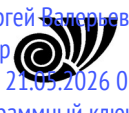


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2026 01:04:45
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fe163



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра прикладной математики

| | | | |
|---|-------------|------------------------|---------------|
| Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-космической технике» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 2 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по дисциплине

Самоменеджмент

Направление подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)
*Методы математического моделирования
в ракетно-космической технике*

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Миасс 2026 г.

01.04.02 Прикладная математика и информатика, Методы математического моделирования в ракетно-космической технике, Самоменеджмент, 2026, очная

Фонд оценочных средств одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

Заседанием кафедры филологии

Протокол заседания № 6 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С.М. Шакиров

Автор (составитель)

И.В. Пичугина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 3 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 01.04.02 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И
ИНФОРМАТИКА

профиль Методы математического моделирования в РКТ

Дисциплина: Самоменеджмент

Семестр (семестры) изучения: 1

Форма промежуточной аттестации: зачет

Система оценивания: оценивание результатов осуществляется в рамках 5-
балльной системы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование
следующих компетенций:

| Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|---|---|
|--|--|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|---|
| УК-3 | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.1. Демонстрирует умения выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели. УК-3.2. Владеет навыком организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений. УК-3.3. Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде | Знать принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть навыками постановки цели в условиях командой работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в ко- |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 4 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | | манде; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. |
| УК-6 | УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.</p> | <p>Знать: принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Уметь: применять принципы оценки собственной деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть: различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> |
| ПК-4 | ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности | <p>ПК-4.1. Знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуника-</p> | <p>Знать: правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.</p> <p>Уметь: оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в</p> |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 5 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | ционных технологий в соответствии с рабочим заданием. | соответствии с рабочим заданием. |
| | | ПК-4.3. Владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий. | Владеть: навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий. |

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые темы/разделы | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Планирование как инструмент управления временем | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Знает: принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Умеет: применять принципы оценки собственной</p> | <p>оценочное средство 1 Дискуссия</p> <p>оценочное средство 2 Доклад</p> <p>оценочное средство 1 Дискуссия</p> <p>оценочное средство 2 Доклад</p> | <p>Устный опрос (зачет)</p> <p>Устный опрос (зачет)</p> |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|---|---------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | <p>деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеет: различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности</p> <p>Знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.</p> <p>Умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием.</p> <p>Владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2 Доклад</p> | <p>Устный опрос (зачет)</p> |
| 2 | Тайм-менеджмент как наука | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; умением анализировать, проектировать и</p> | <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2 Доклад</p> | <p>Устный опрос (зачет)</p> |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|---|------------------------------|--|---|---|
| | | <p>организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Знает: принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Умеет: применять принципы оценки собственной деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеет: различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности</p> <p>Знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.</p> <p>Умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием.</p> <p>Владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2 Доклад</p> <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2 Доклад</p> | <p>Устный опрос (зачет)</p> <p>Устный опрос (зачет)</p> |
| 3 | Управление результативностью | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Знает принципы и технологии выработки страте-</p> | <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2</p> | <p>Устный опрос (зачет)</p> |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 8 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>гии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Знает: принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Умеет: применять принципы оценки собственной деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеет: различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности</p> <p>Знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.</p> <p>Умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по</p> | <p>Доклад</p> <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2 Доклад</p> <p>оценочное средство 1 Дискуссия оценочное средство 2 Доклад</p> | <p>Устный опрос (зачет)</p> <p>Устный опрос (зачет)</p> |
|--|--|--|---|---|



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 9 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. Владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий. | | |
|--|--|--|--|--|

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств для текущей аттестации

Вопросы для дискуссии:

1. Разработка блокнота делового человека
2. Психологический анализ потенциала работоспособности.
3. Составление личных целей и выбор способа их реализации.
4. Формирование целей организации.
5. Выбор средств целеполагания в зависимости от психологического и
6. профессионального портрета подчиненного.
7. Методики постановки целей.
8. Инструменты преобразования целей в задачи для подчиненных.
9. Контроль достижения поставленных целей
10. Нормирование как инструмент повышения эффективности работы менеджера
11. Правила деловой переписки и письменного этикета
12. Правила делового общения и речевого этикета
13. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
14. Требования к оформлению документации
15. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
16. Критерии отбора и методы структурирования информации
17. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
18. Прикладные программы ведения баз данных
19. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
20. Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Вопросы для доклада:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 10 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Способы эффективного использования времени.
2. Особенности тайм-менеджмента в условиях российских компаний.
3. Управление временем менеджера среднего звена.
4. Вклад отечественных ученых в развитие тайм-менеджмента.
5. Способы эффективного использование наследия классиков тайм-менеджмента.
6. Семь навыков Стивена Кови в условиях российской системы менеджмента.
7. Использование инструментов разных поколений управления временем на примере
8. деятельности конкретного менеджера.
9. Проведение совещаний и переговоров: инструменты планирования, организации,
10. минимизации времени
11. Фотография рабочего дня для менеджера: способы проведения, ограничения,
12. результаты
13. Условия применимости самофотографии рабочего дня.
14. Особенности организационной культуры современных российских компаний
15. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и
- ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветитель-
- ских программ)
16. Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и ин-
- формационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития
- цифровой грамотности гражданина
17. Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и
- консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения
18. Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низ-
- кой квалификации
19. Оценка результатов предоставления консультационных услуг
20. Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных
- возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития
- цифровой грамотности в процессе консультирования
21. Формирование рекомендаций для разработчиков образовательных и просветитель-
- ских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их на-
- полнения и обновления в зависимости от запросов граждан
22. Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по
- вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта
- консультирования
23. Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и
- просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам
- развития цифровой грамотности
24. Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотно-
- сти, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные
- группы населения
25. Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и ре-
- чечевого этикета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.3. Критерии оценивания по видам оценочных средств

Дискуссия:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Доклад:

Оценка «отлично»

- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 12 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

«хорошо»

- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные

факты из предметной области вопроса

«удовлетворительно»

- 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные

факты из предметной области вопроса

«неудовлетворительно»

- 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные

факты из предметной области вопроса;

- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок проведения и содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Зачет

Зачет проводится в форме устного опроса.

Перечень вопросов к зачету:

1. Тайм-менеджмент в системе подготовки специалистов.
2. Время с точки зрения тайм-менеджмента.
3. Самоменеджмент: условия, границы применимости, результаты.
4. Инструменты оценки эффективности использования времени.
5. Корпоративный тайм-менеджмент.
6. Личный тайм-менеджмент.
7. Классическое наследие тайм-менеджмента.
8. Теория нового менеджера П. Друкета.
9. «Семь качеств» Стивена Кови.
10. Поколения управления временем.
11. Вклад российских ученых в развитие тайм-менеджмента.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 13 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

12. Использование классического наследия тайм-менеджмента российских и зарубежных авторов в условиях российского предприятия.
13. Методики формулирования целей. Методика SMART.
14. Специфика формирования личных и корпоративных целей.
15. Связь целеполагания с системой мотивации.
16. Инструменты, методы и механизмы планирования.
17. Дерево задач (дерево целей).
18. Диаграмма Ганта.
19. Матрица Эйзенхауэра.
20. Модель лягушки.
21. Модель слона.
22. Специфика использования ежедневника как инструмента планирования.
23. Сопровождение: подготовка, проведение, максимизация эффективности.
24. Нормирование работы менеджера.
25. Регламентация рабочего дня менеджера.
26. Фотография рабочего дня, самофотография, хронометраж.

4.2 Критерии оценивания компетенций в ходе промежуточной аттестации

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания | |
|-----------------|--|---|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| УК-3 | Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; | Не знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; | Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; |
| | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе | Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе |
| | Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | Не владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. | Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|------|--|---|--|
| | вом. | | |
| УК-6 | Знает принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Не знает принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает принципы оценки собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | Умеет применять принципы оценки собственной деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки | Не умеет применять принципы оценки собственной деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки | Умеет применять принципы оценки собственной деятельности и использовать способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | Владеет различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | Не владеет различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | Владеет различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| ПК-4 | Знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. | Не знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. | Знает правила деловой переписки и письменного этикета; требования к оформлению документации; средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. |
| | Умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. | Не умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. | Умеет оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий. | Не владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий. | Владеет навыками осуществления индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий. |
|--|--|---|--|

4.3 Критерии оценивания зачета

Зачет

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо. Ответ отличается низким



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

4.4. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

| Уровень освоения компетенций | Оценка |
|------------------------------|------------|
| Высокий | зачтено |
| Средний | зачтено |
| Базовый | зачтено |
| Низкий | Не зачтено |

Уровни формирования компетенций:

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- знание основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
- формируется умение планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- студент владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста;
- владеет различными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание об основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
01.04.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Методы математического моделирования в ракетно-
космической технике»

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

дисциплины;

- формируется умение распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

- формируется умение подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих форм организации деятельности коллектива; психологии межличностных отношений в группах разного возраста;

- студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.