

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2026 00:24:54

Уникальный программный ключ:

891934b8c2cf7b6350cbe51cdda5096e877a1f3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)

«Отечественная филология (Русский язык и литература)»

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Основы документоведения

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
Отечественная филология (русский язык и литература)

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2026

Миасс, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Отечественная филология (русский язык и литература)», фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине "Основы документоведения", 2026 год набора, очная форма обучения:

Утвержден:

Проректор по учебной работе утверждено

25.02.2026

А.А. Саламатов

Согласован:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания от 24.02.2026 № 8

Председатель Ученого совета

Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

согласовано

Т.В.Малькова

Заседанием кафедры филологии

Протокол заседания от 13.02.2026. № 6

Заведующий кафедрой

согласовано

С.М. Шакиров

Автор (составитель)

Л.В. Попова

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль): Отечественная филология (русский язык и литература)

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.02. Основы документоведения

Семестр (семестры) изучения: 8 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет 8 семестр

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы документоведения» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	Знать: способы и приемы поиска информации. Уметь: выполнять поиск информации. Владеть: критериями системного анализа поставленных задач.
	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: принципы критического анализа информации. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации. Владеть: приемами систематизации информации.
ПК-2. Способен применять основы лингвистической теории и теории литературы и перспективных направлений развития современной филологии	ПК-2.1. Свободно ориентируется в информационном образовательном пространстве (работает с энциклопедиями, словарями, справочниками, специальной литературой, поисковыми системами сети Интернет и т. п.)	Знать: специальную литературу, словари, справочники, поисковые системы сети Интернет. Уметь: ориентироваться в информационном образовательном пространстве. Владеть: содержанием информационного образовательного пространства.
	ПК-2.2. Использует различные виды анализа и комментирования текстов различных жанров (публицистических, художественных, научных и др.).	Знать: приемы анализа и комментирования текстов. Уметь: осуществлять анализ и комментирование текста. Владеть: различными видами анализа и комментирования текстов различных жанров.
	ПК-2.3. Применяет знания теории лингвистики для создания элективных курсов по русскому языку	Знать: теорию лингвистики. Уметь: создавать элективные курсы по русскому языку. Владеть: основами лингвистической теории.
	ПК-2.4. Демонстрирует умения	Знать: содержание программы по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	выстраивать собственные исследования и организовывать проектно-исследовательскую деятельность школьников по русскому языку	русскому языку. Уметь: выстраивать собственные исследования. Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности.
	ПК-2.5. Анализирует лингвистический материал с помощью современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии. Уметь: анализировать лингвистический материал с помощью современных информационных технологий. Владеть: навыками анализа с использованием современных информационных технологий.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3.1. Знать: 3.1.1. специфику документоведения как науки и профессиональной сферы, понятийно-терминологический аппарат документоведения, задачи и функции специалистов данной области;	Раздел 1. Делопроизводство как отрасль документоведения Раздел 2. Официальная документация Раздел 3. Официально-деловой стиль Раздел 4. Иная контактная работа	8	1-8 9-17 18-25	Тест закрытого типа с выбором одного варианта ответа Задания открытого типа с краткими ответами Вопросы закрытого типа на установление соответствия Контрольная работа Вопросы для зачета
ПК-2. Способен применять основы лингвистической теории и теории литературы и перспективных направлений развития современной филологии	цели и задачи документной коммуникации, историческое развитие и современное состояние систем документации; нормативно-правовую базу документной деятельности; свойства, признаки и функции документов, классификацию документов,				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
	правила оформления документов; структурные и функционально-стилистические особенности документов различных групп и жанров; языковые и стилистические нормы, необходимые для создания текстов документов 3.2. Уметь: 3.2.1. использовать понятийно-терминологический аппарат документоведения, работать с учебной, справочной и научной литературой по дисциплине; применять методы и технологии документной коммуникации в определенной сфере; использовать нормативно-правовую базу документной деятельности; создавать документы различных жанров; идентифицировать и анализировать жанры документов, редактировать и корректировать документы; использовать языковые и стилистические нормы для создания текстов документов 3.3. Владеть:				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
	3.3.1. навыками использования понятийно-терминологического аппарата документоведения, работы с учебной, справочной и научной литературой по дисциплине; навыками использования методов и технологий документной коммуникации; навыками применения нормативно-правовой базы документной деятельности; навыками создания документов различных жанров; навыками редактирования и корректирования документов; навыками использования языковых и стилистических норм для создания текстов документов				

3.2 Содержание оценочных средств

Тест закрытого типа с выбором одного варианта ответа

1. В каком предложении на месте пропуска НЕ ставится тире между подлежащим и сказуемым?

- а) Жизнь прожить _ не поле перейти.
- б) Бедность _ не порок.
- в) Пятью пять _ двадцать пять.
- г) Он _ отличный специалист в своей области.

2. Укажите предложение, в котором сравнительный оборот с союзом «как» НЕ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

обособляется.

- а) Её голос звенел _ как самый маленький колокольчик.
- б) Он известен нам _ как талантливый поэт-символист.
- с) Воздух чист и свеж _ как поцелуй ребенка.
- г) Внизу _ как зеркало стальное, сверкали струи озера.

3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Читая этот роман (1) невольно задумываешься о том (2) что (3) если бы главный герой поступил иначе (4) финал мог бы быть совершенно другим.

- а) 1, 2, 4
- б) 1, 2, 3, 4
- в) 1, 4
- г) 2, 3

4. Выберите предложение с пунктуационной ошибкой.

- а) С одной стороны, это решение кажется логичным, но, с другой, оно несёт определённые риски.
- б) Он пришёл, чтобы обсудить детали проекта, а также чтобы повидаться со старыми друзьями.
- в) Поезд приближался, и, когда он подал гудок, все на перроне вздрогнули.
- г) Нам нужно было спешить — до закрытия музея оставалось не более получаса.

5. В каком предложении двоеточие в бессоюзном сложном предложении указывает на причину?

- а) Он не смог прийти на встречу: его срочно вызвали на работу.
- б) Я знаю: в вашем сердце есть и гордость, и прямая честь.
- в) Погода была ужасная: выл ветер, дождь лил как из ведра.
- г) Раздался выстрел: стая птиц взмыла в небо.

6. Какой знак препинания используется для оформления парцелляции?

- а) Двоеточие
- б) Точка с запятой
- в) Точка
- г) Скобки

7. В каком предложении представлен единый знак препинания «запятая и тире»?

- а) Любишь кататься, — люби и саночки возить.
- б) Что ищет он в стране далекой? Что кинул он в краю родном?, — размышлял поэт.
- в) Когда рассвело, мы отправились в путь, — дорога предстояла долгая.
- г) Ученье — свет, а неученье — тьма.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Укажите предложение, в котором обособленное приложение требует постановки тире (знаки препинания не расставлены).

- а) Мы студенты филологи с особым вниманием изучаем авторскую пунктуацию.
- б) В углу комнаты стоял старый шкаф громоздкое сооружение из тёмного дуба.
- в) Со своим компаньоном собакой породы сеттер он никогда не расставался.
- г) Герой нашего времени роман Лермонтова является вехой в истории русской литературы.

Задания открытого типа с краткими ответами

9. Как называется стилистическая фигура, основанная на пропуске сказуемого в одной из частей сложного предложения, на месте которого ставится тире (например: «Всё в тающей дымке: холмы, перелески. Здесь краски не яркие и звуки не резки» — пропущено «в тающей дымке» во второй части)?

Ответ: _____

10. Назовите одним термином обособленные члены предложения, имеющие добавочное обстоятельственное значение (уступки, причины, условия), например: «Лишенный возможности видеть мир, он научился воспринимать его через звуки».

Ответ: _____

11. Как называется пунктуация, которая используется автором для передачи экспрессии, создания особого ритма или выделения смысловых нюансов, иногда в отступление от общепринятых норм?

Ответ: _____

12. Назовите синтаксическую конструкцию, которая присоединяется к основной части предложения и содержит своего рода дополнение или замечание (например: Он был очень умён, да и к тому же красив).

Ответ: _____

13. Какой знак препинания ставится в бессоюзном сложном предложении, если вторая часть содержит вывод или следствие из того, о чем говорится в первой?

Ответ: _____

14. Назовите одним словом синтаксическое явление, при котором происходит «столкновение» двух союзов или союзных слов (например, «что когда», «и если»), требующее особого пунктуационного оформления.

Ответ: _____

15. Как называется определение, выраженное именем существительным,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

согласованным с определяемым словом в падеже?

Ответ: _____

16. Процесс выделения второстепенных членов предложения с помощью интонации (в устной речи) и знаков препинания (на письме) для придания им синтаксической самостоятельности называется...

Ответ: _____

17. Какой термин используется для обозначения пунктуационного знака, состоящего из запятой и тире и выполняющего единую функцию?

Ответ: _____

Вопросы закрытого типа на установление соответствия

18. Соотнесите предложения с правилом постановки тире.

18. Москва — столица России.	А. Между подлежащим и сказуемым
19. Заговорил он — все смолкли	Б. В бессоюзном сложном предложении (быстрая смена событий).
20. Пройти лесом, полем, перелеском — любой путь вёл к реке.	В. При оформлении прямой речи.
21. «Я приду завтра», — сказал он.	Г. Тире после однородных членов перед обобщающим словом.

19. Соотнесите термин и его определение.

1. Парцелляция	А. Обособленное определение, выраженное существительным.
2. Эллипсис	Б. Стилистический приём, заключающийся в намеренном расчленении связного текста на несколько пунктуационно самостоятельных отрезков.
3. Присоединение	В. Пропуск в речи какого-либо подразумеваемого члена предложения.
4. Аппозиция	Г. Синтаксическая конструкция, содержащая дополнительные разъяснения или замечания, вводимые как бы попутно.

20. Соотнесите предложение с функцией двоеточия.

1. Он оглянулся: позади стояла таинственная незнакомка.	А. Указывает на причину.
2. В корзине было всё: грибы, ягоды, лесные цветы.	Б. Вводит прямую речь.
3. Печален я: со мною друга нет.	В. Стоит после обобщающего слова перед однородными членами.
4. Гоголь писал: «Архитектура — тоже летопись мира».	Г. Поясняет, раскрывает содержание первой части.

21. Соотнесите вид придаточного предложения и знак препинания в сложноподчинённом предложении.

1. Дом, где я вырос, до сих пор стоит на этой улице.	А. Запятая не ставится, так как придаточное состоит из одного союзного слова.
2. Он спросил, который час.	Б. Придаточное изъяснительное обособляется запятой.
3. Он ушёл, потому что его ждали.	В. Придаточное определительное обособляется запятой.
4. Я не знаю, что и думать.	Г. Придаточное причины обособляется запятой.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

22. Соотнесите предложения с видом пунктуации.

1. Я шёл домой. И думал. О вечном.	А. Нормативная пунктуация.
2. Я знаю, никакой моей вины... (А. Твардовский)	Б. Авторская пунктуация (структурно-экспрессивная).
3. «Книга — есть жизнь нашего времени», — утверждал В. Г. Белинский.	В. Авторская пунктуация (семантическая, основанная на пропуске слов).
4. Хотелось пить, — но воды в фляжке не осталось. (М. Шолохов, тире вместо запятой перед «но» для усиления).	Г. Авторская пунктуация (экспрессивно-выделительная).

23. Соотнесите конструкции и необходимость их обособления.

1. Он работал спустя рукава.	А. Оборот с производным предлогом, обособляется всегда.
2. Несмотря на поздний час, на улицах было многолюдно.	Б. Вводное слово, обособляется.
3. Согласно приказу директора, все должны явиться на собрание.	В. Фразеологический оборот, не обособляется.
4. Он, разумеется, был прав.	Г. Оборот с непроизводным предлогом, может обособляться или не обособляться в зависимости от позиции и распространения.

24. Соотнесите схемы оформления прямой речи и предложения.

1. «П, — а, — п».	А. Он спросил: «Вы уверены в этом?»
2. А: «П?»	Б. «Какой чудесный день!» — воскликнула она.
3. «П!» — а.	В. «Я вернусь, — пообещал он и добавил: — ждите меня к ужину».
4. А: «П...»	Г. Она посмотрела вдаль и тихо произнесла: «Кажется, дождь собирается...»

25. Соотнесите предложения и правило постановки точки с запятой.

1. За окном шумел город; в комнате царила полная тишина.	А. Между частями бессоюзного сложного предложения, если они значительно распространены и имеют внутри себя запятые.
2. На встречу приехали представители разных компаний: из Москвы, занимающиеся IT; из Петербурга, работающие в сфере медиа; из Казани, представляющие промышленный сектор.	Б. Между независимыми предложениями, объединёнными в одно сложное без союзов, для обозначения большей паузы.
3. Он долго говорил о планах, о будущем, о перспективах; однако никто его не слушал	В. Между частями сложносочинённого предложения (с союзом), если части сильно распространены.
4. Трава зеленела; солнце светило; птицы пели.	Г. Между однородными членами предложения, если они сильно распространены (представляют собой целые группы слов) и внутри них есть запятые.

Контрольная работа

1. Рассмотрите пример документа. Укажите его вид и функциональную группу. Определите функциональный тип бланка, на котором оформлен документ. Назовите тип бланка по расположению реквизитов. Охарактеризуйте формуляр этого документа. Отметьте, если есть, несоответствия ГОСТ в формуляре и тексте документа. Полный комплект документов для анализа хранится на кафедре филологии. Ниже представлен образец.

Ответ: Вид – распоряжение, функциональная группа – распорядительные документы. Функциональный бланк – общий или конкретного вида документа. Тип бланка по расположению реквизитов – продольный. Перечень реквизитов: эмблема организации; наименование организации — автора документа; наименование вида документа; дата документа; регистрационный номер документа; место составления (издания)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

документа; заголовок к тексту; текст документа; подпись. Реквизиты расположены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Структура текста также соответствует ГОСТ Р 7.0.97-2016. Имеются языковые ошибки (о проведение обучения – верно: о проведении обучения; обязываю начальнику отдела – верно: обязываю начальника отдела; обязываю руководителям структурных подразделений – верно: обязываю руководителей структурных подразделений).



Общество с ограниченной ответственностью
«ИРИС-2005»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2007

Москва

№ 7

О проведение обучения системе
автоматизации делопроизводства и
электронного документооборота

В связи с вводом в опытную эксплуатацию системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и во исполнение приказа генерального директора от 22 января 2007 г. № 5 «О вводе в опытную эксплуатацию системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела обучения и повышения квалификации персонала Толстой А.А. организовать обучение сотрудников новым технологиям работы в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота в соответствии с графиком обучения (приложение 1) и списком групп обучающихся (приложение 2).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить явку сотрудников на обучение.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя генерального директора Осипова О.Н.

Генеральный директор

Е.Н. Краснова

2. Составьте документ по ситуации. Укажите его вид и функциональную группу. Опишите процедуру подготовки документа. Укажите документопоток, к которому он относится. Полный комплект заданий данного типа хранится на кафедре филологии.

Составьте решение совета директоров, направленное на создание рабочих групп в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Управлении производства и внедрения информационных систем. Цель решения – совершенствование организации работы Управления. Количество создаваемых групп – 6: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения. Необходимо поручить начальнику Управления подготовить проекты положений о рабочих группах. Будет ли этот документ относиться к конфиденциальным?

Ответ:

Вид документа – решение, группа – распорядительные.

Распоряжение – правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом, коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга организаций должностных лиц и граждан.

Порядок составления и оформления распоряжений в целом аналогичен порядку оформления приказов по основной деятельности организации. Различия заключаются в следующем: распорядительная часть отделяется от констатирующей словом "ПРЕДЛАГАЮ" или "ОБЯЗЫВАЮ", которое так же, как в приказах печатается отдельной строкой от поля прописными буквами, или без какого-либо слова, т.е. непосредственно следует за констатирующей частью после двоеточия.

Распоряжения оформляются на бланке распоряжения.

Обязательными реквизитами распоряжения являются: наименование организации, название вида документа (РАСПОРЯЖЕНИЕ), дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, подпись, визы согласования документа.

Проекты распоряжений, подготовленные для согласования, оформляются с нанесением всех необходимых реквизитов и указанием на верхнем поле документа справа – "Проект". Проекты распоряжений составляются с тем, чтобы содержащиеся в проектах поручения были конкретными и реальными и исключали в дальнейшем необходимость корректировки принятых решений.

Документ относится к внутреннему документопотоку.

Составленный документ – см. рис.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТЕРМИКА"

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

23.08.2004

№ 9

Москва

О создании рабочих групп в
Управлении производства и
внедрения информационных
систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и
внедрения информационных систем Совет директоров

РЕШИЛИ:

1. Создать в Управлении внедрения шесть рабочих групп: разработки
программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов
обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения,
документационного обеспечения.

2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных
систем Воробьеву К.В. подготовить проекты положений о рабочих группах.

Председатель

А.Г. Цинин

\\Amber\Docs\Решения\2004\9.doc

3. Определите стиль текста, укажите характерные признаки стиля.

Пример.

На Ваше обращение в интернет-приемную Администрации Миасского городского округа с просьбой установить дорожный знак у детской поликлиники по ул. Готвальда сообщаю следующее.

Участок автомобильной дороги по ул. Готвальда оборудован по проекту организацией дорожного движения Миасского городского округа, в соответствии с требованиями ГОСТ п.52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». На расстоянии 120 метров от пешеходного перехода в обе стороны установлены знаки ограничивающие скорость движения (3.24) до 40 км/ч, предупреждающий об искусственных неровностях (1.17) и наземном пешеходном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

переходе (5.19.1 и 5.19.2).

Вопросы для зачета

1. Объект и предмет документоведения как науки. Взаимосвязь документоведения с другими науками. Основные этапы развития документоведения. Структура современного документоведения.
2. Документальные источники: понятие документа, свойства, признаки и функции документа. Методы и способы документирования. Официальный документ.
3. Цели, основные принципы современного делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура.
4. Документооборот организации: общие принципы, инструкция по делопроизводству, график документооборота, этапы документооборота. Типы документопотоков.
5. Документооборот организации: регистрация и контроль исполнения документов, определение ценности документов, систематизация документов, номенклатура дел, оперативное хранение документов и формирование дел.
6. Нормативно-правовые основы делопроизводства. Требования к бланкам документов. Реквизиты, содержащие основную информацию документа.
7. Нормативно-правовые основы делопроизводства. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов: реквизиты, идентифицирующие автора документа; реквизиты, определяющие юридическую силу документа.
8. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов: реквизиты, определяющие движение и отражающие исполнение документа.
9. Организационно-правовая документация. Виды документов, правила оформления.
10. Распорядительная документация. Виды документов, правила оформления.
11. Справочно-информационная документация. Виды документов, правила оформления.
12. Справочно-аналитическая документация. Виды документов, правила оформления.
13. Плановая и отчетная документация. Виды документов, правила оформления.
14. Языковые средства точности официально-делового стиля. Типичные ошибки.
15. Языковые средства объективности официально-делового стиля. Типичные ошибки.
16. Языковые средства стандартизованности официально-делового стиля. Типичные ошибки.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Условием допуска к зачету являются положительные результаты тестов, выполненная контрольная работа.

Зачет проводится в форме устного опроса.

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться:

- рабочими тетрадями
- конспектами научных и методических статей

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	г) Он _ отличный специалист в своей области.	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
2	б) Он известен нам _ как талантливый поэт-символист.	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
3	а) 1, 2, 4	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
4	в) Поезд приближался, и, когда он подал гудок, все на перроне вздрогнули.	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
5	а) Он не смог прийти на встречу: его срочно вызвали на работу.	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
6	в) Точка	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
7	в) Когда рассвело, мы отправились в путь, — дорога предстояла долгая.	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
8	б) В углу комнаты стоял старый шкаф громоздкое сооружение из тёмного дуба.	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
9	эллипсис	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
10	уточняющие (или контаминация)	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
11	авторская	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
12	присоединительная	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
13	тире	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
14	стык	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
15	приложение	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
16	обособление	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
17	единый	Верный ответ – 4 балла;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ задания	Верный ответ				Критерии
	1	2	3	4	
18	А	Б	Г	В	Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
19	Б	В	Г	А	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
20	Г	В	А	Б	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
21	В	А	Г	Б	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
22	Б	В	А	Г	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
23	В	А	Г	Б	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
24	В	А	Б	Г	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	
25	Б	Г	В	А	Верный ответ – 4 балла; Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов
	1	2	3	4	

Критерии оценивания теста

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-75	76-95	96-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 60	60-100		

Оценка контрольной работы

Отлично/ зачтено/	Хорошо/ зачтено/	Удовлетворительно/ зачтено/	Неудовлетворительно/ Не зачтено/
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в	1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) записан правильный ответ.</p>	<p>изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты; 4) записан правильный ответ.</p>	<p>изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты; 4) записан правильный / частично правильный ответ.</p>	<p>искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует; 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ.</p>
Зачтено			Не зачтено
<p>1) Работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с установленными требованиями 2) Работа написана самостоятельно и в ней в полной мере раскрыты вопросы контрольных заданий 3) Используются специальные источники (нормативно-законодательные акты и литература) 4) работа содержит правильную формулировку понятий и категорий 5) в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок 6) при решении заданий сделаны правильные и аргументированные выводы</p>			<p>1) студент не справился с заданиями 2) в работе не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки 3) имеются явные признаки плагиата 4) оформление работы не соответствует требованиям</p>

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
% выполненных заданий	Менее 61	61-75	76-89	90-100
Баллы	0-2	3-5	6-8	9-10
Уровень освоения проверяемых компетенций	недостаточный	базовый	средний	высокий
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100)	Менее 61	61-100		

Критерии оценивания устных ответов

№	Критерий оценивания	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Знание материала	систематическое и глубокое знание программного материала по	систематический характер знаний по дисциплине	знание основного программного материала, но есть неточности в	знания отсутствуют



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№	Критерий оценивания	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
		дисциплине		ответе	
2	Полнота ответа	раскрыт в полном объеме	раскрыто основное содержание	вопрос раскрыт частично	содержание материала не раскрыто
3	Последовательность изложения	содержание материала раскрыто последовательно, хорошо продумано	последовательность изложения материала недостаточно продумана	изложение неполно и непоследовательно	последовательность изложения отсутствует
4	Применение конкретных примеров	материал проиллюстрирован конкретными примерами	приведение примеров вызывает затруднение	примеры приведены неудачно	примеры отсутствуют
5	Знание ранее изученного материала	продемонстрировано полное знание ранее изученного материала	ранее изученный материал частично присутствует в ответе	ранее изученный материал вспоминается с трудом	знание ранее изученного материала отсутствует
6	Уровень теоретического анализа	теоретический анализ позволяет делать аргументированные выводы и обобщения	показано умение делать обобщение, выводы	обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	теоретический анализ отсутствует
7	Степень самостоятельности	содержание материала изложено самостоятельно, продемонстрирована собственная профессионально-личностная позиция	содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	низкий уровень самостоятельности, отсутствие собственной профессионально-личностной позиции	ответ не самостоятельный
8	Качество ответов на дополнительные вопросы	ответы на поставленные вопросы даются ясно и кратко	даются ответы на большинство дополнительных вопросов	даются ответы на некоторые дополнительные вопросы	ответы отсутствуют
9	Владение речью и терминологией	материал изложен грамотно, с точным использованием терминологии	в изложении материала имелись затруднения, допущены ошибки в использовании терминологии и в определении понятий	допущены речевые и стилистические ошибки, ошибки в терминах и понятиях	ответ не соответствует речевым и терминологическим нормам
10	Выполнение регламента	материал изложен в строго определенные рамки, ответы лаконичны	регламент выступления соблюдается с незначительными нарушениями	изложение материала растянуто	регламент выступления не соблюдается

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Неудовлетворительно/ не зачтено
Баллы	27-30	20-26	12-19	0-11



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» («зачтено») и предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:

- обучающийся владеет содержанием учебного материала;
- обучающийся умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения;
- обучающийся делает выводы логично, четко
- обучающийся ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.
- ответ носит самостоятельный характер;
- практическое задание выполнено по плану, анализ проведен глубоко, фактических ошибок нет/незначительное количество

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо» («зачтено») и предполагает формирование компетенций на более высоком уровне:

- ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и фактического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой;
- допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора;
- практическое задание выполнено верно, но встречаются отдельные неточности.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» («зачтено») и предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

- обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских работ, текстов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения;
- ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции;
- практическое задание выполнено не в полном объеме и/или встречается много фактических ошибок.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» («не



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Основы документоведения»
по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, направленности (профилю)
«Отечественная филология (Русский язык и литература)»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

зачтено»).

- обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное;
- допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в научной литературе, фактическом материале;
- беспорядочно и неуверенно излагает материал;
- не умеет соединять теоретические положения с текстами;
- не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.