

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 21.05.2026 00:19:45 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f61f7	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа практики\***

**Производственная практика (преддипломная практика)**

**Направление подготовки (специальность)**

**45.03.01 Филология**

**Направленность (профиль)**

**Отечественная филология (русский язык и литература)**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Год(ы) набора 2026**

**\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Миасс 2026 г.**

**45.03.01 Филология, профиль "Отечественная филология (русский язык и литература)", рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)", год набора - 2026, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе

утверждено 25.02.26

А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета  
Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

**Заседанием кафедры филологии**

Протокол заседания № 06 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С. М. Шакиров

Автор (составитель)

С. М. Шакиров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

завершение сбора и обобщения эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
закрепление методики и техники проведения самостоятельного научного исследования.
Задачи:
подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методическими рекомендациями;
подготовка качественной презентации результатов исследовательской деятельности;
формирование у студентов основ профессиональной эрудиции и научной культуры.
Практическая подготовка при прохождении практики организована в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:
ПК-1
ПК-1.1. Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-1.2. Разрабатывает структуру учебной программы по дисциплине
ПК-1.3. Планирует учебные занятия и самостоятельную работу учащихся
ПК-1.4. Выстраивает индивидуальные образовательные маршруты по дисциплине
ПК-1.5. Реализует программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственной деятельности
ПК-2
ПК-2.1. Свободно ориентируется в информационном образовательном пространстве (работает с энциклопедиями, словарями, справочниками, специальной литературой, поисковыми системами сети Интернет и т.п.)
ПК-2.2. Использует различные виды анализа и комментирования текстов различных жанров (публицистических, художественных, научных и др.).
ПК-2.3. Применяет знания теории лингвистики для создания элективных курсов по русскому языку
ПК-2.4. Демонстрирует умения выстраивать собственные исследования и организовывать проектно-исследовательскую деятельность школьников по русскому языку
ПК-2.5. Анализирует лингвистический материал с помощью современных информационных технологий
ПК-3
ПК-3.1. Применяет основные теоретические положения, терминологию и методологию филологии при осуществлении собственной научной деятельности.
ПК-3.2. Использует предметные и жизненные ситуации для активизации поисковой активности и развития критического мышления обучающихся.
ПК-3.3. Планирует и организует учебную исследовательскую деятельность обучающихся.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Научно-исследовательская работа	
Введение в теорию коммуникации	
Общее языкознание	
Теория литературы	
Педагогическая практика	
История русской литературы	
История русского языка	
Философия	
Современный русский язык	



Психолингвистика

Профессиональная этика

Основы лингвокультурологии

Иностранный язык

История русской литературной критики

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-3: Способен использовать основы научно-практических исследований в рамках образовательного процесса в области филологии**

**Знать:**

основные библиографические источники и поисковые системы по филологии; нормы составления аннотаций, рефератов, библиографического описания; принципы подготовки научных обзоров по филологии.

**Уметь:**

находить и отбирать информацию для научно-практической деятельности

**Владеть:**

навыками конспектирования, реферирования и аннотирования учебной, научной, справочной литературы по заданной теме; подготовки аннотаций и / или рефератов и библиографий по теме учебно-научной работы, приемами библиографического описания

**ПК-1: Способен планировать осуществление образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой (для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся) с опорой на достижения в области педагогики, психологии, информационных технологий, методик обучения; способен реализовывать учебный процесс**

**Знать:**

принципы организации образовательного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

**Уметь:**

разрабатывать и проводить учебные и внеклассные занятия по русскому языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

**Владеть:**

навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся

**ПК-2: Способен применять основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной филологии**

**Знать:**

базовые профессиональные научные категории, положения, концепции в выбранной области исследования филологического знания, а также в смежных областях

**Уметь:**

определять цели и задачи локального научного исследования, отбирать фактический материал для исследования

**Владеть:**

навыками аргументирования выводов исследования, формулировки научных тезисов, составления научного отчета о собственном исследовании

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 цели и задачи научного исследования, методы и способы его проведения;

3.1.2 современные философские концепции в сфере гуманитарного знания;

3.1.3 положения и концепции истории, теории и методологии филологии в целом и в ее конкретной (профильной) области;

3.1.4 принципы научной организации учебного труда;



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.1.5	жанровую специфику основных видов и форм НИР; основные библиографические источники и поисковые системы, основные принципы и правила библиографического описания;
3.1.6	правила подготовки и презентации исследовательской деятельности в различных видах и формах;
3.1.7	методы и формы коммуникативного взаимодействия субъектов речевой деятельности в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.8	правила проведения научных дискуссий; нормы подготовки сообщений и докладов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в многообразии источников информации, самостоятельно работать с учебной литературой и источниками в сети Интернет, обрабатывать полученную информацию и критически ее осмысливать, дать грамотное библиографическое описание используемых источников, грамотно излагать свою позицию;
3.2.2	планировать цели самостоятельной работы, четко выделяя среди них приоритетные;
3.2.3	применять философские и социогуманитарные знания в учебной, научной, профессиональной деятельности;
3.2.4	формулировать умозаключения и обоснованные выводы в рамках локального исследования, критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних при проведении научного исследования;
3.2.5	составлять тезисы и текст учебно-научного сообщения, создавать презентации для сопровождения устного сообщения, доклада.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	культуры общения с научным руководителем, навыками выдвижения научной гипотезы, работы с научными фактами, грамотного и логичного изложения материала, аргументации своей исследовательской позиции;
3.3.2	работы с основными философскими категориями, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;
3.3.3	использования базовых терминов и понятий, описывающих объекты современной филологии, эффективных способов применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации;
3.3.4	поиска и обработки полученной информации, критического осмысления полученной информации и изложения ее в формате реферата, аннотации или научного обзора по теме;
3.3.5	библиографического описания литературных и электронных источников;
3.3.6	эффективной самостоятельной работы в поле современных информационных технологий;
3.3.7	ведения свободного и эффективного диалога для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
3.3.8	аргументированной защиты заявленного дедуктивного тезиса

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 211,6	
:	:	
контактная работа:	4,4	
ИКР:	0	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</b>			



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

1.1	Постановка целей и задач практики /Ср/	8	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Согласование индивидуального задания и календарного графика, изучение методических рекомендаций по практике /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Сбор эмпирического материала. Конспектирование статей и монографий /Ср/	8	58,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Консультации с научным руководителем /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.4	Оформление и редактирование текста научного исследования /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>				
3.1	Составление и оформление отчета по практике /Ср/	8	40	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.2	Завершающая корректировка текста ВКР. Подготовка к предзащите /Ср/	8	40	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.3	Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	8	5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации /ИКрПред/	8	2,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
4.2	Текущий контроль /ИКрПред/	8	2,2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

отчет о выполнении индивидуального задания на практику  
защита отчета (доклад)  
презентация

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Характеристика источников и методологии во введении квалификационной работы, в том числе ресурсов из сети



Интернет.

Обоснование актуальности рассматриваемой в квалификационной работе проблемы.

Основные выводы, к которым удалось прийти в результате изучения и анализа имеющегося материала.

Наличие основного текста выпускной квалификационной работы.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета о выполнении индивидуального задания.

**6.4. Критерии оценивания**

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ

1. Составление библиографического списка:

продвинутый уровень — более 40 источников, в том числе источники на иностранном языке;

базовый уровень — 20-40 источников;

пороговый уровень — 15-20 источников.

2. Анализ эмпирического материала:

продвинутый уровень — проанализировано более 40 текстов (художественных, публицистических, рекламных, фольклорных и т.п.);

базовый уровень — проанализировано 20-30 текстов (художественных, публицистических, рекламных, фольклорных и т.п.);

пороговый уровень — проанализировано не менее 10 текстов (художественных, публицистических, рекламных, фольклорных и т.п.).

3. Отчет по результатам преддипломной практики:

продвинутый уровень — четко определены: актуальность, новизна, цель, задачи, предмет, объект, материал исследования; гипотеза соответствует предмету, целям и задачам ВКР; методология исследования основана на трудах классиков филологической науки; работа велась в течение всего учебного года, консультации научного руководителя проводились регулярно; на предварительную защиту представлен законченный текст ВКР, требующий незначительного редактирования и оформления;

базовый уровень — четко определены: цель исследования, предмет, задачи, материал; гипотеза соответствует целям и задачам ВКР; работа велась в течение учебного года, консультации научного руководителя проводились; на предварительную защиту представлены введение, теоретическая и практическая главы работы, требуется дописать заключение, отредактировать и оформить работу;

пороговый уровень — определены цель, предмет и задачи исследования; сформулирована гипотеза; в течение учебного года проведено несколько консультаций научного руководителя; на предварительную защиту представлены введение и теоретическая глава; требуется написать практическую главу, отредактировать и оформить работу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Отлично» - не менее двух критериев оцениваются на продвинутом уровне, остальные на базовом.

«Хорошо» - один критерий оценивается на продвинутом уровне, остальные на базовом.

«Удовлетворительно» - не менее двух критериев оцениваются на базовом уровне, остальные на пороговом.

«Неудовлетворительно» - один из критериев оценивается ниже порогового уровня.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю., Обловацкая Н.С., Худяков М.П.	Выпускная квалификационная работа бакалавра: учебно-методическая литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=329688">https://znanium.com/catalog/document?id=329688</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Шакиров С. М.	Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 45.03.01 Филология: методические рекомендации ( <a href="https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007743/shakirovsm">https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007743/shakirovsm</a> )	Миасс : Миасский филиал ФГБОУ ВО "ЧелГУ", 2019	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие [для бакалавров]	Москва : Дашков и К, 2014	

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Аверченков В. И., Малахов Ю. А.	Основы научного творчества: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93347">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93347</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л3.2	Шакиров С. М.	Выполнение рефератов и курсовых работ по направлению подготовки 45.03.01 Филология: методические рекомендации ( <a href="https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007766/shakirovsm">https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007766/shakirovsm</a> )	Миасс : ГРЦ Макеева, 2020	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт <a href="https://bibli-online.ru">https://bibli-online.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, компьютерная техника с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета) и учебно-наглядных пособий (презентации и видеоматериалы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения. Обеспечен беспрепятственный доступ в аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

### 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Правильно оформленная работа должна включать в себя: титульный лист, план (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (если они есть).

Введение работы включает:

обоснование актуальности темы, ее четкую формулировку, теоретическую и практическую значимость работы; цель, задачи, предмет и объект исследования, территориальные и хронологические (в зависимости от темы) рамки; историографический обзор исследовательской литературы, задействованной в работе (в соответствии с избранными критериям классификации); источниковедческая часть с анализом источников разной видовой принадлежности;



опорные методологические принципы в критико-аналитических оценках и интерпретации фактов, событий и процессов;

характеристика терминологического аппарата, апробированного в исследованиях подобной проблематики; обоснование структуры работы.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы. Название глав не должно полностью совпадать с названием работы, а название параграфа дублировать название главы. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему. Сама работа должна строиться так, чтобы переход от одной главы к другой был обоснован, чтобы совокупность предшествующих сюжетов обуславливала продвижение к логически выраженной последующей проблематике. Одно из требований, предъявляемых к выпускной работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. Не следует перегружать план работы. Количество глав в основной части не регламентируется, но целесообразно ограничиться 2-3 главами.

Выпускная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана на одной стороне листа белой бума-ти формата А4 (допускается представлять иллюстрации, таблицы на листах формата А3).

Текст работы печатается через 1,5 интервал с применением шрифта – Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14; следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей выпускной квалификационной работы. Страница текста должна содержать 29 – 31 строку. Выравнивание текста проводить по ширине страницы. Абзацный отступ равен 1,25. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем (или нижнем) углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Оглавление печатается на отдельном листе с указанием страниц глав и подпунктов (параграфов) (См. Приложение № 1.). Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части, подпункты следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, не подчеркивая, выделяя полужирным шрифтом. Заголовки пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы, разделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разведенные точкой.

Подпункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта включает номер главы, номер пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Например: 1.1.1., 2.1.1.

Список источников и литературы должен быть структурирован, иметь сквозную нумерацию

Оформление цитат

Выпускная работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитирования и пр. Они должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости - указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Излагая материал, студент не должен допускать дословного копирования, элементарного переписывания прочитанной литературы. В противном случае это может быть квалифицировано как плагиат. Письменная речь требует от студента больших усилий, поскольку ему приходится осваивать новую форму самовыражения. Поэтому оформляя текст безотносительно его варианта, необходимо стремиться избегать повторов и расплывчатых, двусмысленных словесных оборотов. Это будет свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Все это не исключает возможности цитирования источника информации (документы, монографии, статьи, тезисы и др.), но обращение к нему, как прямое (дословное цитирование), так и косвенное (изложение точки зрения автора), обязательно должно оформляться соответствующим образом с учетом требований библиографических стандартов. В случае дословного цитирования текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения



цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием.

#### Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки подразделяются на: затекстовые (вынесенные за текст работы); подстрочные (вынесенные из текста вниз страницы), которые печатаются с абзацного отступа через один интервал и отделяются от основного текста сплошной чертой. Подстрочные ссылки нумеруются арабскими цифрами без скобки на каждой странице, начиная с цифры 1. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала. Затекстовые ссылки оформляются после текста работы. В данном случае нумерация ссылок сплошная по всей работе. Список затекстовых ссылок не заменяет списка использованных источников и литературы.

#### Оформление приложений

Приложения (иллюстрации, таблицы, чертежи, графики, схемы, фотоснимки) оформляются при невозможности использования непосредственно в основной части текста исследования значительного объема фактических данных вспомогательного характера. В приложения могут включаться таблицы, графики, дополнительные схемы, графические иллюстрации, распечатки результатов проведенных экспериментов, биографические справки. В приложениях могут приводиться при необходимости ксерокопии и факсимиле оригинального документа, полнотекстовая версия используемого в работе источника (небольшого объема). Объем приложения не ограничивается, однако, следует учитывать сочетание его объема с полным объемом всей дипломной работы. Все приложения должны иметь порядковые номера, и на них должны быть ссылки в тексте основной части дипломной работы

Перед приложением на отдельной странице должен быть представлен их список. Приложения должны иметь названия. Материалы приложений сопровождают поясняющими данными (легенда, ссылка на источник). В случае если в работе более одного приложения, то их следует пронумеровать.

Иллюстрации в приложении обозначаются словом "Рис.", которое помещают перед названием.

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовки нумеруют и помещают только над ее первой частью, а на следующей странице воспроизводят только нумерацию.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно быть точным и кратким. Название помещают над таблицей, начинают с прописной буквы, не подчеркивая, по центру.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к



печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.