

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 21.05.2026 00:19:07 Уникальный электронный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Рабочая программа дисциплины "Деловой английский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология" направленности (профилю) Отечественная филология (русский язык и литература) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Деловой английский язык

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Отечественная филология (русский язык и литература)

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

45.03.01 Филология, профиль "Отечественная филология (русский язык и литература)", рабочая программа дисциплины "Деловой английский язык", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе

утверждено 25.02.26

А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т.В. Малькова

Заседанием кафедры филологии

Протокол заседания № 06 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С. М. Шакиров

Автор (составитель)

М. М. Иванова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в формировании коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства, а также овладении основными экономическими понятиями, концепциями, совершенствовании языковой подготовки студентов.

УК-4

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-3

ПК-3.1. Применяет основные теоретические положения, терминологию и методологию филологии при осуществлении собственной научной деятельности

ПК-3.2. Использует предметные и жизненные ситуации для активизации поисковой активности и развития критического мышления обучающихся

ПК-3.3. Планирует и организует учебную исследовательскую деятельность обучающихся

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины опирается на знания, полученные в рамках университетского курса «Иностранный язык»

Практика устной и письменной речи на английском языке

Иностранный язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-3: Способен использовать основы научно-практических исследований в рамках образовательного процесса в области филологии

Знать:

основные теоретические положения, терминологию и методологию филологии при осуществлении собственной научной деятельности.

Уметь:

Использует предметные и жизненные ситуации для активизации поисковой активности и развития критического мышления обучающихся.



Владеть:

Использует предметные и жизненные ситуации для активизации поисковой активности и развития критического мышления обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры, известные расхождения в языковых картинах мира.
3.2	Уметь:
3.2.1	прогнозировать потенциальный межкультурный конфликт, использовать теоретический и практический материал в профессиональной деятельности, проявлять толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.
3.3	Владеть:
3.3.1	проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 62	
самостоятельная работа	: 69,5	
часов на контроль	: 9	
контактная работа:	65,5	
ИКР:	3,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Intelligent Business			
1.1	Applying for a job /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Business Ethics /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Business letters /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Market /Пр/	7	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Dismissing employees /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Credit /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Vocabulary learning /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Practice section /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.9	Text translation /Ср/	7	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.10	Writing practice /Ср/	7	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.11	Grammar revision /Ср/	7	5,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



1.12	Advertising Media /Ср/	8	5,7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.13	Motivation /Ср/	8	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.14	Contract /Пр/	8	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.15	The Visit of a Foreign Partner /Пр/	8	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.16	International trade /Ср/	8	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.17	Dress code /Пр/	8	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.18	Body language /Пр/	8	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.19	Culture and character /Пр/	8	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.20	Vocabulary learning /Пр/	8	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.21	Text translation /Пр/	7	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Иная контактная работа				
2.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	7	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Текущий контроль /ИКР/	8	3,3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
Устный опрос
Вопросы к зачету
Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Translate the sentences from Russian into English:
 - Оплата будет произведена путем открытия аккредитива.
 - Если образцы удовлетворят наши требования, мы сделаем большой заказ.
 - Он собирается установить контакт с поставщиками.
 - Менеджер вот-вот подойдет.
 - Поезд прибудет в 5.30.
 - Как будет производиться оплата?
 - Все люди реагируют на рекламу.
 - Товары этой фирмы пользуются большим спросом на мировом рынке.
 - Спрос на товар очень чувствительны к изменению цены.
 - Деятельность бизнесменов направлена на продвижение товаров и услуг к потребителю.
- Translate the words and word-combinations from Russian into English:

Открыть дело, набор штата, нанимать на работу, заместитель, честная сделка, упаковочный лист, уступка, скидка, обменный курс, страховой полис, способ платежа, запрашиваемая цена, оставить сообщение, хранение, устроить деловую встречу, продвигать товар, готовая продукция, гарантийный срок, вводить в эксплуатацию, технологическое оборудование, связи, трудовое соглашение, уволить, подчиненный, зарабатывать деньги, должностное лицо.
- Расшифруйте аббревиатуры
NB, i.e., e.g., p.a., q.v., cf., v.s., p.m., v.v., re, vs., h.a., id., pp, ref.
- Вставьте нужные предлоги и союзы:
 - I would like to ask _____ an appointment.



2. I can come any day _____ Thursday.
3. Please fill _____ this application form.
4. Were you interviewed _____ Mr. Cooper?
5. Have you written _____ an employment agency?
6. Did you change your appointment _____ Monday to Tuesday?
7. Please make an appointment _____ you come.
8. Did you glance _____ the application form before you signed it?
9. I was forced to cancel my appointment _____ Mr. Cooper.
10. Please lock _____ the office when you leave.

5. Представьте, что Вам звонит деловой партнер из Англии. Выполните следующие действия:
спросите по-английски, какую компанию он представляет;
попросите у него прощение, скажите, что очень заняты в данный момент и
попросите его перезвонить вам попозже;
спросите из какого города он звонит;
узнайте его номер телефона и код города;
скажите, что перезвоните ему через 2 часа.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Etiquette as a lifestyle
2. How to plan your time efficiently
3. A trip to an exotic country is the best way to bridge cultural barriers
4. Complaining is a form of addiction
5. How the food makers captured our brains
6. How to present without panic
7. A compromise is the art of dividing a cake in such a way that everyone believes he has the biggest piece
8. International trade
9. What we need to succeed in business
10. How to make the first impression
11. Dress code conveys the appropriate image
12. Body language
13. Culture and character
14. Advertising is the greatest art

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания контрольной работы

- “5” – «отлично» (96-100 баллов) «зачтено» – 1) допущено не более 10% ошибок;
“4” – «хорошо» (76-95 баллов) «зачтено» – 1) допущено не более 30% ошибок;
“3” – «удовлетворительно» (60-75 балл) «зачтено» – 1) допущено не более 50% ошибок;
“2” – «неудовлетворительно» (0-60 балл) «незачтено» – 1) допущено более 50% ошибок.

Критерии оценивания устного опроса

- “5” – «отлично» (96-100 баллов) «зачтено» – студент умеет свободно (почти свободно) и аргументировано высказываться, обстоятельно излагать тему, логически выстраивать свое сообщение, выявлять и анализировать проблемы, решать их, оценивать результат.
“4” – «хорошо» (76-95 баллов) «зачтено» – студент умеет понятно и обстоятельно высказываться по предлагаемому кругу вопросов, может объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая аргументы «за» и «против», кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения, но допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок;
“3” – «удовлетворительно» (60-75 балл) «зачтено» – студент может использовать простые фразы и предложения, допускает неточности в лексическом материале, недостаточно понятно и обстоятельно высказывается по проблеме, допускает много языковых ошибок.
“2” – «неудовлетворительно» (0-50 балл) «не зачтено» – студент владеет недостаточным словарным запасом, затрудняется в изложении аргументов, в выражении своей точки зрения, допускает много языковых ошибок, не умеет анализировать проблемы делового характера.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Маньковская З.В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=468549)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.2	Маньковская З.В.	Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=400311)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Шакиров С. М.	Выполнение рефератов и курсовых работ по направлению подготовки 45.03.01 Филология: методические рекомендации (https://library.csu.ru/rbooks2/view2? code=texts/007766/shakirovsm)	Миасс : ГРЦ Макеева, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
2. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
3. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 2 этаж, № 24,
аудитория № 222 на 34 посадочных места



Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,
стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,
учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) - 3-х местных - 10, 2-х местных - 2,
компьютер Intel Celeron,
проектор BENQ MP720,
экран настенный, колонки MicroLab
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал,. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:
литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест
Столы письменные - 23 шт.
стулья - 46 шт.
компьютер Aquarius - 2 шт.
принтер HP LaserJet - 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.
Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Успешное усвоение английского языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.</p> <p>Нужно самим принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по английскому языку и как выполняете самостоятельные вне аудиторные (домашние) задания.</p> <p>В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности.</p> <p>Данные умения можно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.</p> <p>Условно учебные умения делятся на три группы:</p> <ul style="list-style-type: none">умения, связанные с интеллектуальными процессами,умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,умения компенсационные или адаптивные. <p>К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none">наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;составлять план, формулировать тезисы;готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада. <p>К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;пользоваться реферативными и справочными материалами;контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам. <p>Компенсационные или адаптивные умения позволяют:</p> <ul style="list-style-type: none">пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
--



использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
переключить разговор на другую тему.
Одной из главных проблем снижения качественного и эффективного изучения иностранных языков является то, что студенты не имеют представления об элементарных учебных умениях.
Развитие правильных учебных умений, то есть умений учиться, приводит к неизменно большим успехам в усвоении английского языка, повышает интерес и мотивацию к изучению языка.
Таким образом, выработка и развитие правильных учебных умений является неотъемлемым компонентом успешного учебного процесса, на что необходимо обратить внимание и студентам.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (указать способы, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (указать способы, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.