория № 102 на 65 посадочных места

Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

экран настенный,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 30 шт. на 65 посадочных места,

компьютер Aquarius (AMD A4, 1.5 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW),

мультимедийный проектор Epson EB-X14g (1024x768, 3000 ANSI lm, 3000:1),

активная акустическая система SVEN STREAM mega (2×60 Вт, 35 – 27000 Гц),

проекционный экран с электроприводом Screenmedia Champion

2) Учебный кабинет (компьютерный зал) для занятий семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 3 этаж, № 9, аудитория № 310 на 64 посадочных места

Компьютерные столы -20 шт.,

компьютер 20 шт. Intel Pentium,

видеопроектор Epson EMP-1710,

экран настенный,

принтер Canon Laser Shot LBP1120

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Стол письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения,



который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления,



творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности. Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Курсовая работа.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине размещены на сайте Университета.

8. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным



программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.