

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:41:26 Уникальный программный ключ (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Информационные технологии

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Информационные технологии", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

**Заседанием кафедры прикладной
математики**

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.В. Дутикова

Автор (составитель)

Е.В. Дутикова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний в области информационного обеспечения, а также практических навыков применения информационных технологий в сфере экономической безопасности.

Задачи дисциплины - дать комплекс знаний об основных направлениях информатизации, о программно-инструментальных средствах, автоматизации деятельности в сфере экономической безопасности, а также привить студентам уверенные практические навыки решения задач с использованием информационных технологий.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижения индикаторов:

ОПК-6.1. Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач;

ОПК-6.2. Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач;

ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-7.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-7.3. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-6.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения

ПК-6.2. Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям

ПК-6.3. Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на базовых представлениях об информационных и коммуникационных технологиях, практическом опыте использования коммуникационных технологий.

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке обзоров, аннотаций, рефератов, выступлений с докладами по дисциплинам специальности; для создания презентаций, корректного оформления документов к публикации и решения других задач обработки информации, необходимых в профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Учебная практика (ознакомительная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

Для достижения ОПК-6.1:
знать возможности сети Интернет, основные требования информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации, основные программные средства сферы их применения в области профессиональных задач;

Уметь:

Для достижения ОПК-6.2:



уметь осуществлять выбор информационной системы для обработки информации; организовать поиск информации для решения задач сферы обеспечения экономической безопасности, управлять основными информационными коммуникационными технологиями;

Владеть:

Для достижения ОПК-6.3:

владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере обеспечения экономической безопасности; применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления услуг в сфере обеспечения экономической безопасности;

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Для достижения ОПК-7.1:

знать основные существующие информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач; нормативные документы в области информационных технологий; основные принципы построения и функционирования информационных систем; основные законы об информационных процессах; основные направления информатизации в сфере экономической безопасности;

Уметь:

Для достижения ОПК-7.2:

уметь использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; анализировать информационные потоки, выделяя входную и выходную информации; применять методы и средства для решения управленческих задач; организовать поиск информации для решения задач в сфере обеспечения экономической безопасности;

Владеть:

Для достижения ОПК-7.3:

владеть навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-6: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности

Знать:

тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения

Уметь:

выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям

Владеть:

навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- возможности сети Интернет, основные требования информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации, основные программные средства сферы их применения в области профессиональных задач;
3.1.2	- основные существующие информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач; нормативные документы в области информационных технологий; основные принципы построения и функционирования информационных систем; основные законы об информационных процессах; основные направления информатизации в сфере экономической безопасности;
3.1.3	- тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения.



3.2 Уметь:

- 3.2.1 - осуществлять выбор информационной системы для обработки информации; организовать поиск информации для решения задач сферы обеспечения экономической безопасности, управлять основными информационными коммуникационными технологиями;
- 3.2.2 - использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; анализировать информационные потоки, выделяя входную и выходную информации; применять методы и средства для решения задач в сфере обеспечения экономической безопасности;
- 3.2.3 - выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере обеспечения экономической безопасности;
- 3.3.2 применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления услуг в сфере обеспечения экономической безопасности;
- 3.3.3 - навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- 3.3.4 - навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 68	
самостоятельная работа	: 39,8	
:	:	
контактная работа:	68,2	
ИКР:	0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы информационных технологий			



1.1	Понятие и классификация информационных технологий. Истоки и этапы развития информационных технологий. Средства и компоненты ИТ. Признак деления ИТ по виду инструментария. Количество и качество информации, источники информации, необходимость внешней информации, стратегическое управление внешним информационным потоком. Понятие информационных ресурсов и системы управления. Особенности и формы информационных ресурсов. Структура информационных технологий. Автоматизированная информационная технология. Особенности и назначение ИТ. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) и автоматизированной информационной системы (АИС) и их взаимосвязь. Этапы создания АИС, подходы к построению системы автоматизированного управления. Основные этапы, принципы создания и организации компьютерных информационных систем управления. Информатизация общества, информационная культура граждан. /Лек/	2	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Регистрация в электронно-библиотечных системах (ЭБС): Юрайт, Лань, Библиоклуб. Работа по поиску информации в электронно-библиотечных системах (ЭБС): Юрайт, Лань, Библиоклуб. Технологии обработки текстовой и графической информации в прикладных программах. Решение задач с использованием технологий табличного процессора и презентации. /Пр/	2	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Организационные основы информационных технологий. Решение задач с использованием технологий табличного процессора и презентации. Работа в электронно-библиотечных системах (ЭБС): Юрайт, Лань, Библиоклуб. /Ср/	2	15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий для обеспечения деятельности в сфере экономической безопасности				
2.1	Понятие и классификация инструментальных средств. Комплекс технических средств. Комплекс программных средств – общесистемное, базовое и прикладное. Организационно-методическое обеспечение. Средства коммуникационной техники. Коммуникационные, вычислительные и информационно-вычислительные сети, основные понятия теории информационных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Методология создания компьютерных систем. /Лек/	2	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Знакомство с перечнем программ для обеспечения деятельности в сфере экономической безопасности: Smartsheet, Workzone, таблицы Google, Basecamp, Asana, Trello, Foxit Reader. Сравнительный анализ и обработка текстовой информации с использованием рекомендуемых программ. /Пр/	2	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3



2.3	Инструментальные средства информационных технологий для обеспечения деятельности в сфере экономической безопасности. Самостоятельная работа, с выбором темы и программы из списка: Smartsheet, Workzone, таблицы Google, Basecamp, Asana, Trello, Foxit Reader. /Ср/	2	14,8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Интернет-технологии				
3.1	Работа в справочно-правовой информационной системе. Знакомство с перечнем программ: "ГАРАНТ", Консультант Плюс. Сравнительный анализ и обработка текстовой информации с использованием рекомендуемых программ. /Пр/	2	10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Самостоятельная работа на тему: "Справочно-правовая информационная система". Сравнительный анализ и обработка текстовой информации с использованием рекомендуемых программ. /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	История создания и развития Интернет, службы и сервисы Интернет. Адресация и протоколы в Интернете. Браузеры, обзор и характеристика. Типы информации, хранимой в Интернет. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Технология поиска информации в Интернет. Факсимильная передача информации. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии машинного перевода текста. Технологии интеллектуального анализа данных. Технологии нейронных сетей. Геоинформационные технологии. Обзор и функции справочно-правовых компьютерных систем. Классификация и поиск информации на примере системы "ГАРАНТ", Консультант Плюс. Информационные технологии электронного бизнеса. /Лек/	2	10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа;
Самостоятельная работа;
Контрольная работа;
Тестирование;
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример практической работы

1. Создать презентацию, с выполнением требований.
2. Требования к презентации:
 - а) Выбор темы осуществить из списка:
 - о Понятие и классификация информационных технологий.
 - о Истоки и этапы развития информационных технологий.
 - о Средства и компоненты ИТ.
 - о Признак деления ИТ по виду инструментария.



- о Понятие управленческой информации (количество и качество информации, источники информации, необходимость внешней информации, стратегическое управление внешним информационным потоком).
- о Понятие информационных ресурсов и системы управления.
- о Особенности и формы информационных ресурсов.
- о Структура информационных технологий.
- о Автоматизированная информационная технология.
- о Особенности и назначение ИТ.
- о Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) и автоматизированной информационной системы (АИС) и их взаимосвязь.
- о Этапы создания АИС, подходы к построению системы автоматизированного управления.
- о Основные этапы, принципы создания и организации компьютерных информационных систем управления.
- о Информатизация общества, информационная культура граждан.

- b) Если тему невозможно выбрать самостоятельно – обратитесь к преподавателю.
- c) Презентация должна содержать не менее 10 слайдов.
- d) Размер шрифта – 20 – 24 пт.
- e) Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление и т.д.
- f) Смена слайдов – по щелчку. Анимационные эффекты не применять.
- g) Слайды пронумеровать.
- h) 1-й и последний - титульный; предпоследний – список литературы.
- i) Сохранить файл в формате Презентация (.ppt). Структура имени файла: Фамилия_группа (Например: Иванов_МУЗ-304.ppt)

Пример самостоятельной работы

1. Создать презентацию, с выполнением инструкции.
2. Инструкция:
 - a) Открыть ЭБС (Лань/ Юрайт). Раздел «Информатика» - «Информационные технологии». Выбрать любой источник литературы в данном разделе и на основании его изучения создать презентацию.
 - b) Выбор темы утвердить у преподавателя.
 - c) Если тему невозможно выбрать самостоятельно – обратитесь к преподавателю.
 - d) Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
 - e) Размер шрифта – 20 – 24 пт.
 - f) Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление и т.д.
 - g) Смена слайдов – по щелчку. Анимационные эффекты не применять.
 - h) Слайды пронумеровать.
 - i) 1-й и последний - титульный; предпоследний – список литературы.
 - j) Сохранить файл в формате Презентация (.ppt). Структура имени файла: Фамилия_группа (Например: Иванов_МУЗ-304.ppt)

Пример контрольной работы

1. Создать реферат в документе, с выполнением требований.
 2. Требования к реферату:
 - A. Выбор темы осуществить с помощью изучения литературы электронно- библиотечных систем.
 - B. Если тему невозможно выбрать самостоятельно – обратитесь к преподавателю.
 - C. Реферат должен содержать не менее 15 страниц.
 - D. Размер шрифта – 14 пт. Шрифт Times New Roman. Полуторный межстрочный интервал, красная строка 1,25 см.
 - E. Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы – с указанием данного объекта в тексте.
 - F. Страницы пронумеровать (кроме титульного листа).
 - G. Структура реферата: титульный, оглавление, введение, основная часть (с пунктами), заключение, список литературы, приложения.
 - H. Сохранить файл в формате (.docx). Структура имени файла: Фамилия_группа (Например: Иванов_МУЗ-304).
- При выполнении работы использовать методические рекомендации по оформлению кафедры Экономика.

Пример тестирования

1. Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

а- Сделать столбец А шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.

б- Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.



в- Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.

г- Найти ячейку пошире и записать информацию туда.

2. Что из перечисленного не является категорией программного обеспечения?

а- прикладное ПО

б- системное ПО

в- антивирусное ПО

г- инструментальное ПО

3. Что из перечисленного не является функцией операционной системы?

а- обеспечение обмена данными с внешними устройствами

б- обеспечение запуска и выполнения программ

в- обеспечение информационной безопасности и сохранности информации на информационных носителях

г- распределение ресурсов

4. Что не является задачей справочно-правовой системы?

а- Предоставление доступа к различным видам открытой правовой информации, причем, в практически полном объеме.

б- Обеспечение своевременного получения актуальной и достоверной информации.

в- Предоставление возможности эффективно проработать огромный массив правовой информации благодаря использованию современных компьютерных технологий.

г- Предоставление консультаций по вопросам правовой информации.

5. К какой категории программного обеспечения относятся системы программирования?

а- системное ПО

б- инструментальное ПО

в- прикладное ПО

г- базовое ПО

6. Для чего необходимы драйверы?

а- для упрощения работы пользователя.

б- для того, чтобы ОС могла получить доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства.

в- для выполнения операций обслуживания операционной системы.

г- для тестирования устройств при запуске компьютера.

7. Справочно-правовая система - это...

а- справочное он-лайн бюро.

б- программа обработки правовой информации.

в- это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты (интерфейс), позволяющие пользователю работать с этим массивом информации.

г- компьютерная база данных, содержащая выдержки из документов, относящихся к правовой информации.

8. Сеть, объединяющая компьютеры на небольшой территории внутри одного или нескольких зданий в радиусе 1-2км, называется ...

а- городской (областной) сетью.

б- локальной сетью.

в- глобальной сетью.

г- всемирной паутиной.

9. Сеть, в которой все компьютеры равноправны, называется

а- двуранговой.

б- одноранговой.



в- равноправной.
г- обыкновенной.

10. Наиболее эффективными средствами защиты от компьютерных вирусов являются:

- а-аппаратные средства
- б-операционная система
- в-антивирусные программы
- г-организационные мероприятия

Ключ к тестированию:

- 1-б
- 2-в
- 3-в
- 4-г
- 5-б
- 6-б
- 7-в
- 8-б
- 9-б
- 10-в

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

- 1) Понятие и классификация информационных технологий.
- 2) Истоки и этапы развития информационных технологий.
- 3) Средства и компоненты ИТ. Признак деления ИТ по виду инструментария.
- 4) Понятие управленческой информации, количество и качество информации, источники информации, необходимость внешней информации, стратегическое управление внешним информационным потоком.
- 5) Понятие информационных ресурсов и системы управления. Особенности и формы информационных ресурсов.
- 6) Структура информационных технологий. Автоматизированная информационная технология.
- 7) Особенности и назначение ИТ. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) и автоматизированной информационной системы (АИС) и их взаимосвязь.
- 8) Этапы создания АИС, подходы к построению системы автоматизированного управления. Основные этапы, принципы создания и организации компьютерных информационных систем управления.
- 9) Информатизация общества, информационная культура граждан.
- 10) Понятие инструментальных средств обеспечения управленческой деятельности.
- 11) Классификация инструментальных средств. Комплекс технических средств. Комплекс программных средств – общесистемное, базовое и прикладное.
- 12) Организационно-методическое обеспечение. Средства коммуникационной техники. Коммуникационные, вычислительные и информационно-вычислительные сети, основные понятия теории информационных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети.
- 13) Методология создания компьютерных систем.
- 14) История создания и развития Интернет, службы и сервисы Интернет.
- 15) Адресация и протоколы в Интернете. Браузеры, обзор и характеристика.
- 16) Типы информации, хранимой в Интернет.
- 17) Автоматизированные информационно-поисковые системы. Технология поиска информации в Интернет.
- 18) Факсимильная передача информации. Технологии электронной почты и телеконференций.
- 19) Технологии машинного перевода текста.
- 20) Технологии интеллектуального анализа данных.
- 21) Технологии нейронных сетей.
- 22) Геоинформационные технологии.
- 23) Обзор и функции справочно-правовых компьютерных систем.
- 24) Классификация и поиск информации на примере системы "ГАРАНТ", Консультант Плюс. Информационные технологии электронного бизнеса.



6.4. Критерии оценивания

Практические задания, контрольные и самостоятельные работы.

"Отлично"

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 2) знает и правильно применяет формулы;
- 3) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 5) записан правильный ответ.

"Хорошо"

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает не-большие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

"Удовлетворительно"

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный / частично правильный ответ.

"Неудовлетворительно"

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ.

Тестирование

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
% выполненных заданий	Менее 61	61-75	76-89	90-100
Баллы	0-2	3-5	6-8	9-10
Уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный	Базовый	Средний	Высокий
Оценка	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (маx – 100)	Менее 61	61-100	61-100	61-100

зачет

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с



выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ниматулаев М.М.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=417518)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Федотова Е.Л.	Информационные технологии и системы: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421073)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Visual Studio



LMS Moodle

LibreOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 232.

Основное оборудование: учебные столы, совмещенные со скамейками на 112 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, стационарное мультимедийное интерактивное оборудование:

аудио колонки SVEN STREAM mega, проектор Epson EB - 1720, экран с электроприводом Screen Media, компьютер STM, монитор Acer.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10 Акт приема-передачи 18 от 31.10.2014.

Пакет офисных программ Adobe Reader свободное программное обеспечение; OpenOffice свободное программное обеспечение; MPC-NC свободное программное обеспечение; Google Chrome свободное программное обеспечение.

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 11 на основе лицензионного договора № кб-1692 от 11.09.2019.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера)

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий: №309 – межфакультетская информационно-вычислительная лаборатория 1

Аудитория на 20 мест.

Доска ученическая поворотная, жалюзи, стулья, столы компьютерные, аудио колонки, компьютеры, сплит система, система видеонаблюдения и др.

- Операционная система Windows 8

- Операционная система Windows 10

-Dev C++ свободное программное обеспечение;

-QT свободное программное обеспечение;

-Open Project свободное программное обеспечение;

- PascalABC свободное программное обеспечение;

- Python свободное программное обеспечение;

- Adobe Reader свободное программное обеспечение;

- Kaspersky Endpoint Security 11 на основе лицензионного договора № кб-1692 от 11.09.2019;

- OpenOffice свободное программное обеспечение;

- MPC-NC свободное программное обеспечение;

-Google Chrome свободное программное обеспечение.



При реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы рабочее место студента и преподавателя укомплектовано техническими средствами обучения: компьютер, колонки, микрофон, камера, и/или планшет, ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходима не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей,



активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности. Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

6. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.