

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 21.05.2026 00:19:45 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f61f3	Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Отечественная филология (русский язык и литература)

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

45.03.01 Филология, профиль "Отечественная филология (русский язык и литература)", рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе

утверждено 25.02.26

А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

Заседанием кафедры филологии

Протокол заседания № 06 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С. М. Шакиров

Автор (составитель)

С. Н. Глазкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цели практики Целью педагогической практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; выработка у студентов умений и навыков подготовки, организации и самостоятельного проведения учебных занятий по русскому языку, а также совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы в средних образовательных учреждениях.

Задачи практики Задачами педагогической практики являются: • формирование целостной научной картины педагогической деятельности; • углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми среднего школьного возраста; • освоение учебно-методической литературы по теме практики; • освоение методики преподавательской деятельности в системе среднего и среднего специального (школы, лицеи, колледжи, гимназии) образования; • анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности; • выработка умений планирования учебной работы по русскому языку с учетом условий конкретной школы; • подготовка и проведение уроков русского языка разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения; • организация учебной деятельности учащихся на уроке; • формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности. • приобретение практических навыков, необходимых для работы учителя русского языка, в том числе навыков воспитательной работы с детьми • приобретение студентами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по иностранному языку; • подготовка к выполнению функций классного руководителя

Практическая подготовка при прохождении практики организована в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:

ПК-1

ПК-1.1. Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1.2. Разрабатывает структуру учебной программы по дисциплине

ПК-1.3. Планирует учебные занятия и самостоятельную работу учащихся

ПК-1.4. Выстраивает индивидуальные образовательные маршруты по дисциплине

ПК-1.5. Реализует программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История русского языка

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Современный русский язык

Методика преподавания русского языка

Грамматический практикум

История русского языка

Современный русский язык

Методика преподавания русского языка

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ПК-1:Способен планировать осуществление образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой (для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся) с опорой на достижения в области педагогики, психологии, информационных технологий, методик обучения; способен реализовывать учебный процесс

Знать:

общеобразовательную программу по русскому языку

Уметь:

осуществлять образовательную программу по русскому языку

Владеть:

приемами осуществления образовательной программы по русскому языку

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения методики преподавания русского языка в школе
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать, проводить, анализировать уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку в средней школе
3.3	Владеть:
3.3.1	педагогической рефлексии и профессионального саморазвития

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 208	
контактная работа: 8	
ИКР: 0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Установочная конференция /Ср/	7	3,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Ознакомительная пассивная практика /Ср/	7	6,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Посещение и анализ уроков учителей /Ср/	7	8,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Составление всех видов планов учебно- воспитательной работы /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы			
2.1	Пробные уроки /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Разработка конспектов /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Выбор методов и средств обучения, изучение личности учащихся /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Проведение учебных и внеучебных занятий			
3.1	Пробные уроки /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2	Анализ /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Изучение опыта работы учителей /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.4	Проведение внеклассных мероприятий /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Проведение работы классным руководителем				
4.1	Проведение зачетных мероприятий /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Проведение зачетных уроков /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Проведение зачетных уроков, внеклассных мероприятий				
5.1	Самостоятельное проведение уроков русского языка /Ср/	7	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Проведение внеклассного мероприятия по русскому языку /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий по русскому языку /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.4	Разработка учебно-методических материалов для проведения внеклассных мероприятий по русскому языку /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.5	Педагогическая деятельность в качестве классного руководителя /Ср/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.6	Заполнение дневника практики /Ср/	7	9,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.7	Написание конспекта урока, составление технологической карты урока /Ср/	7	10,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.8	Написание конспекта внеклассного мероприятия /Ср/	7	10,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.9	Анализ проведенных уроков /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.10	Анализ проведенного внеклассного мероприятия /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Отчетный этап				
6.1	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики в форме дифференцированного зачета /Ср/	7	4,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Контроль /ИКРПед/	7	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «ЧелГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, заполненный дневник по практике, конспект урока, конспект внеклассного мероприятия по предмету оформленный отчет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности включают в себя конспект урока, конспект внеклассного мероприятия по предмету, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, заполненный дневник по практике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики.

6.4. Критерии оценивания

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

Критерии оценки деятельности студентов на педпрактике

- знание предмета;
- умение определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умение составить конспекты и развернутые планы уроков, проявление при этом самостоятельности и инициативы;
- владение материалом урока, грамотность речи;
- умение использовать во время проведения урока разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владение умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- умение осуществлять анализ посещенных уроков однокурсников;
- умение анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока;
- умение оформить конспект зачетного урока в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- владение коммуникативными навыками (осуществление бесконфликтного общения с людьми);
- умение правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка "5" (отлично) ставится, если студент

- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков однокурсников;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока;
- умеет оформить конспект зачетного урока в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдает трудовую дисциплину.
- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка "4" (хорошо) ставится, если студент владеет знаниями:

- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- умеет использовать во время проведения урока методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
- не всегда ему удается реализовать в полной мере задачи урока;
- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;
- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока и внесении в его содержание необходимых корректив;
- умеет оформить конспект зачетного урока в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;



- имеются незначительные нарушения трудовой дисциплины
- Оценка "3" (удовлетворительно) ставится, если студент
- показывает поверхностные знания по предмету;
 - затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;
 - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - затрудняется в использовании во время проведения урока методов включения учащихся в активную деятельность;
 - редко удается реализовать в полной мере задачи урока;
 - испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
 - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
 - не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока;
 - при оформлении конспекта зачетного урока допускает значительные отступления от установленных требований;
 - в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
 - не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
 - часто нарушает трудовую дисциплину.
- Оценка "2" (неудовлетворительно) ставится, если студент не знает:
- преподаваемый предмет;
 - теории и методики преподавания дисциплин;
 - не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
 - допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - не может во время проведения урока включить учащихся в активную деятельность;
 - на уроках не удается реализовать поставленные задачи;
 - не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
 - не умеет анализировать посещенные уроки;
 - не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
 - не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
 - не умеет грамотно оформить конспект зачетного урока;
 - не может установить контакт с учащимися;
 - в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
 - не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
 - обладает недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры.
- На основании отчетной документации и характеристик, данных учителем-предметником и групповым руководителем, факультетский руководитель выставляет студенту итоговую оценку по предмету.
- Оценка за практику снижается, если:
- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
 - внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
 - студентом нарушались этические нормы поведения; в том числе правила бесконфликтной коммуникации "Учитель"- "Студент" , "Студент"- "Ученик", "Студент"- "Родитель".
 - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Возможна рейтинговая оценка. Критерии оценивания при рейтинговой шкале:
«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;



«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;
«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов

Шкала оценивания компетенций

1
способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

2
Положительный отзыв-характеристика руководителя

5-10

2
способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

1,2,3

Положительный отзыв-характеристика руководителя Отчет по практике

5-10

3

способен к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и

2

Положительный отзыв-характеристика руководителя

20-30

литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (ПК-5)

4

владеет умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6)

2

Положительный отзыв-характеристика руководителя

20-30

5

готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК7)

1,2,3

Положительный отзыв-характеристика руководителя Отчет по практике

10-20

ИТОГО: 60-100

При нарушении учебного режима студент может быть отстранен от практики с неудовлетворительной оценкой. К нарушениям режима относятся:

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Сизганова Е. Ю., Комарова В. И., Гребенникова Е. О., Попова А. Х.	Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/508342)	Москва : ФЛИНТА, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Бочкарева И. А., Боровик Л. К., Гутник И. Ю., Жданов А. В., Кочетова А. А.	Изучаем педагогику: педагогическая практика: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718770)	Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Глазкова С. Н.	Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология: методические рекомендации (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007753/glazkovasn)	Миасс : ГРЦ Макеева, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России https://www.lektorium.tv
Э2	ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал http://www.gramota.ru
Э3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - для общего, среднего профессионального, дополнительного образования http://fcior.edu.ru
Э4	Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" - полнотекстовая информационная система http://feb-web.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении среднего общеобразовательного учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий. Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Учебная аудитория для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2405 (ул. Ранжурова, 6); Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: учебная мебель, экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., персональный компьютер – 12 шт. с доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Windows 7 Корпоративная Сублицензионный договор № 46388/ИРК3863 от 3 апреля 2014 г. (Срок - 30.6.2017) Office Standard 2007. Компьютерный класс № 2406 (Ранжурова, 6) Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: учебная мебель, экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., персональный компьютер – 12 шт. с доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 7 Корпоративная Сублицензионный договор № 46388/ИРК3863 от 3 апреля 2014 г. (Срок - 30.6.2017) Office Standard 2007.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

1. Учебная работа по предмету: – глубокое изучение содержания и требований программ, содержания и методического аппарата используемого учебно-методического комплекса; – посещение уроков учителей-словесников; – подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, подготовка технических средств обучения к урокам; – подготовка, проведение и самоанализ пробных и зачётных уроков русского языка и литературы; – посещение уроков студентов-практикантов, участие в обсуждении уроков.
2. Внеклассная работа по предмету: – подготовка и проведение отдельных видов внеклассной работы по предмету; – систематическая индивидуальная работа по предмету с отдельными учащимися; – оказание помощи учителю в оформлении кабинета русского языка и литературы; – посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами.
3. Воспитательная работа: – участие в текущей воспитательной работе, проводимой классным руководителем; – подготовка и проведение воспитательных мероприятий; – посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами; – анализ психолого-педагогических причин слабой успеваемости и недисциплинированности школьников или их неадекватного поведения, планирование и осуществление соответствующей превентивной и коррекционной работы (при необходимости); – разработка содержания и методики проведения психологопедагогических консультаций для школьников; – участие в работе с родителями (посещение школьников на дому, проведение индивидуальных бесед с родителями, присутствие на родительском собрании).
4. Методическая и учебно-исследовательская работа: – изучение необходимой научной, учебной и научно-методической литературы; – ознакомление с планом работы методического объединения учителей русского языка и литературы и семинара классных руководителей; – анализ своей педагогической деятельности и ведение педагогического дневника; – определение темы, разработка плана и выбор методики исследования, сбор материалов для исследовательских проектов по педагогике, методике преподавания русского языка и литературы.

Требования к оформлению конспекта урока Конспект урока – подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к уроку, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия, определить соотношение звеньев урока. План-конспект урока должен состоять из следующих рубрик: 1) Тема: название темы берется из календарно-тематического плана. 2) Порядковый



номер урока и его название (выписываются из вашего поурочного планирования). 3) Цель урока. 4) Задачи урока: кратко перечисляется содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.

Образовательные. Это могут быть такие цели, как: • дать представление о...; • обобщить и систематизировать знания о...; • познакомить учащихся с (понятием, правилом, фактами, законом и т.д.) • выработать навыки (например, орфографического анализа). Воспитательные: воспитывать в учащихся чувство патриотизма, гуманности, трудолюбия, уважения к старшим, эстетический вкус, этические нормы, дисциплинированность; нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. • Развивающие: развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сферы личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, воля); развитие умственной деятельности (выполнять операции анализа, синтеза, классификации, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, цели и способы деятельности, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента). Т.е. здесь указываются цели, которые помогут развивать у учащихся память, фантазию, мышление, познавательное умение, волю, самостоятельность, коммуникативность. Если в уроке предусмотрены групповые виды работы, то можно указать, что главной развивающей целью будет учить работать в команде, высказывать и отстаивать свою точку зрения, развивать коммуникативные навыки.

5) Тип урока: определяется, исходя из целей и задач урока. Например: • Урок ознакомления с новым материалом. Формы: беседа, проблемный урок, лекция. • Урок закрепления изученного. Формы: игры, конкурсы, КВН, путешествие, бенефис, брифинг, аукцион, сказка, брифинг, спектакль и т.д. • Урок применения новых знаний и умений на практике. Формы: те же, что и для уроков закрепления. Можно также проводить уроки-исследования, лабораторные, творческие мастерские, соревнования, тестирование, экскурсии и т.д. • Урок обобщения и систематизации знаний. Форма выбирается свободная, по желанию учителя. • Контрольный урок. Формы: как традиционные контрольные работы, зачеты, диктанты, сочинения, так и более творческие виды: семинары, брифинги или консультации. Интегрированные уроки. Формы свободные, так как задействованы 2 и более предметов в одном уроке.

6) Планируемые результаты Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести учащиеся во время урока. Планируемые задачи стоит сопоставлять с требованиями к знаниям и умениям учащихся, которые обозначены Министерством Образования для каждого класса и для каждого предмета.

7) Оборудование: Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе урока. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

7) План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока; возможно план представлять в конспектах в виде таблиц. В данном случае под таблицей указывается домашнее задание, которое учащиеся получают на следующий урок.

8) Ход урока – основная часть плана-конспекта. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока. Возможно представить этот раздел в конспекте также в виде таблицы. Если в ходе подготовки к уроку использовались открытые библиографические источники, то в тексте конспекта необходимо сделать ссылки на использованную литературу, а в конце текста приложить её список. Организационный момент – обязательный этап всех уроков. Помогает сконцентрировать внимание учащихся, определить их собранность и готовность к уроку. Проверка домашнего задания. Опытные педагоги практикуют ежеурочную проверку домашнего задания. Это помогает не только проверить, насколько усвоена предыдущая тема, но и напомнить классу основные тезисы прошлых уроков. Исключения составляют контрольные уроки. Актуализация знаний учащихся по теме. Этот этап не обязателен, но весьма популярен в методике преподавания. Актуализация помогает учащимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые будут рассматриваться на уроке. К тому же, актуализация дает возможность постановки практической цели урока. Объявление темы и целей урока. Учитель может сам обозначить тем и цели урока. А можно подвести учащихся к этому в ходе предварительной беседы, составления кластера или мини-тестирования. Основная часть урока. Эта часть урока будет различной в зависимости от вида и формы урока. Но принцип построения один: от простого – к сложному, от общего – к частному. Подведение итогов (или рефлексия). На этом этапе для учителя важно понять, что усвоили учащиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие проблемы – неразрешенными. Выставление оценок. Данный этап не требует разъяснений. Есть лишь уточнение. Оценки может выставить сам учитель, анализируя и оценивая работу учащихся на уроке. В последнее время больше практикуют самооценку или систему накопительных баллов. В этом случае ученики сами оценивают свою работу. Домашнее задание. Традиционно этот этап оставляют на конец урока. Но домашнее задание можно дать и в начале, и в середине урока. Особенно, если на дом будет задано, например, написание эссе, сочинения или выполнение лабораторной. В этом случае учитель заранее ориентирует внимание, что тезисы, разрабатываемые на уроке, будут важны при выполнении домашнего задания. Современная методика рекомендует помимо обязательного задания, предлагать учащимся и варианты более сложного уровня или направленные на развитие творческих способностей. Например, не просто выучить стихотворение, а еще и создать коллаж, нарисовать рисунок по теме или подготовить доклад, презентацию.

Требования к оформлению конспекта внеклассного мероприятия по предмету Конспект внеклассного мероприятия по предмету – подробное и полное изложение содержания и хода мероприятия, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект нужен для подготовки к проведению мероприятия, так как работа над ним помогает систематизировать материал, выстроить логическую последовательность его изложения, определить



соотношение звеньев/этапов мероприятия. План-конспект должен состоять из следующих рубрик: 1. Тема мероприятия 2. Цель. Формулируется общая цель. 3. Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные). Например: Образовательные: проверить уровень знаний учащихся по русскому языку, их умение применять свои знания при решении лингвистических задач; Развивающие: развивать аналитическое мышление, произвольное внимание, память учащихся; Воспитательные: воспитывать у учащихся умение работать в группе, умение выражать свою мысль; воспитывать чувство сопереживания и формировать у учащихся — здоровое соперничество; формировать интерес и любовь к родному языку. 4. Форма проведения мероприятия (игра, интеллектуальная викторина, конкурс эрудитов, КВН, театрализованная постановка и т.п.) 5. Класс(ы) Здесь необходимо указать в каком(их) классе(ах) будет проводиться данное мероприятие. 6. Оборудование. Здесь перечисляется все, что будет использовать учитель в ходе проведения мероприятия. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы и др. 7. Краткое описание. Например: Внеклассное мероприятие проводится в форме соревнования двух команд КВН. Класс делится учителем на две равные по силам команды, ребята сами выбирают себе капитана. 8. Ход мероприятия. Здесь приводится подробный сценарий мероприятия.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции) и отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, программы среды MS Office 365 (Teams, Forms и т. п.), форумы, социальные сети, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, корпоративных программ и т. п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.