

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 06:28:05
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f5

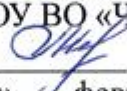


Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология»
Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением

Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Т.В. Малькова
« 24 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Специальность

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Присваиваемая квалификация

Программист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Миасс, 2026

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Департамента СПО Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 08 от 24 февраля 2026 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., рег. номер рецензии 381, от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения программы **Error! Bookmark not defined.**
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**

2. Структура и содержание учебной дисциплины

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения **Error! Bookmark not defined.**
- 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения **Error! Bookmark not defined.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **Error! Bookmark not defined.**
- 3.2. Информационное обеспечение обучения. **Error! Bookmark not defined.**
- 3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **Error! Bookmark not defined.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Error! Bookmark not defined.

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является обязательной и относится к группе дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

— владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

— определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

— определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

— организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

— описывать значимость своей профессии (специальности)

знать:

— актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

— алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

— содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

— психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

— сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Дисциплина «Психология общения» способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов; самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрена;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теоретические занятия	14
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация	
ДФК (5 семестр)	

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел1. Психологические аспекты общения		22	
Тема 1.1 Общение- основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	1,2
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	1,2
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала: 1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	1,2
	Практические занятия 1: 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	2,3
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	1,2
	Практические занятия 2: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	2,3
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	1,2
	Практические занятия 3: 1. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» 2. Ваши эмпатические способности	2	2,3
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	1,2

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	4. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала: 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1,2
	Практические занятия 4: 1. Деловая игра «Я Вас слушаю» 2. Анализ результатов тестирования.	2	2,3
Раздел 2. Деловое общение		14	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	1,2
	Практические занятия 5: 1. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	1,2
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	1,2
	Практические занятия 6: 1. Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	1,2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2,3
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала: 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.	2	1,2
	Практические занятия 7: 1. Деловая игра «Переговоры»	2	2,3
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала: 1. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	2	1,2
	Практические занятия 8:	2	2,3

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	1. Способность действовать в социальнонапряженных ситуациях		
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	1,2
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2	1,2
	Практические занятия 9: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	2,3
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала. 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	1,2
Итого:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 311, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; рабочее место по количеству обучающихся, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; учебная доска.

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система, микрофон.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная);

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (бессрочный).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310, оснащенный оборудованием: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная);

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (бессрочный).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, оснащенная оборудованием: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Актный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации воспитательной работы, оснащенный оборудованием: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886>. — Текст : электронный.
2. Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / Анцупов А. Я., Жмурин И. Е., Шипилов А. И. — Москва : КноРус, 2023. — 579 с. — ISBN 978-5-406-11559-6 // Book.ru : Электронно-библиотечная система. — URL: <https://book.ru/book/949428>.
3. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>.
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184>.
5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

URL: <https://urait.ru/bcode/536717>.

Интернет-ресурсы:

1. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

2. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный.

3. SQL Official [Электронный ресурс] : [Форум разработчиков и пользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> , свободный.

4. Компьютерные видеоуроки онлайн [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://compteacher.ru/programming/c/> , свободный.

5. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. - URL: <https://code-live.ru/> , свободный.

3.2. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Условия реализации программы дисциплины с использованием электронного обучения

В случае реализации дисциплины с использованием электронного



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология»
Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением

Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	------------------------------

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология делового общения и конфликтология» Специальность 09.02.11 – Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-			
«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат			
• тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)			

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.