

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 20.05.2026 22:41:26 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3 | Рабочая программа дисциплины "Бизнес-разведка" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-разведка

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Бизнес-разведка", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета

Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

С.В. Вяткина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бизнес-разведка» является формирование теоретических и практических знаний об особенностях и механизмах инвестиционной деятельности, теории и практики инвестиционной деятельности предприятий.

Основные задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний об объекте коммерческой разведки, ее методах, формах, результатах, используемых источниках;

- привитие практических навыков классификации информации;

- формирование навыков анализа финансовых показателей деятельности предприятия в целях бизнес-разведки.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-1:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

ПК-2:

ПК 2.1

Знает виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности

ПК 2.2

Умеет экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности

ПК 2.3

Демонстрирует

навыки проведения анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способность прогнозировать и оценивать последствия предлагаемых экономических последствий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Бизнес-разведка» базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

Кадровое обеспечение экономической безопасности

Экономическая безопасность

Экономическая безопасность интернет-предпринимательства

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В свою очередь, дисциплина «Бизнес-разведка» является в определенной степени базой для изучения целого ряда экономических дисциплин, научных дисциплин

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Экономическая безопасность в системе национальной безопасности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий



Рабочая программа дисциплины "Бизнес-разведка" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Уметь:

критически анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки

Владеть:

навыки использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

ПК-2: Способен экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности

Знать:

виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности

Уметь:

экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности

Владеть:

навыками проведения анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способность прогнозировать и оценивать последствия предлагаемых экономических преобразований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; |
| 3.1.2 | виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | критически анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; |
| 3.2.2 | экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыки использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации; |
| 3.3.2 | навыки проведения анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способность прогнозировать и оценивать последствия предлагаемых экономических преобразований |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 54,7 часов на контроль : 18 контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3 | Виды контроля в семестрах: экзамены 9 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------------------|
| | Раздел 1. Бизнес-разведка, методы и задачи | | | |
| 1.1 | Конкурентная разведка как экономическая категория, определение конкурентной разведки /Лек/ | 9 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|---|--|---|------|--|
| 1.2 | История конкурентной разведки (за рубежом и в России) /Лек/ | 9 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.3 | Институционализация конкурентной разведки. Этические регуляторы конкурентной разведки /Лек/ | 9 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.4 | Институционализация конкурентной разведки. Этические регуляторы конкурентной разведки /Пр/ | 9 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.5 | Законодательное регулирование конкурентной разведки в России /Лек/ | 9 | 1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.6 | Законодательное регулирование конкурентной разведки в России /Пр/ | 9 | 4 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.7 | Законодательное регулирование конкурентной разведки в России /Ср/ | 9 | 13 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.8 | Методы конкурентной разведки /Лек/ | 9 | 4 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.9 | Методы конкурентной разведки /Пр/ | 9 | 3 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.10 | Методы конкурентной разведки /Ср/ | 9 | 6 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.11 | Основные задачи конкурентной разведки Место конкурентной разведки среди инструментов менеджмента /Лек/ | 9 | 2 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.12 | Основные задачи конкурентной разведки Место конкурентной разведки среди инструментов менеджмента /Пр/ | 9 | 4 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.13 | Основные задачи конкурентной разведки Место конкурентной разведки среди инструментов менеджмента /Ср/ | 9 | 12 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 2. Информация в бизнес-разведке | | | | |
| 2.1 | Информация в бизнес-разведке. Использование информационных благ в конкурентной разведке. /Лек/ | 9 | 4 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | Информация в бизнес-разведке. Использование информационных благ в конкурентной разведке. /Пр/ | 9 | 2 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.3 | Информация в бизнес-разведке. Использование информационных благ в конкурентной разведке. /Ср/ | 9 | 10 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 2.4 | Сущность дезинформации и активных мероприятий. /Лек/ | 9 | 2 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 2.5 | Сущность дезинформации и активных мероприятий. /Пр/ | 9 | 2 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 2.6 | Сущность дезинформации и активных мероприятий. /Ср/ | 9 | 13,7 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Иная контактная работа | | | | |



| | | | | |
|-----|---|---|-----|--|
| 3.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 9 | 3,3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
|-----|---|---|-----|--|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Доклад
Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

Тест (отметить правильный ответ, закончить фразу)

1. Первичным является:

- а) разведка
- б) контрразведка

2. Концепции, методы сбора, интеграции, анализ и представление данных определяют понятие:

- а) бизнес - разведка
- б) конкурентная разведка
- в) деловая разведка

3. Объекты контрразведки:

- а) конкуренты
- б) криминальные структуры
- в) служба безопасности предприятия

4. Разведка предназначена для:

- а) для обеспечения безопасности субъекта
- б) для выявления возможных рисков и управления ими
- в) для обретения стратегического преимущества
- г) для обретения конкурентного преимущества

5. Работа со вторичными источниками относится к методам:

- а) активным
- б) совокупно – пассивным

6. Функции обеспечения безопасности предприятия обеспечиваются:

- а) коммерческой разведкой
- б) конкурентной разведкой
- в) деловой разведкой

7. Постоянный мониторинг внешней среды является основной задачей:

- а) коммерческой разведкой
- б) конкурентной разведкой
- в) деловой разведкой

8. Приведите пример ситуации, в которой предприятие не нуждается в возможностях коммерческой разведки _____

9. Коммерческая (бизнес) разведка занимается выявлением нерыночных рисков криминальной направленности

- а) да
- б) нет

10. Верно ли утверждение, что шпионаж, как вид разведывательной деятельности – одна из основных составляющих частей бизнес-разведки

- а) да
- б) нет



11. Приведите пример не менее 2-х требований, предъявляемых к бизнес-разведке

- 1.
- 2.
- 3.

12. Обрывки услышанной информации – это:

- а) данные
- б) информация
- в) знания

13. Приведите пример не менее 2-х свойств, предъявляемых к информации

- 1.
- 2.
- 3.

14. Новая информация – результат переработки уже имеющейся информации отражает закон информации:

- а) фасцинации
- б) тезауруса
- в) перехода информации
- г) маевтики

15. Исчерпывающий характер соответствия полученных сведений целям разведки отражает такую характеристику информации как:

- а) однозначность
- б) порядок
- в) полнота
- г) объективность
- д) актуальность

16. Мера отражения информацией реальности отражает такую характеристику информации как:

- а) однозначность
- б) порядок
- в) полнота
- г) объективность
- д) актуальность

17. Перечислите в порядке убывания уровни разведывательного цикла:

- 1.
- 2.
- 3.

18. Обоснование решений по текущим проблемам предприятия – относится к уровню разведывательной деятельности:

- а) стратегическому
- б) оперативно-тактическому

19. Пятый элемент разведывательного цикла – называется _____

20. Источник информации «частные лица» выделяется в классификации источников:

- а) по степени открытости
- б) по уникальности
- в) по субъекту
- г) по физической природе

21. Специальным образом организованные интернет-сайты, позволяющие вести записи в режиме дневника:

- а) сайт
- б) форум
- в) блог

22. Лицо, снабжающее службу безопасности информацией на условиях сохранения конфиденциальности



взаимоотношений - _____

23. Гражданин одного государства, который действует в интересах другого государства:

- а) информатор
- б) «невозвратимый» агент
- в) резидент
- г) агент влияния

24. Лица, выполняющие отдельные задания службы безопасности:

- а) агент влияния
- б) резидент
- в) доверительный помощник
- г) доверительный контакт

25. Совокупность элементов, расположенных в порядке их подчинения от общего к частному, характеризуют модель:

- а) иерархическая
- б) сетевая
- в) реляционная

26. Какое число сил конкуренции описано в модели М.Портера - _____

27. Приведите пример барьера отрасли - _____

28. Появление товаров-заменителей приводит к рентабельности компаний:

- а) снижается
- б) увеличивается
- в) не измениться

29. Проверка законности схемы управления компанией производится в рамках Due Diligence:

- а) налогового
- б) юридического
- в) маркетингового

30. Метод прогнозирования нежелательных последствий –

- а) SWOT
- б) экспертный
- в) диверсионного анализа
- г) Due Diligence

31. Люди – являются источником информации:

- а) открытого типа
- б) условно открытого
- в) закрытого

Темы докладов (с презентацией в PowerPoint) (пример)

1. В чем тайна успеха переговоров?
2. Презентация и демонстрация товара – как источник информации.
3. Карта процесса конфронтации по Паркинсону.
4. Контакты в бизнес-разведке.
5. Умение говорить в бизнес-разведке.
6. Агентская физиогномика.
7. Оптимизация рабочего режима агента.
8. Фирменная безопасность.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет и метод конкурентной разведки.
2. Промышленный шпионаж. Стратегическая и тактическая коммерческая (конкурентная) разведка как составные части единого целого.



3. Информационно-аналитическая работа.
4. Становление работы с бизнес-информацией в целях разведки.
5. Зарубежная практика бизнес-разведки.
6. История становления коммерческой разведки.
7. Нормативно-правовая база, регулирующая конкурентную разведку в России.
8. Методы конкурентной разведки.
9. Основные задачи конкурентной разведки.
10. Место конкурентной разведки среди инструментов менеджмента.
11. Информация в бизнес-разведке.
12. Использование информации в конкурентной разведке.
13. Сбор информации. Создание системы информационного обеспечения внутреннего и внешнего окружения фирмы.
14. Ценности. Целевые установки.
15. Стереотипы хозяйственного поведения.
16. Сущность дезинформации и активных мероприятий.
17. Информационные интересы.
18. Оперативное представление информации. Классификация информационных благ.
19. Специфические свойства информации.
20. Предсказание изменений на рынке. Предсказание действий конкурентов.
21. Выявление новых или потенциальных конкурентов.
22. Отслеживание информации, связанной с патентами и лицензиями.

6.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «не зачтено» – если менее 60 баллов.

Доклад

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Экзамен



Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|---|--------|
| Л1.1 | Коваленко О.А., Малюгина Т.Д., Ткаченко Д.Д. | Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка (https://znanium.com/catalog/document?id=422322) | Москва : Издательский Центр РИОР, 2023 | ЭБС |
| Л1.2 | Илякова И. Е., Майкова С. Э. | Конкурентная разведка: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568120) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |
| Л1.3 | Медведев В.А., Медведев И.В. | Дезинформация: научно-популярная литература (https://znanium.ru/catalog/document?id=470200) | Вологда : Инфра- Инженерия, 2025 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|--|--------|
| Л2.1 | Лукаш Ю. А. | Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114954) | Москва : ФЛИНТА, 2024 | ЭБС |
| Л2.2 | Сукало Г. М. | Управление техносферной безопасностью: учебное пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714565) | Москва : Директ- Медиа, 2025 | ЭБС |
| Л2.3 | Терновая Л.О. | Кадровая безопасность: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456206) | Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025 | ЭБС |
| Л2.4 | Шульц В. Л., Юрченко А. В., Волобуев Н. А., Кузнецов С. К. | Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/551836) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------|---|----------------------------|--------|
| Л2.5 | Сэрра Э. | Кибербезопасность: правила игры : Как руководители и сотрудники влияют на культуру безопасности в компании: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473899) | Москва : Альпина ПРО, 2026 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|----|--|
| Э1 | 1. | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . |
| Э2 | 2. | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . |
| Э3 | 3. | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2.. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из

читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А, 3 этаж, № 8, аудитория № 307 на 66 посадочных места

Доска ученическая обычная, настенная – 1 шт.,

стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 17,

компьютер (Aquarius (Intel celeron G540, DIMM DDR3 1600 МГц, SATA 320 Гб),

мультимедийный видеопроектор Epson EMP-1710 (2700 lm /400:1/ xga (1024/768) 4:3, поддержка 16:9),

интерактивная доска SmartBoard,

колонки MicroLab

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 3 этаж, № 9, аудитория № 310 на 20 посадочных мест

Компьютерные столы -20 шт.,

компьютер 20 шт. Intel Pentium,

видеопроектор Epson EMP-1710,

экран настенный,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-разведка" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

принтер Canon Laser Shot LBP1120

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Бизнес-разведка» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском

языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую

работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который

освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и

семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого

применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции

лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет

прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание

учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.



4. Семинарские (практические) занятия.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и

строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые

студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Самостоятельная работа обучающихся.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную

работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых

знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений

студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную

документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и

организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и

использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем Дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.



Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

6. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего



образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.