

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 07:29:03
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa151

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

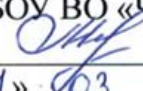
Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Т.В. Малькова
«11» 03 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Миасс, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Ученом совете Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 9 от 11 марта 2026 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
	Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность	
Версия документа - 1	стр. 4 КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина математического и общего естественно-научного цикла

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины является освоение студентами методов и средств информационного моделирования с использованием технологии СУБД, знакомство с основными этапами проектирования информационных систем на основе СУБД.

Задачи:

- Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
- Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции.
- Использовать информационные справочно-правовые системы.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5 <table border="1" data-bbox="775 331 1185 369"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

приобретаемый практический опыт:

владеть основными компьютерными технологиями, что является важным условием понимания новых подходов к получению, анализу и представлению экономической информации, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях.

Дисциплина способствует формированию следующих **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 142 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	на базе основного общего образования
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (3 семестр)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ		29	1-2
Тема 1.1. Основы профессиональных информационных технологий	Содержание учебного материала	11	
	1. Информация, информационные технологии. Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	
	2. Информация и её свойства. Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации. Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	3	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	профессиональных задач.		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы к измерению информации», «Кодирование информации», «Языки кодирования», «Криптология»	4	2
Тема 1.2. Вычислительные основы информационных технологий	Содержание учебного материала	7	
	1. Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ. Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных.	2	1-2
	2. Кодирование и представление информации в ЭВМ. Понятие кодирования. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам: «Информатика сегодня», «Кибернетика – наука XX века»	3	2
Тема 1.3. Технические аспекты реализации информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	1. Техническое обеспечение информационных технологий. Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	2	1-2
	Самостоятельная работа Подготовка комплектации компьютера по прайс-листу компьютерного магазина с обоснованием выбора конкретных составляющих. Подготовка презентации по темам: «История создания периферийных устройств, их преимущества и недостатки», «Чем удобны многофункциональные периферийные устройства».	4	2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	5	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программное обеспечение информационных технологий	1.	Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.	2	1
	Самостоятельная работа		3	2
	Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»			
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			74	
Тема 2.1. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды. Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала		18	
	1.	Текстовые процессоры и их возможности. Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели.	2	
	2.	Сервисные и специальные функции текстового процессора. Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.	2	
	Практические занятия		8	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Области деятельности человека, где используются текстовые редакторы», «Программы-переводчики. Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию	6	2
Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала	20	
	1. Электронные таблицы: назначение, виды. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы.	2	
	2. Организация вычислений в электронных таблицах. Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции.	2	1-2
	3. Проведение итоговых расчетов. Дополнительные возможности электронных таблиц. Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных. Надстройки. Построение диаграмм и графиков.	2	
	Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.	6	2
	Самостоятельная работа Решение индивидуальных задач. Подготовка сообщения по теме «История создания электронных таблиц»	8	2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	17	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Проектирование и обработка баз данных	1.	Базы данных, СУБД и их возможности. Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	2	1-2
	2.	Проектирование баз данных. Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.	2	
	Практические занятия Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.		5	2
	Самостоятельная работа Проектирование баз данных для заданной предметной области.		8	2
	Тема 2.5. Содержание учебного материала		15	
Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности	1.	Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	2	1-2
	2.	Понятие мультимедиа. Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.	2	
	Практические занятия Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами. (форма работы-решение ситуационных задач, установить психологический контакт с окружающими)		4	2
	Самостоятельная работа Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.		7	2
РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА			18	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 3.1. Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	Содержание учебного материала	10	
	1. Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	1-2
	2. Интернет-технологии. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.	2	
	Практические занятия Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Информационная цивилизация», «Информационные ресурсы общества, информационная культура», «Услуги компьютерных сетей», «Способы подключения к сети Интернет»	4	2
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала	8	
	1. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Основы работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс: использование нормативно-правовых актов в процессе обработки документов, связанных с режимом секретности, а также его обеспечение.	2	1-2
	Практические занятия Формирование запросов в КонсультантПлюс на поиск нормативно-правовых актов и документов, обеспечивающих режим секретности. Работа со списками документов КонсультантПлюс.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была	4	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	создана первая электронная картотека компьютерного поиска?»		
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ		15	
Тема 4.1. Компьютерные преступления	Содержание учебного материала	5	
	1. Компьютерные преступления. Понятие компьютерного преступления, их классификация. Цели и способы совершения компьютерных преступлений. Виды компьютерные преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений. Адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	2	1-2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.	3	2
	Содержание учебного материала	10	
Тема 4.2. Защита информации в компьютерных сетях	1. Защита информации в компьютерных сетях. Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.	2	1-2
	2. Антивирусные средства защиты информации. Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
	Практические занятия Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	2	2
	Самостоятельная работа Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.	4	2
РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8	
Тема 5.1. Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной	Содержание учебного материала	8	
	1. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	1-2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

информации	2.	Информатизация правовой сферы. Понятие, цели и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности.	2	2
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные системы», «Системы автоматизированного управления»	4	
	Всего:		142	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии :

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 132 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=941739>.

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Интернет-ресурсы:

1.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

2.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. — URL: <http://нэб.рф>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

удобном для него месте, времени и темпе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям.

Промежуточный контроль: дифференцированного зачета (3 семестр).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Р 1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2 Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3 Темы 3.1., 3.2 Р 4 Темы 4.1.,4.2 Р5 Темы 5.1	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р 1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2 Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3 Темы 3.1., 3.2 Р 4 Темы 4.1., 4.2 Р 5 Темы 5.1	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.
--	--	--

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет