

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.04.2025 10:51:54 Уникальный идентификатор документа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f61f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1 из 3
--	---	--------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Трудовое право» является формирование целостного представления об отрасли трудовое право, усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, регулирующем деятельность субъектов трудовых правоотношений, выработку навыков применения трудового законодательства в условиях рыночных отношений и оказания юридической помощи работникам и работодателям, формирование знаний о правовых способах защиты прав и законных интересов субъектов трудовых правоотношений.	
Основные задачи дисциплины:	
1) формирование у обучаемых общего представления о нормативной базе курса;	
2) формирование навыков нормотворческой деятельности в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;	
3) способствование лучшему усвоению содержания и способов обеспечения прав субъектов трудовых правоотношений;	
4) активизирование знаний основных категорий трудового законодательства;	
5) предоставление системы знаний о порядке гражданско-правовой защиты прав субъектов трудовых правоотношений;	
6) правовое воспитание.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3	
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
Знать:	
порядок и принципы применения норм трудового права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать и применять нормы трудового права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыки использования правоприменительной практики	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
базовых основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 159,4	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 11,6		
ИКР: 3,6		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Информационные технологии

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и местного самоуправления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Задачи дисциплины - дать комплекс знаний об основных направлениях информатизации государственного и местного самоуправления, о программно-инструментальных средствах, автоматизации управленческой деятельности, а также привить студентам уверенные практические навыки решения задач государственного и местного самоуправления с использованием информационных технологий.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижения индикаторов:

ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач;

ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями;

ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг;

ОПК-8.1 Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач;

ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-4.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения;

ПК-4.2. Демонстрирует умение выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям;

ПК-4.3. Обладает навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.02
---------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

Для достижения ОПК-5.1: классификационные признаки информационных систем; возможности сети Интернет для решения управленческих задач; основные требования информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации, основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач.

Уметь:

Для достижения ОПК-5.2: осуществлять выбор информационной системы для обработки информации; организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления, управлять основными информационными

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
коммуникационными технологиями.	
Владеть:	
Для достижения ОПК-5.3: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере управления; навыками применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Для достижения ОПК-8.1: основные существующие информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач; нормативные документы в области информационных технологий; основные принципы построения и функционирования информационных систем; основные законы об информационных процессах; основные направления информатизации государственного и муниципального управления.	
Уметь:	
Для достижения ОПК-8.2: использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; анализировать информационные потоки, выделяя входную и выходную информации; применять методы и средства для решения управленческих задач; организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления.	
Владеть:	
Для достижения ОПК-8.3: практическим опытом использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать:	
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь:	
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 145,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Конституционное право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины «Конституционное право» как учебной дисциплины заключается в том, чтобы понять конституционные основы взаимоотношений общества и государства, государства и человека, структуры и функций высших и региональных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления в России.	
Важнейшими задачами учебной дисциплины являются:	
– изучение содержания Конституции Российской Федерации, особенности ее правовых норм, метода регулирования ее общественных отношений, в том числе особенности регулирования общих принципов построения государства;	
– анализ законодательства и иных правовых актов, составляющих основные конституционно-правовые институты: статус личности, избирательное право, правовое положение органов государственной власти, распределение полномочий между ними.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3:	
ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4:	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Знать:
конституционные основы Российской Федерации: теоретические и исторические основы российского конституционализма; Конституцию РФ; конституционно-правовое регулирование основ государственного и общественного строя, статуса человека и гражданина, институтов непосредственной демократии, федеративного устройства России, организации системы государственной власти на федеральном и региональном уровнях, основы местного самоуправления;
принципы применения норм конституционного права в профессиональной сфере
Уметь:
анализировать нормы конституционного права в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования правоприменительной практики

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 98,55	
:	:	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономическая теория

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у будущих бакалавров экономического мышления, общего методологического представления об экономике как сфере взаимодействия экономических субъектов — познание базовых законов экономической жизни общества.		
Задачи дисциплины:		
- формирование у студента экономического мышления, общего методологического представления об экономике как сфере взаимодействия экономических субъектов;		
- определение основных положений экономической теории;		
- изучение базовых экономических понятий, категорий, взаимосвязи между ними;		
- овладение профессиональными компетенциями в рамках специальности, то есть способностью воспринимать, обобщать, анализировать экономическую информацию;		
- понимать взаимосвязи между различными социально-экономическими процессами, происходящими в обществе, выявлять основные тенденции и оценивать возможные перспективы;		
- овладение навыками выявлять устойчивые, повторяющиеся связи в социально-экономических явлениях и процессах; строить микро- и макроэкономические модели;		
- выработать практические навыки владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-10:		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
ОПК-6:		
ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.		
ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
разбираться в объективных тенденциях экономического развития и закономерностях функционирования экономических систем	
Владеть:	
практическим опытом принятия обоснованных экономических решений в области профессиональной деятельности и различных областях жизнедеятельности	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
законы управления отношениями в сфере микро- и макроэкономики	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности основные законы и принципы управления отношениями в сфере микро- и макроэкономики	
Владеть:	
практическим опытом использования основных законов и принципов управления отношениями в сфере микро- и макроэкономики в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		12 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 432	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 342,95	
часов на контроль	: 45	
контактная работа: 44,05		
ИКР: 8,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Гражданское право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины «Гражданское право» заключается в том, чтобы обучающиеся имели представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений, содержании гражданских прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по гражданскому праву. Изучение дисциплины «Гражданское право» способствует овладению навыками анализа нормативных правовых актов, использованию полученных знаний и методов науки гражданского права в профессиональной деятельности, умению логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.		
Задачами дисциплины «Гражданское право» являются:		
1) изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;		
2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;		
3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;		
4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,		
5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной		
практики;		
6) выработка навыков составления гражданско – правовых документов;		
7) формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ОПК-3:		
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере		
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности		
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики		
ОПК-4:		
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере		
ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов		
ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.05	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;		
Знать:		
основы гражданско-правовых знаний: понятийный аппарат, структуру гражданского права, специфику гражданско-правовых отношений, отличия гражданско-правовых отношений от других отношений; нормативно-правовые документы, регулирующие гражданско-правовые отношения;		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
принципы применения норм гражданского права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать нормы гражданского права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	16
самостоятельная работа	:	87,2
часов на контроль	:	36
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		
		Виды контроля в семестрах:
		экзамены 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Политология**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Политология" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Политология» является политическая социализация студентов, обеспечение политического аспекта подготовки квалифицированного специалиста на основе современной и мировой политической мысли.	
Основные задачи дисциплины:	
☐	овладеть суммой основных политологических знаний;
☐	осмыслить роль политики в личной и публичной жизни человека;
☐	понять социально-политические аспекты профессиональной деятельности;
☐	развить политическое мышление и навык политологической рефлексии;
☐	обучить основным приемам разработки политических прогнозов;
☐	сформировать навыки различных форм политического участия граждан и возможностей их влияния на политический процесс.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики	
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
Знать:	
Знает нормы законодательства и служебной этики в области политики	
Уметь:	
Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	
Владеть:	
Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Связи с общественностью представляют собой специфическую часть управленческих коммуникаций. В зарубежной практике они носят название «паблик рилейшенз» – ПР (PR).		
Целью дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации связей с общественностью в органах государственной власти.		
Основные задачи дисциплины:		
- формирование знаний о содержании связей с общественностью в органах власти;		
- изучение принципов, целей, задач, основ связей с общественностью в органах власти и технологий их обеспечения;		
- организация информационной системы, подготовка и представление необходимой информации, использование интерактивных форм и методов обучения;		
- формирование мотивации студентов на саморазвитие и овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-5:		
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия		
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.		
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.		
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.		
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		
ОПК-7:		
ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации		
ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ		
ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.07	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
основные закономерности социально-исторического развития общества и аспекты его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Уметь:	
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Владеть:	
способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдении этических нормы поведения в профессиональной деятельности	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Знать:	
основные понятия по связям с общественностью в органах государственной власти; основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации	
Уметь:	
осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Владеть:	
способностью применять теоретические знания и практические навыки по внутриорганизационным и межведомственным коммуникациям в профессиональной сфере	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	129,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 2



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины является формирование научного представления о менеджменте как системе управленческих знаний и функций, виде профессиональной деятельности и совокупности профессиональных компетенций в области управления предприятием, подразделением, группой, человеком.	
Задачи изучения дисциплины:	
- освоение студентами общетеоретических положений и ключевых концепций управления социально-экономическими системами (организациями); - формирование у студентов представлений о методических основах и факторах эффективности менеджмента; - овладение студентами первичными умениями практического решения управленческих проблем; - обеспечение понимания студентами ведущей роли человеческого фактора в системе менеджмента; - изучение мирового опыта и тенденций, а также особенностей российского менеджмента.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующей компетенции:	
ОПК-2:	
ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	
ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений.	
ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
Знать:
основные положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.
Уметь:
понимать логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.
Владеть:
использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 360	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 306,95	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 44,05		
ИКР: 8,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Муниципальное право**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Муниципальное право» является формирование у будущих бакалавров знаний о современном состоянии местного самоуправления, приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в муниципально-правовые отношения.	
Основные задачи дисциплины:	
- обучить теоретическим основам муниципального права и юридической терминологии в области муниципального права;	
- выработать навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере муниципального права, и цивилистической литературы;	
- сформировать умения в правоприменительной деятельности, необходимой для участия в рассмотрении муниципально-правовых споров;	
- выработать общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для грамотной юридической квалификации правоотношений в сфере муниципального права при решении практических казусов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3:	
ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4:	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.09

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
Знать:	
юридическую терминологию в сфере муниципального права; принципы применения норм муниципального права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать нормы муниципального права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 118,8	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 16,2		
ИКР: 4,2		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у слушателей целостного представления об основных аспектах организационно-управленческой деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, тенденциях развития административных процессов и принципах их регламентации, этапах развития профессиональной системы государственной и муниципальной службы, как науки (теоретический аспект) и получение профессиональных навыков (практический аспект).		
Основные задачи учебной дисциплины:		
- дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.		
- дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы		
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;		
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;		
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;		
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ОПК-1:		
ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики		
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности		
ОПК-7:		
ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации		
ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ		
ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.10	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;		
Знать:		
нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
Уметь:		
учитывать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности		
Владеть:		
способностью руководствоваться принципами приоритета прав и свобод человека, нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Знать:	
основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Уметь:	
демонстрировать знание основ внутриорганизационной и межведомственной коммуникации; основ взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Владеть:	
способностью применять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 114,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Система государственного и управления» является формирование у бакалавров целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества.		
Обеспечить понимание значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти.		
Задачи:		
- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;		
– формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;		
– формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;		
– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-1		
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач		
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач		
ОПК-1		
ОПК-1.1.Знает нормы законодательства и служебной этики		
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности		
ОПК-2		
ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности		
ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений		
ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции		
ОПК-8		
ОПК-8.1 Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач		
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.11	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
Знать:	
основы критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	
Уметь:	
осуществлять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
Знать:	
- нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; - принципы приоритета прав и свобод человека	
Уметь:	
- учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности;	
Владеть:	
- навыками использования норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
Знать:	
- методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; - суть мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; - логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	
Уметь:	
использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	
Владеть:	
навыками разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
основные информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	
Уметь:	
использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыки использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 3 курсовые работы 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 209,8	
часов на контроль	: 27	
контактная работа: 51,2		
ИКР: 15,2		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг.	
Для достижения цели ставятся следующие задачи:	
изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;	
- ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;	
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;	
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-5	
ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями	
ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
ОПК-8	
ОПК-8.1 Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач	
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально- экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.12

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

Уметь:

использовать основные информационные коммуникационные технологии

Владеть:

навыками использования основных информационных коммуникационных технологий

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:

сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством

Уметь:

оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

Владеть:

навыками оценки результатов реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

иметь представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

существующими информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 89,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Финансы**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины «Финансы» - дать студентам теоретические знания и навыки их применения в области теории финансов и способов их применения в практической деятельности.	
В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования и целям деятельности организаций (предприятий), органов государственного и муниципального управления.	
Основные задачи дисциплины:	
1. сформировать комплексный набор знаний в области теории финансов;	
2. развить у студента профессиональное мышление в области финансов;	
3. выработать способность критически оценивать и анализировать профессиональную информацию, формулировать и обосновывать собственное профессиональное суждение;	
4. освоить принципы поиска, изучения и анализа профессиональной информации в области финансов, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;	
5. выработать понимание причин и последствий экономических процессов, оказывающих влияние как на финансовую систему в целом, так и на деятельность отдельных субъектов финансовых отношений;	
6. актуализировать социальную значимость будущей профессии.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-6	
ОПК-6.1. - Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-6.2. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	
ОПК-6.3. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
экономические и правовые основы организации государственных и муниципальных финансов	
Уметь:	
анализировать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	
Владеть:	
навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 87,05	
:	:	
контактная работа: 20,95		
ИКР: 2,95		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели дисциплины – формирование комплекса знаний о базовых понятиях, категориях, общих принципах административного права, в результате которого выпускник приобретает знания, обеспечивающие формирование у него умений и навыков основных видов профессиональной деятельности .	
Задачи дисциплины:	
– получение устойчивого представления об административном праве как одной из важнейших отраслей правовой системы государства;	
– уяснения прав и обязанностей граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений;	
– овладение методикой правового анализа норм данной отрасли права, ознакомиться с методами и формами деятельности исполнительных органов и их должностных лиц.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-3:	
ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4:	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2.Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3.Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.14

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Знать:
принципы применения норм административного права в профессиональной сфере; понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права
Уметь:
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
анализировать нормы административного права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценки регулирующего воздействия и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 150,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.	
Основные задачи дисциплины:	
1. изучить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;	
2. определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;	
3. ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;	
4. обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;	
5. сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;	
6. обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в менеджерах соответствующей квалификации.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ОПК-6	
ОПК-6.1. - Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-6.2. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	
ОПК-6.3. - Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
Знать:
технологии управления государственной и муниципальной собственностью
Уметь:
использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственной и муниципальной собственностью
Владеть:
навыками анализа эффективности применяемых методов управления государственной и муниципальной собственностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 114,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление закупками" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Управление закупками**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель изучения дисциплины "Управление закупками" - дать обучающимся теоретические знания и навыки в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, формирование у обучающихся познавательной активности и профессионально ориентированной мотивации.		
Основные задачи дисциплины:		
– формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;		
– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;		
– ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;		
– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;		
– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;		
– приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ОПК-6:		
ОПК - 6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.		
ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-8:		
ОПК-8.1. Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач.		
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.		
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.16	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;		
Знать:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Уметь:	
использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Владеть:	
навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач	
Уметь:	
демонстрировать умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 89,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика обеспечения национальной безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Государственная политика обеспечения национальной безопасности**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика обеспечения национальной безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по выявлению и анализу угроз национальной безопасности, а также определению мер и выработке механизмов обеспечения национальной безопасности страны и обоснованию принимаемых решений в этой сфере.	
Основные задачи дисциплины:	
- изучение понятийного аппарата, используемого в теории национальной безопасности;	
- формирование компетенций, необходимых для выявления, анализа и предотвращения угроз национальной безопасности;	
- получение навыков организации и оценки системы обеспечения национальной безопасности.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
систему правового регулирования национальной безопасности РФ, в том числе в сфере противодействия коррупции
Уметь:
анализировать действующее нормативно-правовое регулирование системы обеспечения национальной безопасности РФ
Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика обеспечения национальной безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
навыками работы с правовыми актами в сфере обеспечения национальной безопасности, их применения в профессиональной сфере, в том числе в сфере противодействия коррупции	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
основные категории и понятия национальной безопасности, содержание и организацию системы национальной безопасности, формы и методы ее обеспечения; основы государственной политики и механизма обеспечения национальной безопасности
Уметь:
выявлять и оценивать внутренние и внешние угрозы национальной безопасности; анализировать структуру, функции и организацию системы обеспечения национальной безопасности России
Владеть:
навыками подготовки предложений по предотвращению угроз национальной безопасности России.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 120,75 : контактная работа: 23,25 ИКР: 3,25	Виды контроля в семестрах: зачеты 3



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Статистика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Статистика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Статистика» является формирование у будущих бакалавров представление о содержании статистики как научной дисциплины и как области практической деятельности, позволяющей собирать и обрабатывать реальную информацию; помочь лучше понять экономический и социальный смысл статистических показателей и усвоить методику расчетов, применяемых в статистических расчетах.	
Основные задачи дисциплины:	
-познакомить с основными принципами разработки систем статистических показателей,	
- сформировать первичные навыки определения необходимого для конкретного исследования круга показателей и их первичной обработки.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, компетенции:	
УК-10	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
- методологическую базу проведения расчетов показателей, характеризующих макро и микроэкономику
Уметь:
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом знаний о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития общества;
- проводить расчеты показателей, характеризующих экономику и экономическое развитие общества
Владеть:
- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,
- финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом),
- навыками контроля личного бюджета,
-знаниями методологии определения показателей статистики для использования в профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 198,95	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 44,05		
ИКР: 8,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая экономика" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Цифровая экономика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая экономика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Цифровая экономика» является формирование у будущих бакалавров понимания организации экономических отношений, движения капитала и работы электронных платежных сервисов, управления процессами и причин трансформации потребительского поведения.		
Учебные задачи дисциплины:		
- ознакомить студентов с основными методологическими и прикладными вопросами цифровой экономики;		
- представить задачи и методы государственного управления, в том числе регулирования в цифровой экономике;		
- выявить и обосновать цифровые особенности корпоративных управленческих отношений, понятие цифровых платформ		
- выработать способность анализировать организацию системы управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;		
- научить студентов использованию методов и инструментов в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации;		
- сформировать у студентов профессиональные навыки решения практических задач для организации, обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:		
УК-10:		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
ПК-4:		
ПК-4.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения		
ПК-4.2. Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям		
ПК-4.3. Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
базовые принципы функционирования цифровой экономики
Уметь:
использовать методы и инструменты в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации экономики
Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая экономика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
практическим опытом принятия обоснованных управленческих решений в области профессиональной деятельности и различных областях жизнедеятельности в условиях цифровизации	

ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать:	
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь:	
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	16
самостоятельная работа	:	89,35
	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Документационное обеспечение управленческой деятельности**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – изучение документационной теории и практики в управлении.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
1. Формирование представления о целях, задачах и принципах организации современного делопроизводства, о службе документационного обеспечения управления.	
2. Ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию управленческой деятельности, стандартами по управленческой документации.	
3. Ознакомление студентов с системой организационно-распорядительной документации.	
4. Ознакомление студентов с нормами оформления организационно-распорядительной документации.	
5. Формирование представления об организации документооборота и технологии делопроизводства.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
- правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - принципы документационного обеспечения управления и организации делопроизводства, правовые и методические нормы документирования управленческой деятельности (законодательство, ГОСТы и др.), систему организационно-распорядительной документации, систему документооборота, нормы письменной разновидности официально-делового стиля речи	
Уметь:	
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; - воспроизводить содержание принципов и норм делопроизводства, дифференцировать виды официальных документов, интерпретировать документированную информацию, оценивать соответствие оформления документов нормам, оформлять документы	
Владеть:	
- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - навыками работы с законодательством, ГОСТами, учебными и справочными источниками по дисциплине, навыками анализа содержания и формы официальных документов, навыками оформления документов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 93,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Региональное управление и территориальное планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» – освоение теоретических и нормативно-правовых основ, приобретение умений и навыков анализа опыта и практического применения региональной политики и управления, а также территориального планирования.		
Задачи изучения дисциплины:		
1) изучить основные категории и закономерности региональной экономики, территориального разделения труда и специализации регионов и муниципальных образований;		
2) обобщить особенности, цели, методы и характеризовать механизм управления на уровне региона и муниципального образования;		
3) уяснить сущность и систематизировать нормативно-правовые основы территориального планирования муниципального образования;		
4) дать характеристику основным документам и компонентам территориального планирования как элемента стратегического планирования муниципального образования.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-1		
УК-1.1. - Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач		
УК-1.2. - Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач		
ПК-1		
ПК-1.1. - Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях		
ПК-1.2. - Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры		
ПК-1.3. - Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.05	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знать:		
алгоритмы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач		
Уметь:		
определять критерии системного анализа поставленных задач		
Владеть:		
навыками поиска, критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Уметь:	
обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также формировать организационные и управленческие структуры	
Владеть:	
навыками составления планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 230,55	
часов на контроль	: 18	
контактная работа: 39,45		
ИКР: 7,45		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственное регулирование экономики

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Государственное регулирование экономики» является изучение основных направлений воздействия государства на экономическое развитие, механизмов регулирования государством экономики России в современных условиях глобализации.	
Основные задачи дисциплины:	
1. научить обучающихся анализировать текущие экономические явления и процессы;	
2. изучить формы и методы государственного регулирования экономики в современных условиях	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1	
УК-1.1. - Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. - Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-10	
УК-10.1. - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ПК-3	
ПК-3.1. - Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2. - Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК- 3.3. - Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
методы поиска информации для оценки эффективности государственной экономической политики
Уметь:
применять системный подход для решения поставленных задач в сфере государственного регулирования экономики
Владеть:
навыками анализа экономических процессов и явлений
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Уметь:	
применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Владеть:	
навыками использования финансовых инструментов для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической ситуации в России	
Владеть:	
навыками решения экономических задач в области государственного регулирования экономики; разрабатывать на основе анализа направления повышения эффективности государственного регулирования экономики	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 курсовые работы 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 24	
самостоятельная работа	: 154	
часов на контроль	: 27	
контактная работа: 35		
ИКР: 11		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Налоги и налогообложение

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоги и налогообложение" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование профессиональных знаний в области теории налогов и способов их применения в практической деятельности.	
Учебные задачи дисциплины:	
-сформировать комплексный набор знаний в области теории налогов;	
-развить у студента профессиональное мышление в области налогов;	
-выработать способность критически оценивать и анализировать профессиональную информацию, формулировать и обосновывать собственное профессиональное суждение;	
-научить принципам поиска, изучения и анализа профессиональной информации в области налогов, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-10:	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ПК-2:	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
понимает сущность, виды и функции налогов; базовые принципы налогообложения, функционирования экономики и экономического развития; основные положения Налогового кодекса Российской Федерации;	
Уметь:	
обосновывать экономические решения в области налогообложения	
Владеть:	
способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые (налоговые) инструменты для управления личными	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоги и налогообложение" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
понимает сущность, содержание и особенности деятельности налоговых органов, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов налоговых органов, оценивает результаты реализации налоговой политики с учетом социально-экономической и политической ситуации	
Владеть:	
навыками участия в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов налоговых органов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	20
самостоятельная работа	:	120,75
	:	
контактная работа: 23,25		
ИКР: 3,25		
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 6



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Прогнозирование и планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Прогнозирование и планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование у студентов как теоретических знаний об основах социального прогнозирования и планирования, так и практических навыков их использования при решении задач государственного и муниципального управления.	
Задачи дисциплины:	
- изучить теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны и регионов, предприятий и организаций;	
- выявить принципы, законы, типы, методы и приемы прогнозирования и планирования;	
- научить пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;	
- охарактеризовать организацию и процесс планирования и прогнозирования на федеральном, региональном, муниципальном, микро- уровне;	
- научить студентов применять конкретные методы, способы и применять разработки прогнозов и планов различных экономических явлений и процессов;	
- выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории;	
- ознакомить с зарубежным опытом прогнозирования и планирования, возможностями его применения в отечественной практике.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-10:	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; понятие и назначение прогнозирования и планирования; закономерности и функции прогнозирования и планирования, их задачи, принципы
Уметь:
классифицировать планы и прогнозы; характеризовать основные методы и формы прогнозирования и планирования; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:
особенностями прогнозирования и планирования в деятельности государственной, региональной власти и местного самоуправления; навыками анализа национальных проектов и программ развития

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном
управлении**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель курса "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" - формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении как важнейшего элемента системы управления организаций.		
Основными задачами изучения курса являются:		
- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом в государственном и муниципальном управлении;		
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом в государственном и муниципальном управлении;		
- оценка места и роли управления персоналом в государственном и муниципальном управлении;		
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;		
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;		
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов;		
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-11.		
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.		
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.		
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.		
ПК-1		
ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях		
ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры		
ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.09	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Знать:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Уметь:	
Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества в том числе в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Владеть:	
Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению в том числе в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	

ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Знает основы планирования и организации в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Уметь:	
Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Владеть:	
Участвует в составлении планов и организации деятельности в системе управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	20
самостоятельная работа	:	109,6
часов на контроль	:	9
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		
		Виды контроля в семестрах:
		экзамены 7



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная и муниципальная социальная политика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная социальная политика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью преподавания дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в сфере управления муниципальными социальными отношениями.	
Задачами изучаемой дисциплины являются следующие:	
-изучение понятийного аппарата государственной и муниципальной социальной политики;	
-изучение системы управленческих отношений на государственном и муниципальном уровнях;	
-определение роли муниципальной и немуниципальной собственности в социальном развитии территорий;	
-изучение организационных основ регулирования государственной и муниципальной экономики и определение путей их дальнейшего совершенствования;	
-изучение сущности и содержания государственной и муниципальной социальной политики и ее составных элементов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная социальная политика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
навыками исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть:	
основами количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	18
самостоятельная работа	:	123,05
:		
контактная работа:		20,95
ИКР:		2,95
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции РФ» является изучение правового и экономического содержания коррупции, причин ее возникновения, политики противодействия коррупции в современной России.	
Основные задачи дисциплины:	
- раскрыть ключевые категории дисциплины,	
- научить обучающихся анализировать нормы действующего антикоррупционного законодательства,	
- овладеть методологией измерения коррупции,	
- сформировать у студентов навыки противодействия коррупции в повседневной жизни.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ПК-2:	
ПК-2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством.	
ПК-2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования.	
ПК -2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
- содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия	
Уметь:	
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
правовых знаний государственной политики в области противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности	

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством в области противодействия коррупции	
Уметь:	
анализировать организацию исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики в области противодействия коррупции с учетом социально-экономической ситуации	
Владеть:	
технологиями регулирующего воздействия при реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере противодействия коррупции в РФ**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции РФ» является изучение правового и экономического содержания коррупции, причин ее возникновения, политики противодействия коррупции в современной России.	
Основные задачи дисциплины:	
- раскрыть ключевые категории дисциплины,	
- научить обучающихся анализировать нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, - овладеть методологией измерения коррупции.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	
ПК-2:	
ПК-2.1. Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством.	
ПК-2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования.	
ПК-2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
Уметь:	
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами правовых знаний государственной политики местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в РФ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Российской Федерации и различных сферах профессиональной деятельности	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления и местного самоуправления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством в сфере противодействия коррупции в РФ	
Уметь:	
анализировать организацию исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления; оценивать результаты реализации политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации с учетом социально-экономической ситуации в стране	
Владеть:	
технологиями регулирующего воздействия при реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в РФ	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование демографических и миграционных процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование демографических и миграционных процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является изучение студентами законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, знакомство с базовыми основами демографии, представлениями о главных демографических закономерностях и концепциях, изучение особенностей территориальной специфики народонаселения, а также рассмотрение существующих миграционных процессов.	
Основные задачи дисциплины:	
1. научить студентов анализировать демографические и миграционные процессы, а также демографическую обстановку;	
2. изучить тенденции и факторы основных демографических и миграционных процессов;	
3. освоить основные приемы разработки демографических прогнозов;	
4. ознакомить с мерами демографической и миграционной политики.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3	
ПК-3.1. - Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2. - Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК- 3.3. - Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
основные понятия и термины демографии и миграции; виды источников данных о населении, демографических и миграционных процессах; основные демографические показатели и коэффициенты; состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации
Уметь:
использовать основные демографические законы при анализе демографических и миграционных процессов; прогнозировать главные демографические закономерности; использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире
Владеть:
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 114,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Государственная и муниципальная экологическая политика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная экологическая политика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является изучение студентами законов развития биосферы, значения и роли экологического фактора в развитии экономических систем, проблем экологизации экономики, расширение знаний и практических навыков анализа современной государственной и муниципальной экологической политики для повышения уровня профессионализма в организационно-управленческой деятельности..	
Основные задачи дисциплины – научить студентов анализировать экологические закономерности общественного развития, усвоить знания по рациональному использованию природных ресурсов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экологической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений в сфере экологии	
Уметь:	
использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экологической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в сфере экологии	
Владеть:	
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений в сфере экологии и защиты окружающей среды	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	16	
самостоятельная работа	:	114,2	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 20,8			
ИКР: 4,8			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Территориальный маркетинг" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Территориальный маркетинг**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Территориальный маркетинг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины «Территориальный маркетинг» - формирование у студентов теоретических знаний в области территориального маркетинга, формирование навыков и умений в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности территориального управления.	
Задачи дисциплины:	
• знать общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; • формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; • координировать усилия всех субъектов территориального маркетинга; • выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального маркетинга; • владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
Основные понятия, функции и принципы территориального маркетинга как современного подхода к повышению эффективности территориального управления; - различные источники информации, информационные ресурсы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь:
Организовывать и проводить маркетинговые исследования рынка, обрабатывать и анализировать полученные результаты; - выбирать методику проведения маркетингового анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и

Аннотация рабочей программы дисциплины "Территориальный маркетинг" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Владеть:	
Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 145,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Оценка конкурентоспособности территории

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Оценка конкурентоспособности территории" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины «Оценка конкурентоспособности территории» - формирование у студентов теоретических знаний в области оценки конкурентоспособности территории, формирование навыков и умений в применении методов оценки на практике с целью повышения эффективности территориального управления.	
Задачи дисциплины:	
• применять методы оценки конкурентоспособности территории; • выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; • владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
различные источники информации, информационные ресурсы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации при оценке конкурентоспособности территорий	
Уметь:	
организовывать и проводить исследования для оценки конкурентоспособности территорий, обрабатывать и анализировать полученные результаты; - выбирать методику оценки конкурентоспособности территорий	
Владеть:	
навыками количественного и качественного анализа при оценке конкурентоспособности территорий, оценивать конкурентоспособность территорий	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	20	
самостоятельная работа	:	145,6	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 25,4			
ИКР: 5,4			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере межнациональных и этнонациональных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере межнациональных и этнонациональных отношений**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере межнациональных и этнонациональных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Государственное управление межкультурными и этнонациональными отношениями» является овладение студентами, будущими специалистами в области экономической безопасности, основами современных знаний о межкультурных и межэтнических отношениях и управлении процессами в межкультурной и межэтнической среде, формах и методах конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными и культурными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-политическому экстремизму, воспитания толерантности.	
Основные задачи дисциплины:	
- с учетом вероисповедной изучить основные категории и понятия, используемые современной этнологией и религиоведением для освещения сложившейся этнической и религиозной картины мира, а также анализа межнациональных и межкультурных процессов и тенденции их развития на перспективу;	
- изучить многообразие этносов в России и в мире, отметив особенности самоопределения народов (этносов) и религий (конфессий); рассмотреть меры национальной политики в отношении малых народов, в том числе на территории Челябинской области.	
- изучить основные приемы и методы конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, воспитания толерантности, а также о тесной взаимосвязи между национальными и конфессиональными процессами и принимаемыми (реализуемыми) мерами национальной политики;	
- сформировать у обучающихся умение управления и координации работы по формированию и укреплению российской идентичности, гражданского единства, развитию и гармонизации этнокультурного и конфессионального многообразия народов России; по профилактике и локализации последствий конфликтов на национальной и религиозной почве и обеспечению межнационального и межкультурного мира и согласия; по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов; по реализации проектов и программ по гармонизации этноконфессиональных и государственно-конфессиональных отношений и национальной политики государства и построения гражданского общества.	
- привить способность определять, формулировать и анализировать проблемы межнациональных и межкультурных отношений, грамотно работать с нормативными документами, этноконфессиональной статистикой и специальной литературой.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия	
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
ПК 2.1	
Знает:	
Виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности	
ПК 2.2	
Умеет:	
экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности	
ПК 2.3	
Владеет:	
навыками анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способностью оценивать последствия предлагаемых экономических преобразований	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере межнациональных и этнонациональных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
характеристики разнообразных культур и основные принципы межкультурного взаимодействия
Уметь:
анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды
Владеть:
навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
виды, классификацию и факторы возникновения угроз экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности
Уметь:
экономически и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности
Владеть:
навыками анализа условий функционирования экономических систем и объектов, выявления проблем и угроз экономической безопасности, способностью оценивать последствия предлагаемых экономических преобразований

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	8
самостоятельная работа	:	134,55
	:	
контактная работа: 9,45		Виды контроля в семестрах: зачеты 5
ИКР: 1,45		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и терроризма" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере профилактики экстремизма и терроризма**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и терроризма" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины является овладение студентами основами современных знаний о межконфессиональных и межэтнических отношениях, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-политическому экстремизму, терроризму, воспитания толерантности.	
Основные задачи дисциплины:	
- изучить основные категории и понятия сложившейся этнической и религиозной картины мира, межнациональных и межконфессиональных процессов;	
- изучить современную этническую и религиозную ситуацию в России и в мире, отметив многообразие народов (этносов) и религий (конфессий); многообразие мер национальной политики.	
- дать студентам представление об основных приемах и методах конструктивного взаимодействия с религиозными организациями, этнонациональными меньшинствами, предотвращения конфликтов на религиозной и национальной почве, противодействия религиозно-националистическому экстремизму, терроризму, воспитания толерантности, а также о тесной взаимосвязи между национальными и конфессиональными процессами и принимаемыми (реализуемыми) мерами национальной политики.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-5	
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия	
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и терроризма" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие
Уметь:
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:
навыками толерантного общения

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:
содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством
Уметь:
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
Владеть:
навыками анализа результатов реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	8
самостоятельная работа	:	134,55
	:	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 5



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление рынком труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление рынком труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Управление рынком труда" является формирование у будущих специалистов комплексного представления и необходимого объема специальных знаний о базовых концепциях и практических проблемах в области управления рынком труда.

Основные задачи дисциплины:

- исследовать сущность рынка труда, его видов, моделей, элементов;
- изучить особенности формирования спроса и предложения труда, механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- изучить гибкость и мобильность рабочей силы;
- сформировать представление о методах регулирования и управления процессами на рынке труда, прогнозирования рынка труда;
- рассмотреть проблемы занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий);
- выявить специфику функционирования региональных рынков труда;
- освоить практические методы анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда;
- выработать практические рекомендации по управлению процессами формирования и функционирования региональных рынков труда.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-3:

ПК-3.1. Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

ПК-3.2. Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

ПК-3.3. Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:

закономерности функционирования рынков труда; гарантии занятости, предоставляемые российским законодательством; состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление рынком труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
государственной власти субъектов Российской Федерации	
Уметь:	
применять основные законы рынка труда в профессиональной деятельности; ориентироваться в происходящих процессах на рынках труда; использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, рынка труда, деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации	
Владеть:	
способностью разрабатывать на основе количественного и качественного анализа данных, характеризующих состояние рынка труда, направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	16
самостоятельная работа	:	125,35
	:	
контактная работа:		18,65
ИКР:		2,65
		Виды контроля в семестрах:
		зачеты 9



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Региональная экономика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональная экономика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель данной дисциплины – изучение закономерностей регионального социально-экономического развития, теоретических основ и методов управления экономикой регионов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы функционирования региональной экономики; состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений региона в сфере экономики	
Уметь:	
использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений региона в сфере экономики	
Владеть:	
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений в сфере региональной экономики	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,35	
:	:	
контактная работа: 18,65		
ИКР: 2,65		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
- знание современных технологий поиска и обработки информации;	
- умение использовать современные технологии поиска и обработки информации;	
- овладение навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.	
Результаты изучения дисциплины направлены на достижение следующих индикаторов:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	
ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач.	
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Для достижения УК-1.1: знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;
Уметь:
Для достижения УК-1.2: уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
Владеть:
Для достижения УК-1.2: владеть навыками поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий;
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
Для достижения ОПК-8.1: знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в профессиональной деятельности;

Аннотация рабочей программы дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
Для достижения ОПК-8.2: уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;	
Владеть:	
Для достижения ОПК-8.3: владеть навыками установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 62,55	
: контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Философия**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Философия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью дисциплины «Философия» является овладение студентами комплексом знаний о философии как форме мировоззрения и науке (теоретический аспект) и получение навыков воздействия на общественное сознание и поведение людей через овладение гуманистическими и общечеловеческими ценностями (практический аспект).		
Учебные задачи дисциплины:		
– понимать содержание основных понятий и категорий философии в их взаимосвязи с реальными культурно-историческими процессами развития общества;		
– представлять структуру философского знания как систему способов осмысления окружающей действительности и самопознания личности;		
– узнать наиболее известные философские концепции, способствующие расширению мировосприятия, определению альтернативности жизненного выбора личности;		
– научиться обосновывать роль науки в развитии цивилизации, определять соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию;		
– реализовывать способности к самостоятельному критическому осмыслению окружающей действительности в процессе её социально-исторического развития от простого к сложному, к ясному и точному анализу философских вопросов и проблем.		
– овладеть критериями определения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой деятельности, обществе, об эстетических ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни, уметь ориентироваться в них.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:		
УК-1:		
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач		
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач		
УК-5:		
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия		
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.		
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.		
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.		
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.02	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

категориальный аппарат философии как науки и формы мировоззрения; содержание философских концепций и их мировоззренческие основания

Уметь:

анализировать и оценивать содержание философских концепций относительно друг друга и относительно собственной мировоззренческой позиции; сравнивать существующие философские концепции по различным основаниям

Владеть:

общенаучными и специальными методами проведения философского исследования; приемами поиска информации из разных источников для сопоставления и критической оценки ее содержания с собственной мировоззренческой позицией

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного многообразия

Уметь:

понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 82,8	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 16,2		
ИКР: 4,2		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Геополитика (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Геополитика (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Геополитика» (научный семинар) является приобщение студентов к изучению и анализу основных положений геополитической науки, геополитических трансформаций в современном мире, исследованию особенностей развития международных отношений, процессов интеграции и глобализации, мониторингу основных направлений (теоретический аспект) и получение навыков аналитического восприятия проблемного поля международных политических отношений, а также осмысления современного исторического выбора России, понимания России как особой цивилизации и ее места во всемирной истории (практический аспект).

Учебные задачи дисциплины:

– изучение основных понятий и категорий геополитики в их взаимосвязи с реальными культурно-историческими процессами развития общества;

– выявлять значение и функции геополитики как науки в современном мире, соотносить интересы отдельных государств и геополитических блоков в связи с современными глобальными проблемами;

– давать характеристику наиболее известным геополитическим концепциям, способствующим расширению мировосприятия, определению альтернативности мировой истории;

– объяснять современную геополитическую ситуацию с точки зрения проблем, связанных с геополитическим измерением внешней и внутренней политики любого государства;

– анализировать внешнюю политику национальных государств как авторов мировой политики в контексте системного подхода к мировой политике.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:

УК-1:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ПК-1:

ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры

ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.03
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

современную геополитическую ситуацию и основные геополитические интересы ее участников

Уметь:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Геополитика (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
применять методы количественного и качественного анализа при оценке геополитической ситуации, системный подход для решения поставленных задач	
Владеть:	
навыками геополитического анализа экономической, социальной и политической среды и методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для решения профессиональных задач	
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь:	
обосновывать на различных уровнях влияние мировой геополитики на политическую среду и органы власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Владеть:	
способностью оценивать влияние мировой геополитики на планирование и организацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 73,6	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 25,4		
ИКР: 5,4		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исследование социально-экономических и политических процессов (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Исследование социально-экономических и политических процессов (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исследование социально-экономических и политических процессов (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью изучения дисциплины является овладение методологией системного и междисциплинарного исследования социально-экономических и политических процессов.	
Задачи дисциплины:	
— изучение методологических основ исследования социально-экономических и политических процессов;	
— формирование знания об основах системного исследования сложных объектов и процессов;	
— раскрытие потенциала существующих методов исследования социально-экономических и политических процессов;	
— овладение студентами технологией разработки социальных исследований;	
— формирование у будущих специалистов принципиальных основ формулирования выводов и выдвижению собственных точек зрения относительно изучаемых явлений и процессов политической и социально-экономической сфер.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
особенности социально-экономических и политических процессов, их виды; основные характеристики и принципы исследования; сущность методологии исследования, ее составляющие; основные методологические подходы в исследовании процессов; классификацию методов исследования социально-экономических и политических процессов; особенности планирования и организации исследования данных процессов
Уметь:
для достижения УК-1.1: осуществлять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач; определять основные методологические элементы исследования проблемы в управлении; использовать системный подход в изучении социально-экономических и политических процессов; применять общенаучные и конкретно-предметные методы исследования процессов (анализ документов, опрос и др.) составлять основные документы при проведении исследования (программа, план, отчет)
Владеть:
для достижения УК-1.2: способностью использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач; способностью применять информационные технологии для обработки информации, необходимой в исследовании.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 78,2	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 20,8		
ИКР: 4,8		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление развитием территории (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территории (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью курса «Управление развитием территорий» (научный семинар) является формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для ведения деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны, для реализации региональных стратегий территорий. Изучение дисциплины направлено на формирование у будущих специалистов социально-экономического мышления, навыков эффективного решения проблем управления развитием территорий.	
Для этого необходимо решить следующие задачи:	
• раскрыть суть тенденций и факторов социально-экономического развития территорий в том числе муниципальных образований (МО); • рассмотреть особенности экономических отношений между федеральными, региональными и местными органами власти; • определить роль властей разных уровней в социально-экономическом развитии территорий.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-2	
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
ПК-2	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3:	
ПК-3.1.	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2.	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3.	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территории (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
--	-------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:
Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
Уметь:
Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Владеть:
навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:
Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
Уметь:
Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
Владеть:
Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Знать:
Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством
Уметь:
Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
Владеть:
Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территории (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть:	
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7 курсовые работы 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 44	
самостоятельная работа	: 184,75	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 58,25		
ИКР: 14,25		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы управления проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Основы управления проектами» является обучение студентов основам управления проектами, в том числе социальным и навыкам системного организатора, работы в команде.	
Задачами дисциплины являются:	
- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами;	
-формирование знания методов структуризации и управления проектами;	
- формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта);	
- формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта;	
-формирования знаний и навыков участия в реализации социальных проектов.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-2	
УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.	
УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
УК-6	
УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
УК-11	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации
условия и цели реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта
Уметь:
формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта
вырабатывать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
профессионализма участников проекта	
Владеть:	
навыками проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
навыками достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
суть применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
Уметь:	
определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения	
Владеть:	
навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов	

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях	
Уметь:	
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества	
Владеть:	
нетерпимым отношением к коррупционному поведению	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 4



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология лидерства и командообразование

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование	
лидерства в команде.	
В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:	
- изучить методы обеспечения качества управления командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;	
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;	
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования;	
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;	
- изучение современных методов управления командообразования,	
используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-3:	
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.	
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	
УК-6:	
УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия
Уметь:
осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
Владеть:
навыками участия в командной работе

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.	
Уметь:	
определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	
Владеть:	
навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 62,55	
:	:	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью курса «Управление проектами» является формирование у студентов системы знаний и навыков в области проектного управления.		
Дисциплина «Управление проектами» предполагает изучение процесса управления и методологии построения проектов, с учетом управленческих особенностей на характерных этапах и фазах проекта.		
Исходя из поставленной цели, основными задачами курса являются:		
- показать важность планомерного, системного подхода к управлению как процессу разработки и создания проекта;		
- ознакомить с общими процедурами создания проектов, их интерфейсом и взаимодействием;		
- раскрыть теоретические основы проектирования на различных стадиях: выбор варианта реализации проекта, разработка плана реализации проекта и непосредственно выполнение проекта;		
- привить навыки основных, наиболее существенных приемов проектирования, обучить применению методов управления проектированием на различных этапах проекта;		
- рассмотреть историю и тенденции развития технологий управления проектами.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-2		
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.		
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.		
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-3		
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.		
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.		
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.		
УК-10		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.03	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знать:		
круг профессиональных задач государственного и муниципального служащего, способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
в рамках профессиональной деятельности выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть:	
способами решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
способы социального взаимодействия и работы в команде	
Уметь:	
взаимодействовать и работать в команде	
Владеть:	
навыками использования знаний о типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Уметь:	
применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Владеть:	
навыками применения знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 360	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 6, 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 42	
самостоятельная работа	: 299,8	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 51,2		
ИКР: 9,2		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы российской государственности" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы российской государственности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы российской государственности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и навыков в области государственного регулирования общественных отношений, системе взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества, организациями бизнеса и некоммерческого сектора.		
Задачи дисциплины:		
- изучение вопросов теории и практики взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в РФ;		
- формирование представлений об особенностях государственного регулирования общественно-политических процессов;		
- формирование умения разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ;		
- формирование навыков анализа взаимодействия структур государства и институтов гражданского общества, влияния различных факторов на взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.		
В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:		
УК-5		
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия.		
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.		
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.		
УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
УК-5.6 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.		
УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.01	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 64,85	
:	:	
контактная работа: 7,15		
ИКР: 1,15		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины – развитие языковой личности студента с помощью расширения и углубления знаний о русском языке, его структуре, формах реализации, ресурсах, нормативном аспекте речи и совершенствования умений и навыков использовать средства языка в различных сферах коммуникации.	
Задачи дисциплины:	
1) ознакомление с основами культуры речи, нормами литературного языка;	
2) формирование представления о функциональных стилях современного русского языка;	
3) повышение грамотности, совершенствование коммуникативной компетентности.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации. Сущность культуры речи, виды норм современного русского языка, виды лингвистических словарей, основные справочники и пособия по культуре речи; виды функциональных стилей речи и стилевые нормы; основные виды деловых и научных текстов.	
Уметь:	
Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения. Использовать учебную и справочную литературу для выбора нормативных речевых форм; определять стилевую принадлежность текста, оценивать его соответствие стилевым нормам, исправлять стилистические ошибки; дифференцировать, интерпретировать и анализировать тексты основных жанров делового и научного стиля.	
Владеть:	
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации. Навыками определения нормативных и ненормативных речевых форм с опорой на учебную и справочную литературу, определения стилевой принадлежности текста, оценки его соответствия стилевым нормам, исправления стилистических ошибок, анализа текстов делового и научного стиля.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 57,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "История России" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное
управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **История России**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "История России" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины «История России» – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях, особенностях, тенденциях и этапах истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.		
Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:		
• понимание причинно-следственных связей развития российского общества; • понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России; • знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; • воспитание нравственности, морали, толерантности; • понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; • понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; • способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; • навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; • умение логически мыслить, вести научные дискуссии; • творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.		
Изучение дисциплины направлено на достижение следующих индикаторов:		
УК-5		
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия		
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.		
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.		
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.		
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.03	

Аннотация рабочей программы дисциплины "История России" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
---	-------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
знать основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории
Уметь:
уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом контекстах; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения
Владеть:
владеть представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдения этических норм поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	52
самостоятельная работа	:	72,55
часов на контроль	:	9
контактная работа:		62,45
ИКР:		10,45
		Виды контроля в семестрах:
		экзамены 2
		зачеты 1



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Иностранный язык**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели изучения дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;	
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;	
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;	
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной, научной, бытовой коммуникации на иностранном языке.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения на иностранном языке	
Владеть:	
навыками делового общения на иностранном(ых) языке(ах)	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 28	
самостоятельная работа	: 243,65	
часов на контроль	: 9	
контактная работа: 35,35		
ИКР: 7,35		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 2
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели и задачи дисциплины – ознакомить студентов с базовыми положениями теории инклюзивного и интегрированного обучения, понятийным аппаратом, научными и методологическими положениями, выделить схемы моделирования и дать представления об интегрированном обучении как важном социокультурном феномене общего и специального образования.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	
УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	
УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	
Уметь:	
Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
Владеть:	
Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель курса состоит в формировании системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведении ее работников, а также практических приемов и методов работы руководителя.		
Задачи курса:		
- дать будущим бакалаврам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;		
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;		
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-2: способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством		
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования		
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.01.01	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		
Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Уметь:	
Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
Участствует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
:		
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 5



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель курса состоит в формировании системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведении ее работников, а также практических приемов и методов работы руководителя.		
Задачи курса:		
- дать будущим бакалаврам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;		
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;		
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-2: способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством		
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования		
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.01.02	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		
Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Уметь:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь:	
Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть:	
Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	57,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы взаимодействия государства и гражданского общества" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Основы взаимодействия государства и гражданского общества**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы взаимодействия государства и гражданского общества" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и навыков в области государственного регулирования общественных отношений, системе взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества, организациями бизнеса и некоммерческого сектора.		
Задачи дисциплины:		
- изучение вопросов теории и практики взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в РФ;		
- формирование представлений об особенностях государственного регулирования общественно-политических процессов;		
- формирование умения разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ;		
- формирование навыков анализа взаимодействия структур государства и институтов гражданского общества, влияния различных факторов на взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.		
В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:		
УК-4		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-3		
ПК-3.1.		
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
ПК-3.2.		
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК-3.3.		
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.02.01	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы взаимодействия государства и гражданского общества" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
и иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в рамках профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь:	
использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть:	
навыки разработки на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений; навыки анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	12
самостоятельная работа	:	129,95
	:	
контактная работа:		14,05
ИКР:		2,05
		Виды контроля в семестрах: зачеты 6



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Государственно-частное партнерство

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственно-частное партнерство" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Цель дисциплины "Государственно-частное партнерство" – подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.		
Для достижения цели ставятся следующие задачи:		
– исследовать современные теории государственно-частного партнерства;		
– изучить формы государственно-частного партнерства и их особенности;		
– проанализировать зарубежный и отечественный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства;		
– выявить особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в различных сферах общественных отношений;		
– рассмотреть источники и механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства;		
– приобрести навыки практической работы в области подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-4		
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения		
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)		
ПК-3		
ПК-3.1.		
Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
ПК-3.2.		
Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК-3.3.		
Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.02.02	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственно-частное партнерство" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
- состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений - основные понятия и категории, закономерности, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственно-частного партнерства	
Уметь:	
- использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений - применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственно-частного партнерства для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	
Владеть:	
- базовыми навыками анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений - базовыми навыками организации и управления проектами ГЧП в России и умением применять для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 129,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – обучение студентов эффективному коммуникативному поведению в процессе делового взаимодействия.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
1. Ознакомление студентов с сущностью, механизмами, закономерностями делового общения.	
2. Ознакомление студентов с формами делового общения.	
3. Развитие у студентов умения анализировать учебные модели форм делового общения.	
4. Выработка у студентов навыков организовывать свое коммуникативное поведение в типовых ситуациях деловой сферы.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2:	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
Уметь:	
Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством и принципами деловых коммуникаций	
Уметь:	
Анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом принципов деловых коммуникаций	
Владеть:	
Навыками анализа организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с учетом принципов деловых коммуникаций	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 57,95	
:	
контактная работа: 14,05	
ИКР: 2,05	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Технологии делового общения в системе государственного и муниципального
управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – обучение студентов эффективному коммуникативному поведению в процессе делового взаимодействия.	
Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:	
1.	Ознакомление студентов с сущностью, механизмами, закономерностями делового общения.
2.	Ознакомление студентов с формами делового общения.
3.	Развитие у студентов умения анализировать учебные модели форм делового общения.
4.	Выработка у студентов навыков организовывать свое коммуникативное поведение в типовых ситуациях деловой сферы.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2:	
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.03.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
Уметь:	
Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
Владеть:	
Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии делового общения в системе государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством и технологиями делового общения	
Уметь:	
Анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования с учетом технологий делового общения	
Владеть:	
Навыками анализа организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с учетом технологий делового общения	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 57,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Антикризисное управление

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний связанных с решением одной из важнейших проблем деятельности современных российских предприятий – неплатежеспособностью, рассмотрения вопросов кризис-менеджмента, как подхода к управлению предприятием, умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Задачи дисциплины: 1) ознакомление с основными принципами и методами решения кризисных ситуаций, на основе опыта отечественных и зарубежных предприятий; 2) обучение технологическим приемам управления кризисными ситуациями; 3) предоставление знаний и навыков разработки механизма преодоления кризиса, нацеленного на выработку стратегических и оперативных мероприятий.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-4.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1

ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры

ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.04.01
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе подготовки докладов по дисциплине

Уметь:

Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в ходе подготовки докладов по дисциплине

Владеть:

Навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ходе

Аннотация рабочей программы дисциплины "Антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
подготовки докладов по дисциплине	
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
Основы планирования и организации антикризисного управления, организационно-правовые аспекты действий механизма антикризисного управления	
Уметь:	
Демонстрировать способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации антикризисного управления, умеет обосновывать выбор показателей и методик расчета диагностики возможности банкротства, применять основные категории, понятия, инструменты антикризисного управления в практической деятельности	
Владеть:	
Навыками в составлении планов и организации антикризисного управления, способностью обосновывать выбор методик расчета диагностики возможности банкротства	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 18 самостоятельная работа : 51,05 : контактная работа: 20,95 ИКР: 2,95	Виды контроля в семестрах: зачеты 9

5.1. Перечень видов оценочных средств

тест
доклад
контрольная работа
зачет

5.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Стратегический менеджмент осуществляется через:
 - a) Принятие высшими управленческими лицами организации масштабных решений, направленных на выживание и развитие организации
 - b) Полную передачу полномочий и ответственности на средний и низший управленческий уровень
 - c) Выстраивание взаимовыгодных отношений с контролирующими органами
2. Применение рекомендуемых наукой элементов процесса стратегического менеджмента:
 - a) Гарантирует отсутствие крупных непредвиденных негативных моментов в деятельности предприятия
 - b) Повышает вероятность достижения желаемых фирмой результатов
 - c) Повышает доверие и уважение к фирме со стороны конкурентов
 - d) Приводит к тому, что руководству не хватает времени заниматься по-настоящему важными вещами
3. Одними из элементов процесса стратегического менеджмента являются:
 - a) Начальная эмиссия и контроль ведения реестра акционеров
 - b) Устойчивая ремиссия и контроль за состоянием обменных процессов
 - c) Миссия и контроль за реализацией намеченных действий
 - d) Надежная трансмиссия и контроль за состоянием передаточных звеньев
4. "Стратегическое видение" руководства - это:
 - a) Наступившее прозрение руководства относительно выбранной год назад стратегии
 - b) Общее понимание руководством наиболее важных моментов, определяющих бизнес компании
 - c) Мимолетное видение будущего, иногда посещающее руководителей, которое обычно не успевают зафиксировать на бумажных носителях
 - d) Миф, придуманный самими руководителями для придания самим себе большей значимости в глазах подчиненных
5. Разработка и формулирование миссии организации необходимо для:
 - a) Снижения неопределенности в отношении к организации со стороны лиц, имеющих с ней дело
 - b) Обеспечения ориентира самой фирме в ее долгосрочном "движении" на рынке
 - c) Выделения фирмы среди других подобных фирм на рынке
6. Основными составляющими миссии являются следующие ее части:
 - a) Миссия-ориентация
 - b) Миссия-политика
 - c) Миссия-процедура
 - d) Миссия-предназначение
 - e) Миссия-предзнаменование
 - f) Миссия-невыполнима
7. Какие термины нежелательны в формулировке миссии?
 - a) Потребности
 - b) Доход
 - c) Рентабельность
 - d) Технологии обслуживания
 - e) Индекс ликвидности
 - f) Группы клиентов
 - g) Прибыль
8. Стратегические цели фирмы характерны (как правило) для периода:
 - a) 15-20 лет
 - b) 7 лет - 7 лет и 3 недели
 - c) 3-5 лет
 - d) от 1 месяца до 1 года
9. Цели должны быть (выберите основные критерии в постановке целей):
 - a) Количественно выраженными
 - b) Качественно преобразованными
 - c) Ясными и однозначно понимаемыми
 - d) Непротиворечивыми
 - e) Случайно распределенными
 - f) Высокими, но все же достижимыми
 - g) Неформальными, но все же по форме
10. Анализ внешней среды фирмы состоит из следующего количества элементов (этапов):
 - a) 3

b)	15
c)	7
d)	20

Примерные темы докладов (в т.ч. на англ.яз.)

1. Концепция и история стратегического управления. Охарактеризуйте эпоху стратегического управления массового производства (до 30-х г.г.).
2. Концепция и история стратегического управления. Охарактеризуйте постиндустриальную эпоху (середина 50-х г.г. 20 века).
3. Концепция и история стратегического управления. Охарактеризуйте эпоху массового сбыта (30 –середина 50 г.г.).
4. Назначение фирмы, ее цели и основные задачи.
5. Определение стратегического менеджмента. Сравнение оперативного и стратегического управления.
6. Определение стратегического менеджмента. Отличительные особенности стратегического управления.
7. Определение стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента.
8. Понятие стратегической зоны хозяйствования.
9. Типы стратегий. Основные уровни разработки стратегий.
10. List and describe the stages of corporate planning.
11. Formulate general ideas about the essence of competition, and its main driving forces, expressed in four classical models.
12. If we group the totality of subjects whose activities create conditions for competition, we can identify 6 main factors of the competitive environment of the market depict them in the figure " Interaction of factors of the competitive environment" and describe:
13. The state and its policy in the field of competition regulation.
14. Enterprises entering the market and intensifying competition.
15. If we group the totality of subjects whose activities create conditions for competition, we can identify 6 main factors of the competitive environment of the market depict them in the figure " Interaction of factors of the competitive environment" and describe
16. Consumers of products that exert pressure on the enterprise of the industry.
17. Suppliers of raw materials, materials to the industry market.
18. If we group the totality of subjects whose activities create conditions for competition, we can identify 6 main factors of the competitive environment of the market depict them in the figure " Interaction of factors of the competitive environment" and describe:
19. Manufacturers of substitute goods.
20. Enterprises of the industry – "Central Ring".
21. Building a competitive market map.

Контрольная работа

Студенты по дисциплине «Стратегический менеджмент» выполняют контрольную работу. При выполнении контрольной работы студент углубляет теоретические знания по вопросам стратегического управления, получает практические навыки по использованию знаний, развивает способности по обобщению материала.

Цель контрольной работы заключается в том, чтобы показать умение анализировать, систематизировать и излагать материалы о деятельности конкретных предприятий и фирм, а также самостоятельно формулировать выводы. Стратегическое маркетинговое планирование – это систематическое использование маркетинговых ресурсов для достижения маркетинговых целей. Это средство, с помощью которого предприятие отслеживает и контролирует многие внешние и внутренние факторы, влияющие на получение прибыли.

Благодаря маркетинговому планированию менеджеры предприятия смогут ясно понять, какую позицию намеревается занять предприятие на рынке для достижения своих целей.

Перед тем как приступить к составлению стратегического плана маркетинга необходимо понять основные этапы его построения:

1. Анализ – процесс планирования начинается с полного анализа положения дел в компании. Компания должна проанализировать среду, в которой она функционирует, для выявления благоприятных возможностей и избежания угроз. Необходимо провести анализ сильных и слабых сторон организации, выполняемые и возможные для проведения маркетинговые мероприятия с целью определения возможностей, которые они открывают. Анализ обеспечивает каждый последующий этап необходимой информацией.
2. Планирование. На этапе стратегического планирования компания решает, какие действия ей предпринять по отношению к каждой бизнес-единице. Маркетинговое планирование включает определение маркетинговых стратегий, которые помогут компании в достижении ее общих стратегических целей. В центре внимания данного процесса находится планирование маркетинга, товара или марки.
3. Реализация. На этапе реализации стратегические планы претворяются в жизнь, в результате чего достигаются цели компании. Реализуют маркетинговые планы сотрудники организации, работающие с другими людьми как внутри компании, так и за ее пределами.
4. Контроль. Контроль включает в себя анализ и оценку результатов выполнения планов и связанной с этим деятельности, а также принятие корректирующих мер, в случае необходимости, для достижения поставленных целей.

План маркетинга – письменный документ. Он представляет собой инструмент планирования и реализации маркетинговой деятельности предприятия, с помощью которого обеспечивается непрерывный процесс анализа, управления и контроля, направленный на приведение к более полному соответствию возможностей предприятия к требованиям рынка. Поэтому, исходя из тех задач, которые решает план маркетинга, его положение в корпоративном

плане играет координирующую роль.

Объемы планов варьируются, ведь план для одного товара на одном рынке содержит меньший объем информации, чем полный план маркетинга для всех продуктов компании на всех рынках.

Перечень разделов плана составляется так, чтобы читатель легко и быстро определил местонахождение рассматриваемых в нем вопросов.

Тема контрольной работы «Стратегический план маркетинга (на примере предприятия (организации))».

5.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Перечень вопросов к зачету
1. Стратегия организации. Сущность СМ и основные теоретические подходы СМ.
 2. Основные задачи СМ.
 3. Основные составляющие описания миссии организации и детерминанты стратегического видения организации. Соотношение между стратегическим видением и миссией.
 4. Типы целей организации и уровни стратегического управления.
 5. Ключевые составляющие стратегического анализа для выбора оптимальной стратегии организации. Основные экономические характеристики отрасли.
 6. Пятифакторная модель конкуренции М. Портера. Карты стратегических групп.
 7. Основные движущие силы в отрасли. Ключевые факторы успеха в отрасли.
 8. Ключевые составляющие анализа положения организации. Качественная и количественная оценки эффективности действующей стратегии.
 9. SWOT – анализ.
 10. Стратегический анализ издержек и цепочка ценности организации.
 11. Сравнительная устойчивость конкурентной позиции. Количественная оценка конкурентной силы.
 12. Факторы, подлежащие изучению при анализе стратегических проблем организации.
 13. Сущность и категории стейкхолдеров. Составляющие стратегического взаимодействия организации со стейкхолдерами.
 14. Методы управления внешними и внутренними стейкхолдерами.
 15. Стратегическое партнерство: сущность, преимущества и недостатки.
 16. Цели и основные этапы портфельного анализа. Его достоинства и недостатки.
 17. Матрица БКГ.
 18. Матрицы McKinsey – GM и ADL/LC.
 19. Матрица Ансоффа и трехмерная схема Абеля.
 20. Сущность конкурентных преимуществ и основные направления их достижения.
 21. Базовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Факторы, определяющие возможность сохранения конкурентных преимуществ.
 22. Факторы, определяющие стратегию организации. Разработка стратегии в зависимости от ситуации в отрасли.
 23. Жизненный цикл отрасли и варианты отраслевой ситуации, определяющей стратегию организации.
 24. Разработка стратегии фирмы в зависимости от позиции организации.
 25. ФЗ-172. Муниципальные программы и проекты
 26. Стратегическое планирование развития муниципального образования, как фактор стабильности
 27. Стратегическое планирование развития муниципального образования, как результат взаимодействия секторов муниципальной экономики
 28. Муниципальные целевые программы, как составная часть стратегического планирования
 29. Стратегическое управление, как инструмент реализации потенциалов муниципального образования
 30. Стратегический подход, как фактор преимущества муниципального образования

5.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

Доклад

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой и если требуется с использованием англ. яз.;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценивания контрольной работы

Зачтено: Содержание контрольной работы раскрывает тему, материал изложен логично и последовательно. Задание оформлено в соответствии с общими требованиями к построению, содержанию и оформлению задания. Содержание презентации соответствует теме. При защите студент свободно говорит на выбранную тему, правильно использует терминологию, в полной мере отвечает на задаваемые вопросы по теме.

Не зачтено: Содержание задания не раскрывает тему. Задание не оформлено в соответствии с общими требованиями к построению, содержанию и оформлению учебного материала. Содержание презентации не соответствует теме.

При защите презентации студент пользуется напечатанным текстом доклада, не использует терминологию, не отвечает на задаваемые вопросы по теме

Собеседование (зачет)

Зачтено: студент владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер.

Не зачтено: студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура и спорт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
Целью освоения дисциплины является формирование компетенций по физической культуре, направленных на развитие личности студента и способности применения средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.		
Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:		
- формирование навыков межличностного общения в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических и культурных различий;		
- формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности;		
- формирование у студентов мотивационно- ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно- спортивной деятельностью;		
- освоение системой знаний о социально – биологических, психолого-педагогических основах физической культуры;		
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств, необходимых в профессиональной деятельности;		
- приобретение опыта использования методико- практических знаний для самосовершенствования.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.01	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знать:		
порядок применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
Уметь:		
поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
Владеть:		
навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 60	
:	:	
контактная работа: 12		
ИКР: 2		



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
---	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной, которая изучает безопасное взаимодействие человека с производственной и непроизводственной средой и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных и экстремальных ситуаций.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представления об опасных и вредных факторах среды обитания; мероприятиях по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера; принципах оказания первой доврачебной помощи.

2. Изложение принципов безопасного поведения в быту и на производстве.

3. Ознакомление с правилами и выработка навыков безопасного поведения в быту и на производстве; оказания первой доврачебной помощи.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.02
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

Уметь:

Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Владеть:

Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 62,55 : контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля в семестрах: зачеты 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 12

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 12
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:	
УК-1:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-2:	
УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	
УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	
УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3:	
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.	
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5:	
УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах меж-культурного взаимодействия	
УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 12
УК-6:	
УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
УК-7:	
УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-8:	
УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	
УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9:	
УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	
УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
УК-10:	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-11:	
УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	
УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	
ОПК-1:	
ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 12
ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2:	
ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	
ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	
ОПК-3:	
ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	
ОПК-4:	
ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	
ОПК-5:	
ОПК-5.1. Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
ОПК-5.2. Владеет основными информационными коммуникационными технологиями	
ОПК-5.3. Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
ОПК-6:	
ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	
ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7:	
ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации	
ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	
ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	
ОПК-8:	
ОПК-8.1. Имеет представление об основных существующих информационных технологиях, используемых при решении профессиональных задач	
ОПК-8.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5 из 12
ОПК-8.3. Имеет практический опыт использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности		
ПК-1:		
ПК-1.1 Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях		
ПК-1.2 Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры		
ПК-1.3 Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК-2:		
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством		
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования		
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		
ПК-3:		
ПК-3.1 Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
ПК-3.2 Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
ПК-3.3 Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений		
ПК-4		
ПК-4.1 Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения		
ПК-4.2 Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям		
ПК-4.3 Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б3.О.01	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6 из 12
---	--------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	основы поиска информации, критерии системного анализа
Уметь:	выполнять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
Владеть:	способностью использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами
Уметь:	выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
Владеть:	способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
Уметь:	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
Владеть:	навыками участия в командной работе
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
Владеть:	навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7 из 12
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурном многообразии	
Уметь:	
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Владеть:	
способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.	
Уметь:	
определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	
Владеть:	
навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Уметь:	
поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Владеть:	
навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
Уметь:	
обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Владеть:	
способностью применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8 из 12
---	--------------

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уметь:
планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Владеть:
навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:
оценивать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски
Владеть:
способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия
Уметь:
разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества
Владеть:
способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
Знать:
нормы законодательства и служебной этики
Уметь:
учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
Владеть:
способностью руководствоваться принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9 из 12
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
Знать:	
методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	
Уметь:	
умеет понимать логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	
Владеть:	
способностью использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
Знать:	
принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
Уметь:	
анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования правоприменительной практики	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
Знать:	
основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере	
Уметь:	
проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	
Владеть:	
навыками оценивать регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	
Знать:	
основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач	
Уметь:	
различать основные информационные коммуникационные технологии	
Владеть:	
способностью использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10 из 12
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
Знать:	
основы технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Уметь:	
различать особенности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Владеть:	
навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Знать:	
основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации	
Уметь:	
осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	
Владеть:	
навыками применять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
основные информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач;	
Уметь:	
использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;	
Владеть:	
практические навыки использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать:	
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
Уметь:	
обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11 из 12
Владеть: навыками участия в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать: сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
Уметь: анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
Владеть: навыками участия в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Знать: состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
Уметь: использовать методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
Владеть: навыками разработки на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать: тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь: выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12 из 12
потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 308,6 : контактная работа: 15,4 ИКР: 15,4	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии эффективной презентации" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Технологии эффективной презентации**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Технологии эффективной презентации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Технология эффективной презентации» является формирование у будущих бакалавров коммуникативных навыков использования современных технологий по выстраиванию и представлению эффективной презентации.	
Задачи дисциплины:	
- научить собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию;	
- информировать обучающихся о видах презентаций, целях и возможностях их использования;	
- овладеть актуальными навыками и современными технологиями для создания эффективной презентации;	
- приобрести навыки эффективного выступления;	
- применять полученные знания и основные инструменты при решении профессиональных задач.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
УК-4:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации, технологию создания эффективной презентации	
Уметь:	
демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками делового общения, технологией создания и проведения эффективной презентации при решении профессиональных задач	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 36	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 21,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая грамотность населения" по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности
(профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Цифровая грамотность населения

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровая грамотность населения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Цифровая грамотность населения» является формирование у будущих бакалавров понимания организации экономических отношений, движения капитала и работы электронных платежных сервисов, управления процессами и причин трансформации потребительского поведения.	
Учебные задачи дисциплины:	
- ознакомить студентов с основными методологическими и прикладными вопросами цифровой экономики;	
- представить задачи и методы государственного управления, в том числе регулирования в цифровой экономики;	
- выявить и обосновать цифровые особенности корпоративных управленческих отношений, понятие цифровых платформ	
- выработать способность анализировать организацию системы управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;	
- научить студентов использованию методов и инструментов в прогнозировании и управлении экономическими процессами в условиях цифровизации;	
- сформировать у студентов профессиональные навыки решения практических задач для организации, обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
ПК-4:	
ПК-4.1. Знает тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
ПК-4.2. Умеет выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
ПК-4.3. Демонстрирует навыки консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен осуществлять деятельность по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
Знать:	
тенденции развития цифровой грамотности, информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности, направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	
Уметь:	
выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	
Владеть:	
навыками консультирования при выборе образовательных и просветительских программ и в области развития цифровой грамотности гражданина	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 36	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 21,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		