

Документ подписан простыми электронными подписями	Минобрнауки России		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	Миасский филиал		
Должность: Ректор	Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта по программам среднего профессионального образования		
Дата подписания: 01.07.2026 07:14:23	Специальности 38.02.06 Финансы		
Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Миасского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Т.В. Малькова
 « 24 » февраля 2026 г.

**Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта
 по программам среднего профессионального образования**

Специальность

38.02.06 Финансы

Присваиваемая квалификация

Финансист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Миасс, 2026



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта
по программам среднего профессионального образования
Специальности 38.02.06 Финансы

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта по программам среднего профессионального образования, рассмотрены на Педагогическом совете Департамента СПО Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 08 от 24 февраля 2026 года).

Председатель Ученого совета _____ / Т. В. Малькова /

Методические рекомендации предназначены обучающимся для подготовки, написания, оформления и защиты курсовой проекта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с рекомендациями по организации выполнения курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основании Письма Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-55/16-13.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта
по программам среднего профессионального образования
Специальности 38.02.06 Финансы

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к выполнению курсового проекта	5
2. 1. Структура курсового проекта	6
2.2. Общие требования к структурным элементам курсовой работы.....	7
3. Оформление курсового проекта	12
4. Защита и оценка курсового проекта.....	19
4.2. Критерии оценки курсового проекта.....	21



1. Общие положения

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта, на весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ: ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит и ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков (МДК.02.01 Финансы организаций), разработаны для студентов специальности 38.02.06 «Финансы» и составлены в соответствии с Положением о порядке организации выполнения курсовой работы и требованиях к ее содержанию и оформлению по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Цель данной методической разработки – оказать помощь обучающимся в написании, оформлении и защите курсовой работы в едином стандартном стиле.

Основными задачами студентов при подготовке курсового проекта являются:

- систематизация, закрепление и расширение знаний и практических умений, полученных при изучении соответствующего курса;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проявление и развитие творческой инициативы для получения результатов, имеющих практическую ценность;
- сбор и подготовка материалов для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе работы *студент должен уметь*:

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-теоретической и практической информации по теме исследования;



- анализировать научную и учебно-методическую литературу;
- обобщать изученный материал, делать выводы и предложения;
- проектировать информационную систему или её элементы;
- оформлять программную и техническую документацию;
- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- использовать языки объектно-ориентированного программирования для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения.

В ходе выполнения курсового проекта представляется возможным применить полученные знания по смежным дисциплинам.

Общее руководство и контроль выполнения курсового проекта осуществляется руководителем.

2. Требования к выполнению курсового проекта

Курсовой проект представляет собой прикладное решение автоматизации экономической или организационной деятельности объекта, оформляется в виде пояснительной записки и прилагаемого к ней программным продуктом (на электронном носителе).

Пояснительная записка курсового проекта должна содержать:

- Введение.
- Теоретический вопрос.
- Практическую часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.



2. 1. Структура курсового проекта

Курсовой проект представляет собой логичное самостоятельное исследование и должен состоять из двух частей: теоретической и практической.

Курсовой проект выполняется на примере конкретного предприятия, где студент проходил практику (работал), или абстрактной модели предприятия.

Объем курсового проекта должен составлять 20-25 страниц печатного текста, в исключительном случае допускается увеличение объема работы.

Курсовой проект следует выполнять в соответствии со сроками, установленными учебным планом и графиком учебного процесса.

По структуре курсовой проект реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

По структуре курсовой проект практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая, как правило, состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);



- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

2.2. Общие требования к структурным элементам курсовой работы

2.2.1. Титульный лист

Образец титульного листа приведен в Приложении

2.2.2. Содержание

Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы в составе текстового документа. Примерное содержание курсовых работ представлено в Приложении.

2.2.3. Подбор и изучение литературных источников

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. При выполнении работы целесообразно использовать различные источники: законы, ГОСТы, учебники, учебные и методические пособия, справочники, периодическую печать, интерактивные источники.

2.2.4. Введение

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для современной практики. Рекомендуется выделять 2 аспекта актуальности: актуальность в общетеоретическом плане и актуальность темы для профессиональной сферы;
- указывается степень разработанности проблемы. В данном разделе рекомендуется указать направления исследования поставленной проблемы и фамилии ученых, внесших существенный вклад в ее исследование;



- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. При формулировании цели необходимо учитывать, что она напрямую связана с названием работы. Например, если название работы «Разработка сайта образовательной организации», то цель может быть сформулирована так: «Целью курсовой работы является разработка сайта образовательной организации». В свою очередь, задачи тесно связаны с содержанием работы. Формулировки задач необходимо делать как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Перечень рекомендуемых задач:

- «на основе теоретического анализа литературы и Internet-источников произвести анализ предметной области...».

- «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

- «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

- «Разработать... » (средства, условия, формы, программы). 5. «Протестировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, практическую часть, заключение, список литературы, приложений».

Объем введения составляет не более 5 страниц.

2.2.5. Основная часть

Основная часть курсового проекта должна содержать:

- теоретическую (аналитическую) часть;



- практическую (проектную) часть.

Теоретическая (аналитическая) часть

В теоретической (аналитической) части описывается предметная область (общая характеристика организации, как предметной области). В качестве предметной области может выступать предприятие (подразделение предприятия), фирмы, организации и др., а также отдельный вид деятельности, протекающий в нем, поэтому в начале необходимо отразить цель функционирования предприятия, его организационную структуру и основные параметры его функционирования.

Далее необходимо обосновать необходимость выполнения цели и решения задач исследования, для этого следует:

- описать существующую (предметную) технологию выполнения выбранной для рассмотрения функции (комплекса функций) управления. Показать особенности расчета показателей, указать перечни и источники используемых входных документов, перечни и адресаты выходных документов, методы и технические средства, применяемые для их обработки;
- провести декомпозицию решения задачи, т.е. выделить этапы решения задачи и функционально простые операции, из которых эти этапы состоят;
- выявить основные недостатки, присущие существующей практике управления и обработки информации. При этом следует сделать акцент на те недостатки, устранение которых предполагается осуществить в проекте, например: высокая трудоемкость обработки информации; низкая оперативность, снижающая качество управления объектом; несовершенство организации сбора и регистрации исходной информации; несовершенство процессов сбора, передачи и хранения информации и процессов выдачи результатов конечному пользователю и т.д.



В теоретической (аналитической) части дается общая характеристика организации решения задачи, а именно раскрываются требования к будущему проекту путем ответов на следующие вопросы:

- изменения в функциях подразделения, связанных со сбором, обработкой и выдачей информации;
- источники поступления оперативной и условно-оперативной информации и периодичность ее поступления;
- этапы решения задачи, последовательность и временной регламент их выполнения, целесообразность автоматизации этапов и операций решения задачи;
- порядок ввода первичной информации (названия документов) и перечень используемых экранных форм;
- краткая характеристика результатов (названия результатных документов, экранных форм выдачи результатов, перечень результатных файлов, способов их выдачи на экран, печать или в канал связи, а также место их использования);
- краткая характеристика системы ведения файлов в базе данных (перечень файлов с условно-постоянной и оперативной информацией, периодичность их обновления, требования защиты целостности, конфиденциальности и доступности);
- режим решения задачи (пакетный, диалоговый, с использованием методов телеобработки или смешанный), периодичность решения задачи.

В этой же части прописываются аппаратные и программные средства реализации проекта обосновывается их выбор.



Практическая (проектная) часть

Данная глава курсового проекта посвящается непосредственно разработке и написанию программного продукта. Она должна быть основана на информации, представленной в первой главе.

В этой части выбирается технология проектирования, после чего строятся модели проектируемой системы. Они должны быть представлены с текстовым описанием. Строится структурная схема программной системы, ее детальное описание.

Заканчивается практическая (проектная) часть работы выводами, в которых дается оценка проведенного исследования и материала, изложенного в этой части работы, завершается разработкой электронного приложения.

Объем раздела должен содержать 15-18 страниц.

2.2.6. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам курсового проекта;
- рекомендации по использованию результатов курсовой работы.

Заключение по курсовой работе представляет собой отражение основных результатов, полученных студентом в работе. Не следует повторять положения основного текста (копировать отдельные фразы, абзацы). Формулировка общих выводов в заключении предполагает качественную оценку проведенной работы.

В заключении подводится итог всего проведенного исследования. В нем содержатся оценка и выводы, сделанные в теоретической и практической части. Необходимо выделить проблемы, выявленные в ходе изучения данной темы. Указать собственное мнение и написать комментарии к рассмотренному аспекту вопроса. Каждый вывод излагается в виде отдельного абзаца. При изложении своей точки зрения по отдельным вопросам рекомендуется



использовать такие выражения, как «по нашему мнению», «на наш взгляд», «наш анализ», «нам представляется» ...

По объему заключение составляет 3-5 страниц.

Введение и заключение рекомендуется писать в конце работы над исследованием. Хорошо написанное введение и заключение является результатом высокого качества проделанной работы.

3. Оформление курсового проекта

Курсовой проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 210x297 мм (по 65-70 знаков в строке, считая промежутки между словами) через 1,5 межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (TimesNewRoman). Отдельные таблицы, иллюстрации, распечатки могут быть выполнены на формате А3 – 420x297 мм. При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего листа.

Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например, и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Заголовки. На втором листе помещают «СОДЕРЖАНИЕ», включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).



Названия разделов – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – записывают в виде заголовка (симметрично тексту, по центру) заглавными буквами. Данные заголовки не нумеруют.

Заголовки разделов выполняются заглавными буквами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (симметрично тексту, по центру). Заголовки подразделов (параграфов) выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной).

Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать, выделять заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 15 мм (два пробела при 1,5 интервале). Расстояние между заголовком подраздела и текста должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов).

Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами, после цифры ставится точка.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и



подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.

1. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «КАПИТАЛ»

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа

Перечисления в тексте курсовой работы. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-), тире (–) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например,

- _____,

- _____;

или

— _____,

— _____;

или

а) _____

б) _____



в) _____

или

1) _____

2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Нумерация страниц курсовой работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Примечания приводят в курсовой работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Иллюстрации. Количество рисунков (иллюстраций) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста курсового проекта. Иллюстрации (таблицы, чертежи, графики, схемы, диаграммы)



располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они размещаются по центру страницы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных под рисунком по центру страницы. Расстояние между рисунком и текстом должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсового проекта. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 1.3».



На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы с абзацного отступа, в случае переноса таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы справа.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу можно не проводить.

Таблица – 1

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности ООО
«Капитал» за 2023-2024 гг.

Наименование показателя	Единица измерения	2023 г.	2024 г.	Изменения	
				Абсолютное	Темп роста %
1	2	3	4	5	6
Товарооборот	тыс. руб.	143 058	149 910	6 852	104,79
Чистая прибыль	тыс. руб.	1 239	1 252	13	101,05
Основные средства	тыс. руб.	11 730	11 765	35	100,30
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	9 150	11 000	2 850	120,23
Численность	чел.	99	101	2	102,02
Производительность труда	тыс. руб.	722,51	742,13	19,62	102,71
Примечание – Источник:					

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на



части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Стоимость в рублях», «Прибыль в процентах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

На все таблицы курсового проекта должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1».

Расстояние между текстом и названием таблицы должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале). Расстояние между окончанием таблицы и текстом также должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Ссылки. Допускается использование ссылок по тексту работы. В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в



соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

- «Стратегия – это ...» [2, с. 24].

Библиографические сведения, приведенные в тексте о документе, опубликованном на другом языке, обязательно приводят на языке оригинала. Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их порядковым номером, например, по формуле (3); на рисунке 8; в приложении А.

4. Защита и оценка курсового проекта

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

Консультации, отведенные на выполнение курсового проекта, проводятся в рамках расписания учебных занятий группы. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на них в рабочем учебном плане.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, оказывается помощь в соответствии графика выполнения курсового проекта, даются ответы на вопросы студентов.

Основными обязанностями руководителя курсового проекта являются:

1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;



2. Оказание помощи студенту в выборе темы курсового проекта, подборе необходимых источников информации, содействие в выборе методики исследования;
3. Контроль хода выполнения курсового проекта;
4. Подготовка письменного отзыва на курсовой проект.

По завершении студентом курсового проекта руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

1. Заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;
2. Оценку качества выполнения курсовой работы проекта;
3. Оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;
4. Оценку возможности практического применения курсового проекта;
5. Оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта осуществляет руководитель курсового проекта вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

После проверки руководителем курсового проекта и подготовки отзыва в Миасском филиале ЧелГУ организуется представление и защита курсовых проектов студентами группы. Защита курсового проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта.

Процедура защиты предполагает сдачу пояснительной записки, демонстрацию работы программного средства и устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателями – членами аттестационной комиссии. Студент должен кратко изложить содержание своей работы,



поставленные в ней проблемы, продемонстрировать работу программного средства. На публичную защиту курсового проекта отводится до 15 минут.

Во время публичной защиты курсового проекта студент должен кратко сформулировать цель работы, изложить содержание, акцентируя внимание на наиболее важных и интересных с его точки зрения решениях, в первую очередь, принятых студентом самостоятельно. При выступлении должна быть использована демонстрация основных результатов работы (презентация, подход к проектированию, работа с программой). При разработке информационных систем или компонентов, программных продуктов необходимо продемонстрировать их работу. Все материалы копируются на компьютер до начала защиты. При определении итоговой оценки по защите курсового проекта учитываются: доклад студента, ответы на вопросы, степень самостоятельности студента при работе над курсовым проектом.

Курсовой проект может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачётную книжку не вносится.

4.1. Критерии оценки курсового проекта

Оценка защиты курсового проекта является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

1. Культура письменного оформления пояснительной записки, соблюдение всех требований к оформлению и сроков её исполнения.
2. Актуальность и степень разработанности темы.
3. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
4. Уровень обладания методикой исследования.
5. Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах.
6. Полнота охвата нормативных источников и литературы.



7. Научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций.
 8. Творческий подход к исследованию.
 9. Прогнозирование путем решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
 10. Программная реализация проекта выполняет функции, описанные в техническом задании.
 11. Культуры выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
 12. Научный стиль изложения.
 13. Логичность построения выступления.
 14. Свободное владение материалом.
- Не допускается к защите работы:
1. Выполненные на ксероксе.
 2. Выполненные с нарушением правил регистрации.
 3. Выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики.
 4. Выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии.
 5. Не раскрывающие содержание темы и имеющие грубые юридические ошибки.
 6. Имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.
 7. Если введение курсового проекта не отвечает требованиям, предъявляемые к его содержанию.



8. Если в курсовом проекте отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники.

9. Если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий.

10. Если в курсовом проекте отсутствуют собственные мысли и выводы её автора.

11. Если работа написана на основе недействующего законодательства или не отражает изменений, внесенных в действующее законодательство.


Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

Несвоевременное выполнение курсового проекта считается академической задолженностью.

«Отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы руководителя. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, не всегда с

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.06 Финансы		
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обоснованными предложениями, имеются частные недостатки в реализации проекта.

Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

«Удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах руководителя имеются незначительные замечания. Слабо проработаны ключевые вопросы автоматизации.

При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом специальности.

5. Библиографический список

Основные источники

1. 1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО /Л. А. Чалдаева ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 336 с.



— (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532802>.

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>.

5. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>.

6. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для СПО / Л. Л. Игониной [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735>.

7. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517475>.

8. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт,



2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>.

9. Финансы : учебник для СПО / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557604>.

10. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с.

11. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с.

12. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум / Н.А.Казакова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 297с.— ISBN978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475006>.

Дополнительные источники

1. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебное пособие / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542966>.

2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544679>.

3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542494>.

4. Финансовое право : учебник для среднего профессионального
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта
по программам среднего профессионального образования
Специальности 38.02.06 Финансы

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12959-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535306>.

5. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537911>.

6. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальной. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163353> – Режим доступа: по подписке.



Приложение 1

Тематика курсовых работ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Состояние и перспективы развития денежной системы Российской Федерации.
2. Роль финансов в экономике страны.
3. Особенности современной финансовой политики в Российской Федерации.
4. Роль государственных финансов в финансовой системе страны.
5. Внебюджетные фонды России.
6. Банковский менеджмент в современной российской практике.
7. Банковский маркетинг в современной российской практике.
8. Специализированные банки России и особенности их операций.
9. Ипотечное кредитование в России.
10. Факторинг: понятие и схема работы.
11. Состояние и перспективы развития рынка ценных бумаг в России.
12. Интеграция России в мировую кредитную систему.
13. Стратегия развития банковского сектора в России.
14. История развития кредитной системы и денежного обращения в России.
15. Тростовые операции коммерческого банка.
16. Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций.
17. Эволюция рынка страховых услуг в России.
18. Роль и функции финансовых посредников на рынке ценных бумаг.
19. Проблемы и перспективы развития современной банковской системы.
20. Специализированные финансово-кредитные институты России.
21. Сравнительный анализ структуры и функций отечественных и зарубежных кредитных систем.
22. Эволюция и перспективы развития «электронных денег».



23. Особенности инфляционных процессов в России.

24. Современный страховой рынок России, состояние и перспективы развития.

25. Состояние и перспективы развития денежной системы РФ.

26. Кредит как форма движения ссудного капитала.

27. Банк России: правовой статус, управление и его деятельность.

28. Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков.

29. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

30. Ценные бумаги: их свойства, классификация и характеристика.

31. Развитие клиринговых систем в России.

32. Негосударственные пенсионные фонды в России.

33. Валютная система современной России.

34. Деятельность международных кредитных организаций и их роль в мировой экономике.

35. Государственный бюджет, его формирование и утверждение.

36. Виды банковских операций с ценными бумагами

37. Управление финансами в Российской Федерации.

38. Особенности современной практики краткосрочного кредитования.

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности
организации и оценка финансовых рисков организации
(МДК.02.01 Финансы организаций)

1. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации.
2. Методы анализа финансового состояния организации.
3. Финансовое управление дебиторской/кредиторской задолженностью коммерческой организации.
4. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
5. Система деловой активности предприятия.
6. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.



7. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
8. Организация финансового контроля деятельности экономических субъектов РФ.
9. Особенности финансов государственных (муниципальных) учреждений.
10. Оценка эффективности деятельности организации.
11. Оценка эффективности использования кредитных ресурсов.
12. Финансирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
13. Финансовое планирование деятельности организаций.
14. Финансовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования.
15. Финансовые риски организации.
16. Финансовый контроль в системе управления финансами.
17. Информационные технологии в процессе управления финансовыми ресурсами организации.
18. Система аналитической информации о компании и методы ее оценки.
19. Анализ финансовой безопасности деятельности предприятия.
20. Финансовый анализ как инструмент управления стоимостью компании.
21. Аналитическое обеспечение оценки и контроля финансовой безопасности бизнеса.
22. Комплексный анализ прибыли и оценка управления финансовыми результатами.
23. Функциональная диагностика как инструмент анализа банкротств.
24. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
25. Прогнозирование финансовой несостоятельности предприятия.
26. Анализ и диагностика кризисного развития предприятия.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта
по программам среднего профессионального образования
Специальности 38.02.06 Финансы

Версия документа - 1

стр. 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал ЧелГУ

38.02.06 Финансы

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

По дисциплине «Финансы организаций»

На тему: **Финансовые риски организации**


Выполнил: студент
Группы _____
ФИО (полностью)

Руководитель:
ФИО (полностью)

Оценка _____

Подпись _____

Миасс 20

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.06 Финансы			
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 3

Примеры оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ 1

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Анализ и описание предметной области
- 1.2. Технические требования к информационной системе
- 1.3. Описание средства разработки


ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Разработка структуры информационной системы
- 2.2. Разработка интерфейса информационной системы
- 2.3. Разработка руководства пользователя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Листинг программы

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта по программам среднего профессионального образования Специальности 38.02.06 Финансы			
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ 2

Введение 1.

1. Анализ и описание предметной области

1.1. Анализ деятельности организации

1.2. Построение внутренней модели организации

1.3. Описание автоматизируемых процессов, информационные потоки автоматизируемых процессов

2. Техническое задание на создание информационной системы

2.1. Назначения и цели создания системы

2.2. Характеристики объекта автоматизации

2.3. Требования к функциям

2.4. Требования к аппаратному обеспечению

2.5. Требования к аппаратному обеспечению

2.6. Состав и содержание работ по созданию (развитию) системы

2.7. Порядок контроля и приемки системы

2.8. Требования к документированию

Заключение

Список литературы



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Методические рекомендации по выполнению и защите курсового проекта
по программам среднего профессионального образования
Специальности 38.02.06 Финансы

Версия документа - 1

стр. 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 4

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВЫМ ПРОЕКТОМ

Студента курса _____,

специальности _____

_____ форма обучения,

На курсовой проект по теме _____

Описание работы _____

Положительные стороны _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.