

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный идентификатор: 38.05.01 Экономическая безопасность 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f163	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Управление проектами", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета

Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

С.В. Вяткина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Управление проектами» является формирование у студентов системы знаний и навыков в области проектного управления.

Дисциплина «Управление проектами» предполагает изучение процесса управления и методологии построения проектов, с учетом управленческих особенностей на характерных этапах и фазах проекта.

Исходя из поставленной цели, основными задачами курса являются:

- показать важность планомерного, системного подхода к управлению как процессу разработки и создания проекта;
- ознакомить с общими процедурами создания проектов, их интерфейсом и взаимодействием;
- раскрыть теоретические основы проектирования на различных стадиях: выбор варианта реализации проекта, разработка плана реализации проекта и непосредственно выполнение проекта;
- привить навыки основных, наиболее существенных приемов проектирования, обучить применению методов управления проектированием на различных этапах проекта;
- рассмотреть историю и тенденции развития технологий управления проектами.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-2

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

УК-3

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней

ПК-5

ПК 5.1

Знает методы принятия управленческих решений;

критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения

ПК 5.2

Применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; выявляет проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения

ПК 5.3

Демонстрирует навыки обоснования и выбора управленческого решения; проводит оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Управление проектами" базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин

Экономическая теория

Основы управления проектами

Финансы

Статистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, закладывают основы для дальнейшего изучения таких курсов как



Антикризисное управление

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

этапы жизненного цикла проекта и порядок выстраивания последовательности их реализации

Уметь:

формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта

Владеть:

навыками проектирования решения конкретных задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

порядок разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Уметь:

организовывать и руководить работой команды

Владеть:

навыками понимания результатов работы команды и личных действий в ней

ПК-5: Способен принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможности использования имеющихся ресурсов

Знать:

методы принятия управленческих решений;
критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения

Уметь:

применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
выявлять проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения

Владеть:

навыками обоснования и выбора управленческого решения; проведения оценки эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	этапы жизненного цикла проекта и порядок выстраивания последовательности их реализации;
3.1.2	порядок разработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
3.1.3	методы принятия управленческих решений;
3.1.4	критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения
3.2	Уметь:
3.2.1	формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта;
3.2.2	организовывать и руководить работой команды;
3.2.3	применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; выявлять проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения



3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения;
- 3.3.2 навыками понимания результатов работы команды и личных действий в ней;
- 3.3.3 навыками обоснования и выбора управленческого решения; проведения оценки эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
- 3.3.4
- 3.3.5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: экзамены 10 зачеты 8, 9
в том числе		
аудиторные занятия	112	
самостоятельная работа	199,3	
часов на контроль	9	
контактная работа:	115,7	
ИКР:	3,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Методологические аспекты управления проектной деятельностью			
1.1	Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. /Лек/	8	6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Цель: Закрепление основных категорий дисциплины. Характер занятия: подготовка к устным выступлениям по вопросам практического занятия. /Пр/	8	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Изучение рекомендованных источников, подготовка к устным выступлениям по вопросам методологии управления проектной деятельностью /Ср/	8	35,8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Анализ основных характеристик проекта. Планирование как важная функция управления проектами.			
2.1	Традиционный подход к управлению проектами. Классификация типов проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта. Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Основные этапы процесса планирования проекта. Планирование целей. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Цель: Изучить основные этапы планирования и проектирования. Характер занятия: Семинар. /Пр/	8	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.			



3.1	Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идей. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Разработка бизнес-плана проекта /Лек/	8	5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Изучение учебной литературы по теме, подготовка к аттестации /Ср/	8	34	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э3
3.3	Цель: Сформировать умение формирования концепции проекта. Характер занятия: Решение задач, разбор тестовых заданий. /Пр/	8	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Социально-психологические аспекты управления проектами. Правовые аспекты управления проектами.				
4.1	Управление человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникаций. Распространение информации. Планирование контрактов. Запрос информации у продавцов. Выбор продавцов. Администрирование кон-трактов. Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-технического обеспечения проекта. /Лек/	9	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Цель: Выработать умение определять команду проекта и планировать проекты. Характер занятия: Презентации докладов (бизнес-проект). /Пр/	9	16	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Многофункциональный программный комплекс Microsoft Project				
5.1	Единый полнофункциональный сервер, позволяющий находить, выбирать и выполнять проекты, в наилучшей степени отвечающие стратегии вашего бизнеса. Быстрая оценка хода выполнения проекта и распределение ресурсов. Визуализация проекта. Определение потенциальных проблем с помощью «Планировщика работы группы». Выделение последовательности задач на диаграмме Гантта. /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2
5.2	Цель: Освоить единый полнофункциональный сервер, позволяющий выбирать проекты, эффективные для вашего бизнеса. Характер занятия: презентация полученных результатов с использованием программного комплекса Microsoft Project. /Пр/	9	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 6. Бизнес- план проекта				
6.1	Основной документ при подготовки проекта - бизнес - план проекта. Разделы бизнес плана и их подготовка, выполнение PEST, SWOT - анализов, построение графика последовательности работ, построение матрица ответственности, карты рисков. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Проведение PEST, SWOT - анализов, построение графика последовательности работ по идеям проекта студентов. /Пр/	9	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3
6.3	Подготовка разделов бизнес-плана по выбранной идее. /Ср/	9	57,8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Оценка и защита проекта				
7.1	Порядок оформления проектов, анализ эффективности и чувствительности проекта к изменениям внешней и внутренней среды.. Защита проекта. Принятие проекта. /Лек/	10	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3
7.2	Оформление учебного инвестиционного проекта и его защита. /Ср/	10	71,7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2



7.3	Оформление подготовленного студентом проекта /Пр/	10	16	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3
Раздел 8. Иная контактная работа				
8.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /КурсР/	8	0,2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2
8.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /КурсР/	9	0,2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2
8.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль /КурсР/	10	3,3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест, доклад, проект, задачи
Вопросы к зачету, экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

Тест 1.

1. Завершите высказывание:

Проект это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

2. Жизненным циклом проекта называют:

- А) Процесс создания проекта;
- Б) Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
- В) Процесс завершения проекта;

3. Установите правильную последовательность.

- Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:
- Реализация проекта
- Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля
- Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)
- Составление бюджета проекта
- Разработка концепции проекта
- Определение целей деятельности
- Оценка полученных результатов
- Появление замысла (идеи проекта)

4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе:

- А) 2
- Б) 1
- В) 3

5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:

А) Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды

Б) Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта

В) Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта

6. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):

- А) услуги связи;
- Б) транспортные, командировочные расходы;
- В) социальные выплаты;

7. ...

Что понимается под «проектной структурой управления»?

А) Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;

Б) Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;

В) Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов



8. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:

- А) Бюджет (смета);
- Б) Матрица затрат;
- В) Проект расходов

9. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:

- А) Члены проектной группы;
- Б) Руководитель проекта;
- В) Администрация предприятия.

10. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:

- А) С.А.Ким;
- Б) В.Д.Шапиро;
- В) А.М.Моисеев.

11. Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): об-разование, ...

Проект (пример)

Практическое задание для самостоятельной подготовки.

на основе проведённой работы (анализа теории и практики) подготовьте собственный вариант проекта по следующему алгоритму:

- Обоснование выбора идеи (появление замысла проекта) и постановка проблемы.

- Проблемно-ориентированный анализ и постановка целей.

- Этап целеполагания следует представить в виде системной совокупности - иерархии целей: «Дерева целей» проекта.

- Разработка планов-мероприятий по достижению целей проекта (с учётом временных, финансовых, человеческих, материально-технических, производственных, информационных и т.д. видов ресурсов) и ожидаемые результаты, например:

Дата/Время	Мероприятие	Ответственный/исполнитель	Ожидаемый результат
	<input type="checkbox"/> Смета (бюджет)		
<input type="checkbox"/>	Приложения		

Темы докладов (с презентацией в PowerPoint)

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового управленческого процесса.
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного управленческого процесса.
3. Методологические подходы к управлению проектами.
4. Формирование концепции проекта.
5. Проблемы обеспечения качества проекта.
6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами
8. Методы управления проектами
9. Организационные структуры управления проектами
10. Контроль и регулирование в управлении проектами.
11. Технологии управления проектной деятельностью
12. Социально-психологические портрет эффективного руководителя проекта.
13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
14. Формирование и развитие проектной группы.
15. Командообразование в проектном управлении.
16. Управление коммуникациями проекта.
17. Правовые аспекты управления проектами.

Задача (пример)

На строительство нового цеха по выпуску продукции, пользующейся спросом, предприятие израсходовало 40 млн. руб. В результате этого чистый денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: Ставка дисконта составляет 10%. Определите целесообразность строительства нового цеха на основе следующих показателей: NPV, PI .

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету 8 семестр

1. Основные понятия проектного управления.



2. Классификация проектов.
3. Методологические аспекты управления проектами.
4. Формирование замысла (идеи) проекта.
5. Разработка концепции проекта.
6. Оформление разделов проекта: порядок и содержание
7. Организация процесса подготовки проектов.

Перечень вопросов к зачету 9 семестр

1. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта.
2. Планирование необходимых ресурсов.
3. Смета проекта.
4. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
5. Бизнес-план инвестиционного проекта.
6. Структура разделов бизнес-плана.
7. Анализ рынка, маркетинг и продажи.
8. Организационный план бизнес-плана.
9. План производства как раздел бизнес-плана.
10. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.

Экзамен 10 семестр

1. Жизненный цикл проекта.
2. Структуризация проектов.
3. Функции и подсистемы управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Организационные структуры управления проектами.
6. Участники проектной команды.
7. Контроль и регулирование в управлении проектами.
8. Технология управления изменениями.
9. Выбор руководителя проекта.
10. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
11. Основные этапы развития проектной группы.
12. Управление коммуникациями проекта.
13. Завершение и оценка проекта.
14. Отбор рабочей группы для проекта.
15. Риски в проектном управлении.
16. Организация подрядных торгов.
17. Правовые аспекты управления проектами.

6.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

Доклад

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;



2.	студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3.	докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
Отметка «удовлетворительно» – если:	
1.	текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2.	в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3.	докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
Отметка «неудовлетворительно» – если:	
1.	текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2.	в ходе доклада студент читает материал с листа;
3.	докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4.	студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы
Критерии оценивания проекта:	
отлично	Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы Участником проекта использованы все рекомендованные социальные сервисы , проведены коллективные обсуждения в ходе работы над проектом Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены в соответствие с правилами Устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки Выступление не повторяет текст презентации или публикации В ходе устного выступления даны ответы на все дополнительные вопросы аудитории.
хорошо	Проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы Участником проекта использованы некоторые рекомендованные социальные сервисы , проведены коллективные обсуждения в ходе работы над проектом Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат незначительные ошибки в оформлении Устное выступление участника логично, присутствуют незначительные грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала Выступление частично повторяет текст презентации или публикации В ходе устного выступления даны ответы на некоторые вопросы аудитории
удовлетворительно	Проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы Участник проекта использовал один рекомендованный социальный сервис, провел коллективное обсуждение в ходе работы над проектом Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены с грубыми нарушениями правил Устное выступление участника не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание Выступление полностью повторяет текст презентации или публикации Учащийся затруднялся давать правильные ответы на дополнительные вопросы аудитории
неудовлетворительно	Проектная работа совсем не отражает цель проекта и его проблемные вопросы Участник проекта не использовал ни один рекомендованный социальный сервис, не провел коллективное обсуждение в ходе работы над проектом Результаты работы, не представлены при помощи компьютерных средств Устное выступление участника не логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание Выступление происходит только по презентации Учащийся не отвечает на дополнительные вопросы аудитории
Критерии оценки решения задач	
«отлично»	
1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;	
1)	знает и правильно применяет формулы;
2)	знает и правильно применяет нормативные документы;
3)	решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
4)	записан правильный ответ
«хорошо»	
1)	студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом,



ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует

Зачет

Преподаватель принимает зачет по всему изученному материалу в соответствии с перечнем вопросов, представленному в данной РПД.

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и



неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.
Форма тестового задания выбирается принимающим преподавателем, осуществляющим аттестацию. При оценивании знаний студента в форме тестового задания, оценка «зачтено» выставляется при успешном ответе на 60% и более представленных в тестовом задании вопросов.

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами (https://e.lanbook.com/book/187775)	Санкт-Петербург : Лань, 2022	ЭБС
ЛП.2	Маслевич Т.П., Сяглова Ю.В.	Управление рисками: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=449665)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
ЛП.3	Тихомирова О.Г.	Управление проектами: практикум: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=454743)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Коваленко В. В.	Проектирование информационных систем: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=415461)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н., Моргунова Н.В., Моргунова Р.В., Омаров Т.Д., Ползунова Н.Н., Родионова Н.В., Тихонюк Н.Е., Филимонова Н.М., Юссуф А.А.	Управление проектами: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431441)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.3	Бурькин А. А.	Управление проектами. Сетевое планирование и управление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727275)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

1) Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 6, аудитория № 301 на 34 посадочных места

Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) - 3-х местных - 12, 2-х местных - 6,

компьютер Intel Pentium,

проектор EPSON EB-1720,

экран настенный,

акустическая система SVEN

2) Кабинет для лабораторных работ (компьютерный зал), расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 3 этаж, № 9,
аудитория № 310 на 64 посадочных места

Компьютерные столы -20 шт.,

компьютер 20 шт. Intel Pentium,

видеопроектор Epson EMP-1710,

экран настенный,

принтер Canon Laser Shot LBP1120

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия,
Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической
инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Стол письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети
"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:
презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки,
микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.
Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации —
русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45
минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий,
творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение
домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет
соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения,
который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и
информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями
и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде
широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные
технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной
среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой
лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным
пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать
более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется
большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Практические занятия.

Практические занятия проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы в рамках
подготовки инвестиционного проекта. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не
только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и
предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к
научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег
актуальной информации. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее
проблемных и сложных вопросов в рамках подготовки проекта, а также решение задач и разбор примеров и



ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса и при подготовке проекта.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- выполнение проектных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

5. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

6. Самостоятельная работа обучающихся.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технологией организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время,



отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 17

процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.