

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.12.2025 17:43:59
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa10

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык»			
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Т.В. Малькова
«04» апреля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Миасс, 2025



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Ученом совете Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 01 от 28 августа 2024 года).

Председатель Ученого совета  / Т. В. Малькова /

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., рег. номер рецензии 371, от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины очной формы обучения	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.	14
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является обязательной и входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной,



социокультурной, социальной, стратегической и предметной; •
воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на
межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и
социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у
студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП
СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего
образования, — программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный
язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **ЛИЧНОСТНЫХ:**

- сформированность ценностного отношения к языку как
культурному феномену и средству отображения развития общества, его
истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях
национальных культур, о роли английского языка и культуры в
развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным
способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и
способность вести диалог на английском языке с представителями
других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и
сотрудничать в различных областях для их достижения; умение



проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Теоретические занятия	-
Практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация (ООО)	Дифференцированный зачет (2 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ		38	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Знакомство	Практические занятия Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалога «Знакомство»	2	2
Тема 1.2. Описание человека	Содержание учебного материала	6	1,2
	Практические занятия Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	2	
	Самостоятельная работа Составление монолога «О себе»	4	2
Тема 1.3. Семья	Содержание учебного материала	4	1,2
	Практические занятия Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2	
	Самостоятельная работа Составление монолога «Моя семья»	2	2
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения. Имя существительное	Содержание учебного материала	9	1,2
	Практические занятия 1. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) 2. Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.	7	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по теме.	2	2
Тема 1.5. Хобби. Досуг Имя существительное	Содержание учебного материала	9	1,2
	Практические занятия 1. Хобби, досуг 2. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.	7	
	Самостоятельная работа Составление монолога «Мои увлечения»	2	2
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	11	1,2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.Распорядок дня 2. Артикул.	Практические занятия 1. Распорядок дня студента колледжа 2. Артикул. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.	7	
	Самостоятельная работа Составление монолога «Мой распорядок дня»	4	2
Тема 1.7. Описание местоположения объекта	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	7	1,2
	Самостоятельная работа Ролевая игра	2	22
Тема 1.8. 1. Магазины, товары, совершение покупок 2. Имя прилагательное.	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия 1. Магазины, товары, совершение покупок 2. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	7	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по теме	2	2
Тема 1.9. 1. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания 2. Наречие	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия 1. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания 2. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.	7	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалога «В ресторане»	2	2
Тема 1.10. Физкультура и спорт	Содержание учебного материала	7	
	Практические занятия 1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни 2. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.	7	1,2
Тема 1.11.	Содержание учебного материала	13	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Экскурсии и путешествия 2. Местоимение	Практические занятия 1. Экскурсии и путешествия 2. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.	7	1,2
	Самостоятельная работа Составление монолога «Путешествие» Выполнение упражнений по теме	6	2
Тема 1.12. 1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство 2. Имя числительное	Содержание учебного материала	11	1,2
	Практические занятия 1. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство 2. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления	7	
	Самостоятельная работа Подготовка монолога «Россия» Выполнение упражнений	4	2
Тема 1.13. 1. Англоговорящие страны 2. Глагол	Содержание учебного материала	13	1,2
	Практические занятия 1. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности 2. Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.	7	
	Самостоятельная работа Подготовка к презентации Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	22
Тема 1.14.	Содержание учебного материала	11	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран 2. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы	Практические занятия 1. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран 2. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).	7	1,2
	Самостоятельная работа Составление монолога Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Тема 1.15. 1. Жизнь в городе и деревне 2. Инфинитив, его формы. Герундий	Содержание учебного материала	13	1,2
	Практические занятия 1. Жизнь в городе и деревне 2. Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).	7	
	Самостоятельная работа Подготовка к презентации Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	2
РАЗДЕЛ II. ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ		70	
Тема 2.1. 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 2. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 2. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.	7	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка к ролевой игре Выполнение грамматических упражнений	2	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	9	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Этикет делового и неофициального общения. 2. Вопросительные предложения.	Практические занятия 1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда 2. Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).	7	1,2
	Самостоятельная работа Подготовка к ролевой игре	2	
Тема 2.3. 1. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники 2. Условные предложения.	Содержание учебного материала	7	1,2
	Практические занятия 1. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники 2. Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).	7	
Тема 2.4. 1. Финансовые учреждения и услуги 2. Согласование времен. Прямая и косвенная речь	Содержание учебного материала	13	1,2
	Практические занятия 1. Финансовые учреждения и услуги 2. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	7	
	Самостоятельная работа Подготовка индивидуального проекта	6	
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет иностранного языка № 220 для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; телевизор; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.


Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 для самостоятельной работы обучающихся оснащен компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык» Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15615-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509208>
2. Зими́на, Л. И. Второй иностранный язык. Немецкий язык (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15626-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509238>
3. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Среднее



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст :
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>
4. Жданова, Г. А. Английский язык : практикум : [16+] / Г. А. Жданова,
Д. В. Шалимова ; Кемеровский государственный университет. –
Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 84 с. :
ил. - Режим доступа: по подписке. -
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684894>
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В.
Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 200 с. - (Среднее
профессиональное образование). - DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-
012363-9. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1779974>
6. Попов, Е. Б. Английский язык в правоведении : учебное пособие / Е.Б.
Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. - ISBN 978-5-16-109881-3.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843793>
7. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное
пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. :
табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>
8. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие :
[12+] / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с. : табл.
– Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800>
9. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для
среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под
общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. —



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>

10. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

Дополнительная литература:

1. Башкирова, О. А. Английский язык : учебное пособие : [16+] / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 96 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682941>

1. Красавина, В. В. Английский язык: времена и модальные глаголы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Красавина. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90656>.

2. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=930483> Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 200 с. —URL:
<http://znanium.com/go.php?id=672960>

3. Митрошкина, Т.В. Английские модальные глаголы [Электронный ресурс]: справочник / Т.В. Митрошкина. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 96 с.-(PocketEnglish).- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111919>

4. Митрошкина, Т.В. Англо-русский словарь-минимум [Электронный ресурс]: словарь / Т.В. Митрошкина. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 128 с. -(PocketEnglish). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111920>

5. Митрошкина, Т.В. Английские прилагательные и наречия [Электронный ресурс]: справочник / Т.В. Митрошкина. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 96 с. -(PocketEnglish). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111921>

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для освоения учебной дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение,



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none">• просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none">• поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none">• ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<ul style="list-style-type: none">• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера)</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — i'll (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДБ.03 «Иностранный язык»
Специальность 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>