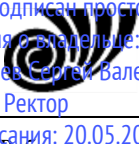


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cddb3096e83761f7	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Кадровое обеспечение экономической безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Кадровое обеспечение экономической безопасности

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Кадровое обеспечение экономической безопасности", год набора - 2026, очная форма обучения:

Утверждена:

Проректор по учебной работе утверждено 25.02.26 А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
Миасского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

Заседанием кафедры экономики

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

М.А. Антюфеева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов целостных знаний и умений по организации кадровой работы в компании с целью обеспечения безопасности компании.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по теории и практике современного кадрового менеджмента, методам и способам обеспечения кадровой безопасности организации;

- выработка умений по обеспечению кадровой безопасности на предприятии.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-10:

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ПК-4:

ПК 4.1

Знает и понимает

концептуальные и стратегические направления повышения экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности, и меры по их преодолению

ПК 4.2

Исследует условия функционирования и особенности регулирования экономических систем и объектов; анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, выявляет проблемы экономической безопасности

ПК 4.3

Обосновывает актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Кадровое обеспечение экономической безопасности» базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин

Ознакомительная практика

Экономика организации (предприятия)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В свою очередь, дисциплина «Кадровое обеспечение экономической безопасности» является в определенной степени базой для изучения целого ряда экономических дисциплин, научных дисциплин:

Экономическая безопасность

Бизнес-разведка

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности



Рабочая программа дисциплины "Кадровое обеспечение экономической безопасности" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Знать:

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

ПК-4: Способен исследовать условия функционирования и особенности регулирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности

Знать:

концептуальные и стратегические направления повышения экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности, и меры по их преодолению

Уметь:

исследовать условия функционирования и особенности регулирования экономических систем и объектов; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, выявлять проблемы экономической безопасности

Владеть:

навыками обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
3.1.2	концептуальные и стратегические направления повышения экономической безопасности; механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности, и меры по их преодолению
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3.2.2	исследовать условия функционирования и особенности регулирования экономических систем и объектов; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, выявлять проблемы экономической безопасности
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
3.3.2	навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 54,7	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 53,3	
ИКР: 3,3	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1 Основы кадровой безопасности			
1.1	Основы кадровой безопасности предприятия /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.2	Изучение учебной литературы по основам кадровой безопасности. /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Кадровая безопасность как одно из основных направлений экономической безопасности предприятия			
2.1	Кадровая безопасность как одно из основных направлений экономической безопасности предприятия /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Изучение учебной и научной литературы по теме :кадровая безопасность как одно из основных направлений экономической безопасности предприятия /Ср/	7	10,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Раздел 3. Обеспечение кадровой безопасности на предприятии			
3.1	Роль службы руководителей предприятия в обеспечении кадровой безопасности /Лек/	7	1,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Роль службы руководителей предприятия в обеспечении кадровой безопасности /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.3	Изучение учебной литературы "Роль службы руководителей предприятия в обеспечении кадровой безопасности" /Ср/	7	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.4	Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных персонала /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.5	Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных персонала /Пр/	7	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.6	Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных персонала /Ср/	7	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.7	Ключевые элементы передовой кадровой стратегии для обеспечения кадровой безопасности /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.8	Ключевые элементы передовой кадровой стратегии для обеспечения кадровой безопасности /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



3.9	Изучение учебной литературы по теме "Ключевые элементы передовой кадровой стратегии для обеспечения кадровой безопасности" /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.10	Обеспечение безопасности работы с кадрами в кризисных условиях /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.11	Обеспечение безопасности ра-боты с кадрами в кризисных условиях /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.12	Изучение учебной литературы по теме "Обеспечение безопасности работы с кадрами в кризисных условиях" /Ср/	7	7,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 4. Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Вопросы для экзамена

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты (пример)

- Под кадровой безопасностью понимается:
 - состояние, при котором выявляются и предотвращаются угрозы целостности и качеству кадровых ресурсов, используемых в производственном процессе;
 - механизм предотвращения угроз целостности и качеству кадровых ресурсов, используемых в производственном процессе;
 - состояние социально-трудовых отношений работодателей, работников и государственных органов, позволяющее реализовать их жизненно важные интересы.
- Как соотносятся интересы государства, гражданина и хозяйствующего субъекта, заинтересованных в создании системы обеспечения кадровой безопасности:
 - скоординированы;
 - противоречивы;
 - дополняют друг друга.
- Целью функционирования системы обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта является:
 - предупреждение угроз кадровому потенциалу предприятия и угроз, исходящих от сотрудников, имущественной, финансовой и информационной безопасности хозяйствующего субъекта, угроз жизни, здоровью, материальному и социальному благосостоянию каждого сотрудника;
 - предупреждение угроз кадровому потенциалу предприятия;
 - предупреждение угроз, исходящих от сотрудников, имущественной, финансовой и информационной безопасности хозяйствующего субъекта.
- К объектам кадровой безопасности относятся:
 - имущество хозяйствующего субъекта, ресурсы, используемые в производственном процессе, интересы сотрудника;
 - ресурсы, используемые в производственном процессе;
 - интересы сотрудника хозяйствующего субъекта.
- Причины, в результате которых сотрудник становится источником угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта, являются:
 - климатические;
 - антропогенные;
 - политико-идеологические.
- К угрозам кадровой безопасности относятся:
 - угрозы сохранности имущества, производственных ресурсов, сохранности их качества или свойств;
 - угрозы разрушения сложившихся в хозяйствующем субъекте социально-трудовых отношений, реализующих



- жизненно важные интересы хозяйствующего субъекта, работника и государственных органов;
- в) угрозы сохранности производственных ресурсов, сохранности их качества или свойств и непрерывности, последовательности, неизменности технологического процесса.
7. К формам реализации угроз трудовым ресурсам из внешних источников относятся:
- а) геолого-геоморфологические;
 - б) техногенные;
 - в) переманивание сотрудников.
8. К формам реализации угроз трудовым ресурсам из внутренних источников относятся:
- а) нарушение режимов труда и отдыха;
 - б) психологическое насилие;
 - в) переманивание сотрудников.
9. Проявлениями кадрового ресурсного риска являются:
- а) неэффективная профессиональная структура кадров;
 - б) утечка информации;
 - в) недостача материальных ценностей, выявленная по результатам инвентаризации.
10. Относительно денежных средств выделяют формы мошенничества:
- а) незаконное использование и хищение;
 - б) сокрытие и присвоение, хищение;
 - в) сокрытие и присвоение, хищение, мошеннические выплаты.
11. Система внутреннего контроля кадров включает направления:
- а) профессиональное, организационное, нормативное, финансовое, личные качества и круг общения соискателя вакантной должности;
 - б) профессиональное, организационное, нормативное, финансовое, техническое;
 - в) профессиональное, нормативное, финансовое, личные качества и круг общения соискателя вакантной должности.
12. Нормативное направление обеспечения кадровой безопасности включает:
- а) бизнес-планы, штатное расписание, справочник должностей;
 - б) бизнес-планы, штатное расписание;
 - в) штатное расписание, справочник должностей.
13. Профессиональное направление обеспечения кадровой безопасности на этапе предварительного контроля включает:
- а) сбор информации о родственниках и близком окружении;
 - б) проверку наличия судимостей у кандидата;
 - в) оценку способности принимать самостоятельные решения в экстремальных ситуациях.
14. Организационное направление обеспечения кадровой безопасности на этапе текущего контроля включает:
- а) ознакомление сотрудников с должностными функциями и ответственность за их неисполнение;
 - б) проверку входящей информации, содержащейся в резюме и автобиографии;
 - в) контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками организации в соответствии с их должностными инструкциями.
15. Нормативное направление обеспечения кадровой безопасности на этапе текущего контроля включает:
- а) проверку сведений о постановке на учет кандидата на трудоустройство по поводу психических заболеваний, алкоголизма или наркомании;
 - б) ознакомление сотрудников с должностными функциями и ответственность за их неисполнение;
 - в) утверждение и внедрение в практику деятельности должностных инструкций сотрудников.
16. Нормативное направление обеспечения кадровой безопасности на этапе текущего контроля включает:
- а) анализ установленных нарушений трудовой дисциплины и выявление их причин;
 - б) необходимую корректировку правил внутреннего трудового распорядка;
 - в) проверку соблюдения трудовой дисциплины, т.е. выполнения правил внутреннего трудового распорядка.
17. Профессиональное направление обеспечения кадровой безопасности на этапе текущего контроля включает:
- а) проверку соблюдения трудовой дисциплины, т.е. выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
 - б) финансовый контроль за расчетами с сотрудниками организации;
 - в) оценку способности принимать самостоятельные решения в экстремальных ситуациях.
18. Риски мошенничества увеличиваются, если условия функционирования экономического субъекта характеризуются:
- а) большим количеством предложений сотрудничества;
 - б) большим количеством сотрудников-мужчин;
 - в) децентрализацией управления организацией.
19. Профилактическая группа мер предотвращения угроз склонения сотрудников к противоправным действиям и нарушению обязательств перед работодателем включает:
- а) ротацию кадров;
 - б) создание и применение технологии выбора из множества соискателей на вакантную должность;



- в) контроль за трудовой дисциплиной.
20. Оперативная группа мер предотвращения угроз склонения сотрудников к противоправным действиям и нарушению обязательств перед работодателем включает:
- а) обучение и консультации сотрудников;
- б) контроль за трудовой дисциплиной;
- в) ротацию кадров.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность безопасности и ее цели
2. Система понятий кадровой безопасности
3. Персонал – ключевой ресурс экономики предприятия
4. Внешние угрозы кадровой безопасности
5. Внутренние угрозы кадровой безопасности
6. Уязвимость персонала и угрозы, исходящие от него
7. Классификация рискообразующих факторов кадровой безопасности
8. Основные группы риска кадровой безопасности: члены религиозных новообразований (РНО), игроки
9. Взаимодействие службы безопасности с кадровой службой предприятия
10. Взаимодействие службы безопасности с юридической службой предприятия
11. Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества
12. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов
13. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов
14. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов.
15. Научно-методические принципы подбора персонала
16. Профессиография в подборе персонала
17. Подбор и прием на работу
18. Проверка персонала во время работы
19. Увольнение персонала фирмы
20. Проведение служебной проверки в отношении персонала
21. Понятие кризисных переходов в процессе развития предприятия
22. Уязвимость персонала в кризисных переходах на различных стадиях развития предприятия
23. Система выявления психологических факторов, создающих кризисную ситуацию

6.4. Критерии оценивания

Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «незачтено» – если менее 60 баллов.

Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанному выше критерию, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно,



непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:
Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гаджиев Н.Г., Газимагомедов М.А., Доронин А.В., Ивличев П.С., Ивличева Н.А., Колесникова Е.Н., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Лебедев С. Н., Лобанов М. А., Пилогин Н.Н., Ребров А.А., Симоненко Д.А., Скрипкина О.В., Сократова И.В., Торженева Т.В., Трофимов М.Н., Трушина Н.Н., Харада Г.И.	Экономическая безопасность: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431365)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л1.2	Беловицкий К. Б., Булатенко М. А., Кузовлева Н. Ф., Микаева А. С.	Экономическая безопасность: учебник для вузов: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704481)	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС
Л1.3	Андруник А. П., Суглобов А. Е., Руденко М. Н.	Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709776)	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Терновая Л.О.	Кадровая безопасность: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456206)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л2.2	Духновский С. В.	Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/565320)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .



ЭЗ

1. <http://topkadr.ru/index.html>

Это сайт одной из кадрово-консалтинговой компании. Помимо рекламно-информационной составляющей на ресурсе имеются статьи, написанные практикующими тренерами компании, с изложением практических игр, элементов тренинга, обучения персонала по проблемам «Способы эффективного конфликтного взаимодействия» «Стрессменеджмент», «Формирование и использование корпоративной культуры»

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из

читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 1 этаж, № 18, аудитория № 102 на 65 посадочных места

Доска ученическая передвижная - 1 шт.,

экран настенный,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 30 шт. на 65 посадочных места,

компьютер Aquarius (AMD A4, 1.5 ГГц, 4096 Мбайт, 500 Гб, DVD±RW),

мультимедийный проектор Epson EB-X14g (1024x768, 3000 ANSI lm, 3000:1),

активная акустическая система SVEN STREAM mega (2×60 Вт, 35 – 27000 Гц),

проекторный экран с электроприводом Screenmedia Champion

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.



Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Кадровое обеспечение экономической безопасности» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволяют добиться высоких результатов.

образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском

языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую

работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

2. Образовательные технологии.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии

реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции

лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет

прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание

учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное

изучение материала.

4. Семинарские (практические) занятия.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в

целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том

случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят

проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к

научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее

проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных

условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;



- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и

строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые

студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

5. Самостоятельная работа обучающихся.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную

работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых

знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений

студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную

документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и

организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и

использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем Дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные

задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена,

но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем

работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной

форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:



- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

6. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.