

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.09.2024 19:05:52 Уникальный идентификатор: 38.03.04 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f61f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1 из 3
--	--	--	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Трудовое право» является формирование целостного представления об отрасли трудовое право, усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, регулирующем деятельность субъектов трудовых правоотношений, выработку навыков применения трудового законодательства в условиях рыночных отношений и оказания юридической помощи работникам и работодателям, формирование знаний о правовых способах защиты прав и законных интересов субъектов трудовых правоотношений.	
Основные задачи дисциплины:	
1) формирование у обучаемых общего представления о нормативной базе курса;	
2) формирование навыков нормотворческой деятельности в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;	
3) способствование лучшему усвоению содержания и способов обеспечения прав субъектов трудовых правоотношений;	
4) активизирование знаний основных категорий трудового законодательства;	
5) предоставление системы знаний о порядке гражданско-правовой защиты прав субъектов трудовых правоотношений;	
6) правовое воспитание.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3	
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
Знать:	
порядок и принципы применения норм трудового права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать и применять нормы трудового права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыки использования правоприменительной практики	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
базовых основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 150,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Информационные технологии

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и местного самоуправления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Задачи дисциплины - дать комплекс знаний об основных направлениях информатизации государственного и местного самоуправления, о программно-инструментальных средствах, автоматизации управленческой деятельности, а также привить студентам уверенные практические навыки решения задач государственного и местного самоуправления с использованием информационных технологий.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижения индикаторов:

ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач;

ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями;

ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг;

ОПК-8.1 Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач;

ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-6.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения

ПК-6.2. Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям

ПК-6.3. Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина

ПК-4.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения;

ПК-4.2. Демонстрирует умение выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям;

ПК-4.3. Обладает навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.02
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

Для достижения ОПК-5.1:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
классификационные признаки информационных систем; возможности сети Интернет для решения управленческих задач; основные требования информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации, основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач.	
Уметь:	
Для достижения ОПК-5.2: осуществлять выбор информационной системы для обработки информации; организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления, управлять основными информационными коммуникационными технологиями.	
Владеть:	
Для достижения ОПК-5.3: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере управления; навыками применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Для достижения ОПК-8.1: основные существующие информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач; нормативные документы в области информационных технологий; основные принципы построения и функционирования информационных систем; основные законы об информационных процессах; основные направления информатизации государственного и муниципального управления.	
Уметь:	
Для достижения ОПК-8.2: использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; анализировать информационные потоки, выделяя входную и выходную информации; применять методы и средства для решения управленческих задач; организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления.	
Владеть:	
Для достижения ОПК-8.3: практическим опытом использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать:	
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь:	
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 145,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Конституционное право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины «Конституционное право» как учебной дисциплины заключается в том, чтобы понять конституционные основы взаимоотношений общества и государства, государства и человека, структуры и функций высших и региональных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления в России.	
Важнейшими задачами учебной дисциплины являются:	
– изучение содержания Конституции Российской Федерации, особенности ее правовых норм, метода регулирования ее общественных отношений, в том числе особенности регулирования общих принципов построения государства;	
– анализ законодательства и иных правовых актов, составляющих основные конституционно-правовые институты: статус личности, избирательное право, правовое положение органов государственной власти, распределение полномочий между ними.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3:	
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4:	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Знать:
конституционные основы Российской Федерации: теоретические и исторические основы российского конституционализма; Конституцию РФ; конституционно-правовое регулирования основ государственного и общественного строя, статуса человека и гражданина, институтов непосредственной демократии, федеративного устройства России, организации системы государственной власти на федеральном и региональном уровнях, основы местного самоуправления;
принципы применения норм конституционного права в профессиональной сфере
Уметь:
анализировать нормы конституционного права в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования правоприменительной практики

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 98,55	
:	:	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономическая теория

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у будущих бакалавров экономического мышления, общего методологического представления об экономике как сфере взаимодействия экономических субъектов — познание базовых законов экономической жизни общества.		
Задачи дисциплины:		
- формирование у студента экономического мышления, общего методологического представления об экономике как сфере взаимодействия экономических субъектов;		
- определение основных положений экономической теории;		
- изучение базовых экономических понятий, категорий, взаимосвязи между ними;		
- овладение профессиональными компетенциями в рамках специальности, то есть способностью воспринимать, обобщать, анализировать экономическую информацию;		
- понимать взаимосвязи между различными социально-экономическими процессами, происходящими в обществе, выявлять основные тенденции и оценивать возможные перспективы;		
- овладение навыками выявлять устойчивые, повторяющиеся связи в социально-экономических явлениях и процессах; строить микро- и макроэкономические модели;		
- выработать практические навыки владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-10:		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
ОПК-6:		
ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.		
ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
разбираться в объективных тенденциях экономического развития и закономерностях функционирования экономических систем	
Владеть:	
практическим опытом принятия обоснованных экономических решений в области профессиональной деятельности и различных областях жизнедеятельности	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
законы управления отношениями в сфере микро- и макроэкономики	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности основные законы и принципы управления отношениями в сфере микро- и макроэкономики	
Владеть:	
практическим опытом использования основных законов и принципов управления отношениями в сфере микро- и макроэкономики в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		12 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 432	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 342,95	
часов на контроль	: 45	
контактная работа: 44,05		
ИКР: 8,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Гражданское право» заключается в том, чтобы обучающиеся имели представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений, содержании гражданских прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по гражданскому праву. Изучение дисциплины «Гражданское право» способствует овладению навыками анализа нормативных правовых актов, использованию полученных знаний и методов науки гражданского права в профессиональной деятельности, умению логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задачами дисциплины «Гражданское право» являются:

- 1) изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;
- 2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- 3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- 4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
- 5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
- 6) выработка навыков составления гражданско – правовых документов;
- 7) формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-3:

ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-4:

ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере

ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов

ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.05
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

основы гражданско-правовых знаний: понятийный аппарат, структуру гражданского права, специфику гражданско-правовых отношений, отличия гражданско-правовых отношений от других отношений; нормативно-правовые документы, регулирующие гражданско-правовые отношения;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
принципы применения норм гражданского права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать нормы гражданского права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 87,2 часов на контроль : 36 контактная работа: 20,8 ИКР: 4,8	Виды контроля в семестрах: экзамены 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Связи с общественностью представляют собой специфическую часть управленческих коммуникаций. В зарубежной практике они носят название «паблик рилейшенз» – ПР (PR).		
Целью дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации связей с общественностью в органах государственной власти.		
Основные задачи дисциплины:		
- формирование знаний о содержании связей с общественностью в органах власти;		
- изучение принципов, целей, задач, основ связей с общественностью в органах власти и технологий их обеспечения;		
- организация информационной системы, подготовка и представление необходимой информации, использование интерактивных форм и методов обучения;		
- формирование мотивации студентов на саморазвитие и овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-5:		
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия		
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.		
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.		
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.		
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		
ОПК-7:		
ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации		
ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ		
ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.07	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
основные закономерности социально-исторического развития общества и аспекты его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Уметь:	
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Владеть:	
способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдении этических нормы поведения в профессиональной деятельности	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Знать:	
основные понятия по связям с общественностью в органах государственной власти; основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации	
Уметь:	
осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Владеть:	
способностью применять теоретические знания и практические навыки по внутриорганизационным и межведомственным коммуникациям в профессиональной сфере	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	129,95
	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины является формирование научного представления о менеджменте как системе управленческих знаний и функций, виде профессиональной деятельности и совокупности профессиональных компетенций в области управления предприятием, подразделением, группой, человеком.	
Задачи изучения дисциплины:	
- освоение студентами общетеоретических положений и ключевых концепций управления социально-экономическими системами (организациями);	
- формирование у студентов представлений о методических основах и факторах эффективности менеджмента;	
- овладение студентами первичными умениями практического решения управленческих проблем;	
- обеспечение понимания студентами ведущей роли человеческого фактора в системе менеджмента;	
- изучение мирового опыта и тенденций, а также особенностей российского менеджмента.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующей компетенции:	
ОПК-2:	
ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	
ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений.	
ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
Знать:
основные положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.
Уметь:
понимать логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.
Владеть:
использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 360	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 306,95	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 44,05		
ИКР: 8,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Муниципальное право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Муниципальное право» является формирование у будущих бакалавров знаний о современном состоянии местного самоуправления, приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в муниципально-правовые отношения.		
Основные задачи дисциплины:		
☐ обучить теоретическим основам муниципального права и юридической терминологии в области муниципального права;		
☐ выработать навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми правоотношения в сфере муниципального права, и цивилистической литературы;		
☐ сформировать умения в правоприменительной деятельности, необходимой для участия в рассмотрении муниципально-правовых споров;		
☐ выработать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для грамотной юридической квалификации правоотношений в сфере муниципального права при решении практических казусов.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ОПК-3:		
ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере		
ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности		
ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики		
ОПК-4:		
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере		
ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов		
ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.09

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Знать:
юридическую терминологию в сфере муниципального права; принципы применения норм муниципального права в профессиональной сфере
Уметь:
анализировать нормы муниципального права в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования правоприменительной практики

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 118,8	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 16,2		
ИКР: 4,2		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у слушателей целостного представления об основных аспектах организационно-управленческой деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, тенденциях развития административных процессов и принципах их регламентации, этапах развития профессиональной системы государственной и муниципальной службы, как науки (теоретический аспект) и получение профессиональных навыков (практический аспект).		
Основные задачи учебной дисциплины:		
- дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.		
- дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы		
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;		
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;		
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;		
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ОПК-1:		
ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики		
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности		
ОПК-7:		
ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации		
ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ		
ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.10	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;		
Знать:		
нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
Уметь:		
учитывать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности		
Владеть:		
способностью руководствоваться принципами приоритета прав и свобод человека, нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Знать:	
основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Уметь:	
демонстрировать знание основ внутриорганизационной и межведомственной коммуникации; основ взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Владеть:	
способностью применять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 114,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Система государственного и управления» является формирование у бакалавров целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества.		
Обеспечить понимание значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.		
Задачи:		
- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;		
– формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;		
– формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;		
– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-1		
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач		
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач		
ОПК-1		
ОПК-1.1.Знает нормы законодательства и служебной этики		
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности		
ОПК-2		
ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности		
ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений		
ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции		
ОПК-8		
ОПК-8.1 Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач		
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.11	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Знать:	
основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	
Уметь:	
осуществлять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками критического анализа, систематизации и обобщение информации для решения поставленных задач	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
Знать:	
- нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; - принципы приоритета прав и свобод человека	
Уметь:	
- учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности;	
Владеть:	
- навыками использования норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
Знать:	
- методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; - суть мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функций; - логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	
Уметь:	
использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	
Владеть:	
навыками разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
основные информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	
Уметь:	
использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыки использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 3 курсовые работы 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 209,8	
часов на контроль	: 27	
контактная работа: 51,2		
ИКР: 15,2		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг.	
Для достижения цели ставятся следующие задачи:	
изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;	
- ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;	
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;	
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-5	
ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями	
ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
ОПК-8	
ОПК-8.1 Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач	
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально- экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.12

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:
основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач
Уметь:
использовать основные информационные коммуникационные технологии
Владеть:
навыками использования основных информационных коммуникационных технологий

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством
Уметь:
оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
Владеть:
навыками оценки результатов реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:
иметь представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач
Уметь:
использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Владеть:
существующими информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 89,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Финансы**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины «Финансы» - дать студентам теоретические знания и навыки их применения в области теории финансов и способов их применения в практической деятельности.	
В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования и целям деятельности организаций (предприятий), органов государственного и муниципального управления.	
Основные задачи дисциплины:	
1. сформировать комплексный набор знаний в области теории финансов;	
2. развить у студента профессиональное мышление в области финансов;	
3. выработать способность критически оценивать и анализировать профессиональную информацию, формулировать и обосновывать собственное профессиональное суждение;	
4. освоить принципы поиска, изучения и анализа профессиональной информации в области финансов, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;	
5. выработать понимание причин и последствий экономических процессов, оказывающих влияние как на финансовую систему в целом, так и на деятельность отдельных субъектов финансовых отношений;	
6. актуализировать социальную значимость будущей профессии.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-6	
ОПК-6.1. - Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-6.2. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	
ОПК-6.3. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
экономические и правовые основы организации государственных и муниципальных финансов	
Уметь:	
анализировать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	
Владеть:	
навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 87,05	
:	:	
контактная работа: 20,95		
ИКР: 2,95		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины – формирование комплекса знаний о базовых понятиях, категориях, общих принципах административного права, в результате которого выпускник приобретает знания, обеспечивающие формирование у него умений и навыков основных видов профессиональной деятельности .

Задачи дисциплины:

– получение устойчивого представления об административном праве как одной из важнейших отраслей правовой системы государства;

– уяснения прав и обязанностей граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений;

– овладение методикой правового анализа норм данной отрасли права, ознакомиться с методами и формами деятельности исполнительных органов и их должностных лиц.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-3:

ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-4:

ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере

ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов

ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.14
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

принципы применения норм административного права в профессиональной сфере;
понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права

Уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
анализировать нормы административного права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 150,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.	
Основные задачи дисциплины:	
1. изучить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;	
2. определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;	
3. ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;	
4. обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;	
5. сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;	
6. обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в менеджерах соответствующей квалификации.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-6	
ОПК-6.1. - Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-6.2. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	
ОПК-6.3. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
технологии управления государственной и муниципальной собственностью	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственной и муниципальной собственностью	
Владеть:	
навыками анализа эффективности применяемых методов управления государственной и муниципальной собственностью	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 114,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление закупками" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Управление закупками**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель изучения дисциплины "Управление закупками" - дать обучающимся теоретические знания и навыки в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, формирование у обучающихся познавательной активности и профессионально ориентированной мотивации.		
Основные задачи дисциплины:		
– формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;		
– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;		
– ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;		
– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;		
– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;		
– приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ОПК-6:		
ОПК - 6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.		
ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-8:		
ОПК-8.1. Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач.		
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.		
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.16	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;		
Знать:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Владеть:	
навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач	
Уметь:	
демонстрировать умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 89,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика обеспечения национальной безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Государственная политика обеспечения национальной безопасности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика обеспечения национальной безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по выявлению и анализу угроз национальной безопасности, а также определению мер и выработке механизмов обеспечения национальной безопасности страны и обоснованию принимаемых решений в этой сфере.	
Основные задачи дисциплины:	
☐ изучение понятийного аппарата, используемого в теории национальной безопасности;	
☐ формирование компетенций, необходимых для выявления, анализа и предотвращения угроз национальной безопасности;	
☐ получение навыков организации и оценки системы обеспечения национальной безопасности.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
систему правового регулирования национальной безопасности РФ, в том числе в сфере противодействия коррупции
Уметь:
анализировать действующее нормативно-правовое регулирование системы обеспечения национальной безопасности РФ
Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика обеспечения национальной безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения национальной безопасности, их применения в профессиональной сфере, в том числе в сфере противодействия коррупции	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
основные категории и понятия национальной безопасности, содержание и организацию системы национальной безопасности, формы и методы ее обеспечения; основы государственной политики и механизма обеспечения национальной безопасности
Уметь:
выявлять и оценивать внутренние и внешние угрозы национальной безопасности; анализировать структуру, функции и организацию системы обеспечения национальной безопасности России
Владеть:
навыками подготовки предложений по предотвращению угроз национальной безопасности России.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе : :	
аудиторные занятия : 20	
самостоятельная работа : 120,75	
: :	
контактная работа: 23,25	
ИКР: 3,25	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Статистика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Статистика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Статистика» является формирование у будущих бакалавров представление о содержании статистики как научной дисциплины и как области практической деятельности, позволяющей собирать и обрабатывать реальную информацию; помочь лучше понять экономический и социальный смысл статистических показателей и усвоить методику расчетов, применяемых в статистических расчетах.	
Основные задачи дисциплины:	
-познакомить с основными принципами разработки систем статистических показателей,	
- сформировать первичные навыки определения необходимого для конкретного исследования круга показателей и их первичной обработки.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, компетенции:	
УК-10	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
- методологическую базу проведения расчетов показателей, характеризующих макро и микроэкономику
Уметь:
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом знаний о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития общества;
- проводить расчеты показателей, характеризующих экономику и экономическое развитие общества
Владеть:
- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,
- финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом),
- навыками контроля личного бюджета,
-знаниями методологии определения показателей статистики для использования в профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 198,95	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 44,05		
ИКР: 8,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая экономика" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Цифровая экономика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая экономика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Цифровая экономика» является формирование у будущих бакалавров понимания организации экономических отношений, движения капитала и работы электронных платежных сервисов, управления процессами и причин трансформации потребительского поведения.		
Учебные задачи дисциплины:		
- ознакомить студентов с основными методологическими и прикладными вопросами цифровой экономики;		
- представить задачи и методы государственного управления, в том числе регулирования в цифровой экономике;		
- выявить и обосновать цифровые особенности корпоративных управленческих отношений, понятие цифровых платформ		
- выработать способность анализировать организацию системы управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;		
- научить студентов использованию методов и инструментов в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации;		
- сформировать у студентов профессиональные навыки решения практических задач для организации, обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:		
УК-10:		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
ПК-4:		
ПК-4.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения		
ПК-4.2. Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям		
ПК-4.3. Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
базовые принципы функционирования цифровой экономики	
Уметь:	
использовать методы и инструменты в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации экономики	
Владеть:	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая экономика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
практическим опытом принятия обоснованных управленческих решений в области профессиональной деятельности и различных областях жизнедеятельности в условиях цифровизации	

ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать:	
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь:	
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 89,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Документационное обеспечение управленческой деятельности**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – изучение документационной теории и практики в управлении.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
1. Формирование представления о целях, задачах и принципах организации современного делопроизводства, о службе документационного обеспечения управления.	
2. Ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию управленческой деятельности, стандартами по управленческой документации.	
3. Ознакомление студентов с системой организационно-распорядительной документации.	
4. Ознакомление студентов с нормами оформления организационно-распорядительной документации.	
5. Формирование представления об организации документооборота и технологии делопроизводства.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
- правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - принципы документационного обеспечения управления и организации делопроизводства, правовые и методические нормы документирования управленческой деятельности (законодательство, ГОСТы и др.), систему организационно-распорядительной документации, систему документооборота, нормы письменной разновидности официально-делового стиля речи	
Уметь:	
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; - воспроизводить содержание принципов и норм делопроизводства, дифференцировать виды официальных документов, интерпретировать документированную информацию, оценивать соответствие оформления документов нормам, оформлять документы	
Владеть:	
- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - навыками работы с законодательством, ГОСТами, учебными и справочными источниками по дисциплине, навыками анализа содержания и формы официальных документов, навыками оформления документов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 93,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Налоги и налогообложение

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоги и налогообложение" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование профессиональных знаний в области теории налогов и способов их применения в практической деятельности.	
Учебные задачи дисциплины:	
-сформировать комплексный набор знаний в области теории налогов;	
-развить у студента профессиональное мышление в области налогов;	
-выработать способность критически оценивать и анализировать профессиональную информацию, формулировать и обосновывать собственное профессиональное суждение;	
-научить принципам поиска, изучения и анализа профессиональной информации в области налогов, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-10:	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ПК-2:	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
понимает сущность, виды и функции налогов; базовые принципы налогообложения, функционирования экономики и экономического развития; основные положения Налогового кодекса Российской Федерации;	
Уметь:	
обосновывать экономические решения в области налогообложения	
Владеть:	
способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые (налоговые) инструменты для управления личными	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоги и налогообложение" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
понимает сущность, содержание и особенности деятельности налоговых органов, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
Уметь:	
анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов налоговых органов, оценивает результаты реализации налоговой политики с учетом социально-экономической и политической ситуации	
Владеть:	
навыками участия в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов налоговых органов	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном
управлении**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель курса "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" - формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении как важнейшего элемента системы управления организаций.		
Основными задачами изучения курса являются:		
- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом в государственном и муниципальном управлении;		
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом в государственном и муниципальном управлении;		
- оценка места и роли управления персоналом в государственном и муниципальном управлении;		
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;		
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;		
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов;		
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-11.		
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.		
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.		
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.		
ПК-1		
ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях		
ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры		
ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.09	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Уметь:	
Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества в том числе в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Владеть:	
Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению в том числе в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	

ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Знает основы планирования и организации в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Уметь:	
Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Владеть:	
Участствует в составлении планов и организации деятельности в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 109,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4 ИКР: 5,4		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная социальная политика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная социальная политика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью преподавания дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в сфере управления муниципальными социальными отношениями.	
Задачами изучаемой дисциплины являются следующие:	
-изучение понятийного аппарата государственной и муниципальной социальной политики;	
-изучение системы управленческих отношений на государственном и муниципальном уровнях;	
-определение роли муниципальной и немуниципальной собственности в социальном развитии территорий;	
-изучение организационных основ регулирования государственной и муниципальной экономики и определение путей их дальнейшего совершенствования;	
-изучение сущности и содержания государственной и муниципальной социальной политики и ее составных элементов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная социальная политика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
навыками исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть:	
основами количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	18
самостоятельная работа	:	123,05
:		
контактная работа:		20,95
ИКР:		2,95
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере противодействия коррупции в РФ**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции РФ» является изучение правового и экономического содержания коррупции, причин ее возникновения, политики противодействия коррупции в современной России.	
Основные задачи дисциплины:	
- раскрыть ключевые категории дисциплины,	
- научить обучающихся анализировать нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, - овладеть методологией измерения коррупции.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ПК-2:	
ПК-2.1. Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством.	
ПК-2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования.	
ПК-2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
Уметь:	
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами правовых знаний государственной политики местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Российской Федерации и различных сферах профессиональной деятельности	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления и местного самоуправления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством в сфере противодействия коррупции в РФ	
Уметь:	
анализировать организацию исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления; оценивать результаты реализации политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации с учетом социально-экономической ситуации в стране	
Владеть:	
технологиями регулирующего воздействия при реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в РФ	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Территориальный маркетинг

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Территориальный маркетинг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины «Территориальный маркетинг» - формирование у студентов теоретических знаний в области территориального маркетинга, формирование навыков и умений в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности территориального управления.	
Задачи дисциплины:	
• знать общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; • формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; • координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга; • выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального маркетинга; • владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
Основные понятия, функции и принципы территориального маркетинга как современного подхода к повышению эффективности территориального управления; - различные источники информации, информационные ресурсы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь:
Организовывать и проводить маркетинговые исследования рынка, обрабатывать и анализировать полученные результаты; - выбирать методику проведения маркетингового анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и

Аннотация рабочей программы дисциплины "Территориальный маркетинг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Владеть:	
Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 145,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4 ИКР: 5,4		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Оценка конкурентоспособности территории

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка конкурентоспособности территории" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины «Оценка конкурентоспособности территории» - формирование у студентов теоретических знаний в области оценки конкурентоспособности территории, формирование навыков и умений в применении методов оценки на практике с целью повышения эффективности территориального управления.	
Задачи дисциплины:	
• применять методы оценки конкурентоспособности территории; • выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; • владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
различные источники информации, информационные ресурсы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации при оценке конкурентоспособности территорий	
Уметь:	
организовывать и проводить исследования для оценки конкурентоспособности территорий, обрабатывать и анализировать полученные результаты; - выбирать методику оценки конкурентоспособности территорий	
Владеть:	
навыками количественного и качественного анализа при оценке конкурентоспособности территорий, оценивать конкурентоспособность территорий	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 145,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере межнациональных и этнонациональных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере межнациональных и этнонациональных отношений**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере межнациональных и этнонациональных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Государственное управление межкультурными и этнонациональными отношениями» является овладение студентами, будущими специалистами в области экономической безопасности, основами современных знаний о межкультурных и межэтнических отношениях и управлении процессами в межкультурной и межэтнической среде, формах и методах конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными и культурными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-политическому экстремизму, воспитания толерантности.	
Основные задачи дисциплины:	
- с учетом вероисповедной изучить основные категории и понятия, используемые современной этнологией и религиоведением для освещения сложившейся этнической и религиозной картины мира, а также анализа межнациональных и межкультурных процессов и тенденции их развития на перспективу;	
- изучить многообразие этносов в России и в мире, отметив особенности самоопределения народов (этносов) и религий (конфессий); рассмотреть меры национальной политики в отношении малых народов, в том числе на территории Челябинской области.	
- изучить основные приемы и методы конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, воспитания толерантности, а также о тесной взаимосвязи между национальными и конфессиональными процессами и принимаемыми (реализуемыми) мерами национальной политики;	
- сформировать у обучающихся умение управления и координации работы по формированию и укреплению российской идентичности, гражданского единства, развитию и гармонизации этнокультурного и конфессионального многообразия народов России; по профилактике и локализации последствий конфликтов на национальной и религиозной почве и обеспечению межнационального и межкультурного мира и согласия; по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов; по реализации проектов и программ по гармонизации этноконфессиональных и государственно-конфессиональных отношений и национальной политики государства и построения гражданского общества.	
- привить способность определять, формулировать и анализировать проблемы межнациональных и межкультурных отношений, грамотно работать с нормативными документами, этноконфессиональной статистикой и специальной литературой.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия	
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
ПК 2.1	
Знает:	
Виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности	
ПК 2.2	
Умеет:	
экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности	
ПК 2.3	
Владеет:	
навыками анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способностью оценивать последствия предлагаемых экономических преобразований	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере межнациональных и этнонациональных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
характеристики разнообразных культур и основные принципы межкультурного взаимодействия
Уметь:
анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды
Владеть:
навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности
Уметь:
экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности
Владеть:
навыками анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способностью оценивать последствия предлагаемых экономических преобразований

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,35	
:		
контактная работа:	18,65	
ИКР:	2,65	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и терроризма" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере профилактики экстремизма и терроризма**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и терроризма" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является овладение студентами основами современных знаний о межконфессиональных и межэтнических отношениях, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-политическому экстремизму, терроризму, воспитания толерантности.	
Основные задачи дисциплины:	
- изучить основные категории и понятия сложившейся этнической и религиозной картины мира, межнациональных и межконфессиональных процессов;	
- изучить современную этническую и религиозную ситуацию в России и в мире, отметив многообразие народов (этносов) и религий (конфессий); многообразие мер национальной политики.	
- дать студентам представление об основных приемах и методах конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-националистическому экстремизму, терроризму, воспитания толерантности, а также о тесной взаимосвязи между национальными и конфессиональными процессами и принимаемыми (реализуемыми) мерами национальной политики.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-5	
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия	
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и терроризма" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие
Уметь:
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:
навыками толерантного общения

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством
Уметь:
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
Владеть:
навыками анализа результатов реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 16	
самостоятельная работа : 125,35	
: контактная работа: 18,65 ИКР: 2,65	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление рынком труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление рынком труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Управление рынком труда" является формирование у будущих специалистов комплексного представления и необходимого объема специальных знаний о базовых концепциях и практических проблемах в области управления рынком труда.

Основные задачи дисциплины:

- исследовать сущность рынка труда, его видов, моделей, элементов;
- изучить особенности формирования спроса и предложения труда, механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- изучить гибкость и мобильность рабочей силы;
- сформировать представление о методах регулирования и управления процессами на рынке труда, прогнозирования рынка труда;
- рассмотреть проблемы занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий);
- выявить специфику функционирования региональных рынков труда;
- освоить практические методы анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда;
- выработать практические рекомендации по управлению процессами формирования и функционирования региональных рынков труда.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-3:

ПК-3.1. Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений

ПК-3.2. Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

ПК-3.3. Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:

закономерности функционирования рынков труда; гарантии занятости, предоставляемые российским законодательством; состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление рынком труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
государственной власти субъектов Российской Федерации	
Уметь:	
применять основные законы рынка труда в профессиональной деятельности; ориентироваться в происходящих процессах на рынках труда; использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, рынка труда, деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации	
Владеть:	
способностью разрабатывать на основе количественного и качественного анализа данных, характеризующих состояние рынка труда, направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	16
самостоятельная работа	:	125,35
	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 9



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Региональная экономика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональная экономика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель данной дисциплины – изучение закономерностей регионального социально-экономического развития, теоретических основ и методов управления экономикой регионов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы функционирования региональной экономики; состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений региона в сфере экономики	
Уметь:	
использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений региона в сфере экономики	
Владеть:	
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений в сфере региональной экономики	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
- знание современных технологий поиска и обработки информации;	
- умение использовать современные технологии поиска и обработки информации;	
- овладение навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.	
Результаты изучения дисциплины направлены на достижение следующих индикаторов:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	
ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач.	
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Для достижения УК-1.1: знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;
Уметь:
Для достижения УК-1.2: уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
Владеть:
Для достижения УК-1.2: владеть навыками поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий;
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
Для достижения ОПК-8.1: знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в профессиональной деятельности;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
Для достижения ОПК-8.2: уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;	
Владеть:	
Для достижения ОПК-8.3: владеть навыками установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 62,55	
: контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Философия**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Философия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Философия» является овладение студентами комплексом знаний о философии как форме мировоззрения и науке (теоретический аспект) и получение навыков воздействия на общественное сознание и поведение людей через овладение гуманистическими и общечеловеческими ценностями (практический аспект).	
Учебные задачи дисциплины:	
– понимать содержание основных понятий и категорий философии в их взаимосвязи с реальными культурно-историческими процессами развития общества;	
– представлять структуру философского знания как систему способов осмысления окружающей действительности и самопознания личности;	
– узнать наиболее известные философские концепции, способствующие расширению мировосприятия, определению альтернативности жизненного выбора личности;	
– научиться обосновывать роль науки в развитии цивилизации, определять соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию;	
– реализовывать способности к самостоятельному критическому осмыслению окружающей действительности в процессе её социально-исторического развития от простого к сложному, к ясному и точному анализу философских вопросов и проблем.	
– овладеть критериями определения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой деятельности, обществе, об эстетических ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни, уметь ориентироваться в них.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
УК-1:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-5:	
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия	
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Философия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
категориальный аппарат философии как науки и формы мировоззрения; содержание философских концепций и их мировоззренческие основания
Уметь:
анализировать и оценивать содержание философских концепций относительно друг друга и относительно собственной мировоззренческой позиции; сравнивать существующие философские концепции по различным основаниям
Владеть:
общенаучными и специальными методами проведения философского исследования; приемами поиска информации из разных источников для сопоставления и критической оценки ее содержания с собственной мировоззренческой позицией

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного многообразия
Уметь:
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:
способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе : :	
аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 82,8	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 16,2	
ИКР: 4,2	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Геополитика (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Геополитика (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Геополитика» (научный семинар) является приобщение студентов к изучению и анализу основных положений геополитической науки, геополитических трансформаций в современном мире, исследованию особенностей развития международных отношений, процессов интеграции и глобализации, мониторингу основных направлений (теоретический аспект) и получение навыков аналитического восприятия проблемного поля международных политических отношений, а также осмысления современного исторического выбора России, понимания России как особой цивилизации и ее места во всемирной истории (практический аспект).

Учебные задачи дисциплины:

– изучение основных понятий и категорий геополитики в их взаимосвязи с реальными культурно-историческими процессами развития общества;

– выявлять значение и функции геополитики как науки в современном мире, соотносить интересы отдельных государств и геополитических блоков в связи с современными глобальными проблемами;

– давать характеристику наиболее известным геополитическим концепциям, способствующим расширению мировосприятия, определению альтернативности мировой истории;

– объяснять современную геополитическую ситуацию с точки зрения проблем, связанных с геополитическим измерением внешней и внутренней политики любого государства;

– анализировать внешнюю политику национальных государств как авторов мировой политики в контексте системного подхода к мировой политике.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:

УК-1:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ПК-1:

ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры

ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.03
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

современную геополитическую ситуацию и основные геополитические интересы ее участников

Уметь:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Геополитика (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
применять методы количественного и качественного анализа при оценке геополитической ситуации, системный подход для решения поставленных задач	
Владеть:	
навыками геополитического анализа экономической, социальной и политической среды и методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для решения профессиональных задач	
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь:	
обосновывать на различных уровнях влияние мировой геополитики на политическую среду и органы власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Владеть:	
способностью оценивать влияние мировой геополитики на планирование и организацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 73,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исследование социально-экономических и политических процессов (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Исследование социально-экономических и политических процессов (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исследование социально-экономических и политических процессов (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью изучения дисциплины является овладение методологией системного и междисциплинарного исследования социально-экономических и политических процессов.	
Задачи дисциплины:	
— изучение методологических основ исследования социально-экономических и политических процессов;	
— формирование знания об основах системного исследования сложных объектов и процессов;	
— раскрытие потенциала существующих методов исследования социально-экономических и политических процессов;	
— овладение студентами технологией разработки социальных исследований;	
— формирование у будущих специалистов принципиальных основ формулирования выводов и выдвижению собственных точек зрения относительно изучаемых явлений и процессов политической и социально-экономической сфер.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
особенности социально-экономических и политических процессов, их виды; основные характеристики и принципы исследования; сущность методологии исследования, ее составляющие; основные методологические подходы в исследовании процессов; классификацию методов исследования социально-экономических и политических процессов; особенности планирования и организации исследования данных процессов
Уметь:
для достижения УК-1.1: осуществлять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач; определять основные методологические элементы исследования проблемы в управлении; использовать системный подход в изучении социально-экономических и политических процессов; применять общенаучные и конкретно-предметные методы исследования процессов (анализ документов, опрос и др.) составлять основные документы при проведении исследования (программа, план, отчет)
Владеть:
для достижения УК-1.2: способностью использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач; способностью применять информационные технологии для обработки информации, необходимой в исследовании.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 78,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Управление проектами**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью курса «Управление проектами» является формирование у студентов системы знаний и навыков в области проектного управления.		
Дисциплина «Управление проектами» предполагает изучение процесса управления и методологии построения проектов, с учетом управленческих особенностей на характерных этапах и фазах проекта.		
Исходя из поставленной цели, основными задачами курса являются:		
- показать важность планомерного, системного подхода к управлению как процессу разработки и создания проекта;		
- ознакомить с общими процедурами создания проектов, их интерфейсом и взаимодействием;		
- раскрыть теоретические основы проектирования на различных стадиях: выбор варианта реализации проекта, разработка плана реализации проекта и непосредственно выполнение проекта;		
- привить навыки основных, наиболее существенных приемов проектирования, обучить применению методов управления проектированием на различных этапах проекта;		
- рассмотреть историю и тенденции развития технологий управления проектами.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-2		
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.		
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.		
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-3		
УУК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.		
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.		
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.		
К-10		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
круг профессиональных задач государственного и муниципального служащего, способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
в рамках профессиональной деятельности выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть:	
способами решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
способы социального взаимодействия и работы в команде	
Уметь:	
взаимодействовать и работать в команде	
Владеть:	
навыками использования знаний о типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Уметь:	
применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Владеть:	
навыками применения знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	360
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	42
самостоятельная работа	:	299,8
часов на контроль	:	9
контактная работа:		51,2
ИКР:		9,2
		Виды контроля в семестрах:
		экзамены 8
		зачеты 6, 7



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы управления проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Основы управления проектами» является обучение студентов основам управления проектами и навыкам системного организатора.	
Задачами дисциплины являются:	
- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами;	
- формирование знания методов структуризации и управления проектами;	
- формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта);	
- формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-2	
УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.	
УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
УК-6	
УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
УК-11	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации
Уметь:
формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта
Владеть:
навыками проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
суть применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
Уметь:	
определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения	
Владеть:	
навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов	

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
Уметь:	
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества	
Владеть:	
нетерпимым отношением к коррупционному поведению	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 4



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология лидерства и командообразование

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование		
лидерства в команде.		
В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:		
- изучить методы обеспечения качества управления командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;		
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;		
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования;		
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;		
- изучение современных методов управления командообразования,		
используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-3:		
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.		
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.		
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.		
УК-6:		
УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.		
УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.		
УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.02	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знать:		
типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия		
Уметь:		
осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.		
Владеть:		
навыками участия в командной работе		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.	
Уметь:	
определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	
Владеть:	
навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 62,55	
:	:	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Управление проектами**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью курса «Управление проектами» является формирование у студентов системы знаний и навыков в области проектного управления.		
Дисциплина «Управление проектами» предполагает изучение процесса управления и методологии построения проектов, с учетом управленческих особенностей на характерных этапах и фазах проекта.		
Исходя из поставленной цели, основными задачами курса являются:		
- показать важность планомерного, системного подхода к управлению как процессу разработки и создания проекта;		
- ознакомить с общими процедурами создания проектов, их интерфейсом и взаимодействием;		
- раскрыть теоретические основы проектирования на различных стадиях: выбор варианта реализации проекта, разработка плана реализации проекта и непосредственно выполнение проекта;		
- привить навыки основных, наиболее существенных приемов проектирования, обучить применению методов управления проектированием на различных этапах проекта;		
- рассмотреть историю и тенденции развития технологий управления проектами.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-2		
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.		
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.		
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-3		
УУК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.		
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.		
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.		
К-10		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
круг профессиональных задач государственного и муниципального служащего, способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
в рамках профессиональной деятельности выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть:	
способами решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
способы социального взаимодействия и работы в команде	
Уметь:	
взаимодействовать и работать в команде	
Владеть:	
навыками использования знаний о типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Уметь:	
применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Владеть:	
навыками применения знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	360
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	42
самостоятельная работа	:	299,8
часов на контроль	:	9
контактная работа:		51,2
ИКР:		9,2
		Виды контроля в семестрах:
		экзамены 8
		зачеты 6, 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы российской государственности" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы российской государственности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы российской государственности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознанием особенностей исторического пути российского государства, самобытности его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:
УК-5
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.01
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)

Уметь:

адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы российской государственности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
Владеть:	
владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностно-го характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 64,85	
:	:	
контактная работа: 7,15		
ИКР: 1,15		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История России" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное
управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **История России**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "История России" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины «История России» – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях, особенностях, тенденциях и этапах истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.		
Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:		
• понимание причинно-следственных связей развития российского общества; • понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России; • знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; • воспитание нравственности, морали, толерантности; • понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; • понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; • способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; • навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; • умение логически мыслить, вести научные дискуссии; • творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.		
Изучение дисциплины направлено на достижение следующих индикаторов:		
УК-5		
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия		
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.		
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.		
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.		
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.03	

Аннотация рабочей программы дисциплины "История России" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
---	-------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
знать основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории
Уметь:
уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом контекстах; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения
Владеть:
владеть представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдения этических норм поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 52	
самостоятельная работа	: 72,55	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 62,45		
ИКР: 10,45		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Иностранный язык**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели изучения дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;	
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;	
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;	
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной, научной, бытовой коммуникации на иностранном языке.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения на иностранном языке	
Владеть:	
навыками делового общения на иностранном(ых) языке(ах)	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 28	
самостоятельная работа	: 243,65	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 35,35		
ИКР: 7,35		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель курса состоит в формировании системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведении ее работников, а также практических приемов и методов работы руководителя.		
Задачи курса:		
- дать будущим бакалаврам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;		
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;		
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-2: способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством		
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования		
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.01.01	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		
Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
Участствует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
:		
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по
направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель курса состоит в формировании системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведении ее работников, а также практических приемов и методов работы руководителя.		
Задачи курса:		
- дать будущим бакалаврам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;		
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;		
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-2: способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством		
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования		
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.01.02	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		
Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Уметь:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы взаимодействия государства и гражданского общества" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Основы взаимодействия государства и гражданского общества**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы взаимодействия государства и гражданского общества" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и навыков в области государственного регулирования общественных отношений, системе взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества, организациями бизнеса и некоммерческого сектора.		
Задачи дисциплины:		
- изучение вопросов теории и практики взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в РФ;		
- формирование представлений об особенностях государственного регулирования общественно-политических процессов;		
- формирование умения разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ;		
- формирование навыков анализа взаимодействия структур государства и институтов гражданского общества, влияния различных факторов на взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.		
В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:		
УК-4		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-3		
ПК-3.1.		
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
ПК-3.2.		
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК-3.3.		
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.02.01	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы взаимодействия государства и гражданского общества" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
и иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в рамках профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть:	
навыки разработки на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений; навыки анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	129,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственно-частное партнерство" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Государственно-частное партнерство**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственно-частное партнерство" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины "Государственно-частное партнерство" – подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.		
Для достижения цели ставятся следующие задачи:		
– исследовать современные теории государственно-частного партнерства;		
– изучить формы государственно-частного партнерства и их особенности;		
– проанализировать зарубежный и отечественный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства;		
– выявить особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в различных сферах общественных отношений;		
– рассмотреть источники и механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства;		
– приобрести навыки практической работы в области подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-4		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-3		
ПК-3.1.		
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
ПК-3.2.		
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК-3.3.		
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.02.02	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственно-частное партнерство" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
- состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений - основные понятия и категории, закономерности, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственно-частного партнерства	
Уметь:	
- использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений - применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственно-частного партнерства для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	
Владеть:	
- базовыми навыками анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений - базовыми навыками организации и управления проектами ГЧП в России и умением применять для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – обучение студентов эффективному коммуникативному поведению в процессе делового взаимодействия.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
1.	Ознакомление студентов с сущностью, механизмами, закономерностями делового общения.
2.	Ознакомление студентов с формами делового общения.
3.	Развитие у студентов умения анализировать учебные модели форм делового общения.
4.	Выработка у студентов навыков организовывать свое коммуникативное поведение в типовых ситуациях деловой сферы.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2:	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
Уметь:	
Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством и принципами деловых коммуникаций	
Уметь:	
Анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом принципов деловых коммуникаций	
Владеть:	
Навыками анализа организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с учетом принципов деловых коммуникаций	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 57,95 контактная работа: 14,05 ИКР: 2,05	Виды контроля в семестрах: зачеты 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Технологии делового общения в системе государственного и муниципального
управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – обучение студентов эффективному коммуникативному поведению в процессе делового взаимодействия.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
1.	Ознакомление студентов с сущностью, механизмами, закономерностями делового общения.
2.	Ознакомление студентов с формами делового общения.
3.	Развитие у студентов умения анализировать учебные модели форм делового общения.
4.	Выработка у студентов навыков организовывать свое коммуникативное поведение в типовых ситуациях деловой сферы.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2:	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
Уметь:	
Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством и технологиями делового общения	
Уметь:	
Анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования с учетом технологий делового общения	
Владеть:	
Навыками анализа организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с учетом технологий делового общения	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 57,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Антикризисное управление

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний связанных с решением одной из важнейших проблем деятельности современных российских предприятий – неплатежеспособностью, рассмотрения вопросов кризис-менеджмента, как подхода к управлению предприятием, умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Задачи дисциплины: 1) ознакомление с основными принципами и методами решения кризисных ситуаций, на основе опыта отечественных и зарубежных предприятий; 2) обучение технологическим приемам управления кризисными ситуациями; 3) предоставление знаний и навыков разработки механизма преодоления кризиса, нацеленного на выработку стратегических и оперативных мероприятий.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-4.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1

ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры

ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.04.01
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине

Уметь:

Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в ходе подготовки докладов по дисциплине

Владеть:

Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе

Аннотация рабочей программы дисциплины "Антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
подготовки докладов по дисциплине	
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Основы планирования и организации антикризисного управления, организационно-правовые аспекты действий механизма антикризисного управления	
Уметь:	
Демонстрировать способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации антикризисного управления, умеет обосновывать выбор показателей и методик расчета диагностики возможности банкротства, применять основные категории, понятия, инструменты антикризисного управления в практической деятельности	
Владеть:	
Навыками в составлении планов и организации антикризисного управления, способностью обосновывать выбор методик расчета диагностики возможности банкротства	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 18 самостоятельная работа : 51,05 : контактная работа: 20,95 ИКР: 2,95	Виды контроля в семестрах: зачеты 9



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Стратегический менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Стратегический менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины - изучение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы и задачи в области стратегического менеджмента.	
Задачами изучения дисциплины являются:	
- формирование системного подхода к принятию стратегических решений;	
- практическое овладение отраслевым, ситуационными и конкурентным анализом;	
- овладение методикой идентификации, оценки и разработки стратегии организации;	
- отработка практических навыков разработки стратегических рекомендаций по результатам анализа организации;	
- методическое обеспечение принятия стратегических решений для эффективной деятельности на муниципальной и государственной службе.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4.	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-1	
ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры	
ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.04.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине	
Уметь:	
Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в ходе подготовки докладов по дисциплине	
Владеть:	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Стратегический менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине	

ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Основы стратегического планирования и организации стратегического менеджмента организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь:	
Демонстрировать способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к стратегическому планированию и организации стратегического менеджмента организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Владеть:	
Навыками в составлении планов и организации и организации стратегического менеджмента органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 51,05	
:	:	
контактная работа: 20,95		
ИКР: 2,95		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии эффективной презентации" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Технологии эффективной презентации

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии эффективной презентации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Технология эффективной презентации» является формирование у будущих бакалавров коммуникативных навыков использования современных технологий по выстраиванию и представлению эффективной презентации.	
Задачи дисциплины:	
- научить собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию;	
- информировать обучающихся о видах презентаций, целях и возможностях их использования;	
- овладеть актуальными навыками и современными технологиями для создания эффективной презентации;	
- приобрести навыки эффективного выступления;	
- применять полученные знания и основные инструменты при решении профессиональных задач.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации, технологию создания эффективной презентации	
Уметь:	
демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками делового общения, технологией создания и проведения эффективной презентации при решении профессиональных задач	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	36	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	12	
самостоятельная работа	:	21,95	
	:		
контактная работа: 14,05			
ИКР: 2,05			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая грамотность населения" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Цифровая грамотность населения

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая грамотность населения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Цифровая грамотность населения» является формирование у будущих бакалавров понимания организации экономических отношений, движения капитала и работы электронных платежных сервисов, управления процессами и причин трансформации потребительского поведения.	
Учебные задачи дисциплины:	
- ознакомить студентов с основными методологическими и прикладными вопросами цифровой экономики;	
- представить задачи и методы государственного управления, в том числе регулирования в цифровой экономики;	
- выявить и обосновать цифровые особенности корпоративных управленческих отношений, понятие цифровых платформ	
- выработать способность анализировать организацию системы управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;	
- научить студентов использованию методов и инструментов в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации;	
- сформировать у студентов профессиональные навыки решения практических задач для организации, обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
ПК-4:	
ПК-4.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
ПК-4.2. Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
ПК-4.3. Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать:	
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь:	
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	36	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	12	
самостоятельная работа	:	21,95	
	:		
контактная работа: 14,05			
ИКР: 2,05			



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Политология**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Политология" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Политология» является политическая социализация студентов, обеспечение политического аспекта подготовки квалифицированного специалиста на основе современной и мировой политической мысли.	
Основные задачи дисциплины:	
☐	овладеть суммой основных политологических знаний;
☐	осмыслить роль политики в личной и публичной жизни человека;
☐	понять социально-политические аспекты профессиональной деятельности;
☐	развить политическое мышление и навык политологической рефлексии;
☐	обучить основным приемам разработки политических прогнозов;
☐	сформировать навыки различных форм политического участия граждан и возможностей их влияния на политический процесс.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики	
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
Знать:	
Знает нормы законодательства и служебной этики в области политики	
Уметь:	
Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	
Владеть:	
Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственное регулирование экономики

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Государственное регулирование экономики» является изучение основных направлений воздействия государства на экономическое развитие, механизмов регулирования государством экономики России в современных условиях глобализации.	
Основные задачи дисциплины:	
1. научить обучающихся анализировать текущие экономические явления и процессы;	
2. изучить формы и методы государственного регулирования экономики в современных условиях	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1	
УК-1.1. - Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. - Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-10	
УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ПК-3	
ПК-3.1. - Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2. - Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК- 3.3. - Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
методы поиска информации для оценки эффективности государственной экономической политики
Уметь:
применять системный подход для решения поставленных задач в сфере государственного регулирования экономики
Владеть:
навыками анализа экономических процессов и явлений
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Уметь:	
применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Владеть:	
навыками использования финансовых инструментов для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической ситуации в России	
Владеть:	
навыками решения экономических задач в области государственного регулирования экономики; разрабатывать на основе анализа направления повышения эффективности государственного регулирования экономики	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 курсовые работы 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 24	
самостоятельная работа	: 154	
часов на контроль	: 27	
контактная работа: 35		
ИКР: 11		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Прогнозирование и планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Прогнозирование и планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование у студентов как теоретических знаний об основах социального прогнозирования и планирования, так и практических навыков их использования при решении задач государственного и муниципального управления.	
Задачи дисциплины:	
- изучить теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны и регионов, предприятий и организаций;	
- выявить принципы, законы, типы, методы и приемы прогнозирования и планирования;	
- научить пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;	
- охарактеризовать организацию и процесс планирования и прогнозирования на федеральном, региональном, муниципальном, микро- уровне;	
- научить студентов применять конкретные методы, способы и применять разработки прогнозов и планов различных экономических явлений и процессов;	
- выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории;	
- ознакомить с зарубежным опытом прогнозирования и планирования, возможностями его применения в отечественной практике.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-10:	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; понятие и назначение прогнозирования и планирования; закономерности и функции прогнозирования и планирования, их задачи, принципы
Уметь:
классифицировать планы и прогнозы; характеризовать основные методы и формы прогнозирования и планирования; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:
особенностями прогнозирования и планирования в деятельности государственной, региональной власти и местного самоуправления; навыками анализа национальных проектов и программ развития

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции РФ» является изучение правового и экономического содержания коррупции, причин ее возникновения, политики противодействия коррупции в современной России.	
Основные задачи дисциплины:	
- раскрыть ключевые категории дисциплины,	
- научить обучающихся анализировать нормы действующего антикоррупционного законодательства,	
- овладеть методологией измерения коррупции,	
- сформировать у студентов навыки противодействия коррупции в повседневной жизни.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ПК-2:	
ПК-2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством.	
ПК-2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования.	
ПК -2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
- содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия
Уметь:
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности
Владеть:
способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
правовых знаний государственной политики в области противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности	

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством в области противодействия коррупции	
Уметь:	
анализировать организацию исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики в области противодействия коррупции с учетом социально-экономической ситуации	
Владеть:	
технологиями регулирующего воздействия при реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование демографических и миграционных процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование демографических и миграционных процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является изучение студентами законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, знакомство с базовыми основами демографии, представлениями о главных демографических закономерностях и концепциях, изучение особенностей территориальной специфики народонаселения, а также рассмотрение существующих миграционных процессов.	
Основные задачи дисциплины:	
1. научить студентов анализировать демографические и миграционные процессы, а также демографическую обстановку;	
2. изучить тенденции и факторы основных демографических и миграционных процессов;	
3. освоить основные приемы разработки демографических прогнозов;	
4. ознакомить с мерами демографической и миграционной политики.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3	
ПК-3.1. - Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2. - Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК- 3.3. - Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
основные понятия и термины демографии и миграции; виды источников данных о населении, демографических и миграционных процессах; основные демографические показатели и коэффициенты; состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации
Уметь:
использовать основные демографические законы при анализе демографических и миграционных процессов; прогнозировать главные демографические закономерности; использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире
Владеть:
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	16	
самостоятельная работа	:	114,2	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 20,8			
ИКР: 4,8			



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Государственная и муниципальная экологическая политика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная экологическая политика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является изучение студентами законов развития биосферы, значения и роли экологического фактора в развитии экономических систем, проблем экологизации экономики, расширение знаний и практических навыков анализа современной государственной и муниципальной экологической политики для повышения уровня профессионализма в организационно-управленческой деятельности..	
Основные задачи дисциплины – научить студентов анализировать экологические закономерности общественного развития, усвоить знания по рациональному использованию природных ресурсов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экологической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений в сфере экологии	
Уметь:	
использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экологической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в сфере экологии	
Владеть:	
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений в сфере экологии и защиты окружающей среды	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	16	
самостоятельная работа	:	114,2	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 20,8			
ИКР: 4,8			



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление развитием территории (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территории (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью курса «Управление развитием территорий» (научный семинар) является формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для ведения деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны, для реализации региональных стратегий территорий. Изучение дисциплины направлено на формирование у будущих специалистов социально-экономического мышления, навыков эффективного решения проблем управления развитием территорий.	
Для этого необходимо решить следующие задачи:	
• раскрыть суть тенденций и факторов социально-экономического развития территорий в том числе муниципальных образований (МО); • рассмотреть особенности экономических отношений между федеральными, региональными и местными органами власти; • определить роль властей разных уровней в социально-экономическом развитии территорий.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-2	
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территории (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
--	-------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:
Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
Уметь:
Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Владеть:
навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:
Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
Уметь:
Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
Владеть:
Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:
Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством
Уметь:
Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
Владеть:
Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территории (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть:	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7 курсовые работы 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 44	
самостоятельная работа	: 184,75	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 58,25		
ИКР: 14,25		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины – развитие языковой личности студента с помощью расширения и углубления знаний о русском языке, его структуре, формах реализации, ресурсах, нормативном аспекте речи и совершенствования умений и навыков использовать средства языка в различных сферах коммуникации.	
Задачи дисциплины:	
1) ознакомление с основами культуры речи, нормами литературного языка;	
2) формирование представления о функциональных стилях современного русского языка;	
3) повышение грамотности, совершенствование коммуникативной компетентности.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации. Сущность культуры речи, виды норм современного русского языка, виды лингвистических словарей, основные справочники и пособия по культуре речи; виды функциональных стилей речи и стилевые нормы; основные виды деловых и научных текстов.	
Уметь:	
Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения. Использовать учебную и справочную литературу для выбора нормативных речевых форм; определять стилевую принадлежность текста, оценивать его соответствие стилевым нормам, исправлять стилистические ошибки; дифференцировать, интерпретировать и анализировать тексты основных жанров делового и научного стиля.	
Владеть:	
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации. Навыками определения нормативных и ненормативных речевых форм с опорой на учебную и справочную литературу, определения стилевой принадлежности текста, оценки его соответствия стилевым нормам, исправления стилистических ошибок, анализа текстов делового и научного стиля.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 57,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели и задачи дисциплины – ознакомить студентов с базовыми положениями теории инклюзивного и интегрированного обучения, понятийным аппаратом, научными и методологическими положениями, выделить схемы моделирования и дать представления об интегрированном обучении как важном социокультурном феномене общего и специального образования.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	
УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	
УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	
Уметь:	
Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
Владеть:	
Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 4



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура и спорт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины является формирование компетенций по физической культуре, направленных на развитие личности студента и способности применения средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.	
Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:	
- формирование навыков межличностного общения в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических и культурных различий;	
- формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности;	
- формирование у студентов мотивационно- ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;	
- освоение системой знаний о социально – биологических, психолого-педагогических основах физической культуры;	
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств, необходимых в профессиональной деятельности;	
- приобретение опыта использования методико- практических знаний для самосовершенствования.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
порядок применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Уметь:	
поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Владеть:	
навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура и спорт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
полноценной социальной и профессиональной деятельности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 60 : контактная работа: 12 ИКР: 2	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной, которая изучает безопасное взаимодействие человека с производственной и непроизводственной средой и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных и экстремальных ситуаций.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представления об опасных и вредных факторах среды обитания; мероприятиях по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера; принципах оказания первой доврачебной помощи.

2. Изложение принципов безопасного поведения в быту и на производстве.

3. Ознакомление с правилами и выработка навыков безопасного поведения в быту и на производстве; оказания первой доврачебной помощи.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.02
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

Уметь:

Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Владеть:

Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 62,55 : контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля в семестрах: зачеты 2