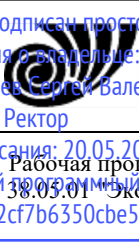


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:51:59 Уникальный идентификатор: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f1f3	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

**38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование", год набора - 2026, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе                      утверждено 25.02.26                      А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"  
Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета

Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

**Заседанием кафедры экономики**

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

С.В. Вяткина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков бизнес - планирования при обосновании нововведений в различных сферах деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

1.ознакомиться с теорией и методологией планирования и прогнозирования;

2.изучить историю, становление и развитие планирования и прогнозирования в современных условиях;

3.усвоить содержание и организацию внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности, культуры экономической организации и т. д.;

4.выработать навыки и умение составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-4:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1:

ПК-1.1

Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности, уровни планирования и построения систем экономической безопасности и их взаимосвязь, пороговые значения экономической безопасности и методики их определения, критерии экономической безопасности, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность

ПК 1.2

Рассчитывает и анализирует показатели состояния экономической безопасности различных систем и объектов

ПК-1.3

Демонстрирует навыки проведения количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической безопасности различных систем и объектов

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.ДВ.03.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Бизнес-планирование» базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

Статистика

Финансы

Правовые основы защиты предпринимательства

Психология лидерства и командообразование

Экономика организации (предприятия)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В свою очередь, дисциплина «Бизнес-планирование» является в определенной степени базой для изучения целого ряда экономических дисциплин, научных дисциплин

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия



**Знать:**

особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**

навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**ПК-1: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели экономической безопасности**

**Знать:**

место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности, уровни планирования и построения систем экономической безопасности и их взаимосвязь, пороговые значения экономической безопасности и методики их определения, критерии экономической безопасности, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность

**Уметь:**

рассчитывать и анализировать показатели состояния экономической безопасности различных систем и объектов

**Владеть:**

навыками проведения количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической безопасности различных систем и объектов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.1.2	- место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности, уровни планирования и построения систем экономической безопасности и их взаимосвязь, пороговые значения экономической безопасности и методики их определения, критерии экономической безопасности, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.2.2	- рассчитывать и анализировать показатели состояния экономической безопасности различных систем и объектов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.3.2	- навыками проведения количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической безопасности различных систем и объектов

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 93,8	
: контактная работа: 50,2 ИКР: 0,2	



### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса</b>			
1.1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса. /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Планирование как инструмент управления бизнесом. /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Сущность бизнес-планирования</b>			
2.1	Сущность бизнес-планирования /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
2.2	Сущность бизнес-планирования /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
2.3	Закрепление теоретического материала по теме Сущность бизнес-планирования /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Бизнес-идея как инновационный замысел</b>			
3.1	Бизнес-идея как инновационный замысел /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Бизнес-идея как инновационный замысел /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	1.Закрепление теоретического материала по теме 2. Подготовка описание собственной бизнес-идеи на русском и английском языках /Ср/	7	14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи</b>			
4.1	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.3	Закрепление теоретического материала по теме Предпринимательство как реализация бизнес-идеи Подготовка Сообщения на темы: 1.Entrepreneurship as a business idea 2. Classification of business ideas 3.Classification of entrepreneurship in the Russian Federation /Ср/ /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.</b>			
5.1	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме. /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
5.2	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме. /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
	<b>Раздел 6. Описание бизнеса. Анализ рынка</b>			



6.1	Описание бизнеса. Анализ рынка /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
6.2	Описание бизнеса. Анализ рынка /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
<b>Раздел 7. План производства. Организационный план.</b>				
7.1	План производства. Организационный план. /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
7.2	План производства. Организационный план. /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
7.3	Проведение расчетных работ по показателям Плана производства и организационному плану. /Ср/	7	30	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Финансовый план и оценка</b>				
8.1	Финансовый план и оценка рисков /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.2	Финансовый план и оценка рисков /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.3	Расчет и оценка показателей раздела бизнес-плана "Финансовый план и оценка рисков" /Ср/	7	20,9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
<b>Раздел 9. Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана</b>				
9.1	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
9.2	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
9.3	Оформление бизнес-плана и предоставление на проверку. Защита бизнес-плана. /Ср/	7	14,9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
<b>Раздел 10. Иная контактная работа</b>				
10.1	Индивидуальная работа, текущий контроль /ИКР/	7	0,2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест,  
собеседование

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1 Укажите метод, который может быть использован для экспресс-оценки емкости рынка:

- А) метод безубыточности
- В) балансовый метод
- С) метод косвенных оценок
- Д) метод сегментации
- Е) нормативный метод

Ответ:



2. Укажите последовательность, в которой приведенные ниже разделы должны быть представлены в бизнес-плане:

- A) финансовый план
- B) план маркетинга
- C) описание бизнеса
- D) резюме
- E) исследование рынка
- F) план производства
- J) организационный план
- H) приложение

Ответ:

3. Дефиниция термина бизнес:

- 1) Приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
- 2) Совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации
- 3) Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность в пределах, определяемых ОПФ предприятия

4. Участниками бизнеса являются:

- 1) Менеджеры
- 2) Предприниматели
- 3) Коллективные потребители продукции
- 4) Главы государств
- 5) Гос. органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок

5. Бизнес, как система, наделен четырьмя свойствами:

- 1) Реактивность
- 2) Противоречивость
- 3) Беспринципность
- 4) Самосохраняемость
- 5) Целостность
- 6) Активность
- 7) Целесообразность

6. Инфраструктура предпринимательства:

- 1) Союзы предпринимателей
- 2) Детские сады
- 3) Консалтинговые фирмы
- 4) Банки
- 5) Муниципалитет

7. Факторы создания благоприятного предпринимательского климата:

- 1) Рост доли сферы услуг
- 2) Льготный налоговый режим
- 3) Создание инновационных центров
- 4) Повышение качества рабочей силы
- 5) Психология исключительности

8. Отрицательное воздействие на создание благоприятного предпринимательского климата оказывают:

- 1) Высокая норма накопления
- 2) Недостаточное гос. регулирование
- 3) Инфляция
- 4) Враждебное отношение к частному сектору

9. Виды планирования:

- 1) Формальное и неформальное
- 2) Общее и частное
- 3) Успешное и безуспешное

10. Для успешной организации БП необходимо наличие следующих обязательных условий:

- 1) Внутренняя информация о деятельности предприятия
- 2) Соответствующая организационная структура
- 3) Новейшие программные продукты
- 4) Наличие консультационной услуги
- 5) Методологическая база контроля и анализа БП



11. Основные стадии процесса БП:

- 1) Разработки БП
- 2) Реализации БП
- 3) Контроля БП
- 4) Подготовительная

12. Принципы реализации БП как процесса:

- 1) Принцип многовариантности
- 2) Принцип гибкости
- 3) Принцип непрерывности
- 4) Принцип интерактивности

13. Основная цель БП:

- 1) Получение прибыли
- 2) Организация и планирование хоз. деятельности на отдельные периоды
- 3) Развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя
- 4) Развитие контактов предпринимателя

14. Кто является заинтересованными сторонами создания БП:

- 1) Конкуренты
- 2) Поставщики
- 3) Инвесторы
- 4) Потребители
- 5) Органы исполнительной власти

15. ТЭО это:

- 1) Специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов
- 2) Краткое и доступное обоснование предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения
- 3) Система расчетно-финансовых документов, необходимых для обоснования и проведения соответствующих работ по реализации проекта

16. Отличие БП от стратегического состоит в:

- 1) Целях
- 2) Горизонте времени
- 3) Масштабе контроля

17. Разработчиком БП может быть:

- 1) Руководитель фирмы
- 2) Менеджер
- 3) Гос. исполнительный орган
- 4) Консалтинговая фирма

Тест 2 (пример)

1 К основным разделам бизнес-плана не относят:

- a) План маркетинга
- b) План производства
- c) Приложения
- d) Титульный лист
- e) Оглавление
- f) Резюме

2 Титульный лист бизнес-плана содержит:

- a) Место подготовки плана
- b) Наименование и адрес предприятия
- c) Срок окупаемости проекта
- d) Ожидаемая среднегодовая прибыль
- e) Телефоны предприятия

3 Оптимальный объем аннотации в бизнес-плане

- a) 0,5 – 2 страницы
- b) 1 – 3 страницы
- c) 3 – 5 страниц

4 Термином «новый товар» обозначают:

- a) Товар, не имеющий аналогов на рынке
- b) Старый товар с новым функциональным назначением
- c) Товар, с принципиально новыми свойствами



- d) Товар, схожий с товарами-аналогами  
5 К факторам привлекательности товаров не относят:
- Цену
  - Качество
  - Срок службы
  - Себестоимость
  - Цвет товара
- 6 Самые распространенные методы для сбора и анализа информации:
- Опрос
  - Эксперимент
  - Эскиз
  - Моделирование
- 7 Функции маркетинга:
- Организационная
  - Контрольная
  - Аналитическая
  - Сбытовая
- 8 Для непроизводственных фирм потребность в долгосрочных активах, оборотных средствах и прогноз затрат определяется в разделе:
- Производственный план
  - Организационный план
  - Финансовый план
  - Маркетинговый план
- 9 Функции ключевых подразделений описываются в:
- Производственном плане
  - Маркетинговом плане
  - Организационном плане
  - Финансовом плане
10. Система охраны окружающей среды описываются в:
- Производственном плане
  - Маркетинговом плане
  - Организационном плане
  - Финансовом плане
11. Риск потерь связанных с конкретной операцией называется:
- Суверенным риском
  - Финансовым риском
  - Производственным риском
  - Трансакционным риском
  - Актuarным риском
12. Риск покрываемый страховой организацией в обмен на уплату премии, называется:
- Суверенным риском
  - Финансовым риском
  - Производственным риском
  - Трансакционным риском
  - Актuarным риском
13. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации» приводятся следующие сведения:
- Показатели качества товара
  - Потребности, удовлетворяемые товаром
  - Патентная защищенность
  - Емкость рынка
  - Ценообразование
  - Реклама
  - Методы стимулирования продаж
14. В рамках производственной функции маркетинга решаются проблемы:
- Управления конкурентоспособностью продукции
  - Изучения товародвижения и продаж
  - Обеспечения материально-технического снабжения
15. После титульного листа в бизнес-плане следует:



- a) Аннотация
- b) Оглавление
- c) Резюме
- d) Меморандум о конфиденциальности

Итоговый тест

1 Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- a) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2 Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- a) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3 Основными методологическими принципами планирования являются:

- a) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4 К методам общегосударственного планирования относятся:

- a) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5 По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- a) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6 По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- a) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.



7 Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8 Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9 К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14 Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;



- в) методы моделирования;  
г) балансовый метод;  
д) методы экстраполяции.
- 15 Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:  
а) социально-экономические;  
б) хозрасчетные;  
в) научно-технические;  
г) производственно-экономические;  
д) народно-хозяйственные;  
е) территориально-региональные;  
ж) экологические;  
з) организационно-хозяйственные.
- 16 К основным показателям индикативного планирования относятся:  
а) лимиты;  
б) контрольные цифры;  
в) национальный доход;  
г) ВВП;  
д) экономические нормативы.
- 17.Плановое регулирование включает:  
а) согласование плановых целей и задач;  
б) прямое вмешательство государства в экономику;  
в) косвенное вмешательство государства в экономику;  
г) планомерность экономических показателей;  
е) меры воздействия жизнедеятельности.
- 18.Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:  
а) расширение государственной собственности;  
б) налоговые ставки;  
в) законотворчество;  
г) государственный заказ;  
д) кредитно-денежную политику;  
е) дотации.
- 19.К косвенным методам государственного регулирования относятся:  
а) прямое бюджетное финансирование;  
б) субсидии;  
в) кредитно-денежная политика;  
г) фискальная политика;  
д) лицензирование;  
е) амортизационная политика;  
ж) государственные ассигнования.
- 20.Государственный заказ используется:  
а) в командно-административной экономике;  
б) в рыночной экономике;  
в) при переходе экономики к рынку.
- 21.Контракт по выполнению государственного заказа – это:  
а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;  
б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государ-ственного заказа;  
в) одна из форм государственного регулирования экономики;  
г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются фи-нансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.
- 22.Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:  
а) общесоюзные органы планирования;  
б) органы отраслевого планирования;  
в) региональные органы планирования;  
г) международные органы планирования;  
д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;  
е) федеральные органы планирования;  
ж) местные органы планирования.
- 23.К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:  
а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;



- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;
- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) краткий обзор или резюме проекта;
- б) компания и отрасль;
- в) продукция / услуги;
- г) рынок и маркетинг;
- д) стратегия маркетинга;
- е) производственная деятельность;
- ж) управление и права собственности;
- з) стратегия финансирования;
- и) риски и их учет;
- к) приложения.

25. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

Примерный перечень вопросов к собеседованию

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.



- 31 Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
- 32 Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
- 33 Основные этапы разработки раздела «План производства».
- 34 «Организационный план» - методика разработки.
- 35 «Финансовый план» - методика разработки .
- 36 Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
- 37 Оценка рисков.
- 38 Источники финансирования бизнес-плана.
- 39 Прогноз финансовой отчетности.
- 40 Презентация бизнес-плана.
- 41 Экспертиза бизнес-плана.
- 42 Современные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования ,задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса.
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.

### 6.4. Критерии оценивания

#### Тест

##### Оценка

Не зачтено - Менее 60

Зачтено - 60-100

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)

#### Собеседование

Критерии - Уровень знаний и умений

##### Отлично

1. Владение понятийным аппаратом - Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.
2. Владение фактическим материалом по теме - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.
3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.
4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Умеет выявлять



и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

5. Логичность изложения материала. - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

Хорошо

1. Владение понятийным аппаратом - Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

2. Владение фактическим материалом по теме - Незначительные неточности в изложении фактического материала.

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Умеет оценивать результат.

5. Логичность изложения материала. - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Удовлетворительно

1. Владение понятийным аппаратом - В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

2. Владение фактическим материалом по теме - Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

5. Логичность изложения материала. - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Неудовлетворительно

1. Владение понятийным аппаратом - Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме - Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

5. Логичность изложения материала. - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно»

Зачет

Преподаватель принимает зачет по всему изученному материалу в соответствии с перечнем вопросов, представленному в данной РПД.

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала;

умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает



выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы;  
умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос;  
показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.);  
в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;  
ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер;  
все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания:  
не умеет выделять главное и второстепенное;  
допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл;  
не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал;  
не умеет соединять теоретические положения с практикой;  
не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Зачет принимается в письменно-устной форме.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Абрамс Р., Комаров С.	Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=472491">https://znanium.ru/catalog/document?id=472491</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Нафикова А. М.	Финансовое планирование деятельности компании: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691636">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691636</a> )	[Б. м.] : б.и., 2022	ЭБС
Л2.2	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н., Проскурин В.К., Попадюк Т.Г., Прасолова В.П., Родионова Н.В., Смирнов С.Е., Соколова И.С., Скамай Л.Г., Чернышев Б.Н.	Бизнес-планирование: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=455609">https://znanium.ru/catalog/document?id=455609</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Волков А.С., Марченко А.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=456692">https://znanium.ru/catalog/document?id=456692</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из

читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

1) Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 2 этаж, № 24, аудитория № 232 на 112 посадочных места

Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) - 3-х местных - 12, 2-х местных - 6,

компьютер UralCom(AO1625-1) (AMD A4, 1.5 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW),

монитор ACER,

мультимедийный проектор Epson EB- 1720 (1024x768, 3000 ANSI lm, 3000:1),

активная акустическая система SVEN STREAM mega (2×60 Вт, 35 – 27000 Гц),

проекционный экран с электроприводом Screen Media

2) Учебный кабинет (мультимедийный зал, кабинет курсового проектирования), расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2 3 этаж, № 12, аудитория № 311 на 48 посадочных мест

Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных –24 шт. на 48 посадочных мест,

проектор BENQ,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности)  
38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 18

ноутбук AQUARIUS,

электронный настенный экран

3) Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал, Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Бизнес-планирование» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском

языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую

работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных

заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который

освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и

семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого

применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции

лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет

прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание

учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное

изучение материала.



#### 4. Семинарские (практические) занятия.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

#### 5. Самостоятельная работа обучающихся.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося. Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технологией организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить



инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее

важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

6. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.