

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Аудит" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Аудит

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Аудит", год набора - 2026, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

Г.В. Щербакова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и навыков их применения в области организации и проведения аудита, сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний в области теории аудита, принципов и методов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;

- изучение вопросов организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-4:

ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Понимает логику разработки и применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-4.3. Планирует и организует профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-5:

ОПК-5.1. Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение

ОПК-5.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.23

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Бухгалтерский учет

Статистика

Финансы

Гражданское право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Оценка рисков

Организация и методика проведения налоговых проверок

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Знать:

сущность, задачи, виды и формы, методы и правовое регулирование аудиторской деятельности;
методы разработки организационно-управленческих решений в сфере аудита;
логику разработки и применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений



Уметь:

планировать и организовать профессиональную деятельность в сфере аудита

Владеть:

способностью осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности в сфере аудита

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

Знать:

нормы профессиональной этики в сфере аудиторской деятельности, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и аудита, исключаяющие противоправное поведение

Уметь:

осуществлять профессиональную аудиторскую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики и аудита, исключаяющими противоправное поведение

Владеть:

навыками соблюдения аудиторской этики при проведении аудиторской проверки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность, задачи, виды и формы, методы и правовое регулирование аудиторской деятельности;
3.1.2	методы разработки организационно-управленческих решений в сфере аудита;
3.1.3	логику разработки и применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
3.1.4	нормы профессиональной этики в сфере аудиторской деятельности, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и аудита, исключаяющие противоправное поведение
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать и организовать профессиональную деятельность в сфере аудита;
3.2.2	осуществлять профессиональную аудиторскую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики и аудита, исключаяющими противоправное поведение
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности в сфере аудита;
3.3.2	навыками соблюдения аудиторской этики при проведении аудиторской проверки

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторские занятия : 60	
самостоятельная работа : 83,8	
: контактная работа: 60,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности			



1.1	Понятие, цель, виды, история развития аудита /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Контроль качества аудита /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Понятие, цель, виды, история развития аудита Специальные виды аудита. Аудит финансовой отчетности. Информационное обеспечение аудита. Теории аудита. Этапы развития. Принципы /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации Детальное изучение основ государственного регулирования аудита Создание и презентация условной аудиторской компании. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Контроль качества аудита /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3
1.7	Работа с нормативными документами Изучение литературы по теме Подготовка докладов /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Планирование аудита				
2.1	Организация подготовки аудиторской проверки /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Существенность в аудите и аудиторский риск /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Организация подготовки аудиторской проверки Оценка факторов, влияющих на деятельность аудируемого лица. Составление письма о проведении ауди-та. Разработка плана и программы аудита. Обсуждение вопросов по правам и обязанностям аудиторов и аудируемых лиц. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.4	Существенность в аудите и аудиторский риск Решение задач по расчету уровня существенности индуктивным и дедуктивным методом. Решение задач по расчету аудиторского риска. Составление тестов оценки системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета. Анализ факторов, влияющих на элементы контрольной среды аудируемого лица. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Работа с нормативными документами Изучение литературы по теме Подготовка докладов /Ср/	6	19,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



Раздел 3. Сбор аудиторских доказательств				
3.1	Сбор аудиторских доказательств и документирование аудита /Лек/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Использование в процессе аудита информации третьих лиц /Лек/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Сбор аудиторских доказательств и документирование аудита Сбор и документирование аудиторских доказательств. Решение ситуаций и разработка документов с учетом предпосылок подготовки финансовой бухгалтерской отчетности. Решение задач по формированию аудиторской выборки /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.4	Работа с нормативными документами Изучение литературы по теме Подготовка докладов Анализ отчетности /Ср/	6	26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Оформление результатов аудита				
4.1	Оформление результатов аудита /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Виды, структура и порядок подготовки аудиторского заключения Порядок составления аудиторского заключения. Оценка ситуаций и разработка отчета (информации) по итогам аудита для руководства аудируемого лица и представителей собственника. Составление аудиторского заключения /Пр/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
4.3	Изучение нормативной базы и литературы по теме Подготовка докладов Анализ отчетности /Ср/	6	26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Доклады
Практические задания
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов
1. Что такое аудиторская деятельность, аудит:
А) платная финансовая ревизия;
В) предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
С) проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения.
2. Государственно регулирование аудиторской деятельности осуществляет:
А) Правительство РФ;



- В) совет по аудиторской деятельности;
С) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.
3. Аудируемое лицо - это:
- А) только организации
В) только индивидуальные предприниматели
С) организации и индивидуальные предприниматели
4. Федеральные правила аудиторской деятельности являются обязательными:
- А) для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц, за исключением положений, которые носят рекомендательный характер;
В) только для аудируемых лиц;
С) только для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
5. Обязательный аудит:
- А) аудит по решению собрания акционеров;
В) аудиторская проверка, предусмотренная Федеральным законом об аудиторской деятельности;
С) аудит по решению руководства экономического субъекта.
6. Одним из критериев обязательной аудиторской проверки является:
- А) объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200 000 раз установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
В) сумма активов баланса, превышающая в 500 000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
С) сумма активов баланса, превышающая в 200 000 раз на конец года установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда.
7. Обязательный аудит проводится:
- А) в случаях, установленном законодательством;
В) по поручению финансовых или налоговых органов;
С) по решению экономического субъекта.
8. Какие из приведенных ниже сопутствующих аудиту услуг совместимы с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки во всех случаях:
- А) ведение бухгалтерского учета;
В) восстановление бухгалтерского учета;
С) постановка бухгалтерского учета.
9. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:
- А) во всех существенных отношениях;
В) во всех относящихся к отчетности деталях;
С) во всех существующих и возможных аспектах.
10. Аудитор рассматривает существенность:
- А) на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности;
В) в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций в случае раскрытия информации;
С) как на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении остатков по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации.
11. Между существенностью и аудиторским риском существует:
- А) обратная зависимость;
В) прямая зависимость;
С) не существует зависимости.
12. Система внутреннего контроля экономического субъекта включает:
- А) распределение ответственности и полномочий, кадровую политику;
В) систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
С) контрольную среду, отдельные средства контроля.
13. Аудиторские доказательства – это:
- А) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
В) информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора;
С) результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора.
14. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств:
- А) аудитор самостоятельно принимает решение о количестве информации, необходимой для составления заключения о достоверности бухгалтерской отчетности;
В) жестко регламентируется российским аудиторским правилом (стандартом);



- С) зависит от текста договора на аудиторскую проверку.
15. Аналитические процедуры являются одной из форм:
- А) тестов средств внутреннего контроля;
 - В) процедур проверки по существу;
 - С) детальных тестов, оценивающих правильность отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета.
16. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:
- А) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
 - В) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
 - С) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.
17. Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки:
- А) договор возмездного оказания услуг;
 - В) договор подряда;
 - С) договор на выполнение научно-исследовательских работ.
18. Взаимоотношения аудиторов и заказчиков регламентируются основным документом:
- А) письмом-обязательством о согласии на проведение аудита;
 - В) договором на проведение аудиторской проверки или оказания сопутствующих услуг;
 - С) другим документом, согласованным сторонами.
19. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита:
- А) да;
 - В) нет;
 - С) программа аудита – может, общий план аудита – нет.
20. В общем плане аудита приводится:
- А) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
 - В) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
 - С) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация.

Примерные темы докладов

1. История развития аудита.
2. Становление аудита в странах Европы и РФ.
3. Страхование аудита.
4. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
5. Внутрифирменный контроль качества аудита.
6. Документирование аудита.
7. Планирование аудита.
8. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
9. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
10. Существенность и аудиторский риск.
11. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
12. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
13. Аудиторские доказательства.
14. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.
15. Аналитические процедуры.
16. Аудиторская выборка.
17. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете.
18. Применимость допущения непрерывности деятельности предприятия.
19. Использование работы эксперта.
20. Использование и изучение работы внутреннего аудита.
21. Порядок составления аудиторского заключения.
22. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
23. Проведение аудита с помощью компьютеров.
24. Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования предъявляемые к ним.
25. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
26. Особенности аудита малых предприятий.
27. Аудит акционерных обществ.
28. Аудит товарных бирж и инвестиционных фондов.
29. Аудит банков.
30. Оценка риска и внутренний контроль. Характеристика и учет среды компьютерной и информационной систем.
31. Методы аудиторской проверки.



32. Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления.
33. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.
34. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации.

Практические задания

Аудит расчетов с подотчетными лицами

Задание:

- проверить правильность оформления авансовых отчетов;
- провести сверку данных авансовых отчетов и бухгалтерских регистров;
- сформулировать выводы для отчета аудитора.

Анализ счета 71

За март 2018 г.

Счет	С кредита счетов	В дебет счетов
------	------------------	----------------

Сальдо на начало периода		60,00
--------------------------	--	-------

10	1 200,00	
----	----------	--

19	414,00	
----	--------	--

26	4 321,00	
----	----------	--

50	6 660,00	210,00
----	----------	--------

Обороты за период	6 660,00	6 145,00
-------------------	----------	----------

Сальдо на конец периода		455,00
-------------------------	--	--------

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71

За март 2018 г.

Фамилия

Сальдо на

начало периода Обороты за

период Сальдо на

конец периода

	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
--	-------	--------	-------	--------	-------	--------

Зорина Т.А.				1 500,00	1 500,00	
-------------	--	--	--	----------	----------	--

Ильина В.Б.				1 500,00	1 045,00	455,00
-------------	--	--	--	----------	----------	--------

Красов Игорь Васильевич				3 600,00	3 600,00	
----------------------------	--	--	--	----------	----------	--

Рыков Андрей Валентинович			60,00	60,00		
------------------------------	--	--	-------	-------	--	--

Итого		60,00	6 660,00	6 145,00	455,00	
-------	--	-------	----------	----------	--------	--

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, цели и задачи аудита.
2. Основные пользователи аудиторской информации.
3. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
4. Принципы проведения аудита.
5. Виды аудита.
6. Профессиональный кодекс этики и поведения.
7. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
8. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности.
9. Права и обязанности аудитора. Ответственность аудитора.
10. Права и обязанности аудируемых лиц. Ответственность аудируемых лиц.
11. Аудиторская тайна.
12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
13. Международные и национальные аудиторские стандарты.
14. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
15. Подготовительный этап аудиторской проверки.
16. Выбор экономического субъекта аудиторами.
17. Понимание деятельности экономического субъекта.



18. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
19. Договор на оказание аудиторских услуг.
20. Документирование аудита.
21. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
22. Общение с руководством экономического субъекта.
23. Использование работы эксперта, другой аудиторской организации.
24. Письменная информация аудитора по результатам аудита
25. Виды, формы, структура аудиторского заключения.
26. Понятие дат подготовки и представления бухгалтерской отчетности и аудиторского заключения.
27. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
28. Неопределенные обязательства.
29. Услуги, сопутствующие аудиту, их классификация.
30. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите.
31. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
32. Налоговый аудит и сопутствующие услуги в области налогообложения.
33. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм.
34. Планирование аудита: этапы планирования, их содержание.
35. Аудиторский риск: понятие, компоненты; факторы, влияющие на риск.
36. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.
37. Уровень существенности в аудите.
38. Аудиторские доказательства. Методические приемы получения аудиторских доказательств.
39. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.
40. Аналитические процедуры.
41. Документирование аудита. Рабочие документы аудитора.
42. Характеристика методов отбора элементов для тестирования.
43. Аудиторская выборка. Риски выборки. Методы отбора элементов выборки. Экстраполяция результатов проведенных процедур.
44. Использование аудитором результатов работы эксперта.
45. Использование результатов работы другого аудитора.
46. Использование работы внутреннего аудита.
47. Сообщение информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам проведения аудита.
48. Использование в процессе аудита заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица.
49. Аудиторские заключения: виды, состав, порядок составления.
50. Характеристика обстоятельств, приводящих к выражению мнения, отличного от положительного.
51. События после отчетной даты.
52. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
53. Дополнительная информация в аудиторском заключении.
54. Классификация методик аудита. Содержание разделов методики.
55. Аудиторские циклы.
56. Характеристика цикла приобретения и расходования.
57. Характеристика цикла получения доходов.
58. Характеристика цикла производства.
59. Характеристика финансово-инвестиционного цикла.
60. Аудит системы управления организацией

6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка

Неудовлетворительно - Менее 60

Удовлетворительно - 60-75

Хорошо - 76-95

Отлично - 96-100

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)

Оценка

Не зачтено - Менее 60

Зачтено - 60-100



Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Доклад

Оценка

«отлично»

- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

«хорошо»

- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

«удовлетворительно»

- 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной те-мы;
- 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

«неудовлетворительно»

- 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценивания решения практических заданий

«отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

«хорошо»

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Зачет

Критериями ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;



конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и не-существенные связи, познание способов и принципов получения знаний.
Ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:
– студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.
– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.
Оценка «не зачтено» за ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:
– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.
Форма тестового задания выбирается принимающим преподавателем, осуществляющим аттестацию. При оценивании знаний студента в форме тестового задания, оценка «зачтено» выставляется при успешном ответе на 75% и более представленных в тестовом задании вопросов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=468669)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
ЛП.2	Касьянова С.А.	Аудит: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=468174)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
ЛП.3	Воеводин В. А.	Теоретические основы аудита информационной безопасности: анализ объекта аудита: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725695)	Москва, Вологда : Инфра -Инженерия, 2026	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Притужалова О. А.	Экологический менеджмент и аудит: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/580289)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Митенков А.В., Елисева Е.Н., Бобошко Д.Ю., Богданова Н.А.	Учет, анализ и аудит на предприятиях малого бизнеса: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=461423)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л2.3	Каламанова Е. Н., Проданова Н. А.	Теория и практика внутреннего аудита: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/581217)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-
правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . –
Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 1 этаж, № 18,
аудитория № 102 на 65 посадочных места

Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

экран настенный,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 30 шт. на 65 посадочных места,

компьютер Aquarius (AMD A4, 1.5 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW),

мультимедийный проектор Epson EB-X14g (1024x768, 3000 ANSI lm, 3000:1),

активная акустическая система SVEN STREAM mega (2×60 Вт, 35 – 27000 Гц),

проекционный экран с электроприводом Screenmedia Champion

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал,. Фактический адрес: 456313, Россия,
Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической
инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.



принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

При реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы рабочее место студента и преподавателя укомплектовано техническими средствами обучения: компьютер, колонки, микрофон, камера, и/или планшет, ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и



других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработки единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;



- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Аудит" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 17

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.