

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Гражданское право", год набора - 2026, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

А.В. Штефан

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Гражданское право» заключается в том, чтобы обучающиеся имели представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений, содержании гражданских прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по гражданскому праву. Изучение дисциплины «Гражданское право» способствует овладению навыками анализа нормативных правовых актов, использованию полученных знаний и методов науки гражданского права в профессиональной деятельности, умению логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задачами дисциплины «Гражданское право» являются:

- 1) изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;
- 2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемому курсу;
- 3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- 4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
- 5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
- 6) выработка навыков составления гражданско – правовых документов;
- 7) формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК- 5:

ОПК-5.1. Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение

ОПК-5.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственная и муниципальная служба

Административное право

Трудовое право

Уголовное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

Знать:

нормы гражданского права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

Владеть:

навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права, нормативными



правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы гражданского права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 136	
самостоятельная работа	: 94,5	
часов на контроль	: 18	
контактная работа: 139,5		
ИКР: 3,5		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Общая часть				
1.1	Гражданское право как отрасль права, предмет, метод, источники. Гражданские правоотношения. Физические, юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. РФ, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. /Лек/	1	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Гражданские правоотношения. Физические, юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. /Пр/	1	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	РФ, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Гражданское право как отрасль права, предмет, метод, источники. /Ср/	1	75,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Особенная часть				
2.1	Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Объекты гражданско-правовых отношений. Право собственности юридических, физических лиц, общей собственности. Гражданско-правовой договор. Представительство в гражданском праве. Защита гражданских прав Обязательственное право. /Лек/	2	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Объекты гражданско-правовых отношений. Гражданско-правовой договор. Представительство в гражданском праве. /Пр/	2	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

2.3	Защита гражданских прав Обязательственное право. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Право собственности юридических, физических лиц, общей собственности. /Ср/	2	18,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Тест
Доклад
Зачет
Экзамен

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для собеседования по дисциплине "Гражданское право"

Тема 1. Понятие и предмет конституционного права России как отрасли права и правовой науки.

1. Понятие гражданского права. Предмет гражданского права. Основные принципы гражданского права. Система гражданского права. Функции гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как наука. Гражданское право в системе отраслей российского права.

Понятие и виды источников гражданского права.

2. Понятие и особенности гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ. Гражданский кодекс: системы, значение. Гражданское законодательство и нормы международного законодательства. Применение гражданского законодательства. Роль судебной и арбитражной практики. Применение гражданского законодательства.

Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.

Толкование гражданско-правовых норм.

3. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты.

Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений по характеру содержания

Имущественные и неимущественные правоотношения.

Абсолютные и относительные правоотношения

Вещные и обязательственные правоотношения.

Простые и сложные правоотношения.

4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Признание гражданина недееспособным.

Опека, попечительство, патронаж.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

Акты гражданского состояния.

5. Юридические лица. Возникновение юридических лиц. Органы юридических лиц. Виды юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Возникновение юридических лиц.

Распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный и договорно-правовой порядок создания юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц.

Создание юридических лиц по воле собственника или управомоченного им органа, по воле их будущих участников, по воле учредителей.

Учредительные документы юридических лиц.

Государственная регистрация юридических лиц.

Прекращение деятельности юридического лица.

Основания прекращения деятельности юридических лиц.



Реорганизация юридических лиц: понятие, формы, имущественные последствия.
Порядок ликвидации юридического лица.
Имущественные последствия ликвидации юридического лица. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении.
Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц.
Органы юридического лица.
Представительства и филиалы юридического лица.
6. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.
7. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Деньги как особая категория вещей. Ценные бумаги. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей.
Основные признаки ценных бумаг.
Классификация ценных бумаг: по воплощению имущественного права, с точки зрения доходов, с точки зрения эмитента, с точки зрения эмиссии, с точки зрения объективированной формы выражения, с точки зрения положения на рынке денег и капиталов.
Проблема «бездокументарных ценных бумаг». Особый правовой режим денег и ценных бумаг.
Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.
Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений: понятия и сравнительная характеристика.
Фактические, юридические и комплексные услуги.
8. Сделки: понятие и классификация. Недействительность части сделки.
Правовые последствия совершения и исполнения недействительных сделок: организационные и имущественные.
Односторонняя и двусторонняя реституция.
Санация недействительной сделки.
9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие и сфера применения исковой давности.
Сроки исковой давности.
Понятие и виды сроков исковой давности.
Применение и исчисление сроков исковой давности.
Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
Восстановление срока исковой давности.
Последствия истечения срока исковой давности.
Требования, на которые чековая давность не распространяется.
10. Осуществление и защита гражданских прав. Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения.
11. Представительство. Доверенность. Последствия совершения юридически значимых действий не уполномоченным лицом или с превышением полномочий (представительство без полномочий).
Представитель и посредник: сравнительная характеристика их гражданско-правового статуса.
12. Право собственности и другие вещные права. Субъекты и объекты права собственности. Государственная и муниципальная собственность. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном управлении.
Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.
Понятие сервитутов.
Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.
13. Обязательное право и обязательство. Банковская гарантия. Содержание и виды банковской гарантии.
Исполнение и прекращение обязательств, вытекающих из банковской гарантии.



Залог. Виды залога. Ипотека.

Субъекты залогового правоотношения.

Предмет залога. Основания возникновения залогового правоотношения.

14. Гражданско-правовой договор. Содержание, заключение, расторжение договора. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры.

Публичный договор и договор присоединения. Предварительный договор.

Договор в пользу третьего лица.

Пример тестовых вопросов

1. Источником гражданского права является:

- а) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- б) ФЗ «О пожарной безопасности»;
- в) ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

2. Какие отношения регулирует гражданское законодательство:

- а) имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) имущественные и общественные отношения;
- в) личные неимущественные и социальные отношения.

3. Общий срок исковой давности составляет:

- а) один год;
- б) три года;
- в) пять лет.

4. С какого момента гражданин признается правоспособным:

- а) с рождения;
- б) по достижении определенного возраста;
- в) с момента смерти.

5. Полная дееспособность у граждан возникает с достижением ими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 года.

6. Законным представителем малолетнего в возрасте до 14 лет является:

- а) органы местного самоуправления;
- б) опекун;
- в) организация.

7. Какие меры применяются к гражданину в случае принятия судом решения о признании гражданина недееспособным:

- а) установление над ним опеки;
- б) установление над ним попечительства;
- в) установление над ним патронажа.

8. Какие органы осуществляют надзор за деятельностью опекунов, попечителей:

- а) судебные органы;
- б) орган опеки и попечительства по месту жительства подопечных;
- в) прокурор.

9. На основании какого документа суд может признать гражданина безвестно отсутствующим:

- а) распоряжения;
- б) постановления;
- в) заявления.

10. Гражданин может быть объявлен умершим судом, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) двух лет;
- б) пяти лет;
- в) десяти лет.

11. Имущественную ответственность по своим обязательствам гражданин несет:

- а) всем принадлежащим ему имуществом;
- б) предметами обычной домашней обстановки и обихода, вещами индивидуального пользования (одежда, обувь и другие);
- в) призами, государственными наградами, почетными и памятными знаками, которыми награжден гражданин-должник.

12. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:



- а) регистрационная палата;
б) федеральная налоговая служба;
в) местные органы самоуправления.
13. Юридическое лицо считается созданным:
а) с момента подачи документов в уполномоченный государственный орган;
б) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;
в) с момента начала осуществления уставной деятельности.
14. В какой форме могут создаваться некоммерческие организации:
а) в форме потребительских кооперативов;
б) в форме полного товарищества;
в) в форме акционерного общества.
15. Целью деятельности коммерческих юридических лиц является:
а) извлечение разовой прибыли;
б) получение систематической прибыли;
в) решение вопроса о благосостоянии населения.
16. Руководители филиала и представительства назначаются юридическим лицом и действуют:
а) на основании закона;
б) на основании устава;
в) на основании доверенности.
17. Какое максимальное число участников может быть при учреждении общества с ограниченной ответственностью:
а) не более тридцати;
б) не более пятидесяти;
в) не более ста.
18. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть:
а) не менее 10 000 рублей;
б) не менее 15 000 рублей;
в) не менее 25 000 рублей.
19. Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:
а) субсидиарную;
б) долевую;
в) смешанную.
20. Высшим органом управления в акционерном обществе, является:
а) совет директоров;
б) общее собрание;
в) ревизионная комиссия.
21. Число членов производственного кооператива при его учреждении не может быть менее:
а) одного;
б) трех;
в) пяти.
22. Максимальный срок действия доверенности составляет:
а) один год;
б) три года;
в) пять лет.
23. Конфискация это - :
а) возмездное изъятие предмета у собственника;
б) денежное наказание в виде взыскания с провинившегося определенной суммы денег;
в) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции.
24. К недвижимому имуществу не относятся:
а) ценные бумаги;
б) земельные участки;
в) морские суда.
25. Какой документ является ценной бумагой:
а) облигация;
б) расписка в получении денежных средств;
в) сертификат качества.
26. Чек подлежит оплате плательщиком при условии предъявления его к оплате в срок до:
а) десяти дней со дня его выдачи;
б) двух месяцев со дня его выдачи;



в) одного года со дня его выдачи.

27. Договор является возмездным, если:

- а) сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей;
- б) стороны обязуются заключить договор в будущем на определенных ими условиях;
- в) одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы.

28. Исключительное право на произведение автора:

- а) действует в течение всей жизни автора и пятидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора;
- б) действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора;
- в) действует в течение всей жизни автора и семидесяти пяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора.

Примерные темы для докладов

РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И НАУКА

1. История возникновения гражданского права в системе отраслей права.
2. Возникновение и эволюция советского гражданского права.
3. Понятие и предмет науки гражданского права.
4. Источники науки гражданского права Российской Федерации.
5. Проблемы метода правового регулирования в гражданском праве Российской Федерации.
6. Решения Конституционного Суда Российской Федерации как источники гражданского права.
7. Понятие, виды и особенности гражданско-правовых отношений.
8. Гражданско-правовая ответственность.

Раздел 2. УЧЕНИЕ О ЛИЦАХ

1. Реформы гражданского законодательства о юридических лицах
2. Особенности правового положения индивидуального предпринимателя.
3. Особенности правового положения коммерческих унитарных организаций
4. Особенности правового положения некоммерческих унитарных организаций
5. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций
6. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций

Раздел 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. СДЕЛКИ.

1. «Триада» права собственности в гражданском праве.
2. Право собственности общественных организаций.
3. Право пожизненного наследуемого владения.
4. Право постоянного бессрочного пользования.
5. Особенности публичного сервитута.
6. Особенности частного сервитута.

Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

1. Роль договора в условиях рыночной экономики.
2. Обязательство, сделка, договор: сравнительная характеристика.
3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
4. Свобода договора.
5. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.
6. Содержание договора.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Гражданское право как отрасль, понятие и особенности гражданского права в современных условиях.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.



3. Соотношение гражданского права с другими отраслями права.
4. Источники гражданского права и гражданского законодательства.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Структура гражданского правоотношения.
8. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
9. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
10. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
12. Имя гражданина. Место жительства гражданина.
13. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
14. Индивидуализация юридического лица.
15. Виды юридических лиц.
16. Порядок создания юридических лиц.
17. Органы юридического лица. Учредительные документы.
18. Реорганизация юридического лица.
19. Ликвидация юридических лиц.
20. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
21. Гражданско-правовое положение хозяйственных товариществ.
22. Гражданско-правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
23. Гражданско-правовое положение акционерных обществ.
24. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов.
25. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий.
26. Филиалы и представительства.

Перечень вопросов к экзамену

1. Гражданское право как отрасль, понятие и особенности гражданского права в современных условиях.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
3. Соотношение гражданского права с другими отраслями права.
4. Источники гражданского права и гражданского законодательства.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Структура гражданского правоотношения.
8. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
9. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
10. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
12. Имя гражданина. Место жительства гражданина.
13. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
14. Индивидуализация юридического лица.
15. Виды юридических лиц.
16. Порядок создания юридических лиц.
17. Органы юридического лица. Учредительные документы.
18. Реорганизация юридического лица.
19. Ликвидация юридических лиц.
20. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
21. Гражданско-правовое положение хозяйственных товариществ.
22. Гражданско-правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
23. Гражданско-правовое положение акционерных обществ.
24. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов.
25. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий.
26. Филиалы и представительства.
27. Общая характеристика некоммерческих организаций.
28. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
29. Понятие и виды объектов гражданских прав.
30. Понятие и виды вещей как объектов гражданских прав.
31. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
32. Понятие, признаки и виды сделок.
33. Условия действительности сделок.
34. Недействительные сделки: понятие, виды, основания недействительности.



35. Правовые последствия признания сделки недействительной.
36. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей: понятие, принципы, способы.
37. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
38. Защита гражданских прав: понятие, и формы.
39. Основные способы защиты гражданских прав.
40. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности и виды.

6.4. Критерии оценивания

Собеседование

Отметка «отлично» ставится в том случае, если студент:

1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений
2. Свободно владеет знаниями и фактическим материалом по теме;
3. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений;
4. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат;
5. Свободно владеет речью, логичностью и последовательностью в изложении материала.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если студент:

1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности;
2. Допускает незначительные неточности в изложении фактического материала;
3. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
4. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений;
5. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании;
2. Испытывает затруднения в изложении фактического материала;
3. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений;
4. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
5. Материал в значительной степени излагает бессистемно и с нарушением логических связей.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

1. Не владеет основными понятиями по предмету;
2. Не владеет фактическим материалом;
3. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений;
4. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях;
5. Излагает материал нелогично.

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (мах – 100)96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (мах – 100)60-100.

Отметка «не зачтено» – если менее 60 баллов.

Доклад

Отлично

- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Хорошо

- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Удовлетворительно



- 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Неудовлетворительно

- 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Зачет

Критериями письменного и письменного-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменный и письменного-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

– студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформулированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменного-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.



Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Болтанова Е.С., Багрова Н.В., Баришпольская Т.Ю., Бевзенко Р.С., Бугенко С.В., Вавилин Е.В., Гаврилов Э. П., Гончарова В.А., Груздев О.С., Зезекало А.Ю., Имекова М.П., Кванина В.В., Копылов А.Ю., Кузьмина И.Д., Кулаков В.В., Рабец А.М., Титов Н.Д., Тузov Д.О., Чурилов А.Ю., Шепель Т.В.	Гражданское право. Общая часть: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=468954)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
ЛП.2	Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В.	Гражданское право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590629)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Дерхо Д.С.	Гражданское право России (общая часть): учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=475322)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Анисимов А., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А.	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/562882)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Кавелин К. Д.	Гражданское право. История русского судостроительства: - служебная - для во и спо (https://urait.ru/bcode/563317)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Рыженков А. Я., Анисимов А., Козлова М. Ю., Осетрова А. Ю.	Гражданское право России. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560549)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ Науч. электрон.б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПублишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 1 этаж, № 18, аудитория № 101 на 69 посадочных места Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

экран настенный,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 30 шт. на 69 посадочных места,

компьютер Aquarius (Intel Celeron Dual-Core G1610, 1.3 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW), мультимедийный видеопроектор Epson EMP-1710 (1024x768, 2700 ANSI lm, 4000:1),

экран настенный,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

принтер Canon Laser Shot LBP1120

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

5. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

Доклад — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание доклада практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы



по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание доклада студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Оценивается оригинальность материала, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и



преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.