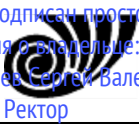


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 23:50:54 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Правоведение" по направлению подготовки (специальности) 01.03.02 Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Математическое моделирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

### Правоведение

Направление подготовки (специальность)

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)

Математическое моделирование

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- формирование основ правового сознания;
- усвоение основных юридических понятий и конструкций;
- формирование правовой культуры и творческого отношения к праву;
- формирование элементарных навыков и умений по применению норм права в конкретной жизненной ситуации.

К основным задачам дисциплины относятся:

- 1) формирование у обучаемых общего представления о целостной законодательной системе Российской Федерации;
- 2) формирование умения ориентироваться в нормативно-правовой базе Российской Федерации;
- 3) усвоение базовой правовой терминологии;
- 4) формирование правового сознания о роли государственно-правовых институтов в жизни общества;
- 5) уяснение студентами предоставленных им правовых возможностей (прав, свобод, обязанностей);
- 6) правовое воспитание.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-2:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10:

УК - 10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.

УК - 10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК - 10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.07.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История

История (история России, всеобщая история)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Философия

Психология лидерства и командообразование

Основы управления проектами

Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Для достижения УК-2.1

знать основные понятия, категории и систему правоведения

**Уметь:**



Рабочая программа дисциплины "Правоведение" по направлению подготовки (специальности) 01.03.02 "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Математическое моделирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Для достижения УК-2.2

уметь использовать полученные знания при освоении последующих дисциплин и в будущей профессиональной деятельности

**Владеть:**

Для достижения УК-2.3

владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**Знать:**

содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях

**Уметь:**

разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

**Владеть:**

навыками выявления признаков "коррупционного поведения"

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия, категории и систему правоведения
3.1.2	содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать полученные знания при освоении последующих дисциплин и в будущей профессиональной деятельности;
3.2.2	разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
3.3.2	навыками выявления признаков "коррупционного поведения"

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 16	
самостоятельная работа : 55,8	
: контактная работа: 16,2 ИКР: 0,2	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Основы отраслевого права</b>			
1.1	Понятие, функции и формы государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Федеративное устройство России.  /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



1.2	Понятие, функции и формы государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Федеративное устройство России. /Ср/	2	28	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Отраслевое право</b>				
2.1	Гражданское право. Основы семейного права. Трудовой договор. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Основы уголовного права. Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.  /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Гражданское право. Основы семейного права. Трудовой договор. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Основы уголовного права. Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. /Ср/	2	27,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Иная контактная работа</b>				
3.1	Иная контактная работа /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тест  
собеседование  
доклад  
зачет

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

- Найдите источник права:
  - правовой обычай;
  - юридический прецедент;
  - нормативный правовой акт.
- Выделите отрасль права:
  - налоговое право;
  - земельное право;
  - авторское право.
- Назовите институт права:
  - трудовое право;
  - наследственное право;
  - уголовное право.
- Определите какой из перечисленных ниже институтов права относится к гражданскому праву:
  - производство в кассационной инстанции;
  - материальная ответственность;
  - обязательственное право.
- Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:
  - гипотеза;
  - диспозиция;
  - санкция.
- Когда была принята Конституция РФ:
  - в декабре 1992 г.;
  - в декабре 1993 г.;
  - в декабре 1995 г.



7. Укажите, на какой срок избирается Президент РФ:
- а) на два года;
  - б) на четыре года;
  - в) на шесть лет.
8. Назовите орган, принимающий законы:
- а) Президент РФ;
  - б) Государственная Дума;
  - в) Совет Федерации.
9. С какого возраста наступает административная ответственность:
- а) с пятнадцати лет;
  - б) с шестнадцати лет;
  - в) с восемнадцати лет.
10. Определите, какое из перечисленных наказаний не относится к административному:
- а) штраф;
  - б) выговор;
  - в) предупреждение.
11. Каков срок рассмотрения дел об административных правонарушениях с момента поступления протокола:
- а) не позднее пятнадцати дней;
  - б) не позднее одного месяца;
  - в) не позднее двух месяцев.
12. Каков срок привлечения к дисциплинарной ответственности со дня обнаружения проступка:
- а) не позднее двух месяцев;
  - б) не позднее одного месяца;
  - в) не позднее трех недель.
13. Каков срок действия дисциплинарного взыскания со дня его применения:
- а) один месяц;
  - б) шесть месяцев;
  - в) один год.
14. Назовите одностороннюю сделку:
- а) соглашение о намерениях;
  - б) завещание;
  - в) договор.
15. Какой максимальный срок действия доверенности:
- а) один год;
  - б) три года;
  - в) пять лет.
16. Какая доверенность является специальной:
- а) на ведение всех дел доверителя;
  - б) на распоряжение автомобилем сроком до шести месяцев;
  - в) на получение заработной платы за октябрь месяц.
17. Каков срок исковой давности по ничтожным сделкам:
- а) три года;
  - б) пять лет;
  - в) семь лет.
18. На какие требования исковая давность не распространяется:
- а) на договор займа;
  - б) на возврат денег из банка;
  - в) на поставку продукции.
19. С какого возраста по общему правилу допускается прием на работу:
- а) с четырнадцати лет;
  - б) с шестнадцати лет;
  - в) с восемнадцати лет.
20. Назовите максимальную продолжительность испытательного срока:
- а) один месяц;
  - б) два месяца;
  - в) три месяца.
21. Какой документ не является обязательным при устройстве на



работу:

- а) паспорт;
- б) характеристика;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

22. Укажите максимальный срок сезонной работы:

- а) два месяца;
- б) четыре месяца;
- в) шесть месяцев.

23. Что понимается под совместительством:

- а) работа сроком до двух месяцев;
- б) другая работа в свободное от основной работы время;
- в) работа по родственной специальности на своем предприятии в рабочее время.

24. В каких случаях возможен перевод работника без его согласия на другую работу:

- а) при производственной необходимости;
- б) при переезде предприятия в другую местность;
- в) при переводе на другую должность.

25. Какой срок установлен законодательством для предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

- а) за две недели;
- б) за один месяц;
- в) за два месяца.

26. Что следует понимать под систематическим нарушением трудовой дисциплины:

- а) два нарушения в течение года;
- б) три нарушения в течение года;
- в) более двух нарушений за шесть месяцев.

27. Что является прогулом:

- а) отсутствие на работе более двух часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- б) отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- в) отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

28. В каких случаях производится прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- а) при ликвидации организации;
- б) при восстановлении на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- в) при смене собственника имущества организации.

29. Что не заносится в трудовую книжку:

- а) поощрение работника;
- б) дисциплинарное взыскание;
- в) изменение имени, отчества, фамилии.

30. Кто не имеет права удостоверять завещания:

- а) должностные лица консульских учреждений;
- б) лечащие врачи больниц, госпиталей;
- в) начальники мест лишения свободы.

31. К какой очереди наследников относятся братья и сестры:

- а) к первой;
- б) ко второй;
- в) к третьей.

32. С какого возраста разрешается вступление в брак:

- а) с шестнадцати лет;
- б) с семнадцати лет;
- в) с восемнадцати лет.

33. В каких случаях допускается заключение брака:

- а) между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- б) между близкими родственниками;



в) между лицами, из которых хотя бы одно лицо страдает заболеванием туберкулеза.

34. В каком суде будет рассматриваться иск работника к предприятию об оплате за вынужденный прогул:

- а) по месту жительства;
- б) по месту нахождения предприятия;
- в) по выбору работника.

35. Кто не может быть представителем в суде:

- а) родители;
- б) следователи;
- в) адвокаты.

36. Каков общий срок рассмотрения дела со дня поступления заявления в суд:

- а) до истечения одного месяца;
- б) до истечения двух месяцев;
- в) до истечения трех месяцев.

37. В течение какого срока со дня принятия решения судом первой инстанции может быть подана кассационная жалоба:

- а) в течение семи дней;
- б) в течение десяти дней;
- в) в течение одного месяца.

38. Что является основанием для пересмотра решений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам:

- а) появление новых доказательств;
- б) пропуск срока на подачу кассационной жалобы;
- в) заведомо ложные показания свидетеля, повлекшие за собой принятие необоснованного решения.

39. Кто кроме нотариусов вправе совершать нотариальные действия:

- а) судьи;
- б) должностные лица консульских учреждений;
- в) адвокаты.

40. Какие действия совершает нотариус в порядке обеспечения доказательств:

- а) выдает исполнительные подписи;
- б) назначает экспертизу;
- в) совершает морские протесты.

Перечень вопросов к собеседованию

Тема 1. Понятие, функции и формы государства. Правовое государство.

1. Понятие и признаки государства
2. Функции государства
3. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, государственный режим

Тема 2. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение.

1. Понятие права в юриспруденции. Право в субъективном и объективном смысле
2. Признаки и функции права
3. Норма права: понятие и структура. Виды правовых норм
4. Источники (формы) права
5. Система права: понятие и основные элементы. Понятие «отрасль права», предмет и метод правового регулирования.

Тема 3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Федеративное устройство России.

1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 4. Гражданское право.

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права
2. Физические лица. Правоспособность и дееспособность гражданина. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности
3. Юридическое лицо: понятие, правоспособность и дееспособность. Коммерческие и некоммерческие организации
4. Прекращение юридического лица



5. Понятие, виды и форма сделок. Устные сделки. Письменная форма сделки.
  6. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделки.
  7. Способы защиты гражданских прав.
- Тема 5. Основы семейного права.
1. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака.
  2. Прекращение брака: основания для прекращения брака, порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах загс и в судебном порядке.
  3. Законный режим имущества супругов.
  4. Договорный режим имущества супругов.
- Тема 6. Трудовой договор. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
1. Понятие «трудовые отношения». Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности участников трудовых отношений
  2. Правила поведения на рабочем месте. Дисциплина труда:
    - понятие «дисциплина труда»;
    - понятие «правила внутреннего трудового распорядка» и содержание данного документа;
    - понятие «дисциплинарный проступок»; виды дисциплинарных взысканий;
    - порядок применения дисциплинарных взысканий (ст. 189, 192, 193 ТК РФ)
  3. Материальная ответственность сторон трудового договора:
    - понятие «материальная ответственность» в трудовом праве, условия наступления материальной ответственности (ст. 232, 233 ТК РФ);
    - ответственность работодателя перед работником (ст. 234, 235, 236, 237 ТК РФ);
    - ответственность работника перед работодателем (ст. 238, 239 ТК РФ)
- Тема 7 Основы уголовного права
1. Понятие, предмет, источники уголовного права
  2. Преступление: понятие, признаки, категории.
  3. Основание уголовной ответственности. Состав преступления. Лица, подлежащие уголовной ответственности.
  4. Понятие и цели наказания. Виды наказаний.
- Тема 8. Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации.
1. Общая характеристика законодательства о защите информации.
  2. Понятие и виды информации.
  3. Государственная тайна: понятие, защита, правовое регулирование государственной, служебной и иной информации. Допуск к государственной тайне.
  4. Конфиденциальная информация: понятие, виды и защита. Защита коммерческой, служебной и профессиональной тайны.
  5. Защита персональных данных гражданина. Защита персональных данных работника.
  6. Ответственность за нарушение законодательства о защите информации. Ответственность за разглашение охраняемой законом тайны.
- Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
1. Источники правового регулирования профессиональной деятельности будущего специалиста.
  2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность выпускника.
  3. Особенности трудоустройства молодого специалиста.
  4. Виды юридической ответственности в области будущей профессиональной деятельности.
- Темы докладов:
- Тема 1.
1. Причины и условия возникновения государства.
  2. Теории возникновения государства.
  3. Социальное назначение и функции государства.
  4. Понятие и признаки правового государства.
  5. Возникновение и развитие учения о правовом государстве.
  6. Становление и развитие правового государства в России.
- Тема 2.
1. Учения о происхождении права.
  2. Сущность и значение права.
  3. Источники права.
  4. Система права. Отрасли права.
  5. Понятие, признаки и структура нормы права. Виды нормы права.
  6. Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды.



7. Закон и подзаконные акты.

Тема 3.

1. Понятие, юридические свойства, функции и виды конституций.
2. Конституция Российской Федерации – структура и характеристика.
3. Классификация прав и свобод человека в Конституции Российской Федерации и их характеристика.
4. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство России. Состав (субъекты) Российской Федерации. Принципы разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
5. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти.
6. Конституционный статус Президента Российской Федерации, его полномочия и порядок избрания. Прекращение полномочий Президента.
7. Федеральное собрание Российской Федерации: порядок образования, структура, компетенция.
8. Конституционный статус Правительства Российской Федерации: его роль и полномочия.
9. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Система федеральных округов. Полномочные представители президента РФ в Федеральных округах.
11. Судебная власть Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия.
12. Местное самоуправление: понятие, система и полномочия.

Тема 4.

1. Общая характеристика законодательства о защите информации.
2. Понятие и виды информации.
3. Государственная тайна: понятие, защита, правовое регулирование государственной, служебной и иной информации. Допуск к государственной тайне.
4. Конфиденциальная информация: понятие, виды и защита. Защита коммерческой, служебной и профессиональной тайны.
5. Защита персональных данных гражданина. Защита персональных данных работника.
6. Ответственность за нарушение законодательства о защите информации. Ответственность за разглашение охраняемой законом тайны.

Тема 5.

1. Источники правового регулирования профессиональной деятельности будущего специалиста.
2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность выпускника.
3. Особенности трудоустройства молодого специалиста.
4. Виды юридической ответственности в области будущей профессиональной деятельности.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Форма государства.
3. Понятие и признаки права.
4. Система права. Формы (источники) права.
5. Норма права: понятие, структура.
6. Нормативно-правовой акт: понятие, система.
7. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Правоотношения: понятие, признаки, структура.
9. Субъекты правоотношения. Объект правоотношения.
10. Правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав правонарушения.
11. Виды правонарушений, их общие черты и различия. Отличие преступления от проступков. Виды проступков.
12. Понятие юридической ответственности, основания ее применения и виды.
13. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические признаки.
14. Полномочия Президента Российской Федерации (на основе Конституции Российской Федерации).
15. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации (на основе Конституции Российской Федерации).
16. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
17. Понятие федеративного устройства государства (федерации).
18. Гражданское право: понятие, предмет, метод правового регулирования. Принципы гражданского права.
19. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.



21. Сделки: понятие, виды, условия недействительности сделок.
22. Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.
23. Порядок заключения, изменения и прекращения гражданско-правового договора.
24. Понятие брака, условия заключения и расторжения брака.
25. Права и обязанности супругов.
26. Права и обязанности родителей и детей.
27. Алиментные обязательства супругов, родителей по отношению к детям, детей по отношению к родителям, других членов семьи.
28. Трудовое право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
29. Характеристика основных принципов трудового права России: свобода трудового договора; запрет принудительного труда; запрет дискриминации в сфере труда.
30. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды.
31. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
32. Прекращение трудового договора: понятие, гарантии при прекращении трудового договора.
33. Уголовное право: понятие, предмет и метод правового регулирования. Принципы уголовного права.
34. Преступление: понятие, признаки, состав, классификация. Категория вины в уголовном праве.
35. Уголовная ответственность: понятие, виды.
36. Уголовное наказание: понятие, цели, виды.

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

##### Доклад

###### Отлично

- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

###### Хорошо

- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

###### Удовлетворительно

- 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

###### Неудовлетворительно

- 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

##### Собеседование

###### Критерии



Владение понятийным аппаратом

Владение фактическим материалом по теме

Знание принципов принятия и реализации юридических решений в конкретных ситуациях.

Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях.

Логичность изложения материала.

Отлично

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе юридических явлений.

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

Хорошо

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Удовлетворительно

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

Неудовлетворительно

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы юридического характера в конкретных ситуациях.

Отсутствие логики в изложении материала

Зачет

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных



документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Форма тестового задания выбирается принимающим преподавателем, осуществляющим аттестацию. При оценивании знаний студента в форме тестового задания, оценка «зачтено» выставляется при успешном ответе на 60% и более представленных в тестовом задании вопросов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Некрасов С. И., Букина М. В., Воробьев Е. Г., Гладких В. И., Головина Ю. П., Гранатович А. В., Зайцева-Савкович Е. В., Зарубин В. А., Звонников В. И., Киселев С. Г., Кнороз А. И., Матвеев И. В., Михайлов В. А., Михеенко С. В., Опокин А. Б., Питрюк А. В., Попов В. В., Савинова Л. П., Сафонов В. Е., Скворцова А. Ф., Таболин В. В., Чувашов В. И.	Правоведение: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559800">https://urait.ru/bcode/559800</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.2	Серегин А. В.	Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/567082">https://urait.ru/bcode/567082</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.3	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правоведение: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/580424">https://urait.ru/bcode/580424</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Епифанцева Т.Ю., Загвозкина М.Я., Захарова О.Н., Корнакова С.В., Корягина С.А., Литвинцева Н.Ю., Осипова М.А., Полетаева Е.Л., Рыбинская Е.Т., Судакова Т.М., Чигрина Е.В., Корнакова С.В., Чигрина Е.В.	Правоведение: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=470165">https://znanium.ru/catalog/document?id=470165</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л2.2	Сайдов А.Х.	Сравнительное правоведение: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=473199">https://znanium.ru/catalog/document?id=473199</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Миасс, ул. Керченская, д. 1 аудитория № 206.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: Миасс, ул. Керченская, д. 1 аудитория № 206.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 32 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, стационарное мультимедийное интерактивное оборудование:

аудио колонки Genius, проектор BenQ, экран настенный, компьютер Vento, монитор Samsung.

Учебно-наглядные пособия: презентации по темам лекций.

Программное обеспечение: Операционная система Windows 8, акт приема-передачи 19 от 31.10.2014.

Пакет офисных программ Adobe Reader свободное программное обеспечение; OpenOffice свободное программное обеспечение; МРС-НС свободное программное обеспечение; Google Chrome свободное программное обеспечение. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 11 на основе лицензионного договора № кб-1692 от 11.09.2019.

3. Помещение для самостоятельной работы: Миасс, ул. Керченская, д. 1 Читальный зал, аудитория 312.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правоведение" по направлению подготовки (специальности) 01.03.02 "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Математическое моделирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

Основное оборудование: Количество посадочных мест - 42, 1 персональный компьютер с подключением в сеть «Интернет», неограниченный доступ к ЭБС и БД, Wi-Fi. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Акт приема-передачи 528/о от 15.09.2014; Операционная система Windows 10 Акт приема-передачи 437/к от 19.09.2012; Пакет офисных программ Adobe Reader свободное программное обеспечение; OpenOffice свободное программное обеспечение; MPC-NC свободное программное обеспечение; Google Chrome свободное программное обеспечение. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 11 на основе лицензионного договора № кб-1692 от 11.09.2019.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Значимость курса обусловлена тем, что он является одним из основных общепрофессиональных курсов в процессе получения образования студентов.

Освоение курса является залогом практического использования полученных знаний для успешного изучения других дисциплин с целью реализации требований, установленных в ФГОС.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, нормативно-правовых актов, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать аналитические материалы периодических изданий, издаваемых компетентными государственными органами.

Студентам необходимо изучить также отдельные нормы Уголовного и уголовно-процессуального кодексов. А также некоторые ведомственные документы министерств и ведомств РФ. Все нормативные акты необходимо изучать в действующей редакции, используя информационно-справочные системы «Гарант» или «Консультант».

По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных экономико-правовых фактов.

Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации.

Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, а именно, журналов «Закон», "Уголовное право" и др., просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостей.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции в TeamOffice365) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, Office365. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**01.03.02 Прикладная математика и информатика, Математическое моделирование,  
Правоведение, 2026, очная**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 27.02.26      А.А. Саламатов

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета  
Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

**Заседанием кафедры экономики**

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

Н.М. Гладких

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от  
«13» апреля 2021 г. № 247-1**