

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 07:04:57
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa165

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Т.В. Малькова
« 24 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Миасс, 2026



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2. Информационное обеспечение обучения	19
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 «Трудовое право» является частью профессионального цикла и входит в раздел «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов совокупности знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документов в области регулирования труда; воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права и формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов участников трудовых отношений – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей и их представителей, федеральной инспекции труда.

Задачи:

- формирование у обучающихся теоретических базовых знаний по трудовому праву;
- формирование у обучающихся практического опыта толковать нормы трудового законодательства и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры у обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по владению понятийным аппаратом трудового права;
- по технике работы с правовыми актами;
- по разрешению правовых проблем и ситуаций;
- по обеспечению соблюдения законодательства субъектами трудового



- права
- по применению необходимых мер защиты прав гражданина.
- уметь:**
- применять на практике нормы трудового законодательства;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 - анализировать и применять правовую информацию;
- знать:**
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
 - содержание российского трудового права;
 - права и обязанности работников и работодателей;
 - порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
 - виды трудовых договоров;
 - содержание трудовой дисциплины;
 - порядок разрешения трудовых споров;
 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда;
 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	ООО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Промежуточная аттестация

**Экзамен
(4 семестр)**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ			
Тема 1. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права.	Содержание учебного материала:	22	
	Комплекс общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны этих отношений. Трудовые отношения как центральные в этом комплексе. Характеристика производных отношений. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Содержание российского трудового права. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права.	8	1
	Практическая работа 1. Заполнение таблицы-структура и содержание Трудового кодекса РФ. Практическая работа 2. Применение норм материального и процессуального права в трудовых и гражданско-правовых отношениях.	8	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права). Роль, задачи трудового права и тенденции его развития. История появления профессии. Хронометраж рабочего времени работника. Конспектирование: выписать аннотации к законодательству по профессии. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента -Определение и выбор тем проектов.	6	2,3



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 2. Источники и принципы трудового права.	Содержание учебного материала:	24	
	Понятие источников трудового права и их виды. Роль МОТ в правовом регулировании труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве; сфера их действия. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.	8	1
	Практическая работа № 3. Применение норм материального и процессуального права при составлении памяток по рациональному использованию рабочего времени сотрудников ОВД	10 (занятие в форме групповых дискуссий)	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Основные права профсоюзов. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права. Выписать информацию по теме - Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Выписать из ТК РФ - Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента-поиск и систематизация информации определение цели, задач, методов проекта.	6	2,3
Тема 3 Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала:	16	
	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Правовой статус представителей работодателя. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Характеристика отношений,	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	возникающих в процессе деятельности профсоюзов. Соблюдение трудового законодательства субъектами трудового права. Ответственность за нарушение трудового законодательства.		
	Практическая работа № 4. Работа с правовой информацией по теме «Право профсоюзов на представительство интересов работников» Анализ судебной практики по эффективному применению законодательства о профсоюзах.	4	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Защитная функция профсоюзов и основные направления ее реализации. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Пробелы и коллизии в Трудовом праве. Подготовка к практической работе № 4.	6	2,3
	Содержание учебного материала:	24	
	Общая характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства: объекты, сферы, предметы, средства, методы. Стороны и участники социального партнерства.	8	1
Тема 4 Социальное партнерство в сфере труда.	Практическая работа № 5. Анализ норм ТК РФ по теме Система социального партнерства: объекты, сферы, субъекты, предметы, средства, методы. Круглый стол на тему - Анализ НПА по коллизиям и пробелам в трудовом законодательстве Обсуждаемые аспекты: Пробелы и коллизии в праве. Коллизии в праве социального обеспечения России. Пробелы и коллизии в трудовом законодательстве. Анализ и практика применения законодательства о социальном партнерстве. Проблемы совершенствования законодательства о социальном партнерстве и возможные пути решения. (заполнение таблицы)	8 (занятие в форме групповых дискуссий)	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Государство в системе социального партнерства. Формы социального партнерства. Тенденции и проблемы развития социального партнерства.	8	2,3



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Подобрать документ в эл.виде- Коллективный договор ГУ МВД РФ по Челябинской области		
Тема 5. Коллективные договоры и соглашения.	Содержание учебного материала:	24	
	Система соглашений. Порядок разработки соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.	6	1
	Практическая работа № 5. Анализ законодательства о коллективных договорах Изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Изучение и анализ Коллективного договора ГУ МВД РФ по Челябинской области.	8	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Ответственность сторон коллективно-договорного регулируемого за нарушение соглашений и коллективных договоров. Профилактика безработицы. Выписать аннотацию к ФЗ «О занятости населения в РФ» Самостоятельное изучение ФЗ «О занятости населения в РФ» Презентация – Законодательство о занятости населения в РФ. Мини-исследования - Подобрать информацию для составления памяток по темам: Занятость и самозанятость граждан в РФ, Условия признания граждан безработными, Причины и география безработицы в РФ, Рынок труда в Челябинской области и др. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента-систематизация и оформление введения.	10	2,3
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 6. Обеспечение занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала:	18	
	Особенности формирования и функционирования рынка труда. Система правового регулирования занятости и трудоустройства.	6	1



	<p>Государственная политика в области содействия занятости населения. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости. Субъекты правоотношений в сфере занятости. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Основные права и обязанности безработных граждан. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты.</p>		
	<p>Практическая работа № 6. Решение кейса по темам:</p> <ul style="list-style-type: none">- Порядок регистрации безработных граждан.- Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. <p>- Правовой статус безработных граждан Составить памятку для граждан, обратившимся за государственной услугой по содействию занятости населения. (в печатном виде)</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Сообщения:</p> <p>Система подготовки и переквалификации безработных при содействии службы занятости. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя</p>	6	2,3
	<p>Содержание учебного материала:</p>	18	
<p>Тема 7. Трудовой договор.</p>	<p>Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития. Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Ограничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Защита персональных данных работника.</p> <p>Понятие и признаки перевода на другую работу. Классификация переводов. Отличие перемещения</p>	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (перемещения, командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.</p>		
	<p>Практическая работа № 7. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.</p>	6 (занятие в форме деловой игры)	2
	<p>Самостоятельная работа. Сообщения: Общая характеристика законодательства, направленного на регулирование отношений в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности работников при прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Полномочия работодателя по подготовке кадров. Понятие и характеристика ученического договора. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента – оформление и систематизация теоретической и практической информации.</p>	6	2,3
Тема 8. Рабочее время.	Содержание учебного материала:	18	
	Правовое понятие рабочего времени. Методы и значение правового регулирования рабочего	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	времени. Нормы труда и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.		
	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач. ТРК № 1 – Тестирование. Собеседование № 1 по ст. 1-128 ТК РФ Задания по теме - Должностная инструкция юриста	6	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Анализ категорий споров, разрешаемых исключительно в судебном порядке, правил о подведомственности и подсудности трудовых споров. Подготовка к собеседованию № 2.	6	2,3
	Содержание учебного материала:	18	
	Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междуменный отдых; выходные дни; еженедельный непрерывный отдых; праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	6	1
Тема 9 Время отдыха.	Практическая работа № 9 Решение ситуационных задач. Дискуссия по теме - анализ категорий споров, разрешаемых исключительно в судебном порядке, правил о подведомственности и подсудности трудовых споров. ТРК № 2. Собеседование № 2. Ст. 129-188 ТК РФ. Анализ ФЗ «Об адвокатской деятельности» и ФЗ «О полиции в РФ»	6	2
	Самостоятельная работа. Повторение пройденного материала по теме: «Время отдыха». Сообщение: Система(формы) оплаты труда. Особенности начисления заработной платы работников. Конспект - анализ правового регулирования	6	2,3



	выплаты заработной платы, сложностей, связанных с безналичным способом выплаты заработной платы Индивидуальная научно-исследовательская работа студента – оформление заключения.		
	Содержание учебного материала:	18	
Тема 10. Оплата и нормирование труда.	Заработная плата: понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда и системы заработной платы. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Правовое регулирование стимулирования труда. Оплата труда в особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	6	1
	Практическая работа № 10. Изучение дополнительной информации по теме «особенности правового регулирования оплаты труда»	6	2
	Самостоятельная работа. Доклад на тему - Правовая охрана заработной платы. Нормирование труда. Обзор законодательства и судебной практики о мерах применяемых к нарушителям трудовой дисциплины. Подготовиться к ролевой игре-Собеседование при приеме на работу Распределить роли Составить памятки по составлению резюме, правила поведения на собеседовании Подготовка к собеседованию № 3. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента- оформление библиографического списка и приложений.	6	2,3
	Содержание учебного материала:	18	
Тема 11. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности.	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Антикоррупционный стандарт.		
	Практическая работа № 11. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»	6 (занятие в форме ролевой игры)	2
	Самостоятельная работа. Сообщение- Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента – оформление презентации и доклада.	6	2,3
	Содержание учебного материала:	18	
Тема 12. Охрана труда.	Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда. Порядок разработки государственных нормативных требований охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Комитет (комиссия) по охране труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда.	6	1
	Практическая работа № 12. Разработка нормативных требований охраны труда. Составление памяток инструкций. ТРК № 3.Собеседование № 3 . ст.189-250 ТК РФ. Решение кроссворда и заданий.	6	2
	Самостоятельная работа. Сообщения: Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников.	6	2,3



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда. Охрана труда женщин. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Выполнение письменных заданий по нормативно – правовому регулированию профессиональной деятельности. Подготовка к собеседованию № 4. Индивидуальная научно-исследовательская работа студента – предзащита проекта.</p>		
	Содержание учебного материала:	22	
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность представителей работодателя. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников.</p>	8	1
	<p>Практическая работа № 13. Решение ситуационных задач Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю. ТРК № 4. Собеседование № 4. Ст. 251-359, Анализ</p>	8	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	законодательства по гражданской и муниципальной службе в РФ (ФЗ № 79 и 131)		
	Самостоятельная работа. Сообщения: Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Подготовка к собеседованию № 5.	6	2,3
Тема 14. Защита трудовых прав работников.	Содержание учебного материала:	32	
	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы Федеральной инспекции труда. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Органы прокуратуры. Иные органы, правомочные осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Ситуация риска при трудовом споре. Административная ответственность.	8	1
	Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач на «Анализ и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров». ТРК № 5. Собеседование № 5. Ст. 361-424 ТК РФ.	8	2
	Самостоятельная работа. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Подготовка к экзамену, защита проекта-по теме Особенности правового регулирования профессиональной деятельности(с наглядностями	16	2,3



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	гlossарий, презентация, информационный буклет или информационный стенд, видеокнига, практический тренажер).		
ВСЕГО:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет права, учебная аудитория № 101 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.



Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>.
4. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>.



5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

2. Лушников, А.М. Трудовые права в XXI веке. Современное состояние и тенденции развития: монография [Электронный ресурс] : монография / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 267 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61472.

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. — URL: <http://нэб.рф>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.



Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, экзамена, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:



Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям.

Промежуточный контроль: экзамен (4 семестр).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.



использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 12, Тема 13, Тема 14	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 «Трудовое право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тема 12, Тема 13, Тема 14	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, решение ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работе.
---	---------------------------	--

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Экзамен
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Экзамен