

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 07:29:03
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa165

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

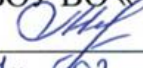
Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Т.В. Малькова
«11» 03 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Миасс, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Ученом совете Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 9 от 11 марта 2026 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 «Административное право» является частью профессионального цикла и входит в раздел «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи:

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;
- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов,
- изучение принципов организации и деятельности административных органов,
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

приобретаемый практический опыт:

- практически решать современные задачи административно-правового характера в современных меняющихся условиях;
- использовать на практике законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- применять полученные знания в целях выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- использовать приобретенные знания в целях защиты законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- выявлять преступления и иные правонарушения на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 136 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 86 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	ООО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт (5 семестр)

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала:	10	
	Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Предмет и метод административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.	2	1
	Практическая работа № 1. Составление схем по теме «Особенности административного права как отрасли российского законодательства»	2	2
	Самостоятельная работа. Место и роль административного права в системе права РФ.	6	2
Тема 2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и содержание административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.	2	1
	Практическая работа № 2. Анализ источников административного права РФ	2	2
	Самостоятельная работа. Изучение содержания КоАП РФ	4	2
Тема 3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве	2	1
	Практическая работа № 3. Решение компетентностно-ориентированных задач. Выбор студентами интересующих вопросов административного права для обсуждения на открытом заседании дискуссионного клуба.	2	2
	Самостоятельная работа. Субъекты административно-правовых отношений. Административная правосубъектность.	4	2
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала:	10	
	Административно-правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Специальные административно-правовые статусы граждан.		
	Практическая работа № 4. Мини-викторина по теме «Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена».	4	2
	Самостоятельная работа. Регистрация граждан по месту жительства. Заграничный паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи.	4	2
Тема 5 Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий. Основы административно-правового статуса учреждений. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.	2	1
	Практическая работа № 5. Проведение круглого стола по вопросу: «Понятия и виды общественных объединений».	2	2
	Самостоятельная работа. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	4	2
Тема 6 Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	6	
	Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции в РФ.	2	1
	Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий по правовым основам деятельности, составу и порядку формирования Правительства РФ.	2	2
	Самостоятельная работа. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	2
Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации	Содержание учебного материала:	8	
	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Понятие государственной должности, категории и группы должностей	2	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	государственных гражданских служащих.		
	Практическая работа № 7. Анализ правовой информации по порядку прохождения государственной гражданской службы в РФ	4	2
	Самостоятельная работа. Правоохранительная и военная государственные службы.	2	2
Тема 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении	Содержание учебного материала:	8	
	Формы государственной управленческой деятельности, их правовая основа. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоустановительных функций исполнительной власти. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоприменительных функций исполнительной власти. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоохранительных функций исполнительной власти. Взаимосвязь целей, задач, функций, субъектов, объектов и методов государственного управления. Понятие и особенности методов осуществления управленческих действий, их юридически-властное значение и содержание. Убеждение в государственном управлении.	2	1
	Практическая работа № 8. Решение кроссвордов и тестов по теме «Формы и методы осуществления исполнительной власти в РФ».	4	2
	Самостоятельная работа. Понятие, сущность и виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.	2	2
	Содержание учебного материала:	8	
Тема 9. Правовые акты управления	Правовые акты управления: общая характеристика.	2	1
	Практическая работа № 9. Решение правовых задач по применению правовых актов управления.	4	2
	Самостоятельная работа. Административный договор: понятие, признаки, значение.	2	2
Тема 10.	Содержание учебного материала:	6	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Административный процесс и административные производства	Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Административное производство – составная часть административного процесса.	2	1
	Практическая работа № 10. Работа с правовой информацией по теме: «Административный процесс и административные производства»	2	2
	Самостоятельная работа. Административно-процедурное производство. Административно-юрисдикционное производство.	2	2
Тема 11. Административное правонарушение	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения.	2	1
	Практическая работа № 11. Заполнение таблицы по составу административного правонарушения.	2	2
	Самостоятельная работа. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	4	2
Тема 12. Административная ответственность	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц.	2	1
	Практическая работа № 12. Анализ нормативных правовых актов. Ролевая игра «Судебное заседание»	4	2
	Самостоятельная работа. Основания освобождения от административной ответственности.	2	2
Тема 13. Административное наказание.	Содержание учебного материала:	6	
	Административное наказание: понятие и общая характеристика. Цели административного наказания. Виды. Административного наказания. Общий порядок (общие правила) наложения	2	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	административных наказаний.		
	Практическая работа № 13. Работа с правовой информацией в справочно-поисковой системе КонсультантПлюс. Решение терминологических конструкций по теме «Административное наказание».	2	
	Самостоятельная работа. Давность привлечения к административной ответственности. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	2	2
Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	10	
	Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении.. Постановление и определение по делу об административном правонарушении.	2	1
	Практическая работа № 14. Изучение правовой информации по теме «Доказательства и оценка доказательств по делу об административном правонарушении» Постановление и определение по делу об административном правонарушении.	4	2
	Самостоятельная работа. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	4	2
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы	Содержание учебного материала:	8	
	Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.	2	1
	Практическая работа № 15. Заполнение таблицы - Характеристика Специальных административно-правовых режимов. Режим военного, чрезвычайного, особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы Российской Федерации. Режим Контртеррористических операций.	4	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Самостоятельная работа. Мини-исследование по теме «Меры, направленные на антитеррористическую защищенность студентов»	2	2
Тема 16. Способы обеспечения законности в государственном управлении	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в государственном управлении. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. Прокурорский надзор в административно- публичной сфере. Судебный контроль в административно публичной сфере	2	1
	Практическая работа № 16. Работа с правовой информацией в справочно- поисковой системе КонсультантПлюс - Обзор судебной практики по способам обеспечения законности в государственном управлении.	4	2
	Самостоятельная работа. Анализ ситуаций и действий студентов, направленных на осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений. Участие в конкурсах по правоприменительной практике.	2	2
Тема 17. Управление в области безопасности. Управление социально- культурной сферой. Управление в экономической сфере	Содержание учебного материала:	8	
	Дискуссия «Управление социально-культурной сферой».	2	1
	Практическая работа № 17. Составление (решение) модельных конструкций по управлению в области национальной безопасности, юстиции, внутренних дел, безопасности, гражданской обороны, охраны окружающей среды, иностранных дел и др.	4	2
	Самостоятельная работа. Управление в экономической сфере.	2	2
Всего		136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала
используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу,
инструкции или под руководством);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет права, учебная аудитория № 101 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность	
Версия документа - 1	стр. 14 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
2. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>
3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1369270>
4. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>
5. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576>
6. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>.
7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд.,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15 <table border="1" data-bbox="778 331 1185 374"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>.

8. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

Дополнительная учебная литература:

1. Ломанова, Н. П. Административное право: особенная часть. Организация государственного управления в административно-политической сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. — 115 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684984>

2. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 447 с.

3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров / А.М. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2013. - 253с.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

5. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

6. Смоленский, М.Б., Дригола, Э.В. Административное право: учебник для вузов / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. - М.: КноРус, 2010. - 320 с.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Административное право» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Четвериков, В.С. Административное право [Текст] : учебник для вузов / В. С. Четвериков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Риор: ИНФРА-М, [2014]. — 350 с.

8. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626>.

9. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>

10. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510336>.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999-. — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. — URL: <http://нэб.рф>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

практическим занятиям.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет (5 семестр).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15, Тема 16, Тема 17	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15, Тема 16, Тема 17	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15, Тема 16, Тема 17	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «Административное право»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 Р 6, Темы 6.1, 6.2	Тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.
---	--	--

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет