

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 07:13:28  
Уникальный программный ключ:  
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» Специальности 38.02.06 – Финансы			
Версия документа - 1	стр. 1 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Миасского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
*Т.В. Малькова*  
« 24 » февраля 2026 г.

**УП.03.01 Рабочая программа учебной практики**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

**Специальность**

38.02.06 Финансы

**Присваиваемая квалификация**

Финансист

**Форма обучения**

Очная (год набора 2026)

Миасс, 2026



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 2 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики по модулю рассмотрена на Педагогическом совете Департамента СПО Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 08 от 24 февраля 2026 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

**Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки «07» августа 2024 г. № 539, по специальности 38.02.06 Финансы.**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 3 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи учебной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики	8
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	8
3. Структура и содержание учебной практики	9
3.1. Тематический план учебной практики	9
3.2. Содержание учебной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	12
4.1. Требования к условиям проведения учебной практики	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
6. Рекомендации по оформлению отчета учебной практики	18
Приложение 1	
Приложение 2	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 4 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» является частью программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации «Финансист» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Закрепление и совершенствование первоначальных профессиональных умений, обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы», приобретение первоначального практического опыта и последующего освоения общих и профессиональных компетенций, освоение современных технологий в области экономики и финансов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- проведения обработки налоговой документации во время осуществления мероприятий налогового контроля, контрольных действий в налоговой сфере;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 5 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- применения анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере налоговой ответственности.

**уметь:**

- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- формировать налоговую отчетность;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы;
- применять налоговые льготы;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- оперировать правовыми понятиями и категориями в области налоговых правоотношений;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере налогообложения;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению налоговых правонарушений.

**знать:**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 6 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- теоретико-методологические вопросы налогообложения юридических и физических лиц;
- экономическое содержание и функции налогов, их элементы;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;
- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;
- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей;
- содержания налогового контроля, его участников, их прав, обязанностей и мер ответственности за нарушение налогового законодательства;
- современными методами сбора, обработки, анализа цифровой информации в сфере налогообложения;
- порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- методы налогового мониторинга и анализа налоговых платежей и поступлений;
- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;
- содержание основных правовых категорий в сфере налоговых правоотношений;
- правовой статус субъектов налоговых правоотношений;
- особенности деятельности налоговых органов в сфере налогового контроля и налоговой ответственности;
- права и обязанности физических лиц и организаций при осуществлении налогового контроля и привлечении к налоговой ответственности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 7 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

В рамках освоения ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» – 36 часов.

Итоговая аттестация – зачет.

#### **2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 8 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. Структура и содержание учебной практики

#### 3.1. Тематический план учебной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 3.1 – ПК 3.3	36	Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.	Тема 1. Определение налоговой базы, сумм налогов	16
			Тема 2. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	8
			Тема 3. Налоговый контроль	10

#### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию			
Тема 1. Определение налоговой базы, сумм налогов		16	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 9 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Тема 2. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	8	
Тема 3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	10	
<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Управление финансами организаций» для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 105.

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.

Технические средства обучения для проведения занятий всех видов: проектор, интерактивная доска, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система, микрофон.

Учебно-методическая документация, включающая учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, раздаточный и расходный материал.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная),

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 10 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

### **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, (Библиотека, читальный зал)

Основное оборудование: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно. Студенты могут проходить учебную практику в сторонних организациях или в мастерских и в лабораториях Миасского



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 11 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

филиала. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

#### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В мастерских и лабораториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций. Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.5. Условия реализации программы учебной практики с использованием электронного обучения.**

В случае реализации учебной практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 12 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах,	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 13 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.		Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью на производственной практике.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 14 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное реагирование в сложных и экстремальных ситуациях требующих психологической устойчивости.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки при проведении промежуточного контроля.

## **6. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 15 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Миасском филиале ЧелГУ.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики;
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 16 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ОТЧЕТ Учебная практика

По профессиональному модулю  
ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность 38.02.06 Финансы  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_  
Сроки практики 15.12.2026-21.12.2026

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

(подпись )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Филипсонова Екатерина Николаевна  
старший преподаватель кафедры экономики  
Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Миасс, 202\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 17 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа \_\_\_\_\_

Сроки 15.12.2026-21.12.2026

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 г. дата
по технике безопасности	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20 г. (дата)	_____ подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 г. дата

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия МП



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 18 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Миасский филиал ЧелГУ*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

По модулю ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по  
налоговому консультированию

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с 15.12.2026 по 21.12.2026.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой  
практики):

1. Овладеть навыками обработки первичных бухгалтерских документов:  
Ознакомится с правилами охраны труда в организации.  
Изучить структуру и основные характеристики организации в части  
документирования хозяйственных операций (проверка и обработка документов).  
Составить график документооборота организации.
2. Овладеть навыками разработки рабочего плана счетов организации:  
Разработать и согласовать с руководителем практики от организации рабочий  
план счетов.
3. Овладеть навыками ведения учета денежных средств, и оформления первичных  
документов.
4. Овладеть навыками составления корреспонденции счетов по учету имущества  
организации:
5. Овладеть навыками заполнения первичных документов по учету имущества  
организации в автоматизированных системах (в зависимости от имеющейся АИС  
в организации):

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ Е.Н. Филипсонова

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 19 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал Челябинского государственного университета  
**План учебной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.01.06 Финансы

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник прохождения учебной/производственной практики.
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	II этап Основной	Ознакомление с методами проведения налогового контроля, в том числе налогового мониторинга	Дневник прохождения учебной/производственной практики.
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 20 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающийся по специальности 38.02.01 Финансы за время  
прохождения практики УП 03.01 Учебная практика по модулю «Организационное и  
документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции	Освоил	Не освоил
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.		
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).		
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

В целом работу \_\_\_\_\_ (ФИО студента) можно оценить на « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 21 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (-аяся) на 2 курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности 38.02.06 Финансы успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» в объеме 36 часов с «15» декабря 2026 г. по «21» декабря 2026г.

В организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	соответствует/ не соответствует
Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	соответствует/ не соответствует
Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме логового мониторинга	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	низкий, средний, высокий
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	низкий, средний, высокий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 22 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
М.П.

Подпись руководителя практики профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 23 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса 2

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «15» декабря 2026 г. по «21» декабря 2026 г.

Объем практики 36 часов

г. Миасс, 2026





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 25 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**об организации и проведении практики студентов \_\_\_\_\_ курса**  
**очной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Миасский филиал ЧелГУ

Вид практики Учебная практика

Название практики УП 03.01. по профессиональному модулю ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) 15.12.2026-21.12.2026

Номер группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

**Данные предприятия (организации, учреждения)**

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

**Итоги практики**

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) \_\_\_\_\_ Качественная успеваемость (%) \_\_\_\_\_

Количество студентов, работающих по специальности \_\_\_\_\_

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

**Способы контроля выполнения программы практики**

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое \_\_\_\_\_

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа учебной практики  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 26 из 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

---

---

---

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

---

---

---

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

---

---

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

---

---

---

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента СПО:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Директор Миасского филиала:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)