

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бухгалтерский учет

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

Е.А. Сайкова



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учёта как стержневого и базового в системе общепрофессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учёта, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-2.1. Знает методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.2. Анализирует количественную сторону социально-экономических явлений и процессов

ОПК-2.3. Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Статистика

Экономическая теория

Финансы

Экономика организации (предприятия)

Математика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Аудит

Налоги и налогообложение

Экономический анализ

Экономическая безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знать:

цели и задачи бухгалтерского учета; предмет и объекты бухгалтерского учета; пользователей информации бухгалтерского учета; нормативно-правовые и методические основы ведения бухгалтерского учета; методы сбора, анализа и использования данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Уметь:

осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Владеть:

методами формирования бухгалтерской информации для решения профессиональных задач;
навыками формирования бухгалтерской отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	цели и задачи бухгалтерского учета; предмет и объекты бухгалтерского учета; пользователей информации бухгалтерского учета; нормативно-правовые и методические основы ведения бухгалтерского учета; методы сбора, анализа и использования данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
3.3	Владеть:
3.3.1	методами формирования бухгалтерской информации для решения профессиональных задач;
3.3.2	навыками формирования бухгалтерской отчетности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 324	Виды контроля в семестрах: экзамены 5 зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 136	
самостоятельная работа	: 166,5	
часов на контроль	: 18	
контактная работа:	139,5	
ИКР:	3,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
1.1	Содержание, функции, предмет, метод бухгалтерского учета /Лек/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3



1.2	Понятие о хозяйственном учете и его виды. Подсистемы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета /Пр/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
1.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	4	17,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета				
2.1	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись /Лек/	4	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
2.2	Формирование практических навыков применения бухгалтерских счетов для систематизации информации. Формирование практических навыков составления бухгалтерских записей (проводок). Формирование практических навыков составления баланса. /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
2.3	Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение Корреспонденция счетов. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Взаимосвязь системы счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов. Понятие о субсчетах Решение задач по теме /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
2.4	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	4	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 3. Основы бухгалтерского учета				
3.1	Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
3.2	Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Организация документооборота. Исправление ошибочных записей в документах. Инвентаризация. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
3.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 4. Основы бухгалтерского учета				
4.1	Калькуляция и оценка /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2



4.2	Классификация затрат на производство продукции Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды Калькуляция себестоимости продукции как элемент метода бухгалтерского учета Оценка имущества в бухгалтерском учете /Пр/	4	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
4.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	4	24,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 5. Бухгалтерский финансовый учет				
5.1	Бухгалтерский учет внеоборотных активов /Лек/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
5.2	Бухгалтерский учет основных средств: формирование первоначальной стоимости, решение задач по движению основных средств, расчету и начислению амортизации. Решение задач по порядку отражения и учета движения нематериальных активов, учета амортизации нематериальных активов. /Пр/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
5.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 6. Бухгалтерский финансовый учет				
6.1	Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов /Лек/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
6.2	Решение задач по бухгалтерскому учету текущих обязательств и расчетов /Пр/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
6.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 7. Бухгалтерский финансовый учет				
7.1	Бухгалтерский учет оборотных активов /Лек/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
7.2	Решение задач по бухгалтерскому учету оборотных активов: учет МПЗ, учет товаров, учет затрат на производстве, учет выпуска и реализации готовой продукции. Заполнение первичных документов /Пр/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
7.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	5	19,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 8. Бухгалтерский финансовый учет				
8.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов и собственного капитала /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
8.2	Экономическая сущность прибыли. Нормативные документы, устанавливающие правила формирования финансовых результатов деятельности организации. Формирование финансового результата. Раскрытие организационно-правовых основ формирования собственного капитала экономического субъекта. Отражение методологии учета собственного капитала экономического субъекта /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
8.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	5	19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2



Раздел 9. Бухгалтерская отчетность организации				
9.1	Бухгалтерская отчетность организации /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
9.2	Виды, порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности. /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
9.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
10.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	3,3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Практические задания
Контрольная работа
Зачет
Экзамен

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:

- 1) Финансовым учетом
- 2) Управленческим учетом
- 3) Обоими видами учета
- 4) Правильного ответа нет

2. Объект основных средств вводится в эксплуатацию:

- 1) По первоначальной стоимости
- 2) По остаточной стоимости
- 3) По восстановительной стоимости
- 4) По оцененной стоимости

3. Начисление амортизации основных средств производится записью:

- 1) Дт 20 Кт 02
- 2) Дт 01 Кт 02
- 3) Дт 02 Кт 01
- 4) Дт 02 Кт 25

1. Сумма НДС по поступившим ценностям отражается записью:

- 1) Дт 19 Кт 68
- 2) Дт 19 Кт 60
- 3) Дт 68 Кт 19

5. Определение бухгалтерского учёта дано в...

- 1) ФЗ «О бухгалтерском учёте»
- 2) Гражданском Кодексе РФ
- 3) Налоговом Кодексе РФ
- 4) ПБУ «Учетная политика организации»

6. Совершаемые хозяйственные операции фиксируются в бухгалтерском учёте с помощью...

- 1) Первичных документов
- 2) Учетных регистров
- 3) Оборотной ведомости
- 4) Бухгалтерского баланса

1. Способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности называется...

- 1) Таксировкой



- 2) Оценкой
 - 3) Калькуляцией
 - 4) Группировкой
8. В соответствии с ПБУ «Учетная политика организации» предполагается, что активы и обязательства организации существуют...
- 1) По решению руководства организации обособленно
 - 2) Совместно
 - 3) Обособленно
 - 4) По решению государственных органов совместно
9. К денежным документам, учитываемым на счете 50 «Касса», относятся ...
- 1) Квитанционные книжки
 - 2) Оплаченные авиабилеты
 - 3) Оплаченные путевки
 - 4) Почтовые марки
 - 5) Талоны
 - 6) Расходные кассовые ордера
10. Корреспонденция счетов по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета 50 «Касса» означает...
- 1) Начисление заработной платы
 - 2) Выдачу заработной платы
 - 3) Возвращение в кассу неиспользованного аванса
 - 4) Выдачу денег под отчет
11. Первичным документом для оприходования материалов является...
- 1) Счет-фактура
 - 2) Лимитно-заборная карта
 - 3) Накладная
 - 4) Складская карточка
12. Бухгалтерской записью Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» отражается...
- 1) Погашение кредита
 - 2) Получение краткосрочного кредита или займа
 - 3) Начисление процентов
 - 4) Перечисление процентов
13. Финансовыми вложениями являются...
- 1) Собственные акции, выкупленные у акционеров
 - 2) Вклады по договору простого товарищества
 - 3) Займы полученные
 - 4) Выпущенные собственные акции
 - 5) Вклады в уставные капиталы дочерних обществ
 - 6) Займы, предоставленные другим организациям
14. Списание общехозяйственных расходов, не связанных с производством продукции, отражается записями...
- 1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»
 - 2) Дт 20 «Основное производство» Кт 23 «Вспомогательное производство»
 - 3) Дт 90 «Продажи» Кт 25 «Общехозяйственные расходы»
 - 4) Дт 20 «Основное производство» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»
 - 5) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»
15. Готовой продукцией называют активы...
- 1) Законченные обработкой, сданные на склад, предназначенные для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют установленным требованиям
 - 2) Предназначенные для продажи
 - 3) Законченные обработкой и сданные на склад
 - 4) Произведенные предприятием и предназначенные для перепродажи
16. Установите соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденциями счетов:
- 1) Отражение чистой прибыли отчетного года
 - 2) Отражение чистого убытка отчетного года
 - 3) Использование чистой прибыли на выплату доходов учредителям
 - 4) Использование чистой прибыли на выплату премий работникам
- Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 99 «Прибыли и убытки»



- Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
17. Информация по счету 80 «Уставный капитал» должна формироваться в разрезе _____ организации.
- 1) Центров ответственности
 - 2) Работников
 - 3) Учредителей
 - 4) Структурных подразделений
18. Установите соответствие между показателями и их местонахождением в формах отчетности:
- 1) Чистые активы
 - 2) Чистые денежные средства
 - 3) Чистая прибыль
- Форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»
- Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»
- Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»
19. В качестве пользователей информации управленческого учета выступают...
- 1) Кредиторы
 - 2) Налоговые органы
 - 3) Аудиторы
 - 4) Менеджеры организации
20. При группировке затрат по экономическому содержанию выделяют:
- 1) Косвенные затраты
 - 2) Элементы
 - 3) Статьи
 - 4) Прямые затраты

Пример практического задания

Определите вид первичного документа:

распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К)

Перечень документов

1. Требование на получение материалов со склада
2. Накладная на отпуск материалов со склада
3. Приказ о командировке подотчетного лица
4. Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах
5. Ведомость начисления заработной платы
6. Приходный кассовый ордер

Пример задания контрольной работы

Установите соответствие между суммами операций по ликвидации основного средства, первоначальная стоимость которого 600 000 руб., накопленная амортизация 80 %, затраты на ликвидацию 10 000 руб., и проводками

1. 480 000
 2. 120 000
 3. 10 000
 4. 130 000
- Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства»
- Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- Д 99 «Прибыли и убытки» К 91 «Прочие доходы и расходы»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Виды учетных измерителей.
2. Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса. Функции и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
4. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
7. Характеристика и взаимосвязь элементов системы законодательно-нормативного регулирования



бухгалтерского учета в РФ.

8. Назначение и основное содержание Положений по ведению учета отдельных объектов бухгалтерского учета.
9. Документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета внутри организации. Понятие и формирование учетной политики.
10. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
13. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
14. Документирование хозяйственных операций.
15. Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
16. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
17. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
18. Классификация бухгалтерских балансов.
19. Влияние хозяйственных операций на баланс.
20. Понятие бухгалтерского счета.
21. Назначение и строение бухгалтерских счетов, обороты и остатки (сальдо) по счетам.
22. Двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
23. Синтетический и аналитический учет.
24. Оборотно-сальдовые ведомости, их контрольное значение.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
27. Классификация затрат на производство продукции
28. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды

Вопросы для экзамена

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
6. Понятие и классификация основных средств.
7. Оценка и переоценка основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
10. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
13. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
14. Синтетический учет материально-производственных запасов.
15. Учет кассовых операций и денежных документов.
16. Учет операций по расчетным счетам.
17. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции.
18. Учет и оценка отгруженной продукции.
19. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет кредитов и займов.
23. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
24. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
25. Учет расчетов по заработной плате.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
28. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
29. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.

6.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».



Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».
Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

Критерии оценивания решения практических заданий, контрольных работ

«отлично»

1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

«хорошо»

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

«зачтено»

- 1) Работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с установленными требованиями
- 2) Работа написана самостоятельно и в ней в полной мере раскрыты вопросы контрольных заданий
- 3) Используются специальные источники (нормативно-законодательные акты и литература)
- 4) работа содержит правильную формулировку понятий и категорий
- 5) в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок
- 6) при решении заданий сделаны правильные и аргументированные выводы

«не зачтено»

- 1) студент не справился с заданиями
- 2) в работе не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки
- 3) имеются явные признаки плагиата
- 4) оформление работы не соответствует требованиям

Работа, по результатам проверки которой выставлена оценка «не зачтено», возвращается студенту на доработку.

Студент не может быть допущен до сдачи зачета или экзамена до тех пор, пока не представит исправленную работу.

Зачет

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и не-существенные связи,

познание способов и принципов получения знаний.

Письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с



выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Форма тестового задания выбирается принимающим преподавателем, осуществляющим аттестацию. При оценивании знаний студента в форме тестового задания, оценка «зачтено» выставляется при успешном ответе на 75% и более представленных в тестовом задании вопросов

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Гаджиев Н.Г., Ивличева Н.А., Ивличев П.С., Колесникова Е.Н., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Лобанов М. А., Пилюгин Н.Н., Ребров А.А., Трофимов М.Н., Трушина Н.Н., Харада Г.И.	Бухгалтерский учет: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=390722)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
ЛП.2	Адамайтис Л.А., Холкин А.В., Ливанова Р.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=470811)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
ЛП.3	Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е., Мельник М.В.	Бухгалтерский учет: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=475736)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В.	Бухгалтерский учет: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=450866)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности)
38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А, 3 этаж, № 8, аудитория № 307 на 66 посадочных места

Учебный кабинет (компьютерный зал) для занятий лабораторного типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 3 этаж, № 9, аудитория № 310 на 20 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется



интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.



Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.