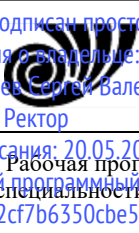


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:41:27 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3086e877f51f3	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Экономика организации (предприятия)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
--	---	--

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Экономика организации (предприятия)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Экономика организации (предприятия)", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

В.В. Хакимов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических навыков в области экономики организаций.

Учебные задачи дисциплины

- сформировать у студентов целостную систему знаний о функционировании предприятия в рыночных условиях хозяйствования;

- дать основной понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономические основы функционирования предприятия и анализ его хозяйственной деятельности;

- раскрыть взаимосвязь всех понятий, категорий, внутреннюю логику и представить экономический механизм, обеспечивающий жизнедеятельности предприятия;

- дать студентам необходимые теоретические знания в области экономики организации;

- сформировать у студентов систему знаний о источниках формирования капитала организации и средствах по составу его размещения.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-3:

ОПК-3.1. Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.2. Умеет применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Гражданское право

Правовые основы защиты предпринимательства

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бухгалтерский учет

Финансы

Деньги, кредит, банки

Налоги и налогообложение

Экономический анализ

Экономическая безопасность

Ознакомительная практика

Управление организацией (предприятием)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Знать:

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
основные методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере микроэкономики

Уметь:

применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
использовать необходимую информацию для анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов.

Владеть:

навыками анализа экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.2	основные методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере микроэкономики
3.2	Уметь:
3.2.1	применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	использовать необходимую информацию для анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.2	навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 118	
самостоятельная работа : 148,5	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 121,5 ИКР: 3,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предприятие: сущность, виды, ресурсы			
1.1	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий /Лек/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Рассмотреть организационно-правовые формы предприятий. /Пр/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Работа с нормативной базой /Ср/	3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Основные фонды предприятия. Состав и структура ОПФ. Оценка и переоценка основных фондов. Износ и амортизация. Показатели использования основных средств. /Лек/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Решение задач на определение сумм амортизационных отчислений. Расчет основных показателей использования ОПФ. /Пр/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Изучение литературы по теме. Работа с нормативной базой. /Ср/	3	21,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Оборотный капитал предприятия. Определение, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. /Лек/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Расчет нормативов оборотных средств. Решение задач. /Пр/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.9	Изучение литературы по теме. Работа с нормативной базой. /Ср/	3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3



1.10	Персонал предприятия. Состав и структура персонала организации. Нормирование труда. Производительность труда. Заработная плата: сущность, виды и функции. Системы оплаты труда. /Лек/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.11	Расчет производительности труда. Расчет заработной платы. Решение задач. /Пр/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.12	Изучение литературы по теме. Работа с нормативной базой. /Ср/	3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Управление предприятием и эффективность деятельности				
2.1	Затраты, издержки и расходы предприятия. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования. Управление затратами предприятия. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Расчет себестоимости продукции. Решение задач. /Пр/	4	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Изучение литературы по теме. Работа с нормативной базой. /Ср/	4	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Ценообразование на предприятии. Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия. Методы ценообразования. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.5	Изучение литературы по теме. /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.6	Выручка, прибыль и рентабельность. Продукция предприятия. Сущность и методы определения выручки. Прибыль как экономическая категория и ее функции. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли. Рентабельность и ее виды. Финансовое состояние предприятия. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.7	Решение задач на расчет выручки, прибыли и рентабельности деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. /Пр/	4	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.8	Изучение литературы по теме. /Ср/	4	22,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.9	Планирование деятельности предприятия. Сущность и основные методы планирования. Производственная мощность предприятия. Производственная программа предприятия. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.10	Сравнительный анализ отечественных и зарубежных методик планирования деятельности предприятий. Доклады. /Пр/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.11	Изучение литературы по теме /Ср/	4	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест.
Доклады.
Практические (контрольные) задания.
Вопросы для зачета.
Вопросы для экзамена.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест
1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
а) получение прибыли и ее максимизация



- б) повышение заработной платы работников
в) выход на мировой рынок
г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
д) совершенствование производственной структуры предприятия
е) внедрение новой техники и технологии
2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
- а) индивидуальные
б) частные
в) малые
г) государственные
д) коллективные
е) муниципальные
3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:
- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
б) совместные предприятия
в) производственные кооперативы
г) малые предприятия
д) хозяйственные общества
е) хозяйственные товарищества
4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:
- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
в) различия между предприятием и фирмой нет
5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
- а) общество с дополнительной ответственностью
б) общество с ограниченной ответственностью
в) полное товарищество
г) товарищество на вере (командитное)
6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
- а) полное товарищество
б) товарищество на вере
в) потребительский кооператив
г) командитное товарищество
д) казенное предприятие
7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
в) недопущение _____ сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)
8. Что относится к внутренней среде фирмы:
- а) потребители продукции
б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
в) поставщики ресурсов производства
г) органы власти
9. Задачи предприятия определяются:
- а) интересами владельца
б) размером капитала
в) ситуацией внутри предприятия
г) высшим руководством
д) коллективом предприятия
е) внешней средой
10. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это:
- а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг
б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке
в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами
г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли
11. Какие основные экономические категории включает товарное производство:



- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
в) спрос и предложение, цена и закон спроса
г) цена, спрос и предложение, конкуренция
д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса
12. Выберите более полное определение понятия «рынок»:
а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)
г) другой вариант ответа
13. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:
а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку
б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
в) по функциональному признаку.
14. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:
а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации
б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда
в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности
г) рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг
15. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:
а) внутренний и внешний рынки
б) оптовый и розничный рынки
в) региональный и мировой рынки
16. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:
а) оперативном реагировании на изменения рынка
б) развитии творческой инициативы работников
в) создании новых рабочих мест
г) массовом производстве новой продукции
е) развитии специализации и кооперации производства
17. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:
а) численность персонала
б) объем выпуска продукции и численность персонала
в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
г) численность персонала и формирование уставного капитала
18. Система управления включает следующие компоненты:
а) принципы, задачи и методы управления
б) структуру органов управления
в) информацию и средства ее обработки
г) текущее управление
19. Управление предприятием включает следующие подсистемы:
а) управление персоналом
б) управление маркетингом
в) управление финансами
г) управление запасами
20. Линейная структура управления включает:
а) линейную схему управления
б) дивизиональную схему управления
в) проектную структуру управления

Доклады

- 1) Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
- 2) Методология системы управления качеством продукции.
- 3) Управление качеством продукции на стадии проектирования.
- 4) Управление качеством продукции на предприятии-изготовителе.
- 5) Сервис продукции изготовителя.
- 6) Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.
- 7) Разработка систем качества на предприятии.
- 8) Зарубежный опыт в управлении качеством.



- 9) Направления развития классификации основных производственных фондов.
- 10) Действующие и бездействующие основные фонды.
- 11) Определение стоимости основных фондов.
- 12) Оптимизация структуры основных фондов.
- 13) Использование основных фондов по договору аренды.
- 14) Виды амортизации основных фондов.
- 15) Выбор вида амортизации основных фондов для конкретного предприятия.
- 16) Сущность и методы переоценки ОП
- 17) Виды и направления совершенствования ремонта ОПФ.
- 18) Виды и задачи модернизации ОПФ.
- 19) Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.
- 20) Параметризация активной части ОПФ и ее значение.
- 21) Роль фонда развития производства в обновлении ОПФ.
- 22) Экономическая эффективность различных видов обновления ОПФ.
- 23) Экономическая эффективность нового строительства.
- 24) Роль оборотных средств в производственном процессе.
- 25) Управление оборотными средствами предприятия.
- 26) Экономическая сущность и структура оборотных средств.
- 27) Нормирование оборотных средств.
- 28) Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
- 29) Категории работающих и профессиональное деление.
- 30) Вопросы подготовки кадров. Единый государственный общеобразовательный стандарт.
- 31) Содержание и назначение ЕТКС
- 32) Содержание и назначение квалификационного справочника должностей служащих.
- 33) Определение потребности предприятия в кадрах.
- 34) Управление кадрами на производстве.
- 35) Переподготовка кадров и повышение квалификации.
- 36) Документация по личному составу
- 37) Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
- 38) Проблемы занятости и безработицы.
- 39) Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.
- 40) Трудовые конфликты и их разрешение.

Практические (контрольные) задания (пример)

Задание № 1

Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

Решение:

Объем произведенной основными цехами продукции необходимо уменьшить на величину внутрипроизводственного потребления.

$$ТП = (1400 - 100) + 120 + 200 = 1620 \text{ тыс. руб.}$$

Задание № 2

В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено 450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок по цене 210 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб. Определите объем валовой продукции.

Решение:

Объем валовой продукции определяется в денежном выражении, поэтому произведенную продукцию необходимо из натурального измерения перевести в стоимостное. Расчет будет вестись сразу в тысячах рублей.

$$ВП = (450\,000 \times 0,12 + 500\,000 \times 0,21) + (290 - 320) = 159\,000 - 30 = 158\,970 \text{ тыс. руб.}$$

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1) Сущность и значение предпринимательской деятельности;
- 2) Предприятие – основное звено экономики;
- 3) Организационно-правовые формы предприятий;
- 4) Состав и структура основных производственных фондов;
- 5) Поступление и выбытие основных фондов;
- 6) Оценка и переоценка основных фондов;



- 7) Износ основных фондов предприятия;
- 8) Амортизация основных средств;
- 9) Обобщающие показатели использования основных средств;
- 10) Определение и состав оборотных средств. Классификация ОБПФ;
- 11) Классификация ФО. Кругооборот оборотных средств;
- 12) Расчет потребности в оборотном капитале;
- 13) Источники формирования оборотных средств;
- 14) Показатели использования оборотных средств;
- 15) Нормирование труда;
- 16) Производительность труда;
- 17) Заработная плата на предприятии;
- 18) Тарифная система оплаты труда: сдельная форма оплаты;
- 19) Тарифная система оплаты труда: повременная форма оплаты;
- 20) Бестарифная и смешанная системы оплаты труда. Минимальная заработная плата.

Вопросы к экзамену

- 1) Сущность и значение предпринимательской деятельности;
- 2) Предприятие – основное звено экономики;
- 3) Организационно-правовые формы предприятий;
- 4) Состав и структура основных производственных фондов;
- 5) Поступление и выбытие основных фондов;
- 6) Оценка и переоценка основных фондов;
- 7) Износ основных фондов предприятия;
- 8) Амортизация основных средств;
- 9) Обобщающие показатели использования основных средств;
- 10) Определение и состав оборотных средств. Классификация ОБПФ;
- 11) Классификация ФО. Кругооборот оборотных средств;
- 12) Расчет потребности в оборотном капитале;
- 13) Источники формирования оборотных средств;
- 14) Показатели использования оборотных средств;
- 15) Состав и структура кадров предприятия;
- 16) Нормирование труда;
- 17) Производительность труда;
- 18) Заработная плата на предприятии;
- 19) Тарифная система оплаты труда: сдельная форма оплаты;
- 20) Тарифная система оплаты труда: повременная форма оплаты;
- 21) Бестарифная и смешанная системы оплаты труда. Минимальная заработная плата;
- 22) Затраты, издержки и расходы предприятия;
- 23) Себестоимость продукции и методы ее калькулирования;
- 24) Сущность и классификация цен;
- 25) Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия;
- 26) Методы ценообразования;
- 27) Продукция предприятия;
- 28) Выручка и прибыль предприятия: определения и функции прибыли;
- 29) Виды прибыли;
- 30) Рентабельность и ее виды;
- 31) Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия;
- 32) Сущность и основные методы планирования;
- 33) Производственная программа предприятия;
- 34) Производственная мощность предприятия;
- 35) Понятие и назначение бизнес-плана и его основные разделы;
- 36) Понятие производственного цикла;
- 37) Сущность и формы специализации производства, показатели уровня специализации;
- 38) Концентрация производства. Формы концентрации производств;
- 39) Инвестиционная политика предприятия;
- 40) Типы производства.



6.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

Доклады

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Практические (контрольные) задания

«отлично»

1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

«хорошо»

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;



- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Зачет

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

– студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «не зачтено» за ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.



Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:
Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С.	Экономика предприятия: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560251)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.2	Кольшкн А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560492)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Артюхова И. В., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О.	Экономика предприятия: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/563540)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Экономика организации (предприятия)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 1 этаж, № 18, аудитория № 102 на 65 посадочных места

Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

экран настенный,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 30 шт. на 65 посадочных места,

компьютер Aquarius (AMD A4, 1.5 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW),

мультимедийный проектор Epson EB-X14g (1024x768, 3000 ANSI lm, 3000:1),

активная акустическая система SVEN STREAM mega (2×60 Вт, 35 – 27000 Гц),

проекционный экран с электроприводом Screenmedia Champion

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные



технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.



Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.