

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 28.04.2025 17:56:37 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e8776a1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1 из 3
--	--	--	-------------

Аннотация рабочей программы практики **Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Филология в профессиональной коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Цель научно-исследовательской работы – формирование научно-исследовательской компетентности магистрантов путем их самостоятельного научного поиска и анализа фундаментальных и современных научных разработок в области изучаемых дисциплин, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения.		
Задачи научно-исследовательской работы:		
– приобретение магистрантами опыта в исследовании актуальной научной проблемы;		
– освоение средств и приемов выполнения научно-исследовательских работ;		
– участие магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ПК-1		
ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов постановки цели и задач научного исследования, способов и этапов его осуществления.		
ПК-1.2. Демонстрирует навыки проведения эксперимента, квалифицированного анализа и оценки научной информации с опорой на отечественный и зарубежный опыт научных исследований.		
ПК-1.3. Способен проводить исследования, самостоятельно представлять его результаты в соответствии с принятыми стандартами в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационных технологий.		
ПК-1.4. Демонстрирует навыки участия в научных дискуссиях с соблюдением правил профессиональной коммуникации и делового этикета.		
ПК-2		
ПК-2.1. Оценивает содержательно-информационную сторону текста, включая взаимосвязь и логичность раскрытия темы и идеи, соотношение явных и скрытых смыслов, достоверность фактических данных.		
ПК-2.2. Оценивает соблюдение языковых, речевых, орфографических и пунктуационных норм в тексте.		
ПК-2.3. Оценивает соответствие текста издательским стандартам, правовым нормам, в том числе соблюдение авторского права при заимствовании		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1: Способен владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	
Знать:	
актуальные проблемы и методы современных отраслей лингвистики, классические и современные научные труды по отраслям лингвистики	
Уметь:	
идентифицировать научные публикации по их жанру и тематике (научной проблеме), группировать и сопоставлять научные публикации одного проблемно-тематического направления, анализировать и комментировать содержание публикаций; извлекать информацию из вышеперечисленных источников, создавать рефераты и доклады	
Владеть:	
навыками подбора, группировки, сопоставления, анализа, комментирования научных публикаций; создания, оформления и представления рефератов, докладов	
ПК-2: Способен выбирать и применять методику редактирования предназначенного для публикации текста, координировать редакторский процесс	
Знать:	
учебные, справочные, научные источники по изучаемым дисциплинам	
Уметь:	
извлекать информацию из вышеперечисленных источников, создавать рефераты и доклады	

Аннотация рабочей программы практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Владеть:	
навыками работы с учебными, справочными, научными источниками по изучаемым дисциплинам; создания, оформления и представления рефератов, докладов	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 215,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по
направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в
профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы практики **Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Филология в профессиональной коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

собрать и обработать материал для ВКР

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)
---------------------	----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 320,4	
:	:	
контактная работа: 3,6		
ИКР: 3,6		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю)
Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики
Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Филология в профессиональной коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Все большая цифровизация и образовательного процесса, и жизни современного профессионала в целом заставляет выдвинуть основную цель-умение работать с информацией: искать информацию, анализировать ее, создавать информационные сообщения различных жанров и стилей, владеть каналами распространения информации. Решению этих задач и посвящена данная практика.	
Практическая подготовка при прохождении практики организована в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
ПК-1	
ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов постановки цели и задач научного исследования, способов и этапов его осуществления.	
ПК-1.2. Демонстрирует навыки проведения эксперимента, квалифицированного анализа и оценки научной информации с опорой на отечественный и зарубежный опыт научных исследований.	
ПК-1.3. Способен проводить исследования, самостоятельно представлять его результаты в соответствии с принятыми стандартами в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационных технологий.	
ПК-1.4. Демонстрирует навыки участия в научных дискуссиях с соблюдением правил профессиональной коммуникации и делового этикета.	
ПК-2	
ПК-2.1. Оценивает содержательно-информационную сторону текста, включая взаимосвязь и логичность раскрытия темы и идеи, соотношение явных и скрытых смыслов, достоверность фактических данных.	
ПК-2.2. Оценивает соблюдение языковых, речевых, орфографических и пунктуационных норм в тексте.	
ПК-2.3. Оценивает соответствие текста издательским стандартам, правовым нормам, в том числе соблюдение авторского права при заимствовании	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1: Способен владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	
Знать:	
Принципы постановки цели и задач научного исследования, способов и этапов его осуществления. Основные принципы поиска и анализа информации.	
Уметь:	
Проводить исследования, самостоятельно представлять его результаты в соответствии с принятыми стандартами в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационных технологий.	
Владеть:	
Навыками участия в научных дискуссиях с соблюдением правил профессиональной коммуникации и делового этикета.	
Навыками самопрезентации, презентации научного или социокультурного, просветительского проекта.	
ПК-2: Способен выбирать и применять методику редактирования предназначенного для публикации текста, координировать редакторский процесс	
Знать:	
Языковые, речевые, орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Профессиональный этикет. Этический кодекс СМИ и рекламных сообществ.	
Уметь:	
Оценивать соответствие текста издательским стандартам, правовым нормам, в том числе соблюдение авторского права при заимствовании.	

Аннотация рабочей программы практики "Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Владеть:	
Навыками редактирования академических и публицистических текстов, применения теоретических знаний в профессиональной деятельности координирования редакторского процесса и распространения информации.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 215,75	
: контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	