

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:41:26 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3086e877f51f3	Рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Управление организацией (предприятием)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

**38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)", год набора - 2026, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе                      утверждено 25.02.26                      А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета  
Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

**Заседанием кафедры экономики**

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

Т.В. Замараева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)» - обучение студентов навыкам организации и управления бизнесом, создание и определение общих управленческих ориентиров, решение управленческих задач в области совершенствования аппаратного и программного обеспечения управленческой деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям и методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее функциональными подсистемами;

- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности;

- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-10:

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ПК-5:

ПК 5.1

Знает методы принятия управленческих решений;

критерии социально-экономической эффективности; методы оценки и управления рисками и возможности их применения

ПК 5.2

Применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; выявляет проблемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения

ПК 5.3

Демонстрирует навыки обоснования и выбора управленческого решения; проводит оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология лидерства и командообразование

Экономика организации (предприятия)

Экономическая теория

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

Маркетинг в системе экономической безопасности

Экономическая безопасность

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

базовые принципы функционирования предприятия, экономики и экономического развития;



основные экономические понятия и методы экономической науки, необходимые для решения профессиональных задач

**Уметь:**

применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами, принимать обоснованные экономические решения в процессе управления организацией (предприятием) и контролировать экономические и финансовые риски

**Владеть:**

практическим опытом применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления финансами организации, способностью принимать обоснованные экономические решения в процессе управления организацией (предприятием)

**ПК-5: Способен принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможности использования имеющихся ресурсов**

**Знать:**

методологию проектирования процессов управления в организации; основы менеджмента и разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в рамках управления организацией, а также порядок их работы и расчета

**Уметь:**

ориентироваться в вопросах проектирования процессов управления в организации; разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; применять знания об основных закономерностях и принципах функционирования систем экономической безопасности в рамках проектирования управленческой деятельности организации

**Владеть:**

- приемами проектирования процессов управления в организации; способностью принимать оптимальные управленческие решения;  
- навыками применения знаний об основных закономерностях и принципах функционирования систем экономической безопасности в рамках проектирования управленческой деятельности организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- базовые принципы функционирования предприятия, экономики и экономического развития;
3.1.2	- основные экономические понятия и методы экономической науки, необходимые для решения профессиональных задач
3.1.3	- методологию проектирования процессов управления в организации; основы менеджмента и разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
3.1.4	- основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в рамках управления организацией, а также порядок их работы и расчета;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления финансами, принимать обоснованные экономические решения в процессе управления организацией (предприятием) и контролировать экономические и финансовые риски;
3.2.2	- ориентироваться в вопросах проектирования процессов управления в организации; разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
3.2.3	- применять знания об основных закономерностях и принципах функционирования систем экономической безопасности в рамках проектирования управленческой деятельности организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- владения практическим опытом применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления финансами организации;



Рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

- 3.3.2 - принимать обоснованные экономические решения в процессе управления организацией (предприятием);
- 3.3.3 - использования приемов проектирования процессов управления в организации;
- 3.3.4 - принимать оптимальные управленческие решения;
- 3.3.5 - применения знаний об основных закономерностях и принципах функционирования систем экономической безопасности в рамках проектирования управленческой деятельности организации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 76	
самостоятельная работа : 82,5	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 79,5 ИКР: 3,5	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Предприятие – как сложная система. Предприятие – как объект управления.</b>			
1.1	Организация как открытая система. Внешняя среда организации: переменные организации косвенного и прямого воздействия и их характеристики. Предприятие как сложная производственная система. Совокупность факторов предприятия - как объекты управления. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Цель: Закрепление основных положений темы лекции Характер занятия: подготовка к устным выступлениям по вопросам лекции. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Основы теории управления.</b>			
2.1	Понятие менеджмента и его значение для организации. Особенности управленческого труда. Общие факторы в работе руководителей. Уровни управления. Систематизированный взгляд на управление. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению: подход с позиций выделения различных школ, процессный подход, системный подход, ситуационный подход. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Эволюция управленческой мысли. Характер занятия: Презентации докладов. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Изучение учебной литературы по теме "Основы теории управления" /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Функции управления. Центральная функция управления – планирование. Сущность планирования, плановый цикл. Принципы эффективного планирования (управления). Методы планирования (управления).</b>			



3.1	Цели и функции управления. Целеполагание; миссия организации; философия компании; содержание формулировки миссии. Цели организации и их классификация. Управление по целям. Функции управления: анализ, прогнозирование, планирование, организация и координация, коммуникация, мотивация и стимулирование, контроль и мониторинг, обучение. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Система планирования на предприятиях. Горизонты планирования, цели и задачи. Принципы эффективного планирования (управления). Сущность, Плановый цикл. Методы планирования (управления). /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Цель: Сформировать знания о центральной функции управления - планировании. Характер занятия: Разбор тестовых заданий. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.4	Изучение учебной литературы по теме "Центральная функция управления - планирование". /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Виды планов. Показатели планов. Функции моделирования, регулирования и координации.</b>				
4.1	Стратегические и тактические планы в системе управление организацией (предприятием). Функции моделирования, регулирования и координации. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Цель: Выработать умение определять основные показатели планов. Характер занятия: Семинар. /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
4.3	Изучение учебной литературы по теме. /Ср/	5	4,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Организационные структуры на предприятии. Основы теории оценки. Контрольно-аналитическая функция управления. Система стимулирования коллектива.</b>				
5.1	Организационные структуры на предприятии. Основы теории оценки. Контрольно-аналитическая функция управления. Система стимулирования. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
5.2	Изучение учебной литературы. /Ср/	5	7,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Управление по направлениям деятельности предприятия (управление НИОКР, снабжения и сбыта и др.)</b>				
6.1	Ключевые результаты коммерческой, функциональной и поддерживающей деятельности организаций (предприятия). Механизмы управления по результативности. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера. Общая формула эффективности управленческой деятельности. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



6.2	Управление по направлениям деятельности предприятия: 1. Понятие и основные элементы процесса управления. Методы управления. 2. Управление НИОКР. 3. Управление деятельностью предприятия по снабжению и сбыту. 4. Формирование товарной стратегии организации на основе маркетинговых исследований. 5. Управление по результатам деятельности (техническому и организационному уровню производства; по уровню эффективности деятельности). 6. Стратегия обеспечения экономической безопасности предприятия. 7. Совершенствование управления мотивацией персонала предприятия. 8. Повышение эффективности действующей системы управления качеством в организации. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.3	Изучение учебной литературы по теме лекции /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Управление по результатам деятельности (техническому и организационному уровню производства; по уровню эффективности деятельности и др.)</b>				
7.1	Ключевые результаты коммерческой, функциональной и поддерживающей деятельности организаций (предприятия). Механизмы управления по результативности. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера. Общая формула эффективности управленческой деятельности. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
7.2	Цель: ознакомиться с методиками проведения анализа информации для принятия управленческих решений. Характер занятия: Собеседование /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
7.3	Изучение учебной литературы по теме, подготовка к собеседованию /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Организационные начала предприятия» (анализ названия фирмы, фирменного знака, видов продукции или услуг, территориального размещения фирмы, поставщиков сырья и материалов и потребителей готовой продукции; схемы организационной структуры будущей фирмы)</b>				
8.1	Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм. Роль менеджмента в совершенствовании организации работы предприятия. Организационные структуры на предприятии. Вертикальные и горизонтальные связи предприятия. Организационные отношения в системе управление организацией (предприятием). /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
8.2	Изучение учебной литературы по теме лекции /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 9. Моделирование ситуаций и разработка решений (выработка коммуникационной политики предприятия)</b>				



9.1	Моделирование ситуаций и разработка решений (выработка коммуникационной политики предприятия). /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
9.2	Цель: закрепление основных положений темы. Характер занятия: семинар. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
9.3	Изучение учебной литературы по теме "Моделирование ситуаций и разработка решений (выработка коммуникационной политики предприятия)" /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 10. Методики (стандарты) планирования основных показателей деятельности предприятия, бухгалтерского, финансового, управленческого, бюджетного, налогового учётов</b>				
10.1	Основные показатели деятельности предприятия. Планирование показателей. Количественные и качественные методы планирования основных показателей работы предприятия. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
10.2	Цель: формирование знаний о методах (методиках) планирования основных показателей деятельности предприятия. Характер занятия: решение задач. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
10.3	Изучение учебной литературы по теме "Методики( стандарты) планирования показателей деятельности предприятия. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 11. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ (выявление зависимостей между параметрами внешней и внутренней среды, выставление экспертных оценок)</b>				
11.1	Внешняя и внутренняя среда предприятия и ее влияние на деятельность. Связь параметров, их оценка. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
11.2	Цель: формирование знаний о методах (методиках) анализа внешней и внутренней среды предприятия. Характер занятия: решение примеров. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
11.3	Изучение учебной литературы по теме "Анализ внешней и внутренней среды". /Ср/	6	6,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 12. Угрозы и риски в управлении предприятием. Эффективность управления</b>				
12.1	Опасности и угрозы экономической безопасности предприятия. Объективные и субъективные опасности. Виды рисков. Методы управления рисками. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
12.2	Цель: закрепление основных положений темы лекции. Характер занятия: семинар. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
12.3	Изучение учебной литературы по теме "Угрозы и риски в управлении предприятием". /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



	<b>Раздел 13. Расчеты показателей производственной программы, материально-технического обеспечения - «производства, сервисного обеспечения, НЗП»</b>			
13.1	Понятие производственной программы. Показатели производственной программы и планов. Показатели материально-технического обеспечения - «производства, сервисного обеспечения, НЗП». /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
13.2	Цель: закрепление основных положений темы лекции Характер занятия: семинар. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
13.3	Изучение учебной литературы по теме лекции "Расчеты показателей производственной программы". /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 14. Разработка Планов мероприятий по реализации разработанных проектов, планов, программ</b>			
14.1	Текущее планирование в управленческой деятельности. Планы мероприятий по реализации разработанных проектов, планов, программ. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
14.2	Цель: закрепление основных положений темы лекции. Характер занятия: решение задач. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
14.3	Изучение учебной литературы по теме лекции /Ср/	6	7,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 15. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности предприятия</b>			
15.1	Разработка и реализация стратегии финансово-экономической безопасности. Плановая, предпринимательская, основанная на опыте стратегии экономической безопасности. Рационалистический и поведенческий подходы в разработке стратегии. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
15.2	Цель: закрепление основных положений темы лекции. Характер занятия: решение задач. /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
15.3	Изучение учебной литературы по теме лекции. /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 16. Иная контактная работа</b>			
16.1	Текущий контроль, консультации /ИКР/	5	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 17. Иная контактная работа</b>			
17.1	Текущий контроль, консультации /ИКР/	6	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств



Тест, доклад, задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену

## 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

- Указав порядковый номер, установите последовательность логической схемы процесса управления.
  - Контроль
  - планирование, установка цели.
  - программирование
  - анализ
  - исполнение
  - предвидение
- Установите соответствие
  - А. субъект управления 1. отрасль, организации
  - Б. объект управления 2. руководитель, аппарат управления
  3. информационная система
- Установите соответствие
  - А. межличностные роли 1. предприниматель, переговоры
  - Б. информационные роли 2. представитель
  - В. роли, связанные принятием решений 3. лидер, главный руководитель
- Выберите правильный ответ
  - А. Руководитель низкого звена 1. бригады, мастера
  2. старший бухгалтер
  3. зав. производством
  - Б. Руководитель среднего звена 1. зав. производством
  2. начальник звена
  3. директор, президент
  - В. Руководитель высшего звена 1. главный бухгалтер
  2. зам. директора по снабжению
  3. зав. складом
- Вставьте пропущенное слово  
\_\_\_\_\_ управление – виды деятельности, с помощью которых управляющая система воздействует на объект управления
- Установите соответствие
  - А. стратегия 1. составляет топ менеджер "куда идем"
  - Б. тактика 2. составляет middle менеджер "как идем"
- Выберите правильный ответ  
Стратегическое планирование
  1. бизнес – план
  2. распределение ресурсов, адаптация к внешней среде
  3. всесторонний план разрабатываемый на уровне правительства для развития экономики
- Вставьте пропущенное слово  
\_\_\_\_\_ организации – это четко выраженная причина ее осуществления
  1. миссия
  2. стратегия
  3. цель
- Установите соответствие
  - А. миссия предприятия 1. Прибыль, реализация продукции
  - Б. цели предприятий 2. удовлетворение потребностей в услугах
- Установите соответствие
  - А. среда прямого воздействия 1. капитал, ресурсы, поставщики
  - Б. среда косвенного воздействия 2. технология, состояние экономики
  3. социальные факторы
- Составьте логическую цепочку процесса стратегического управления
  1. цели организации
  2. реализация стратегии
  3. оценка и анализ внешней среды
  4. выбор стратегии



5. миссия организации
6. оценка стратегии
7. анализ стратегических альтернатив
8. управленческое обследование сильных и слабых сторон
12. Выберите правильный ответ
- А. полномочия директора
  1. распределять ресурсы в личных целях
  2. делать приказы на увольнение сотрудников
  3. закупать новые товары и технологии
- Б. делегирование полномочий
  1. возможность отправить работника в командировку
  2. возможность передачи права решения задач другому лицу
  3. передача ответственности заместителю
13. Установите соответствие:
  1. функциональная структура
  2. материальная
  3. линейная
  4. комбинированная
14. Вставьте пропущенное слово  
Процесс, побуждающий к деятельности для достижения поставленных целей –
15. Заполните схему  
Иерархия потребностей по Маслоу
  1. самовыражение
  2. физиологическое
  3. социальное
  4. уважение
  5. безопасность и достижение

Темы докладов (с презентацией в PowerPoint)

1. Предприятие – как объект управления.
2. Современные подходы в управлении.
3. Планирование – центральная функция управления
4. Инфраструктура менеджмента.
5. Разделение труда и коммуникации в управленческой деятельности.
6. Горизонтальные и вертикальный анализ показателей деятельности предприятия.
7. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии.
8. Производственная программа предприятия - планирование и реализация.
9. Стратегия обеспечения экономической безопасности предприятия.
10. Совершенствование управления мотивацией персонала организации.
11. Формирование товарной стратегии организации на основе маркетинговых исследований.
12. Совершенствование управления техническим прогрессом организации на основе лизинга.
13. Повышение эффективности действующей системы управления качеством в организации.
14. Разработка корпоративной стратегии развития организации.
15. Разработка стратегии развития организации.

Задачи:

1. После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент» Андрей Жуков поступил на работу «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объема международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний производить сборку ряда образцов бытовой техники в России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.  
Представьте себя на месте Андрея.  
Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?
2. Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год).



3. Оцените эффективность работы любого руководителя (или сделайте оценку своей эффективности руководителя) по тесту. Прочитайте внимательно нижеследующие вопросы, вынесенные в таблицу и дайте (получите) на них однозначные ответы «да» или «нет».

Таблица

Анкета по оценке эффективности работы руководителя

Вопросы

Ответы

Да

Стремитесь ли Вы все время работать в сотрудничестве с другими людьми?

Помните ли Вы имена людей, с которыми встречаетесь?

Выражаете ли Вы свою благодарность подчинённому (коллеге) за каждую хорошо выполненную работу?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (собеседованию):

1. Содержание внутренней среды предприятия.
2. Перечислите основные факторы внешней среды предприятия.
3. Организационные структуры управления предприятием.
4. Выбор организационной структуры управления предприятием.
5. Недостатки функциональных организационных структур.
6. Модели для анализа положения предприятия на рынке.
7. Модели анализа конкуренции.
8. Основные этапы процесса разработки стратегии.
9. Функции рискованного менеджмента.
10. Этапы разработки процесса коммуникации.
11. Общенаучные методы управления.
12. Системный подход в принятии управленческих решений.
13. Комплексный подход разработки решения в управлении.
14. Моделирование как метод принятия управленческого решения.
15. Экономико-математические методы управления.
16. Экспериментирование как метод формирования управленческого решения.
17. Методы управления функциональными подсистемами организации.
18. Методы выполнения общих функций управления.
19. Методы решения проблем. Причинно-следственная диаграмма как метод решения проблем управления.
20. Метод номинальной групповой техники.
21. Дельфийский метод в разработке управленческих решений.

Перечень вопросов к экзамену(собеседованию):

1. Основные понятия управления предприятием.
2. Классификация организационных структур предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Линейная и функциональная структуры управления: их особенности и отличия.
7. Бюрократические структуры управления.
8. Адаптивные (органические) структуры управления.
9. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
10. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
11. Организационные структуры и их мобильность.
12. Лицензирование отдельных видов деятельности.
13. Управление производственным процессом и его структурой.
14. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
15. Оперативно-календарное планирование выпуска продукции. Диаграмма Ганта.
16. Бюджет в управлении предприятием.
17. Этапы формирования производственной программы предприятия.
18. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
19. Стратегии управления запасами.
20. Управление и нормирование.
21. Методы определения оптимального размера запасов.
22. Нормирование труда: назначение и виды норм.



23. Организация труда: методы.
24. Управление расходами предприятия.
25. Основные понятия маркетинга применительно к сбытовой деятельности организации.
26. Методы продвижения товара в маркетинге.
27. Реклама в системе сбыта. Методы оценки ее эффективности.
28. Формы стимулирование сбыта продукции.
29. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
30. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
31. Обеспечение экономической безопасности предприятия.

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Тест

Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 96-100

Отметка «хорошо» – если 76-95 баллов.

Отметка «удовлетворительно» – если 60-75 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» – если менее 60 баллов

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100.

Отметка «не зачтено» – если менее 60 баллов.

##### Доклад

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

##### Критерии оценивания решения задач

Оценка «отлично» выставляется если:

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 2) знает и правильно применяет формулы;
- 3) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 5) записан правильный ответ

«хорошо» выставляется если:

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;



- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;  
4) записан правильный ответ  
«удовлетворительно» выставляется если:  
1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;  
2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;  
3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;  
4) записан правильный ответ

#### Зачет

Критериями письменного и письменно-устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и не-существенные связи,

познание способов и принципов получения знаний.

Письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

– студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

#### Экзамен

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.



Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Коргова М. А.	Менеджмент. Управление организацией: учебник для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/565939">https://urait.ru/bcode/565939</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Федоров В.М., Саньков М.А.	Менеджмент: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=467138">https://znanium.ru/catalog/document?id=467138</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.3	Денисенко В.И., Кисляков А.Н., Ловкова Е. С., Гавриченко Е.В., Лаврова Г.Н., Курбыко И.Ф., Левизов А.С., Ползунова Н.Н., Родионова Н.В., Корнилова О.А.	Основы научных исследований (экономика, менеджмент): учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=468808">https://znanium.ru/catalog/document?id=468808</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Герасименко А.	Финансовый менеджмент — это просто: Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=471690">https://znanium.ru/catalog/document?id=471690</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.2	Понуждаев Э. А., Артамонова Л. С., Туманов И. А., Шпилькина Т. А.	Управление персоналом и персональный менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=727929">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=727929</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2026	ЭБС
Л2.3	Минцберг Г.	Менеджмент : Природа и структура организаций: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=473811">https://znanium.ru/catalog/document?id=473811</a> )	Москва : Альпина ПРО, 2026	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с

документами бюро технической инвентаризации: литер А, 3 этаж, № 8, аудитория № 304 на 51 посадочное место

Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных -24,

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал,. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45



минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

## 2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

## 5. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

## 6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного



приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента. Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщения на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее



– ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.