

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 07:13:28
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1	стр. 1 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Т.В. Малькова
« 24 » февраля 2026 г.

УП.04.01 Рабочая программа учебной практики

**ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Специальность

38.02.06 Финансы

Присваиваемая квалификация

Финансист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Миасс, 2026



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 3 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи учебной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики	8
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	8
3. Структура и содержание учебной практики	9
3.1. Тематический план учебной практики	9
3.2. Содержание учебной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	12
4.1. Требования к условиям проведения учебной практики	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
6. Рекомендации по оформлению отчета учебной практики	18
Приложение 1	
Приложение 2	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 4 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является частью программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации «Финансист» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Закрепление и совершенствование первоначальных профессиональных умений, обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы», приобретение первоначального практического опыта и последующего освоения общих и профессиональных компетенций, освоение современных технологий в области экономики и финансов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- предварительного сбора данных, планирования и обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- алгоритмизации процессов и мониторинга информации размещения закупочной документации;
- анализа результатов, формирования, утверждения и размещения плана закупок;

уметь:



- проводить выборку данных в реестрах официального сайта единой информационной системы;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- определять параметры закупаемой продукции;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- порядок организации документооборота в контрактной системе;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- разрабатывать закупочную документацию;
- использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;
- составлять конкурсную заявку с учетом требований закупочной документации;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать и объяснять содержание контрольных мероприятий по всем видам контроля закупок и результаты их проведения;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- производить оценку представляемой заявки по заданным критериям.

знать:

- общих положений, целей, задач, принципов и основных понятий контрактной системы;
- особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок;
- требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- требования к заявкам на участие в закупках;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 6 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- критерии оценки заявок;
- формы и порядок проведения контрольных мероприятий;
- специфики применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

В рамках освоения ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» – 36 часов.

Итоговая аттестация – зачет.

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 7 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 4.1. ПК 4.2.	10	Прохождение вводного инструктажа и получение индивидуального задания от руководителя практики от образовательной организации	Введение в профессиональную деятельность	8
				2
ПК 4.3.	26	Составление аналитических таблиц, проведение анализа	Изучение структуры бюджетной системы Российской Федерации и консолидированных бюджетов	6
			Анализ исполнения бюджетной системы	8
			Составление заключения	12

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок		36	
Виды работ: Проводить выборку данных в реестрах официального сайта единой информационной системы. Использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги,			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 8 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Производить оценку представляемой заявки по заданным критериям.		
Тема 1. Изучение формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	8	
Ознакомится с правилами охраны труда в организации.		3
Изучить формирование финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации		3
Тема 2. Финансовый механизм государственных закупок в Российской Федерации	2	
Изучить: Требование к участникам закупок. Порядок описания объекта закупок. Порядок формирования контрактной службы.		3
Вид работы: Производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		
Тема 3. Способы определения поставщиков	6	
Определять поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса/аукциона в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		3
Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	8	
Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Научиться описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки.		3
Тема 5. Выполнение заданий по учету основных хозяйственных процессов в программе 1С бухгалтерия Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности).	10	
Заполнить различные документы по учету имущества организации с использованием информационных технологий		3
Составление отчета по производственной практике		3
Зачет	2	
Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Мастерская «Учебная бухгалтерия» для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 224.

Основное оборудование: автоматизированное рабочее место обучающегося: офисный стул, стол, персональный компьютер с установленной операционной системой 12-разрядный бухгалтерский калькулятор – по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя: проектор, интерактивная доска, компьютер; локальная сеть с выходом в Интернет и подключенным к нему многофункциональным устройством на 27 подключений.

Технические средства обучения для проведения занятий всех видов: проектор, интерактивная доска, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система, микрофон.

Учебно-методическая документация, включающая учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, раздаточный и расходный материал.

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 Комплект для высших и средних учебных заведений, с дополнительным комплектом профессиональной Конфигурации 1С: Бюджет муниципального образования. ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная),

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, (Библиотека, читальный зал)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 10 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Основное оборудование: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно. Студенты могут проходить учебную практику в сторонних организациях или в мастерских и в лабораториях Миасского филиала. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 11 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

литература в виде электронных документов.

В мастерских и лабораториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций. Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.5. Условия реализации программы учебной практики с использованием электронного обучения.

В случае реализации учебной практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 13 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<ul style="list-style-type: none">- участие в органах студенческого самоуправления;- участие в социально-проектной деятельности;- портфолио студента	практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Повышение интереса к будущей профессии через: <ul style="list-style-type: none">- повышение качества обучения по ПМ;- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;- участие в органах студенческого самоуправления;- участие в социально-проектной деятельности;- портфолио студента	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none">- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none">- грамотное реагирование в сложных и экстремальных ситуациях, требующих психологической устойчивости.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 14 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

социального и культурного контекста.		практике Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по Производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки при проведении промежуточного контроля.

6. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Миасском филиале ЧелГУ.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 15 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики;
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 16 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал ЧелГУ

ОТЧЕТ
Учебная практика

По профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных
нужд

(наименование организации)

Специальность 38.02.06 Финансы

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики 15.12.2026-21.12.2026

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

Филипсонова Екатерина Николаевна
старший преподаватель кафедры экономики
Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Миасс, 202__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 17 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа _____

Сроки 15.12.2026-21.12.2026

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 г. дата

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия МП



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 18 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

По модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с 15.12.2026 по 21.12.2026.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Овладеть навыками обработки первичных бухгалтерских документов: Ознакомится с правилами охраны труда в организации. Изучить структуру и основные характеристики организации в части документирования хозяйственных операций (проверка и обработка документов). Составить график документооборота организации.
2. Овладеть навыками разработки рабочего плана счетов организации: Разработать и согласовать с руководителем практики от организации рабочий план счетов.
3. Овладеть навыками ведения учета денежных средств, и оформления первичных документов.
4. Овладеть навыками составления корреспонденции счетов по учету имущества организации:
5. Овладеть навыками заполнения первичных документов по учету имущества организации в автоматизированных системах (в зависимости от имеющейся АИС в организации):

Руководитель практики от ЧелГУ _____ Е.Н. Филиппонова

Студент _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал Челябинского государственного университета
План учебной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 38.01.06 Финансы

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____ /

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 20 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 21 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент _____
группы _____, обучающийся по специальности 38.02.01 Финансы за время
прохождения практики УП 04.01 Учебная практика по модулю ПМ.04 Обеспечение
закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.		
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.		
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»»

В целом работу _____ (ФИО студента) можно
оценить на « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/_____

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 22 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на 2 курсе в группе _____ по специальности 38.02.06 Финансы успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в объеме 36 часов с «15» декабря 2026 г. по «21» декабря 2026 г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств. Заполнение кассовой книги.	соответствует/ не соответствует
Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств	соответствует/ не соответствует
Обработка банковских выписок.	соответствует/ не соответствует
Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, домостей № 1, № 2.	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики

Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	низкий, средний, высокий
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	низкий, средний, высокий
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики профильной
организации
М.П. _____ / _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 24 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
учебной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики

Период практики с «15» декабря 2026 г. по «21» декабря 2026 г.

Объем практики 36 часов

г. Миасс, 2026



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 26 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
об организации и проведении практики студентов _____ курса
очной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Миасский филиал ЧелГУ

Вид практики Учебная практика

Название практики УП 04.01. по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) 15.12.2026-21.12.2026

Номер группы _____

Специальность 38.02.06 Финансы

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____ Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по специальности _____

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 27 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое _____

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента СПО:

(подпись, ф.и.о.)

Директор Миасского филиала:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)