

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:53:40 Уникальный программный ключ (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3086e877f51f3</p>	<p>МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Стратегический менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Стратегический менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Стратегический менеджмент", год набора - 2026, заочная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

С.М. Шипилова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - изучение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы и задачи в области стратегического менеджмента.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование системного подхода к принятию стратегических решений;
- практическое овладение отраслевым, ситуационными и конкурентным анализом;
- овладение методикой идентификации, оценки и разработки стратегии организации;
- отработка практических навыков разработки стратегических рекомендаций по результатам анализа организации;
- методическое обеспечение принятия стратегических решений для эффективной деятельности организации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-4.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5

ПК 5.1

Знает методы принятия управленческих решений;

критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения

ПК 5.2

Применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; выявляет проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения

ПК 5.3

Демонстрирует навыки обоснования и выбора управленческого решения; проводит оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.ДВ.05.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Бизнес-планирование

Экономическая безопасность

Управление проектами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине



Уметь:

Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в ходе подготовки докладов по дисциплине

Владеть:

Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине

ПК-5: Способен принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможности использования имеющихся ресурсов

Знать:

- основы стратегического планирования и организации стратегического менеджмента организаций; критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения при реализации стратегического менеджмента

Уметь:

- выявлять проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения к стратегическому планированию и организации стратегического менеджмента организаций

Владеть:

- навыками проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев при составлении планов и организации стратегического менеджмента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине
3.1.2	- основы стратегического планирования и организации стратегического менеджмента организаций; критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения при реализации стратегического менеджмента
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в ходе подготовки докладов по дисциплине
3.2.2	- выявлять проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения к стратегическому планированию и организации стратегического менеджмента организаций
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине
3.3.2	- навыками проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев при составлении планов и организации стратегического менеджмента

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 95,1	
часов на контроль	: 4	
контактная работа: 8,9		
ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



Раздел 1. Основы дисциплины «Стратегический менеджмент».				
1.1	Возникновение концепции стратегического менеджмента /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Определение стратегии как плана управления деятельностью организации. Миссия компании. Три фактора определения вида деятельности: потребности клиентов, группы потребителей и технологическое исполнение. Трехмерная модель Абея. Уровни стратегии: корпоративный, бизнес-уровень, функциональный, оперативный. Корпоративная стратегия. Доклады на англ. языке: A strategic plan for various areas of the company's activities. Factors influencing the strategy. (Стратегический план по различным направлениям деятельности компании. Факторы влияющие на стратегию.) /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3
1.3	Изучение учебных пособий (основные понятия к теме) Подготовка докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение Подготовка к зачету Выполнение контрольной работы Подготовка к практическому занятию (к тестированию, дискуссии). /Ср/	5	42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Процесс и методы стратегического менеджмента				
2.1	Основные этапы процесса стратегического менеджмента /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Три аналитических метода: 1) SWOT-анализ; 2) стратегический анализ затрат; 3) оценку конкурентоспособности компании. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Изучение учебных пособий (основные понятия к теме) Подготовка докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение Подготовка к зачету Выполнение контрольной работы Подготовка к практическому занятию (к тестированию, дискуссии). /Ср/	5	53,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/	5	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест
доклад
контрольная работа
зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Стратегический менеджмент осуществляется через:
 - а) Принятие высшими управленческими лицами организации масштабных решений, направленных на выживание и развитие организации
 - б) Полную передачу полномочий и ответственности на средний и низший управленческий уровень



- c) Выстраивание взаимовыгодных отношений с контролирующими органами
2. Применение рекомендуемых наукой элементов процесса стратегического менеджмента:
 - a) Гарантирует отсутствие крупных непредвиденных негативных моментов в деятельности предприятия
 - b) Повышает вероятность достижения желаемых фирмой результатов
 - c) Повышает доверие и уважение к фирме со стороны конкурентов
 - d) Приводит к тому, что руководству не хватает времени заниматься по-настоящему важными вещами
3. Одними из элементов процесса стратегического менеджмента являются:
 - a) Начальная эмиссия и контроль ведения реестра акционеров
 - b) Устойчивая ремиссия и контроль за состоянием обменных процессов
 - c) Миссия и контроль за реализацией намеченных действий
 - d) Надежная трансмиссия и контроль за состоянием передаточных звеньев
4. "Стратегическое видение" руководства - это:
 - a) Наступившее прозрение руководством относительно выбранной год назад стратегии
 - b) Общее понимание руководством наиболее важных моментов, определяющих бизнес компании
 - c) Мимолетное видение будущего, иногда посещающее руководителей, которое обычно не успевают зафиксировать на бумажных носителях
 - d) Миф, придуманный самими руководителями для придания самим себе большей значимости в глазах подчиненных
5. Разработка и формулирование миссии организации необходимо для:
 - a) Снижения неопределенности в отношении к организации со стороны лиц, имеющих с ней дело
 - b) Обеспечения ориентира самой фирме в ее долгосрочном "движении" на рынке
 - c) Выделения фирмы среди других подобных фирм на рынке
6. Основными составляющими миссии являются следующие ее части:
 - a) Миссия-ориентация
 - b) Миссия-политика
 - c) Миссия-процедура
 - d) Миссия-предназначение
 - e) Миссия-предзнаменование
 - f) Миссия-невыполнима
7. Какие термины нежелательны в формулировке миссии?
 - a) Потребности
 - b) Доход
 - c) Рентабельность
 - d) Технологии обслуживания
 - e) Индекс ликвидности
 - f) Группы клиентов
 - g) Прибыль
8. Стратегические цели фирмы характерны (как правило) для периода:
 - a) 15-20 лет
 - b) 7 лет - 7 лет и 3 недели
 - c) 3-5 лет
 - d) от 1 месяца до 1 года
9. Цели должны быть (выберите основные критерии в постановке целей):
 - a) Количественно выраженными
 - b) Качественно преобразованными
 - c) Ясными и однозначно понимаемыми
 - d) Непротиворечивыми
 - e) Случайно распределенными
 - f) Высокими, но все же достижимыми
 - g) Неформальными, но все же по форме
10. Анализ внешней среды фирмы состоит из следующего количества элементов (этапов):
 - a) 3
 - b) 15
 - c) 7
 - d) 20

Примерные темы докладов (в т.ч. на англ.яз.)

1. Концепция и история стратегического управления. Охарактеризуйте эпоху стратегического управления массового производства (до 30-х г.г.).
2. Концепция и история стратегического управления. Охарактеризуйте постиндустриальную эпоху



(середина 50-х г.г. 20 века).

3. Концепция и история стратегического управления. Охарактеризуйте эпоху массового сбыта (30 –середина 50 г.г.).
4. Назначение фирмы, ее цели и основные задачи.
5. Определение стратегического менеджмента. Сравнение оперативного и стратегического управления.
6. Определение стратегического менеджмента. Отличительные особенности стратегического управления.
7. Определение стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента.
8. Понятие стратегической зоны хозяйствования.
9. Типы стратегий. Основные уровни разработки стратегий.
10. List and describe the stages of corporate planning.
11. Formulate general ideas about the essence of competition, and its main driving forces, expressed in four classical models.
12. If we group the totality of subjects whose activities create conditions for competition, we can identify 6 main factors of the competitive environment of the market depict them in the figure " Interaction of factors of the competitive environment" and describe:
13. The state and its policy in the field of competition regulation.
14. Enterprises entering the market and intensifying competition.
15. If we group the totality of subjects whose activities create conditions for competition, we can identify 6 main factors of the competitive environment of the market depict them in the figure " Interaction of factors of the competitive environment" and describe
16. Consumers of products that exert pressure on the enterprise of the industry.
17. Suppliers of raw materials, materials to the industry market.
18. If we group the totality of subjects whose activities create conditions for competition, we can identify 6 main factors of the competitive environment of the market depict them in the figure " Interaction of factors of the competitive environment" and describe:
19. Manufacturers of substitute goods.
20. Enterprises of the industry – "Central Ring".
21. Building a competitive market map.

Контрольная работа

Студенты по дисциплине «Стратегический менеджмент» выполняют контрольную работу. При выполнении контрольной работы студент углубляет теоретические знания по вопросам стратегического управления, получает практические навыки по использованию знаний, развивает способности по обобщению материала.

Цель контрольной работы заключается в том, чтобы показать умение анализировать, систематизировать и излагать материалы о деятельности конкретных предприятий и фирм, а также самостоятельно формулировать выводы.

Стратегическое маркетинговое планирование – это систематическое использование маркетинговых ресурсов для достижения маркетинговых целей. Это средство, с помощью которого предприятие отслеживает и контролирует многие внешние и внутренние факторы, влияющие на получение прибыли.

Благодаря маркетинговому планированию менеджеры предприятия смогут ясно понять, какую позицию намеревается занять предприятие на рынке для достижения своих целей.

Перед тем как приступить к составлению стратегического плана маркетинга необходимо понять основные этапы его построения:

1. Анализ – процесс планирования начинается с полного анализа положения дел в компании. Компания должна проанализировать среду, в которой она функционирует, для выявления благоприятных возможностей и избежания угроз. Необходимо провести анализ сильных и слабых сторон организации, выполняемые и возможные для проведения маркетинговые мероприятия с целью определения возможностей, которые они открывают. Анализ обеспечивает каждый последующий этап необходимой информацией.
2. Планирование. На этапе стратегического планирования компания решает, какие действия ей предпринять по отношению к каждой бизнес-единице. Маркетинговое планирование включает определение маркетинговых стратегий, которые помогут компании в достижении ее общих стратегических целей. В центре внимания данного процесса находится планирование маркетинга, товара или марки.
3. Реализация. На этапе реализации стратегические планы претворяются в жизнь, в результате чего достигаются цели компании. Реализуют маркетинговые планы сотрудники организации, работающие с другими людьми как внутри компании, так и за ее пределами.
4. Контроль. Контроль включает в себя анализ и оценку результатов выполнения планов и связанной с этим деятельности, а также принятие корректирующих мер, в случае необходимости, для достижения поставленных целей.

План маркетинга – письменный документ. Он представляет собой инструмент планирования и реализации маркетинговой деятельности предприятия, с помощью которого обеспечивается непрерывный процесс анализа, управления и контроля, направленный на приведение к более полному соответствию возможностей предприятия к требованиям рынка. Поэтому, исходя из тех задач, которые решает план маркетинга, его положение в корпоративном



плане играет координирующую роль.

Объемы планов варьируются, ведь план для одного товара на одном рынке содержит меньший объем информации, чем полный план маркетинга для всех продуктов компании на всех рынках.

Перечень разделов плана составляется так, чтобы читатель легко и быстро определил местонахождение рассматриваемых в нем вопросов.

Тема контрольной работы «Стратегический план маркетинга (на примере предприятия (организации))».

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Стратегия организации. Сущность СМ и основные теоретические подходы СМ.
2. Основные задачи СМ.
3. Основные составляющие описания миссии организации и детерминанты стратегического видения организации. Соотношение между стратегическим видением и миссией.
4. Типы целей организации и уровни стратегического управления.
5. Ключевые составляющие стратегического анализа для выбора оптимальной стратегии организации. Основные экономические характеристики отрасли.
6. Пятифакторная модель конкуренции М. Портера. Карты стратегических групп.
7. Основные движущие силы в отрасли. Ключевые факторы успеха в отрасли.
8. Ключевые составляющие анализа положения организации. Качественная и количественная оценки эффективности действующей стратегии.
9. SWOT – анализ.
10. Стратегический анализ издержек и цепочка ценности организации.
11. Сравнительная устойчивость конкурентной позиции. Количественная оценка конкурентной силы.
12. Факторы, подлежащие изучению при анализе стратегических проблем организации.
13. Сущность и категории стейкхолдеров. Составляющие стратегического взаимодействия организации со стейкхолдерами.
14. Методы управления внешними и внутренними стейкхолдерами.
15. Стратегическое партнерство: сущность, преимущества и недостатки.
16. Цели и основные этапы портфельного анализа. Его достоинства и недостатки.
17. Матрица БКГ.
18. Матрицы McKinsey – GM и ADL/LC.
19. Матрица Ансоффа и трехмерная схема Абея.
20. Сущность конкурентных преимуществ и основные направления их достижения.
21. Базовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Факторы, определяющие возможность сохранения конкурентных преимуществ.
22. Факторы, определяющие стратегию организации. Разработка стратегии в зависимости от ситуации в отрасли.
23. Жизненный цикл отрасли и варианты отраслевой ситуации, определяющей стратегию организации.
24. Разработка стратегии фирмы в зависимости от позиции организации.
25. Ф3-172. Муниципальные программы и проекты
26. Стратегическое планирование развития муниципального образования, как фактор стабильности
27. Стратегическое планирование развития муниципального образования, как результат взаимодействия секторов муниципальной экономики
28. Муниципальные целевые программы, как составная часть стратегического планирования
29. Стратегическое управление, как инструмент реализации потенциалов муниципального образования
30. Стратегический подход, как фактор преимущества муниципального образования

6.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

Доклад

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой и если требуется с использованием англ. яз.;



2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценивания контрольной работы

Зачтено: Содержание контрольной работы раскрывает тему, материал изложен логично и последовательно. Задание оформлено в соответствии с общими требованиями к построению, содержанию и оформлению задания. Содержание презентации соответствует теме. При защите студент свободно говорит на выбранную тему, правильно использует терминологию, в полной мере отвечает на задаваемые вопросы по теме.

Не зачтено: Содержание задания не раскрывает тему. Задание не оформлено в соответствии с общими требованиями к построению, содержанию и оформлению учебного материала. Содержание презентации не соответствует теме. При защите презентации студент пользуется напечатанным текстом доклада, не использует терминологию, не отвечает на задаваемые вопросы по теме

Собеседование (зачет)

Зачтено: студент владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер.

Не зачтено: студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Наумов В.Н.	Стратегический маркетинг: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=432526)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Голубков Е. П.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560127)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Отварухина Н. С., Веснин В. Р.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560419)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.4	Сидоров М. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/561419)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Попов С.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560244)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Шифрин М. Б.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/563092)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Тебекин А. В.	Стратегический менеджмент: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/581992)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	2.	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 2 этаж, № 4, аудитория № 211 на 34 посадочных места

Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) - 3-х местных - 12, 2-х местных - 6,

компьютер Intel Pentium,

проектор EPSON EB-1720,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Стратегический менеджмент" по направлению подготовки
(специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

экран настенный,

акустическая система SVEN

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

При реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы рабочее место студента и преподавателя укомплектовано техническими средствами обучения: компьютер, колонки, микрофон, камера, и/или планшет, ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;



- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

5. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

6. Контрольная работа

КР — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание работы студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, работа имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность работы, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

7. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно ознакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные



типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

8. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.