

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 09:20:19
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdd43096e877f61f7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии эффективной презентации»
по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Математическое моделирование»

Версия документа - 1

стр. 1 из 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплине

Технологии эффективной презентации

Направление подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)
Математическое моделирование

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Миасс 2026 г.

01.03.02 Прикладная математика и информатика, Математическое моделирование, Технологии эффективной презентации, 2026, очная

Фонд оценочных средств одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

Е.Н. Филипсонова

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 3 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной.....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.....	6
3.1 Виды оценочных средств.....	6
3.2 Содержание оценочных средств.....	7
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации. 22	
4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации.....	22
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.....	25
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций..	27



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление: 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».

Профиль: «Математическое моделирование».

Дисциплина: Технологии эффективной презентации.

Семестр (семестры) изучения: 7 семестр.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Система оценивания: балльно-рейтинговая.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС 3++ (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС 3++ (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологию создания эффективной презентации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в сфере профессиональной деятельности. Владеть: делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологией создания и проведения эффективной презентации при решении профессиональных задач.
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.	ПК-4.1. Знает методологические и теоретические основы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности гражданина; направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий	Знать: методологические и теоретические основы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности гражданина; направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий. Уметь: находить и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ПК-4.2. Умеет находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3. Демонстрирует навыки формирования и ведения базы образовательных, просветительских программ, информационных ресурсов и навыки консультирования в области развития цифровой грамотности гражданина</p>	<p>оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: формирования и ведения базы образовательных, просветительских программ, информационных ресурсов и навыки консультирования в области развития цифровой грамотности гражданина.</p>
--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/ разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	Форматы деловой коммуникации.	УК-4: Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологию создания эффективной презентации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в сфере профессиональной деятельности. Владеть: делового обще- ния на государственном языке Российской Феде- рации и иностранном(ых) языке(ах), технологией создания и проведения эффективной презента- ции при решении про- фессиональных задач.	Собеседование Тесты Практические задания	Теоретические вопросы к зачету.
		ПК-4: Знать: методологические и теоретические основы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности гражданина; направления и перспективы развития информационно- коммуникационных технологий. Уметь: находить и оценивать информационные	Собеседование Тесты Практические задания	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 7 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: формирования и ведения базы образовательных, просветительских программ, информационных ресурсов и навыки консультирования в области развития цифровой грамотности гражданина.		
2	Технология эффективной презентации.	УК-4: Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологию создания эффективной презентации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в сфере профессиональной деятельности. Владеть: делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологией создания и проведения эффективной презентации при решении профессиональных задач.	Собеседование Тесты Практические задания	Теоретические вопросы к зачету.
		ПК-4:	Собеседование	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Знать: методологические и теоретические основы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности гражданина; направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий. Уметь: находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: формированием и ведением базы образовательных, просветительских программ, информационных ресурсов и навыки консультирования в области развития цифровой грамотности гражданина.</p>	<p>Тесты Практические задания</p>	
3	Этика и этикет деловых коммуникаций.	<p>УК-4: Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологию создания эффективной презентации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки</p>	<p>Собеседование Тесты Практические задания</p>	Теоретические вопросы к зачету.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 9 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	<p>делового общения в сфере профессиональной деятельности. Владеть: делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), технологией создания и проведения эффективной презентации при решении профессиональных задач.</p>		
	<p>ПК-4: Знать: методологические и теоретические основы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности гражданина; направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий. Уметь: находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: формирования и ведения базы образовательных, просветительских программ, информационных ресурсов и навыки консультирования в области развития цифровой грамотности гражданина.</p>	<p>Собеседование Тесты Практические задания</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2. Содержание оценочных средств

Вопросы для собеседования (примеры)

1. Понятие «коммуникация».
2. Роль коммуникаций в управлении организацией.
3. Уровни и виды коммуникации в управлении организацией.
4. Особенности коммуникационного процесса и его этапы.
5. Специфика деловых коммуникаций.
6. Потенциальные барьеры коммуникации.
7. Выстраивание коммуникационного процесса.
8. Публичное выступление.
9. Деловая беседа.
10. Деловое совещание.
11. Деловые переговоры.
12. Организационные аспекты деловой коммуникации.
13. Виды презентаций и возможности их использования
14. Значение термина «презентация» и случаи его применения.
15. Виды презентаций, цели их создания.
16. Отличие презентации от презентационных материалов.
17. Основные принципы подготовки слайдовых презентаций.
18. Структура презентации.
19. Требования к оформлению слайдов.
20. Требования к созданию текста слайдов.
21. Особенности выступления, сопровождаемого показом слайдов.
22. Структура и логика презентации.
23. Создание текста в презентационных материалах.
24. Оформление презентационных материалов.
25. Специфика публичных коммуникаций, методы и приемы выступлений.
26. Сущность метода отзеркаливания.
27. Основные приемы изложения материала.
28. Основные психологические особенности массовой аудитории и применяемые инструменты воздействия.
29. Особенности подготовки к выступлению перед аудиторией.
30. Деловой этикет.
31. Имидж делового человека.
32. Техники эффективного речевого обращения.

Тесты (примеры)

1. По способу представления презентаций можно выделить:
 - а) автоматически демонстрируемая презентация;
 - б) презентация, управляемая руководителем;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 11 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- в) презентация, которую ведет секретарь;
- г) презентация, которой управляет приглашенное лицо.

2. По форме представления информации презентации подразделяют на:

- а) интерактивные презентации;
- б) презентации в виде слайдов;
- в) настенные презентации;
- г) настольные презентации.

3. Порядок расположения слайдов имеет следующую последовательность:

- а) заключительный слайд;
- б) титульный лист;
- в) содержание презентации;
- г) резюме, выводы
- д) основная часть презентации.

4. За какое время идея слайда должна восприниматься с первого взгляда:

- а) 15–20 секунд;
- б) 20–25 секунд;
- в) 10–15 секунд;
- г) 5–10 секунд.

5. Причинами изменения заголовка слайда «Мотивы компании ЗАО «Машхолдинг» по принятию решения о создании кадрового резерва» могут быть (см. практическое задание №2):

- а) не согласуется с текстом слайда;
- б) содержит излишнюю информацию;
- в) заголовок слишком длинный;
- г) не содержит важную информацию.

6. Для успешного выступления нужно:

- а) знать состав аудитории;
- б) четко представлять себе цель;
- в) быть не уверенным в успехе;
- г) плохо знать свой материал.

7. Если детально описывать действия, выступающего в момент смены слайда, то последовательность действий будет выглядеть следующим образом:

- а) сохранение молчания в момент смены старого слайда на новый;
- б) сохранение зрительного контакта с аудиторией при завершении обсуждения предыдущего слайда;
- в) восстановление зрительного контакта в момент начала рассказа о новом слайде;
- г) сохранение зрительного контакта с аудиторией с изложением логического перехода к следующему слайду.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 12 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

8. Во время ведения темы необходимо управлять вниманием аудитории, которое снижается каждые:

- а) 30 минут;
- б) 15 минут;
- в) 45 минут;
- г) 60 минут.

9. Главным признаком, свидетельствующим о том, что выступление проходит удачно, является:

- а) наличие контакта глаз;
- б) выражение лиц, не соответствующее;
- в) не устойчивое внимание аудитории;
- г) устойчивое внимание аудитории.

10. Основная часть выступления перед аудиторией должна включать:

- а) информирование;
- б) не аргументированность;
- в) достижение цели выступления;
- г) ответы на вопросы, нейтрализацию возражений.

Ответы:

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	а	а,б,г	б,в,д,г,а	в	г	а,б	б,г,а,в	б	а,г	а

Практические задания (примеры)

Задание 1. Подберите каждому термину соответствующее определение, совместив левую часть таблицы (цифра) и правую часть (буква).

1	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	А	представители организации знакомят коллег и потенциальных партнеров со своими видами деятельности, услугами, продуктами, применяемыми технологиями (бизнес-презентация)
2	ЦЕЛЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ	Б	имеет характер рекламы; продукт описывается полно и подробно, с указанием его потребительских характеристик, свойств, параметров
3	ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	В	это проверка и отладка созданного «изделия», вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду
4	ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ	Г	представление информации при помощи целого комплекса средств ее передачи — видео, анимации, фотографии, компьютерной графики, текста, звука в виде музыки, голоса диктора и спецэффектов и др.
5	ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОДУКТА (УСЛУГИ)	Д	систематизированное, упорядоченное и, по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 13 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	------------------------	--------------

			возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории
6	НАСТОЛЬНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	Е	это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
7	МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ	Ж	методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации
8	ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	З	по сути, это презентация на бумажном носителе, содержащая иллюстрированный материал — небольшие по объему тексты, графики, рисунки, таблицы
9	РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ	И	всегда должна стимулировать зрителей на определенное действие
10	РЕПЕТИЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ	К	по окончании работы группа исполнителей докладывает руководству организации о достигнутых результатах

Ответы: 1-Д, 2-И, 3-А, 4-К, 5-Б, 6-З, 7-Г, 8-Е, 9-Ж, 10-В.

Задание 2. Подберите каждому термину соответствующее определение, совместив левую часть таблицы (цифра) и правую часть (буква).

1	МОДУЛЬНЫЙ	А	смысловым центром материала становится четкая постановка проблемы, его «периферией» - возможные варианты решения
2	ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ	Б	материал презентации организуется вокруг неиспользуемых возможностей роста или укрепления, что подразумевает и разговор о выборе средств их реализации
3	ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ	В	традиционный рассказ о чем-либо, периодически перебиваемый обращением автора к аудитории с вопросами, на которые сам же автор и дает исчерпывающие ответы
4	ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ	Г	набор взаимозаменяемых, сходных компонентов, из которых в зависимости от ситуации выбираются наиболее подходящие
5	ПРОБЛЕМА /РЕШЕНИЕ	Д	презентация строится на перечне сравнительных (контрастных) отличий одной фирмы (идеи, проекта) от других
6	ВЫХОД /ДЕЙСТВИЕ	Е	повествование разворачивается как метафора (или аналогия) знакомого слушателям пространственно организованного объекта (матрешки, дома, атома, солнечной системы и пр.)
7	ВОЗМОЖНОСТЬ /СРЕДСТВА	Ж	способ убеждения аудитории по принципу «доказательства от противного»: подходит к условиям скептически настроенной аудитории
8	СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	З	последовательное изложение связанных между собой идей, каждая из которых «в перебивку» с другими раскрывается по одним и тем



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

			же подпунктам
9	АРГУМЕНТ /ЗАБЛУЖДЕНИЕ	И	если проблема и без объяснений всем знакома и понятна, упор делается на выбранном варианте решения и вытекающем из него плане практических действий
10	МАТРИЦА	К	показ поэтапного развития событий с акцентом на происходящие или могущие произойти изменения
11	ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ПУТИ	Л	стандартный рекламный ход, акцентирующий внимание на неоспоримых преимуществах какого-либо товара или услуги
12	СРАВНЕНИЕ /КОНТРАСТ	М	компоненты презентации привязываются к местонахождению объектов рассказа
13	ОСОБЕННОСТИ /ПРЕИМУЩЕСТВА	Н	презентация организуется как последовательность характеристик заранее выделенного набора однопорядковых компонентов.
14	РИТОРИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	О	играет роль базового элемента презентации, периодический показ которого позволяет постоянно видеть структуру и взаимосвязь всех компонентов рассказа
15	ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ	П	чаще всего заключается в рассказе о том, как в похожей ситуации успешно действовали другие люди или организации

Ответы: 1-Г, 2-К, 3-М, 4-Е, 5-А, 6-И, 7-Б, 8-П, 9-Ж, 10-О, 11-З, 12-Д, 13-Л, 14-В, 15-Н.

Задание 3. Вставьте пропущенное слово:

1. Психологи и педагоги рекомендуют для лучшего усвоения сути сообщения сути аудитории задействовать не один, а несколько каналов ощущений - _____ (визуальный), _____ (осязательный), а также эмоции.
2. Фотографии, таблицы, графики, проспекты, флипчарт, электронная доска и проекторы часто используются _____ как визуальные средства.
3. Эмпирическое правило, выведенное популярным на Западе блоггером Гаем Кавасаки:10/20/30, т.е. на 20-минутное выступление 10 слайдов, выполненных 30-м шрифтом. 10 слайдов — это максимум, который может полноценно _____ аудитория за указанное время.
4. Для того, чтобы презентация прошла успешно, необходимо минимум пару раз (а для начинающих и больше) _____ текст будущего выступления, контролируя время.
5. Во время выступления докладчик должен _____.
6. Размещение на слайде целых _____ целесообразно тогда, когда необходимо привести чье-то высказывание (цитату), обратить внимание на какую-либо статью закона и т. п., то есть нужно добиться однозначного _____ и восприятия какой-либо информации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

7. Текст слайда должен быть _____ насколько это возможно, то есть он должен содержать количество слов, _____ необходимое для выражения мысли.

8. Общее правило обращения со временем для презентации формулируют примерно так: взять за образец продукцию авторов _____ - им для донесения идеи до зрителя хватает и 30 секунд.

Ответы: 1) зрительный, тактильный 2) ораторами 3) воспринять 4) проговорить вслух 5) двигаться 6) предложений, понимания 7) сокращен, минимально 8) рекламных роликов.

Задание 4. Создайте текст слайда, сопровождающего следующий фрагмент выступления начальника службы управления персоналом ЗАО «Машхолдинг».

«Основными целями запуска проекта формирования кадрового резерва в ЗАО «Машхолдинг» являются:

Достижение следующего соотношения по заполнению новых и освободившихся вакансий: 80% — участниками программы кадрового резерва, 20% — кандидатами, пришедшими в компанию со стороны.

Создание системы поддержания такого соотношения, включая проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации сотрудников-резервистов (согласно индивидуальным программам развития) и ежегодного набора новых перспективных специалистов холдинга в программу кадрового резерва (согласно утвержденному заранее необходимому количеству резервистов по каждой из должностей)».

Задание 5. Скорректируйте текст слайда согласно технологиям создания эффективной презентации.

Учебный центр:

Самостоятельно планирует свою деятельность.

Заключает договоры.

Совершает сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе, трудовые соглашения, контракты, договоры подряда совместной деятельности, аренды и др.

Реализует свои работы, услуги, продукцию по ценам и тарифам, установленным самостоятельно и на договорной основе.

Осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном расчете и наличными деньгами в установленном порядке.

Задание 6. Изменить формулировки, сохранив их первоначальный смысл.

Текст одного из слайдов презентации, представленной на совещании в компании ЗАО «Машхолдинг», где рассматривался вопрос о создании кадрового резерва

«Мотивы компании ЗАО «Машхолдинг» по принятию решения
о создании кадрового резерва»

Это:

- Экономия ресурсов, которые холдинг тратит на поиск, обучение и адаптацию новых



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- сотрудников, уменьшение кадровых рисков компании;
- Мотивация и сохранение ценных для ЗАО «Машхолдинг» специалистов: повышение лояльности к компании и срока работы в ней;
 - Уменьшение вероятности утечки конфиденциальной внутренней информации о компании, а также о разработанных ею новых технологиях, ее ноу-хау, моделях построения внутренних бизнес-процессов и т. д.

3.3. Критерии оценивания по видам оценочных средств

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
% выполненных заданий	Менее 61	61-75	76-89	90-100
Баллы	0-2	3-5	6-8	9-10
Уровень освоения проверяемых компетенций	недостаточный	базовый	средний	высокий
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 61	61-100		

Теоретический вопрос (собеседование)

Критериями ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Отлично/ зачтено/	Хорошо/ зачтено/	Удовлетворительно/ зачтено/	Неудовлетворительно/ Не зачтено/
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с	Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 17 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

практикой, теоретические выводы подтверждаются примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.	отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.	излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.	второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.
--	--	---	---

Тесты

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Количество верно выполненных заданий, % (max – 100)	Менее 60	60-75	76-95	96-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Количество верно выполненных заданий, % (max – 100)	Менее 60	61-100		

Практические задания

Отлично/ зачтено/	Хорошо/ зачтено/	Удовлетворительно/ зачтено/	Неудовлетворительно/ Не зачтено/
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом,	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппара-	1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятий-	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второсте-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 18 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) записан правильный ответ.	том, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты; 4) записан правильный ответ.	ным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты; 4) записан правильный / частично правильный ответ.	пенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует; 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ.
Зачтено			Не зачтено
1) Работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с установленными требованиями 2) Работа написана самостоятельно и в ней в полной мере раскрыты вопросы контрольных заданий 3) Используются специальные источники (нормативно-законодательные акты и литература) 4) работа содержит правильную формулировку понятий и категорий 5) в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок 6) при решениях заданий сделаны правильные и аргументированные выводы			1) студент не справился с заданиями 2) в работе не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки 3) имеются явные признаки плагиата 4) оформление работы не соответствует требованиям

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет

Зачет проводится в форме устного опроса.

Вопросы для зачета:

1. Роль коммуникаций в управлении организацией.
2. Форматы деловой коммуникации.
3. Организационные аспекты деловой коммуникации.
4. Презентация и ее роль в деловых коммуникациях.
5. Виды презентаций и возможности их использования.
6. Основные принципы подготовки электронных и настольных презентаций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 19 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

7. Разделы презентаций на основе слайд-шоу.
8. Отличие презентации от презентационных материалов.
9. Основные принципы подготовки слайдовых презентаций.
10. Структура презентации.
11. Требования к оформлению слайдов.
12. Требования к созданию текста слайдов.
13. Особенности выступления, сопровождаемого показом слайдов.
14. Структура и логика презентации.
15. Создание текста в презентационных материалах.
16. Оформление презентационных материалов.
17. Специфика публичных коммуникаций, методы и приемы выступлений.
18. Основные приемы изложения материала.
19. Основные психологические особенности массовой аудитории и применяемые инструменты воздействия.
20. Особенности подготовки к выступлению перед аудиторией.
21. Деловой этикет при представлении презентации.
22. Имидж делового человека при представлении презентации.
23. Техники эффективного речевого обращения.

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. По итогам текущей успеваемости могут быть выставлены оценки промежуточной аттестации по сумме набранных в семестре баллов без сдачи зачета.

Осуществляется следующий перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний:

Баллы за Семестр (оценка А)	Оценка за промежуточную аттестацию в форме зачета
91-100	зачтено
76-90	зачтено
61-75	зачтено
менее 61	не зачтено

Если обучающийся не согласен с оценкой по сумме набранных баллов, он вправе пройти процедуру промежуточной аттестации и улучшить результат.

Ответ студента по билету на зачёте оценивается следующим образом:

Баллы за ответ на зачёте (оценка В)	Оценка на зачёте
-------------------------------------	------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 20 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

18-20	зачтено
14-17	зачтено
10-13	зачтено
менее 10	не зачтено

При этом за промежуточную аттестацию выставляется сумма из двух полученных оценок: оценка по дисциплине = $A + B$.

Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля менее 51 балла (оценка A), для допуска к зачету должен отработать минимум заданий по дисциплине до уровня не менее 51 балла и затем проходить промежуточную аттестацию (оценка B) для получения оценки по дисциплине $A + B$.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено».
2. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено»:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: теоретические положения содержания цифровой экономики; нормативно-правовое обеспечение развития цифровой экономики;
 - студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины.
3. Средний уровень соответствует оценке «зачтено»:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание об основах экономических отношений в условиях цифровой экономики, содержании и инфраструктуре рынков, составе и назначении инструментов, появившихся в процессе цифровой информации; положениях отраслевой цифровой трансформации в различных производственных сферах хозяйственной деятельности;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины; способен решать практические задания.
4. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки самостоятельного сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда;
 - студент способен проводить самостоятельные исследования, аргументировать собственную точку зрения, самостоятельно анализировать и решать прикладные экономические задачи в области цифровизации экономических процессов, формулировать собственные выводы на основе принципов функционирования рыночного механизма в условиях цифровой трансформации социально-экономических процессов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Технологии эффективной презентации»
по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» профиль «Математическое моделирование»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 21 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Начисляемые баллы за выполнение заданий

№	Перечень контрольных мероприятий	Начисляемые рейтинговые баллы
1.	Посещение лекционных занятий	10
2.	Подготовка и ответы на вопросы для собеседования	20
3.	Подготовка и решение тестов	20
4.	Подготовка и выполнение практических заданий	50
	Итого:	100