

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cddb3096e837f61f7	Рабочая программа дисциплины "Правовые основы защиты предпринимательства" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Правовые основы защиты предпринимательства**

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

**38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Правовые основы защиты предпринимательства", год набора - 2026, очная форма обучения**

Утверждена:

Проректор по учебной работе                      утверждено 25.02.26                      А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета  
Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

**Заседанием кафедры экономики**

Протокол заседания № 6 от 30.01.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Сайкова

Автор (составитель)

А.В. Штефан

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Правовые основы защиты предпринимательства» является формирование у будущих специалистов целостного представления о данной дисциплине, усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, регулирующем предпринимательскую деятельность субъектов, выработка навыков применения законодательства в области предпринимательской деятельности в условиях рыночных отношений, формирование знаний о правовых способах защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представления о предпринимательской деятельности;

- сформировать современные правовые знания в области защиты предпринимательства;

- изучить и освоить особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК- 5:

ОПК-5.1. Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение

ОПК-5.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

Теория государства и права

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономическая безопасность

Научно-исследовательская работа

Правовые основы защиты интеллектуальной собственности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.**

#### Знать:

правовые основы защиты предпринимательства, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение

#### Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

#### Владеть:

навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### 3.1 Знать:

3.1.1 правовые основы защиты предпринимательства, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение



Рабочая программа дисциплины "Правовые основы защиты предпринимательства" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**3.2 Уметь:**

3.2.1 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**3.3 Владеть:**

3.3.1 навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 39,8	
:	:	
контактная работа:	32,2	
ИКР:	0,2	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Общие положения в сфере предпринимательской деятельности</b>			
1.1	Понятие, предмет, метод, источники предпринимательского права Объекты, субъекты, общие положения об обязательствах в сфере предпринимательства. Общие положения предпринимательской деятельности. Отдельные виды предпринимательских договоров /Лек/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Анализ понятий с использованием справочно-правовых систем: Понятие, предмет, метод, источники предпринимательского права Объекты, субъекты, общие положения об обязательствах в сфере предпринимательства. Общие положения предпринимательской деятельности. Отдельные виды предпринимательских договоров /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	2	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Правовая защита отдельных видов предпринимательской деятельности</b>			
2.1	Правовое регулирование торговой, внешнеторговой деятельности. Основы правового регулирования страховой деятельности. Правовое регулирование банковской деятельности. Правовое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовое регулирование оценочной и рекламной деятельности. /Лек/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Анализ понятий с использованием справочно-правовых систем: Правовое регулирование торговой, внешнеторговой деятельности. Основы правового регулирования страховой деятельности. Правовое регулирование банковской деятельности. Правовое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовое регулирование оценочной и рекламной деятельности. /Пр/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2



2.3	Изучение литературы по теме Работа с нормативными документами /Ср/	2	5,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 3. Иная контактная работа</b>				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Дискуссии  
Доклады  
Вопросы к зачету

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для дискуссий:

1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, формы и виды.
2. Понятие предпринимательского права.
3. Предмет и метод предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
6. Порядок создания и реорганизации субъектов предпринимательской деятельности.
7. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
8. Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, классификация.
9. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Правовой статус акционерных обществ.
12. Правовой статус некоммерческих организаций как участников предпринимательских правоотношений.
13. Участие публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях.
14. Лицензирование отдельных видов деятельности: понятие, критерии, цели
15. Право общей собственности в предпринимательских правоотношениях.
16. Понятие обязательств, принципы исполнения и их виды.
17. Предмет, место, срок и способы исполнения обязательств.
18. Общая характеристика способов обеспечения обязательств.
19. Характеристика способов прекращения обязательств.
20. Понятие и признаки договора.
21. Порядок заключения договора.
22. Порядок изменения и расторжения договора.
23. Банковские карты: понятие и виды.
24. Наличный расчет субъектами предпринимательских правоотношений.
25. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
26. Субъектный состав отношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством): должники, кредиторы, собрание кредиторов, комитет кредиторов.
27. Наблюдение как процедура банкротства.
28. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
29. Внешнее управление как процедура банкротства.
30. Конкурсное производство как процедура банкротства.
31. Мировое соглашение как процедура банкротства.
32. Банкротство гражданина.
33. Налоги и сборы понятие и признаки. Отличие налога от сбора.
34. Права и обязанности налогоплательщиков-предпринимателей..
35. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
36. Правовая характеристика договора кредита.
37. Правовая характеристика договора банковского счета.
38. Правовая характеристика договора банковского вклада.
39. Правовая характеристика договора комиссии.
40. Правовая характеристика договора поставки для государственных и муниципальных нужд.



41. Правовая характеристика договора лизинга.
42. Правовая характеристика договора строительного подряда.
43. Правовой режим товарного знака и знака обслуживания.
44. Правовая характеристика лицензионного договора.
45. Понятие и виды торговой деятельности. Оптовая и розничная торговля.
46. Правовая характеристика договора оптовой купли-продажи.
47. Правовая характеристика дилерского договора.
48. Понятие и значение страховой деятельности. Виды страхования.
49. Виды кредитных организаций.
50. Понятие инновации, объекты и субъекты инновационной деятельности.
51. Понятие инвестиций, объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
52. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Признаки и принципы аудита.
53. Субъекты аудиторской деятельности.
54. Договор на оказание аудиторских услуг.
55. Понятие оценочной деятельности. Виды оценки.
56. Субъекты оценочной деятельности.
57. Договор на проведение оценки.
58. Понятие, признаки и правовое регулирование рекламы.
59. Субъекты рекламных отношений.
60. Требования, предъявляемые к рекламе.
61. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
62. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
63. Субъекты внешнеэкономической деятельности.
64. Объекты внешнеэкономической деятельности.
65. Публично-правовой режим осуществления внешнеэкономической деятельности.
66. Правовое регулирование экспортного и импортного контроля.
67. Правовой режим свободных экономических зон.
68. Договоры во внешнеэкономической деятельности.
69. Органы по разрешению споров между участниками внешнеэкономической деятельности.
70. Понятие, виды и цели создания особых экономических зон.

#### Темы докладов

1. Правовая характеристика договора кредита.
2. Правовая характеристика договора банковского счета.
3. Правовая характеристика договора банковского вклада.
4. Правовая характеристика договора комиссии.
5. Правовая характеристика договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
6. Правовая характеристика договора лизинга.
7. Правовая характеристика договора строительного подряда.
8. Правовой режим товарного знака и знака обслуживания.
9. Правовая характеристика лицензионного договора.
10. Понятие и виды торговой деятельности. Оптовая и розничная торговля.
11. Правовая характеристика дилерского договора.
12. Договоры во внешнеэкономической деятельности.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов к зачету

1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, формы и виды.
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права.
4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, классификация.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правовой статус акционерных обществ.
9. Правовой статус некоммерческих организаций как участников предпринимательских правоотношений.
10. Участие публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях.
11. Лицензирование отдельных видов деятельности: понятие, критерии, цели
12. Понятие обязательств, принципы исполнения и их виды.



13. Предмет, место, срок и способы исполнения обязательств.
14. Понятие и признаки договора.
15. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
16. Наличный расчет субъектами предпринимательских правоотношений.
17. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
18. Субъектный состав отношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством): должники, кредиторы, собрание кредиторов, комитет кредиторов.
19. Процедуры банкротства.
20. Банкротство гражданина.
21. Права и обязанности налогоплательщиков-предпринимателей.
22. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
23. Правовая характеристика договора кредита.
24. Правовая характеристика договора банковского счета.
25. Правовая характеристика договора банковского вклада.
26. Правовая характеристика договора комиссии.
27. Правовая характеристика договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
28. Правовая характеристика договора лизинга.
29. Правовая характеристика договора строительного подряда.
30. Правовой режим товарного знака и знака обслуживания.
31. Правовая характеристика лицензионного договора.
32. Понятие и виды торговой деятельности. Оптовая и розничная торговля.
33. Правовая характеристика дилерского договора.
34. Понятие и значение страховой деятельности. Виды страхования.
35. Понятие инновации, объекты и субъекты инновационной деятельности.
36. Понятие инвестиций, объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
37. Договор на оказание аудиторских услуг.
38. Понятие оценочной деятельности. Виды оценки. Субъекты оценочной деятельности.
39. Договор на проведение оценки.
40. Понятие, признаки рекламы, субъекты рекламных отношений.
41. Требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама.
42. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
43. Субъекты, объекты внешнеэкономической деятельности.
44. Публично-правовой режим осуществления внешнеэкономической деятельности.
45. Правовой режим свободных экономических зон.
46. Договоры во внешнеэкономической деятельности.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки:

- дискуссий:

Отметка «отлично» ставится в том случае, если студент:

1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений
2. Свободно владеет знаниями и фактическим материалом по теме;
3. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений;
4. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат;
5. Свободно владеет речью, логичностью и последовательностью в изложении материала.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если студент:

1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности;
2. Допускает незначительные неточности в изложении фактического материала;
3. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
4. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений;
5. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании;
2. Испытывает затруднения в изложении фактического материала;
3. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений;
4. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
5. Материал в значительной степени излагает бессистемно и с нарушением логических связей.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент:



1. Не владеет основными понятиями по предмету;
2. Не владеет фактическим материалом;
3. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений;
4. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях;
5. Излагает материал нелогично.

- Доклада

Отлично

- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Хорошо

- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент представляет материал доклада понятно и доступно;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Удовлетворительно

- 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Неудовлетворительно

- 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент читает материал с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

- Зачета

Критериями ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке



положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «незачтено» за ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Форма тестового задания выбирается принимающим преподавателем, осуществляющим аттестацию. При оценивании знаний студента в форме тестового задания, оценка «зачтено» выставляется при успешном ответе на 75% и более представленных в тестовом задании вопросов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Балашов А. И., Беляков В. Г.	Предпринимательское право для экономистов: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559133">https://urait.ru/bcode/559133</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Семилютина Н. Г.	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/567962">https://urait.ru/bcode/567962</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Белова Т. В., Балашов Е. В., Беляева И. А., Бугорский В. П., Глущенко П. П., Заиграева О. В., Крапчатова И. Н., Лопатухина Е. С., Лаптев В. А., Милохова А. В., Морозова И. Г., Самойлова В. В., Собенина М. А., Щербак Е. Н.	Предпринимательское право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/569625">https://urait.ru/bcode/569625</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шашкова А. В.	Предпринимательское право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561651">https://urait.ru/bcode/561651</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Ручкина Г. Ф., Антонова Е. Г., Белоусов А. Л., Беседкина Н. И., Бочкова С. С., Венгеровский Е. Л., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Демченко М. В., Залюбовская Н. В., Исмаилов И. Ш., Матвеева Н. А., Овчинников А. А., Павликов С. Г.	Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/567331">https://urait.ru/bcode/567331</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Губин Е.П., Лахно П.Г., Вайпан В.А., Шиткина И.С., Харитонова Ю.С., Паращук С.А., Лаутс Е.Б., Кичик К.В., Афанасьева Е.Г., Копытин Д.А., Фролов И.В., Белицкая А.В., Карелина С.А., Копылов Д.Г., Молотников А.Е., Палехова Е.А.	Предпринимательское право Российской Федерации: в 2 томах том 1 ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=471373">https://znanium.ru/catalog/document?id=471373</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А, 3 этаж, № 8, аудитория № 307 на 66 посадочных места Доска ученическая обычная, настенная – 1 шт.,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы защиты предпринимательства" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных – 17,

компьютер (Aquarius (Intel celeron G540, DIMM DDR3 1600 МГц, SATA 320 Гб),

мультимедийный видеопроектор Epson EMP-1710 (2700 lm /400:1/ xga (1024/768) 4:3, поддержка 16:9),

интерактивная доска SmartBoard,

колонки MicroLab.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал,. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### 2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### 3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### 4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание



методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

5. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Студентам необходимо ориентироваться на серьезную научную работу, не только в рамках аудиторных занятий, но и в контексте научно-практического сообщества в целом. Например, доклады, предоставляемые студентами, могут послужить основой для научных статей, курсовой и дипломной работы, докладов на студенческих конференциях, в практической деятельности, при участии в различных конкурсах научных студенческих работ.

Доклад — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание доклада практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание доклада студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Оценивается оригинальность материала, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

#### 6. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно ознакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать материалы периодических изданий, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и пр. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретая навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Повышение качества самостоятельной работы и работы в аудитории, прежде всего в интересах самого студента.

Учебные задачи должны рассматриваться студентом не как средство получения оценки и условие успешной сдачи зачета/экзамена, но и как возможность попробовать свои силы в научной и практической деятельности.

Во внеаудиторное время залогом успешного овладения материалами учебной дисциплины, а также высоким уровнем оценок на практических занятиях является самостоятельное изучение студентами (не реже одного раза в месяц) рекомендуемых периодических изданий, просмотр официальных Интернет-сайтов и сообщение на семинарах об интересных статьях, спорных точках зрения, официальных новостях.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные



типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

7. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия



информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.