

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2026 14:47:02
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f5



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы

Туроператорские и турагентские услуги

Присваиваемая квалификация


Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Миасс, 2026 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**43.02.16 Туризм и гостеприимство,
 направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги,
 Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
 программам среднего профессионального образования,
 2026 год набора, очная форма обучения:**

Утверждены:
 Проректор по учебной работе




 подпись


_____ А.А. Саламатов _____

Согласован:
 Педагогическим советом Миасского филиала

Протокол заседания от « 16 » января 2026 г. № 11

Председатель Педагогического
 совета Миасского филиала






_____ Т.В. Малькова _____

Автор (составитель)


_____ Е.Н. Филипсонова _____

Методические рекомендации предназначены обучающимся для подготовки, написания, оформления и защиты дипломной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на основании Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Тематика дипломных работ	13
3. Структура и содержание дипломной работы	17
4. Общие требования к оформлению дипломной работы	24
5. Защита дипломной работы	36

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в средних учебных заведениях, является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью итоговой аттестации (ИА). ИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку дипломной работы – четыре недели и на защиту дипломной работы – две недели.


Дипломная работа – исследование, проведенное студентом по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Целью дипломной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;
- оценка уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Дипломная работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;

- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;


- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими федеральными государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа — это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломной работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы в соответствии методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломная работа, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в дипломной работе, выявленных руководителем; достоверность представленных в информационных источниках ссылок на интернет; ресурсы и литературные

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИСТОЧНИКИ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Период выполнения дипломной работы состоит из нескольких этапов:


- выбор и закрепление темы дипломной работы;
 - разработка и утверждение задания на дипломную работу;
 - сбор материала для дипломной работы на объекте практики;
- написание и оформление дипломной работы; рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В результате выполнения и защиты дипломной работы у выпускника формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>
	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать современные информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, применяемые в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации.</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; учитывать основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития, и самообразования.

Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; возможные траектории профессионального и личностного развития, и самообразования.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.

Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.


Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; применять стандарты антикоррупционного поведения; описывать значимость своей специальности.

Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения; значимость профессиональной деятельности по специальности.

 <p>Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал</p>			
<p>Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</p>			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять способы сохранения окружающей среды и направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>Умения: применять средства информационных технологий на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; виды профессиональной документации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	<p>Практический опыт: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p>
		<p>Умения: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров,</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.
		Знания: законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую (доврачебную) помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Практический опыт: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Умения: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. Знания: основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; основы делопроизводства.
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий	Практический опыт: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	туризма и гостеприимства.	Умения: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).
		Знания: законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую (доврачебную) помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Практический опыт: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
		Умения: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
		Знания: законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую (доврачебную) помощь; цены на туристские продукты и



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору).	ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Практический опыт: консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществление приема заказов от туристов; проверка наличия всех реквизитов заказа; идентификация вида заказа; направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости; информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. Умения: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		формировать базы данных.
		<p>Знания: законодательства Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	<p>Практический опыт: координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.</p>
		<p>Умения: координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.</p>
		<p>Знания: законодательства Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
<p>3. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p>	<p>Практический опыт: Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; разработки и планирования маршрута (по видам туризма); технической подготовки туристов перед прохождением маршрута; разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма); планирования транспортного обеспечения маршрута.</p> <p>Умения: оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; бронировать транспортные услуги для организации экскурсий; организовывать питание туристов (экскурсантов);</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организовывать посещение объектов экскурсионного показа;
обеспечивать экскурсоводов (гидов);
составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма).

Знания:

физико-географические особенности района путешествия;
погодно-климатические условия района путешествия;
флору и фауну района путешествия;
характер и особенности рельефа района путешествия;
особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера;
социально-культурные особенности района маршрута;
традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия;
базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма).

ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Практический опыт:

оперативное информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания;
обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание;
разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма);
планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

туризма);
сопровождения регистрации
туристских групп и туристов в
территориальных органах
Министерства Российской
Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий или в службах спасения
проведения инструктажа клиентов
по правилам безопасности перед
выходом на маршрут (по видам
туризма);
планирования связи на маршруте,
проверка исправности средств связи
планирования мероприятий по
минимизации негативного
воздействия на природу;
коммуникации и взаимодействия со
службой спасения и другими
группами, находящимися в районе
(по видам туризма).

Умения:

выполнять типовые задания
экскурсовода (гида) при
сопровождении туристов
(экскурсантов);
работать с документами, составлять
отчеты по итогам реализации заказов
на экскурсионные услуги;
организовывать деятельность по
хранению и обработке персональных
данных;
работать с документами, составлять
отчеты по итогам реализации заказов
на экскурсионные услуги;
определять необходимость
использования технических средств
для разработки программ
экскурсионного обслуживания;
организовывать взаимодействие с
предпринимателями и
организациями, предоставляющими
услуги по программе экскурсионного
обслуживания;
использовать технические средства
при проведении экскурсий;
разрешать конфликтные ситуации,
возникающие на маршрутах
экскурсий разрабатывать планы



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1


стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма).

Знания:
особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания;
формы и методы проведения экскурсий; порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий;
правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий;
правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания;
правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		действий в чрезвычайной ситуации; правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма); общие принципы охраны природы (по видам туризма); номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута; правила дорожного движения; устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.	

При написании дипломной работы выпускник должен продемонстрировать владение следующими видами деятельности:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.


ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


литературы по данному вопросу. При выборе темы дипломной работы необходимо также учитывать место прохождения производственной практики (преддипломной практики). Выбрать тему дипломной работы обучающемуся необходимо до начала производственной практики (преддипломной практики), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и определяют плановые даты выполнения работы.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.
2. Автоматизация деятельности туристического предприятия.
3. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
4. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.
5. Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.
6. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами.
7. Активные виды туризма в России.
8. Активные виды туризма в России.
9. Активные виды туризма в России.
10. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:).
11. Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


12. Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса.
13. Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона.
14. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания.
15. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм.
16. Внутренний туризм России.
17. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:).
18. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения.
19. Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма).
20. Имидж России в международном туризме.
21. Инновация в сфере туризма.

3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на дипломную работу
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание (оглавление):
- Введение
- Основная часть (главы 1, 2 и т.д.)
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения.

Содержание (оглавление) включает введение, наименование всех

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

разделов, подразделов (параграфов), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы.

Введение, заключение, библиография и приложения в плане дипломной работы не нумеруются. В основной части плана её разделы обозначаются и нумеруются двумя основными способами.

Способ первый:

1. Наименование первого раздела (главы)
 - 1.1. Наименование первого пункта первого раздела
 - 1.2. Наименование второго пункта первого раздела
2. Наименование второго раздела (главы)
 - 2.1. Наименование первого пункта второго раздела
 - 2.2. Наименование второго пункта второго раздела и т.д.

В каждом пункте могут быть указаны и подпункты (1.1.1, 1.1.2.; 1.2.1., 2.3.2., 3.2.1.)

Способ второй:

Глава 1. Её наименование

§ 1. Наименование первого параграфа первой главы


§ 2. Наименование второго параграфа первой главы

и точно также далее по другим главам.

В работе рекомендуется выделять две-три главы, не более.

Проект подготовленного плана дипломной работы студент представляет научному руководителю, который редактирует его, высказывает по нему свои замечания и предложения, предлагает студенту или сам помогает ему этот план доработать.

Согласованный с научным руководителем план дипломной работы

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


может быть уточнён, изменён и дополнен, но при этом он не должен выходить за пределы утвержденной темы исследования.

Основой формирования текста дипломной работы являются: а) информация, полученная студентом при исследовании им теоретических источников, правовых актов, правоприменительной практики и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования и в ходе прохождения преддипломной практики.

ВВЕДЕНИЕ (на 3-4 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы дипломной работы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе.


Например:

Объект исследования – закономерности правового регулирования общественных отношений, складывающихся при обеспечении проведения комплексной реабилитации инвалидов в РФ.

Предмет исследования – нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов, осуществляющих социальную защиту инвалидов, в том числе их комплексную реабилитацию; практика реализации этих норм.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью дипломной работы является комплексный анализ

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

Например:


Цель исследования – проведение системного анализа правоприменительной практики и действующего законодательства, регулирующего вопросы социального обеспечения в Российской Федерации и выявление пробелов и проблемных вопросов в правовом регулировании данной сферы.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов дипломной работы.

В рубрике *методологическая основа* исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

описательный; историко-сравнительный и сравнительно- типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретические анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Завершается введение краткой характеристикой *структуры* дипломной работы. *Например:*


Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих в себя семь параграфов, заключения и библиографического списка.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ дипломной работы структурно может выглядеть следующим образом:

- история становления и развития определённого правового института, органа, виды деятельности, системы и т.п.;
- освещение состояния теоретической разработки, нормативного регулирования и правоприменительной практики по теме исследования;
- формулирование выводов и предложений по совершенствованию действующего законодательства и механизмов его реализации.

Составление текста дипломной работы надо начинать с освещения общих идей и представлений, то есть тех вопросов, которые для всей дипломной работы имеют основополагающее значение (понятие, сущность, принципы, структура, классификация, значение, место в конкретной системе и т.д.). Далее раскрываются вопросы частного характера, которые делают исследование более предметным и конкретным (характеристика отдельных видов (элементов) правоотношений и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ излагается на трех-пяти страницах дипломной работы в форме выводов и предложений. Выводы содержат положения констатирующего и оценочного характера, а предложения – обоснованные

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рекомендации студента о направлениях и средствах совершенствования научной, нормотворческой и правоприменительной деятельности.


СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (Библиографический список) содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных. В этот перечень включаются и те источники, на которые нет ссылок в тексте дипломной работы.

Наиболее приемлемым является следующий возможный вариант построения библиографического списка:

1. Нормативно-правовые акты (их названия, номера в списке (1.1, 1.2, 1.3...) и источник и опубликования;
2. Литературные источники: их наименования (отдельно книги и статьи из периодических изданий), их номера в списке (2.1, 2.2, 2.3...) и далее выходные данные);
3. Материалы правоприменительной практики (отдельно опубликованные и неопубликованные), их название, номера (3.1, 3.2, 3.3...), названия, источники опубликования или места нахождения.

Следует иметь в виду, что библиографический список должен включать в себя источники последних 3-5 лет. Сюда не относятся классические труды признанных отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, изданных в виде монографий и не переиздававшиеся после 2000 года. Количество источников должно быть не менее 20, включая интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ – это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом дипломной работы приложения не

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

являются.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются буквами алфавита. Приложение А. Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.


Общий объем дипломной работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломные работы рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4. Общие требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Текст: формат – doc, размер страницы А4, шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5 (в настройках

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Абзац/Интервал/Перед и После – 0), в электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм. Красная строка (отступ первой строки) по тексту работы – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «», а не ".


Общий объём дипломной работы вместе с заключением и библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

В дипломной работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей студенческих работ "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" не нумеруют.

Заголовки структурных частей студенческих работ "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" и заголовки разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными (заглавными) буквами, жирный шрифт, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) по центру строки жирным шрифтом без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных частей и текстом при выполнении работы печатным способом – два междустрочных интервала (междустрочный интервал – 1,5 строки). Расстояние между заголовками подразделов и пунктов и текстом – один междустрочный интервал (междустрочный интервал – 1,5 строки).

Каждую главу дипломной работы и "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" необходимо начинать с новой страницы.


Главы дипломной работы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

Если глава или параграф имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка (в отличие от стандарта).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 1.3*. (третий рисунок первого раздела).

Схема — это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ2.703-200.

Диаграмма — это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.


Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют:

а) общепринятые сокращения (т.е. - то есть, и т.д. - и так далее, и т.п. - и тому подобное, г. - год, гг. - годы, до н.э. - до нашей эры, п. - пункт, ст. - статья, ст.ст. - статьи, ч. - часть);

б) буквенные аббревиатуры (вуз - высшее учебное заведение);

в) сокращенные слова (абз. - абзацы, канд. юрид. наук — кандидат юридических наук);

г) сложносокращенные слова (профсоюз — профессиональный союз, зарплата - заработная плата);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

д) сокращения по начальным буквам слов:

АПК РФ (АПК) – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, ГК РФ (ГК) – Гражданский кодекс Российской Федерации, ГПК РФ (ГПК) – Гражданский процессуальный кодекс Ф,

КРФоАП– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации;

ТК РФ (ТК) – Трудовой кодекс Российской Федерации, ФЗ – Федеральный закон,

ФКЗ – Федеральный конституционный закон, БСЭ – Большая советская энциклопедия;

е) сокращения смешанной формы (НИИ химмаш).


Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике (его составной части или группе источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Необходимо помнить, что в сноске указывается конкретная страничка в книге или журнале, на которой расположена приводимая в тексте цитата. Полное количество страниц в книге или интервал страниц, на которых размещена статья в журнале, указываются только в библиографическом списке.

В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитирование и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

- «Стратегия – это ...» [2, с. 24].

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Цитирование нормативных актов делается так:

Согласно ч.1 ст.214 Гражданского Кодекса Российской Федерации государственной собственностью в Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации – республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственность субъекта Российской Федерации).


При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: "ПРИЛОЖЕНИЕ 1" и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.


В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: *A.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения A), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).*

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Все источники, использованные при написании дипломной работы (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В дипломных работах использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

названий работ.

5. Защита дипломной работы

Защита – представление результатов деятельности студента с целью добиться их признания и получить соответствующую оценку и/или квалификацию (в рамках дипломной работы).


По завершении обучающимся подготовки дипломной работы научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом возвращает студенту.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Студент обязан до защиты передать в учебную часть дипломную работу в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами, а именно:

печатный текст работы, оформленный надлежащим образом;

- титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с приказом № 740-1 от 04 декабря 2017 «Об утверждении шаблонов документов» (Приложение А);
- заполненный бланк задания по подготовке дипломной работы,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подписанный научным руководителем (см. приложение Б);

- рецензию, написанную практикующим юристом или работником правоохранительных органов с подписью и заверенной печатью (см. приложение В);
- отзыв научного руководителя (приложение Г).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Работу необходимо представить сброшюрованной в пластиковом файле. Задание, рецензию и отзыв рекомендуется поместить сразу после титульного листа.

Дипломная работа в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами должна быть сдана в учебно-методический отдел Миасского филиала в сроки, установленные внутренними документами ЧелГУ.


Несвоевременное представление работы может послужить основанием для исключения студента из списка допущенных к защите.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита представляет собой выступление автора с кратким изложением основных идей работы и выводов по ней (обычно 10 минут).

Структура защитной речи выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы и работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе;
- ответ на замечания рецензента.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Миасский филиал Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Чаще всего встречаются следующие ошибки:

- студент не соотносит выводы с целью и задачами работы;
- студент перечисляет свои действия (была рассмотрена классификация, была проанализирована литература по теме), вместо того чтобы изложить выводы, к которым он пришел в результате проделанной работы;
- студент уделяет основное внимание изложению теоретических положений работы, но при этом слабо освещает практическую часть своего исследования;
- студент подробно останавливается на содержании каждой главы и не успевает огласить общие выводы.


Основные правила построения защитной речи:

- не отклоняться от темы;
- четко выделять ключевые понятия;
- ярко и доходчиво излагать основные положения защиты;
- говорить простыми предложениями;
- обязательно приводить примеры, иллюстрирующие положения, практические результаты, выводы по исследованию.

Защита дипломной работы сопровождается мультимедийной презентацией результатов исследования, выполненная в программе Microsoft Power Point.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГАК. Процедура защиты включает: доклад студента (10-13 минут); чтение отзыва и рецензии; вопросы членов комиссии; ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитывается: соответствие текста дипломной работы требованиям; качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом дипломной работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и рецензия.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникационной культуры.

После публичного заслушивания всех дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиту, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или двух недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;


- оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена несамостоятельно.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие.


Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании дипломным работам.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые. Повторное прохождение ИА для

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Ход заседания ГАК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы, вопросы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателем ГАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГАК.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал ЧелГУ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Важнейшие факторы развития внутреннего туризма
 на примере Челябинской области

Выполнил студент:
 Иванов Иван Иванович
 группа СПМТиГ- 301
 очной формы обучения
 специальность 40.02.02
 Правоохранительная деятельность

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.


ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
 Директор Миасского
 филиала ФГБОУ ВО ЧелГУ
 _____ Малькова Т.В.
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____
 Должность: преподаватель
 Квалификационная категория: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Миасс 20__

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Миасский филиал Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б

Утверждаю
 Директор Миасского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 _____ Т.В. Малькова
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной работы

Студенту (ке) Ф.И.О. _____

Курс _____, группа _____

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тема:

Цель дипломной работы:

План выполнения дипломной работы:

Основные разделы дипломной работы	Содержание деятельности	Срок выполнения
Введение	Актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, характеристика методологической базы исследования, краткий анализ структуры работы	
Глава 1		
§ 1.1		
§ 1.2		
.....		
Выводы по главе 1	Краткое изложение основных аспектов, рассмотренных в 1 главе	
Глава 2		
§ 2.1		
§ 2.2		
.....		
Выводы по главе 2	Краткое изложение основных аспектов, рассмотренных во 2 главе	
Заключение		
Список литературы		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Перечень иллюстративного материала:

- презентация дипломной работы – на электронном носителе.

Дата выдачи задания дипломной работы _____ 20__ г.


Дата сдачи дипломной работы: _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №____, «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /
Подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия студента

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), должность, место работы на дипломную работу студента очной формы обучения Миасского филиала «ЧелГУ» специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность, группы _____ Иванова Ивана Ивановича по теме: «Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере Челябинской области»

План рецензии дипломной работы включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы дипломной работы;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом, в том числе степень овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП по специальности/профессии среднего профессионального образования;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является...).

Краткое содержание рецензируемой работы. Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... , Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями).

Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).


Выводы рецензента. В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявляемым требованиям к дипломной работе, и какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации по избранной специальности.

Рецензент:

Должность, место работы

Дата

И.О. Фамилия

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу студента очной формы обучения Миасского филиала «ЧелГУ», специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность, группы СППР Иванова Ивана Ивановича по теме: «Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере Челябинской области»

Главной целью написания отзыва является:

- 1) кратко изложить суть проделанной работы;
- 2) охарактеризовать целостность и комплексность проведенного исследования;
- 3) оценить работу студента в целом.

Основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь преподаватель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала. Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Необходимо кратко изложить, почему тема важна для изучения, перечислить основные причины, обозначить сложившуюся ситуацию в научном мире по поводу исследуемой проблемы. Далее, преподаватель останавливается на научном аппарате исследования, им анализируется четкость формулировки целей, задач, их соответствие теме дипломной работы и актуальности исследования. Преподавателю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко студентом изучался данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно сделаны выводы на основе данного анализа. Немаловажным в отзыве является самостоятельность мышления студента, как он описывает научный факт, его предложения, разработанные схемы по решению острых проблем, выявленных в ходе исследования. В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования, а также овладение общими и профессиональными компетенциями. Также, оценивается грамотность дипломной работы, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения. Если у руководителя есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы руководитель дипломной работы должен вынести вердикт: соответствует ли работа предъявляемым к дипломной работе требованиям, может ли она быть рекомендована к защите.

Руководитель дипломной работы _____

Дата