

891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3

Специальности 09.02.07 – Информационные системы и программирование

КОПИЯ № _____



Т.В. Малькова
2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» Специальности 09.02.07 – Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Департамента СПО Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 9 от 11 марта 2026 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «09» декабря 2016 г. № 1547, по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» Специальности 09.02.07 – Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.

- 1.1. Область применения программы **Error! Bookmark not defined.**
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины **Error! Bookmark not defined.**

2. Структура и содержание учебной дисциплины Error! Bookmark not defined.

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения **Error! Bookmark not defined.**
- 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения **Error! Bookmark not defined.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **Error! Bookmark not defined.**
- 3.2. Информационное обеспечение обучения. **Error! Bookmark not defined.**
- 3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **Error! Bookmark not defined.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 5 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

— приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

— способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

— правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

Дисциплина «Коммуникативный практикум» способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрена;

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теоретические занятия	18
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация	
Другие формы контроля (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень усвоения
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	2	1
	Практические занятия 1	2	
	Знакомство. Правила работы в группе.	2	2
Тема 2. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	4	
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, причёска, макияж, аксессуары.	2	1
	Практические занятия 2	2	
	Имидж – способ управления впечатлением о себе	2	2
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	4	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	2	1
	Практические занятия 3	2	
	Отработка невербальных навыков	2	2



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия		
Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	4	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стилль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	2	1
	Практические занятия 4	2	
	Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.	2	2
Тема 5. Эффективное общение	Содержание учебного материала	4	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стилль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения	2	1
	Практические занятия 5	2	
	Приемы повышения эффективности общения	2	2
Тема 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	2	
	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	2	1
	Практические занятия 5		
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		2
Тема 6. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	2	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	2	1
	Практические занятия 6		
	Защитные механизмы психики:	2	2

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация		
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	4	
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	2	1
	Практические занятия 7	2	
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде	2	2
Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	4	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	2	1
	Практические занятия	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я» Самопрезентация. Постановка задачи профессионального и личностного развития	2	2
Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общегуманитарных наук - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206, оснащенный

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование			
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

оборудованием: учебная доска; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; столы, стулья по количеству обучающихся, специализированная мебель.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, средства аудио визуализации (акустическая система).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, карточки, альбомы демонстрационного материала.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная);

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (бессрочный).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310, оснащенный оборудованием: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная);

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (бессрочный).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, оснащенная оборудованием: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Актный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации воспитательной работы, оснащенный оборудованием: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283>.

3. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537059>.

Словари

– Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

современного русского языка [Электронный ресурс] / Климовская Г. И. 2-е. изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 150 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51832

– Орфографический словарь русского языка для школьников [Электронный ресурс]. — Москва : Рипол-Классик, 2007. — 704 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54024>

– Полный толковый словарь всех общеупотребительных иностранных слов [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Дубровский. — Москва : Издание А. Д. Ступина, 1895. — 530 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=106138>

– Скворцов, Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. [Электронный ресурс] : более 8000 слов и выражений / Л. И. Скворцов. — Москва : Мир и образование, 2011. — 1103 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413>

– Словарь трудностей русского языка для школьников [Электронный ресурс] / сост. С. А. Ушакова. — Москва : Рипол-Классик, 2007. — 704 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54194>

Дополнительная литература

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный.

4. SQL Official [Электронный ресурс] : [Форум разработчиков и пользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> , свободный.

5. Компьютерные видеоуроки онлайн [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://compteacher.ru/programming/c/> , свободный.

6. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. - URL: <https://code-live.ru/> , свободный.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Условия реализации программы дисциплины с использованием электронного обучения

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, ДФК, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	------------------------------



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

*Перечень знаний, осваиваемых
в рамках дисциплины:*

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных

- тестирование на знание терминологии по теме;

- Тестирование
- Контрольная работа

- Наблюдение за выполнением практического задания.
(деятельностью студента)

- Оценка выполнения практического задания(работы)



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	• тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.02. Коммуникативный практикум Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
Версия документа - 1	стр. 16 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.