

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 07:42:57
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f5

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

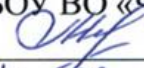
Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Миасского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Т.В. Малькова
«11» 03 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Миасс, 2026



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на Ученом совете Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 9 от 11 марта 2026 года).

Председатель Ученого совета Мф / Т. В. Малькова /

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Версия документа - 1	стр. 3 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения профессионального модуля	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	9
2.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения	9
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю очной формы обучения	10
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).	52
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	53
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	53
4.2 Информационное обеспечение обучения	58
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	62
4.4 Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	63
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	63
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	64



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями изучения профессионального модуля является приобретение студентом теоретических знаний и практических умений, связанных с пониманием места и значения юридической профессии, профессиональных и личностных качеств юриста, знаний основ административного, уголовного, уголовно-процессуального права, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности, тактико-специальной и базовой медицинской подготовки, а также ведения делопроизводства и соблюдения режима секретности.

Задачи:

Главная задача дисциплины состоит в подготовке обучающихся к выполнению служебных задач в качестве сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем



деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием



оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Выпускник специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готовится к освоению следующих видов профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом



гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик – 1093 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 738 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 355 час.;

учебная практика – 144 часа;

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

2.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.- 1.13	ПМ. 01. Оперативно-служебная деятельность								
	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	130	84	48		46			36
	МДК.01.02. Огневая подготовка	392	258	136		134			
	МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	130	86	44		44			
	МДК.01.04. Специальная техника	147	96	48		51			
	МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	294	214	108		80		144	
	Учебная практика	144						144	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	1093	738	384		355		144	36

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		1093	
МДК.01.01. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
Тема 1.1. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел	Содержание учебного материала:	16	
	1 Общие сведения о местности, ориентирование и измерение на ней. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности.	6	1
	2 Топографические карты и их назначение, и классификация. Топографические карты – крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Сборные таблицы и пользование ими. Использование топографических карт в деятельности ОВД		
	3 Чтение топографических карт. Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Измерения на топографической карте		
	4 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно- служебных		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	задач. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Компасы и приемы работы с ними. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач 5 Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам 6. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Использование программного обеспечения (электронные карты) для совершенствования топографической подготовки. 7 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о местности		
	Практические работы. 1 Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции. 2 Выполнение измерения расстояния на топографической карте. 3 Практическое чтение топографических карт различных масштабов.	10	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	4 Составление графических служебных документов, используемых в ОВД.		
	Содержание учебного материала:	12	
Тема 1.2. Роль и место Министерства Внутренних дел в системе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	1 Задачи и структура гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Нормативно-правовые документы Российской Федерации о гражданской обороне, защите населения и территорий при чрезвычайных ситуациях (ЧС)	4	1
	2 Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС		
	3 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи		
	4 Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых.		
	5 Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация		
	6 Аварии на радиационно-опасных, химически опасных, пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах и коммунально-энергетических сетях.		
	7 Сущность и социальная значимость МВД в системе гражданской безопасности		
	8 Взаимоотношения с сотрудниками ГО и ЧС во время выполнения профессиональной		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности.		
	1. Практические навыки освоения взаимодействия сотрудников правоохранительных органов и системы гражданской обороны 2. Способы выживания в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Действия сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях 3. Уметь наладить контакт с сотрудниками ГО и ЧС в случаях совместного проведения различных операций	8	2
Тема 1.3. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел	Содержание учебного материала:	14	
	1. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения 2 Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний 3 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Конструктивное исполнение современных приборов и средств обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения 4 Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	5 Методика оценки радиационной и химической обстановки. Радиационная и химическая обстановка. Основные понятия, термины и определения. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования 6 Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК 7 Первая медицинская помощь в случаях отравления ФОВ (фторо-отравляющих веществ)		
	Практические работы. 1. Действия сотрудников ОВД при применении химического и биологического оружия 2. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними 3. Анализ оценки радиационной и химической обстановки Решение практических задач 4. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта	8	2
Тема 1.4. Инженерная подготовка сотрудников органов внутренних дел	Содержание учебного материала:	16	
	1 Инженерное обслуживание сотрудников ОВД. Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	8	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов 2 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Уголовная ответственность сотрудников ОВД в случаях незаконного оборота взрывчатых веществ 3 Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки. Выявление, раскрытие и расследование преступлений в соответствии с тактикой служебных и розыскных нарядов. 4 Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.		
	Практические работы. 1. Организация задержания и доставление лиц, подозреваемых в совершении административных правонарушений и уголовных преступления. Решение практических задач 2. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Решение практических задач 3. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных	8	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	4. Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, связанных с инженерной подготовкой сотрудников ОВД 5. Поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для выполнения нормативов по инженерной подготовке		
Тема 1.5. Деятельность органов внутренних дел в кризисных ситуациях	Содержание учебного материала:	26	
	1 Система законодательных и иных нормативных актов правового регулирования деятельности ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях 2 Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действия в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения. 3 Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции 4 Виды, структура и содержание специальных планов. Организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение	12	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

их до подчиненных. Средства управления

5 Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции

6 Организация и проведение оперативно-служебных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников

7 Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них. Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД

8 Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД

9 Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях

10 Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий.

11 Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	контртеррористической операции. Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции 12 Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей. Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении 13 Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач связанных с деятельностью сотрудников ОВД в кризисных ситуациях 14 Меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		
	1. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях 2. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Решение комплексных ситуативных задач 3. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Порядок организации взаимодействия в специальной операции	14	2

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	4. Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий. Решение ситуативных задач по теме 5. Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте 6. Осуществление безопасности сотрудников ОВД, при проверке документов, автотранспорта и задержания подозреваемых. 7. Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте 8. Уметь дать оценку степени риска и принять оптимальные решения в нестандартной ситуации 9. Уметь правильно и своевременно адаптироваться к меняющимся условиям в кризисных ситуациях.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий	1. Составление служебно-графических документов (план места преступления). Виды документов ограниченного распространения. 2. Задачи: организация и вооружение ВВ- МВД РФ. 3. Разграфка и номенклатура топографических карт. 4. Составление служебных графических документов ОВД (схема). 5. Приборы радиационной разведки ДП-5 «Б» ИД-1. 6. Состав ОЗК, его назначение, размеры. 7. Назначение общевоинского фильтрующего противогаза, принцип работы его состав. 8. Задачи, организация и вооружение ОЧН-МВД России (УБОП). 9. Задачи ОВД в системе Г.О (Перечислить, раскрыть). 10. Группы, создаваемые по оперативному сигналу «Ураган» -4. Их назначение.	46	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11. Группы создаваемы по оперативному сигналу «Крепость», их назначение. 12. Организация и ведение специальной операции по предупреждению и пресечению массовых беспорядков. 13. Основные тактические способы борьбы с банд формированиями (Перечислить). Особенности действий в специальной операции бандитских формирований			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан; 2. Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны; 3. Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; 4. Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности; 5. Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом		36	3
МДК.01.02 ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА			
Тема 2.1. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в подразделениях правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	20	
	Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов в соответствии с ГОСТ 28653–90. Пистолеты. Револьверы. Автоматы. Пистолеты-пулеметы. Снайперские винтовки. Специальные виды оружия. Пулеметы. Гранаты. Гранатометы. Основные тактико-технические характеристики. Принцип действия. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Тактико-технические характеристики ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Применение табельного огнестрельного оружия сотрудниками полиции для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Использование табельного огнестрельного оружия в ходе выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Применение огнестрельного оружия в случаях административного пресечения правонарушений. Оказание первой медицинской помощи лицу, в адрес которого	10	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	было применено табельное огнестрельное оружие. Понимать сущность и социальную значимость огневой подготовки в рамках деятельности сотрудников полиции.		
	Практические работы Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих огневую подготовку в МВД. Отработка порядка применения огнестрельного оружия. Отработка нормативов по оказанию первой медицинской помощи. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих оборот огнестрельного оружия в Российской Федерации. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с условиями, при которых сотрудник МВД имеет право применять табельное огнестрельное оружие. Уметь принимать решения на применение табельного огнестрельного оружия в точном соответствии с законом. Работа с приказами и наставлениями, имеющими гриф секретности.	10	2
Тема 2.2. Материальная часть стрелкового оружия	Содержание учебного материала:	94	
	1. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в МВД России. Пистолеты: ПСМ, ТТ, ПСС, ПМ, АПС, ПБ, ПЯ, ГШ-18. Революеры: РСА, ОЦ-17, «Удар». Автоматы АКМ, АК-74, АКС-74У, 9А-91, АС «Вал». Пистолеты-пулеметы: ПП-91 «Кедр», «Кипарис», «Кедр-Б», «Клин», ПП-19 «Бизон-2», ПП-2000 2 Снайперские винтовки: СВД, СВУ, ВСС «Винторез», СВ-99. Специальные виды оружия: КС-23, КС-23М, ОЦ-28, РМБ-93. Пулеметы: РПК, ПКМ. Основные тактико-технические характеристики. Принцип действия 3 Пистолет Макарова и его назначение, боевые свойства и общее устройство Назначение и устройство основных частей и механизмов ПМ ТТХ пистолета Макарова. Назначение, боевые свойства, устройство 9-мм пистолета Макарова. Назначение основных частей и механизмов ПМ. Назначение принадлежности к пистолету 4 Порядок неполной разборки пистолета	44	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Макарова. Осмотр, чистка и смазка пистолета. Задержки при стрельбе из пистолета Макарова и способы их устранения 5 Назначение, боевые свойства и устройства 5,45 мм автомата Калашникова. Общее устройство и работа частей и механизмов. Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия 6. Назначение, боевые свойства и устройство 7,62 мм винтовки СВД. Назначение частей и механизмов 7,62 винтовки СВД. Общее устройство и работа частей и механизмов. Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия 7 Назначение, боевые свойства и устройства 5,45 мм ручного пулемета Калашникова РПК-74. Общее устройство и работа частей и механизмов. Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия 8 Назначение, боевые свойства и устройства АС 9А-91 и ПП «Кедр». Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия 9 Назначение, боевые свойства и устройства ручных осколочных гранат. ТТХ Ф-1РГД-5, Порядок осмотра ручных гранат. Способы метания гранат. Меры безопасного обращения с гранатами 10 Изучение опытных и перспективных образцов огнестрельного оружия		
	Практические работы. Порядок неполной разборки пистолета Макарова	50	2

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность							
Версия документа - 1		стр. 23		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

	Осмотр, чистка и смазка пистолета Макарова Устранение задержек при стрельбе из пистолета Макарова Неполная разборка и сборка 5,45 мм автомата Калашникова Устранение задержек при стрельбе из автомата Калашникова Производство чистки и смазки 5,45 мм автомата Калашникова Порядок неполной разборки 7,62 винтовки СВД. Принцип работы частей и механизмов Производство чистки и смазки 7,62 винтовки СВД. Неполная разборка и сборка 5,45 мм ручного пулемета Калашникова РПК-74 Устройство, части и механизмы ПП «Кедр» Устройство, части и механизмы АС 9А-91 Части и механизмы Ф-1РГД-5 Устройство Ф-1РГД-5 Объективная оценка значимости и возможности применения информации, полученной во время изучения основных устройств, частей и механизмов вооружения для решения профессиональных задач		
Тема 2.3. Приемы и правила стрельбы	Содержание учебного материала:	58	
	1 Основы техники медленной и скоростной стрельбы из ПМ. Изготовка, хватка и прицеливание из ПМ. Техника производства выстрела. Изготовка (положение туловища, ног, головы, рук), хват, дыхание, прицеливание, спуск курка с боевого взвода 2 Тренировка без патронов с отметкой положения мушки в прорези целика. Выполнение подготовительных упражнений и учебных стрельб из пистолета по условиям упражнений курса стрельб 3 Основы техники стрельбы из автомата Калашникова АК-74. Изготовка, хватка и прицеливание из АК-74. Техника производства выстрела. Изготовка (положение туловища, ног, головы, рук) хват, дыхание, прицеливание, спуск курка с боевого взвода 4 Тренировка без патронов с отметкой положения мушки в прорези целика.	28	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Выполнение подготовительных упражнений из автомата Калашникова 5 Поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для выполнения нормативов по огневой подготовке 6 Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска во время сдачи нормативов по стрельбе из табельного огнестрельного оружия		
	Практические работы. Выполнение медленной стрельбы из автомата Калашникова Отработка техники скоростной стрельбы из автомата Калашникова	30	2
Тема 2.4. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание учебного материала:	86	
	1. Сведения из внутренней и внешней баллистики. Явление и периоды выстрела. Полет пули в воздухе. Основы стрельбы из стрелкового оружия. Явление выстрела, начальная скорость и энергия пули. Движение пули по каналу ствола, периода выстрела. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы. СТП и способы ее определения. Закон рассеивания и его значение для стрельбы 2 Организация и проведение стрельб по условиям КС-2000. Упражнения стрельбы из пистолета Макарова и АК для всех сотрудников. Приказ МВД РФ № 955 от 11 сентября 2000г. «Об утверждении наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации», Порядок организации и проведения стрельб из различных видов оружия. Нормативы по огневой подготовке. Команды при стрельбе из пистолета 3 Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе. Команды, подаваемые при стрельбе из ПМ и АК. Действие с оружием по подаваемым командам при стрельбе, Действия по командам: «Магазин снарядить», «Заряжай», «Огонь», Вперед», «Разряжай», «Оружие к осмотру», «Осмотрено» 4 Меры безопасности при обращении с	40	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	оружием и боеприпасами. Правила по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием. Основные правила мер безопасности. Меры безопасности при стрельбе из ручного стрелкового оружия. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы 5 Применение табельного огнестрельного оружия в оперативно-служебные мероприятия 6 Применение табельного огнестрельного оружия в составе СОГ		
	Практические работы. Определение влияния различных условий на полет пули и учет их при стрельбе. Установление факторов, влияющих на кучность и меткость стрельбы. Измерение ветра и температуры при стрельбе Порядок организации и проведения стрельб Действия лиц, организующих и проводящих стрельбы Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе из Пистолета Макарова Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе из Автомата Калашникова Отработка действий сотрудников ОВД при подготовке к стрельбе Отработка применения мер безопасности при стрельбе Отработка действий сотрудников ОВД при обращении с оружием во время несения службы Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач, связанных с применением табельного огнестрельного оружия Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, связанных с применением табельного огнестрельного оружия. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, связанных с применением табельного огнестрельного оружия Эффективное использование программного обеспечения (лазерный тир) для	46	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	совершенствования основ стрельбы из табельного огнестрельного оружия Правильно строить отношения с коллегами, указывать на ошибки коллег, оказывать помощь с устранением неисправностей во время выполнения учебных стрельб		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной и юридической литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий Изучение нормативных документов: - Федерального закона № 150 от 13 декабря 1996 года ФЗ "Об оружии"; - Приказа Минюста России №24 от 26 февраля 2006 года «Об утверждении Курса стрельб из стрелкового оружия для сотрудника уголовно-исполнительной системы» - Приказа № 955 от 11.09.00 г. “Об утверждении наставления по огневой подготовке в ОВД РФ”; - Приказа МВД РФ № 955 от 11 сентября 2000г. «Курс стрельб»; - Приказа МВД РФ № 269 1995г. «Наставление по организации снабжения, хранения, учета и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в ОВД РФ». Примерная тематика домашних заданий 1. Назначение и тактико – технические характеристики АКМ, АК-74. 2. Основные части и механизмы автомата. 3. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки автомата. 4. Назначение и устройство частей автомата. 5. Назначение и устройство механизмов автомата. 6. Принадлежность к автомату. Его устройство и назначение. 7. Устройство патрона. 8. Работа частей и механизмов автомата. 9. Задержки при стрельбе из автомата и способы их устранения. 10. Уход за автоматом, его хранение и сбережение. 11. Осмотр автомата и патронов, подготовка их к стрельбе. 12. Задержки при стрельбе и их характеристика. Причины возникновения и 13. способы их устранения.	134		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

14. Материалы, применяемые для чистки и смазки оружия. 15. Порядок чистки автомата. 16. Порядок смазки автомата. 17. Условия хранения и сбережения автоматов и патронов. 18. Характерные неисправности, нарушающие нормальный бой автомата.			
МДК.01.03 НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		96	
Тема 3.1. Сущность и социальная значимость службы в органах внутренних дел. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	4	
	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД. Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие как ценностно-мотивационный фактор. Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др. Вещевое обеспечение сотрудников ОВД при прохождении службы. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Порядок прохождения первоначальной подготовки, место начальной профессиональной подготовки (НПП) в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел. Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с органами местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	2	1
	Практические работы.	2	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика.		
Тема 3.2. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств и психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность: стрельба из оружия в не отведенных для этого местах. Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Профилактические меры для снижения уровня административных правонарушений.	2	1
	Практические работы. Элементы состава административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Применение норм материального и процессуального права.	2	2
Тема 3.3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека. Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных,	2	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	дисциплинарных и т. д.). Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений. Понятие состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы состава преступления. Характеристика признаков объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны преступления. Виды составов преступлений.		
	Практические работы. Значение состава преступления для правоприменительной деятельности органов внутренних дел. Решение задачи в целях отработки навыков принятия процессуальных решений. Действия по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений	2	2
Тема 3.4. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.	Содержание учебного материала:	2	
	Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Соблюдение законодательства сотрудниками полиции. Антикоррупционный стандарт сотрудника. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции. Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.	2	1
Тема 3.5. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Содержание учебного материала:	2	
	Практические работы. Соблюдение правовых основ применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия соответствии нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Понятие и основания применения сотрудниками полиции физической силы. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Понятие и основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия. Гарантии личной	2	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.		
Тема 3.6. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная). Понятие предупреждения преступлений и правонарушений. Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.	2	1
	Практические работы. Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.	2	2
Тема 3.7. Действия нарядов полиции в стандартных и нестандартных ситуациях: при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим.	Содержание учебного материала:	4	
	Действия наряда полиции при получении сообщения о преступлении или правонарушении. Действия наряда полиции при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии с пострадавшими. Действия наряда полиции при получении сообщения от граждан о совершении противоправных деяний.	2	1
	Практические работы. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Установление психологического контакта с пострадавшими.	2	2
Тема 3.8. Виды служебных документов в деятельности сотрудников патрульно – постовой службы	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных документов. Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов. Виды документов ограниченного распространения. Степени секретности документов.	2	1
	Практические работы. Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов,	2	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	объяснений) и их правовое значение. Анализ перечисленных документов и умение принять решение в точном соответствии с законом.		
Тема 3.9. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание учебного материала:	4	
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении. Порядок составления протокола.	2	1
	Практические работы. Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.	2	2
Тема 3.10. Основы профессиональной этики и служебного этикета	Содержание учебного материала:	4	
	Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности.	2	1
	Практические работы. Знание и понимание людей – важнейшие профессиональные нравственные качества сотрудника органов внутренних дел.	2	2
Тема 3.11. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и виды документов. Реквизиты документов. Защитные свойства документов. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки подделки документов	2	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	(подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов). Технико-криминалистическое исследование документов: понятие, задачи, методы. Способы частичной подделки документов. Признаки, указывающие на тот или иной способ.		
	Практические работы. Общие правила осмотра и проверки документов. Распознавание наиболее распространенных способов подделки документов.	2	2
Тема 3.12. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Содержание учебного материала:	4	
	Элементы внешности человека, их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Понятие словесного портрета. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и виды.	2	1
	Практические работы. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.	2	2
Тема 3.13. Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещения	Содержание учебного материала:	4	
	Оповещение и приведение в готовность № 2 и № 1 ОВД МВД России. Оповещение с использованием специальных сигналов. Единые сигналы для органов внутренних дел, учебных заведений, соединений (воинских частей) внутренних войск МВД России, взаимодействующих органов, соединений (воинских частей), привлекаемых к выполнению задач при чрезвычайных обстоятельствах.	2	1
	Практические работы. Система оповещения (схема оповещения, маршруты движения транспорта для сбора личного состава; карточки оповещения для посыльных).	2	2
Тема 3.14. Основы тактики действий сотрудников полиции при	Содержание учебного материала:	4	
	Оперативно-служебные мероприятия сотрудников ОВД при получении информации об угрозе взрыва. Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным.	2	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

угрозе взрыва или в условиях его совершения	Действия при обнаружении предмета, от которого исходит угроза взрыва.		
	Практические работы. Действия при обнаружении взрывчатых и сильно действующих ядовитых веществ, боеприпасов и предметов, возможно относящихся к взрывоопасным. Меры безопасности.	2	2
Тема 3.15. Топографическая подготовка сотрудников ОВД	Содержание учебного материала:	4	
	Сущность и способы ориентирования на местности без карты. Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач с помощью компаса и приемы работы с ним. Определение расстояний на местности.	2	1
	Практические работы. Определение сторон горизонта различными способами и места своего нахождения. Приемы и способы изучения и запоминания местности (территории) при выполнении служебно-боевых задач. Выбор и использование ориентиров при целеуказании.	2	2
Тема 3.16. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Содержание учебного материала:	4	
	Правовые основы действий органов внутренних дел при проведении массовых мероприятий и при пресечении массовых беспорядков. Основная характеристика нарядов, участвующих в проведении массовых мероприятий и пресечении групповых правонарушений. Психологическая устойчивость сотрудников при обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Приемы и способы разрешения конфликтов в случае охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	2	1
	Практические работы. Тактические приемы и способы действий сотрудников ОВД при охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.	2	2
Тема 3.17. Использование	Содержание учебного материала:	8	
	Правовая основа применения специальных	4	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

специальных средств и средств бронезащиты в деятельности ОВД по охране общественного порядка	средств. Ограничения применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников ОВД, применяющих специальные средства. Назначение и классификация средств специального вооружения ОВД. Классификация специальных средств.		
	Практические работы. Понятие и назначение средств индивидуальной и коллективной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты (СИБ).	4	2
Тема 3.18. Использование информационно-коммуникационных технологий: средства радиосвязи в деятельности ОВД по охране общественного порядка	Содержание учебного материала:	8	
	Система связи ОВД, ее назначение и структура. Система информации, которая может передаваться посредством радиосвязи и соблюдение режима секретности. Виды линий связи. Понятие радиоволн. Диапазоны радиоволн. Особенности распространения радиоволн УКВ диапазона. Преимущества и недостатки радиосвязи. Назначение и основные направления использования средств радиосвязи в деятельности ОВД. Принцип работы радиоприемных устройств. Антенные устройства. Факторы, влияющие на дальность и качество связи.	4	1
	Практические работы. Классификация технических средств и систем радиосвязи. Порядок и специфика использования технических средств радиосвязи УКВ диапазона. Способы организации радиосвязи: радионаправление, радиосеть. Правила радиообмена. Дисциплина радиосвязи.	4	2
Тема 3.19. Предмет, задачи и содержание огневой подготовки.	Содержание учебного материала:	4	
	Структура и содержание огневой подготовки как составной части профессиональной подготовки сотрудника органов внутренних дел. Практика применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	2	1
	Практические работы.	2	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Классификация оружия в соответствии с Федеральным законом «Об оружии».		
Тема 3.20. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	Содержание учебного материала:	4	
	Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире и на открытой местности. Обеспечение безопасности при проведении стрельб. Правила заряжания и разряжания оружия. Действия с оружием по подаваемым командам. Меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия и боеприпасов. Первая (доврачебная) медицинская помощь при ненадлежащем обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире и на открытой местности.	2	1
	Практические работы. Обеспечение безопасности при проведении стрельб. Правила заряжания и разряжания оружия. Действия с оружием по подаваемым командам. Меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия и боеприпасов.	2	2
Тема 3.21. Назначение, боевые свойства, устройство пистолета Макарова.	Содержание учебного материала:	4	
	Назначение и боевые свойства ПМ, весовые и линейные данные. Устройство и назначение частей и механизмов пистолета. Взаимодействие частей и механизмов пистолета.	2	1
	Практические работы. Неполная разборка и сборка. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр ПМ и подготовка его к стрельбе.	2	2
Тема 3.22. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Содержание учебного материала:	8	
	Подготовка к стрельбе: получение патронов, снаряжение магазина, назначение целей, заряжание автомата и подготовка его к выстрелу.	4	1
	Практические работы. Изготовка для стрельбы лежа. Правила установки прицела и выбор точки прицеливания. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела.	4	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Техника стрельбы одиночными выстрелами по неподвижной цели.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ Анализ и составление примерного внутреннего распорядка деятельности ОВД. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Составить опорный конспект по теме: «Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика». Изготовить конспект по вопросу: «Элементы состава административного правонарушения». Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Составить опорный конспект по вопросу: «Соотношение преступления и состава преступления» Изучить Федеральный закон «О полиции» и на основе его и других нормативных актов, подготовить письменный конспект о правовом статусе сотрудника полиции, о порядке приема и прекращения службы в органах полиции. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Составить схему классификации видов профилактики правонарушений. Составить конспект на тему: «Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины». Составить конспект на темы: «Понятие и виды документов», «Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов», «Признаки подделки документов». Подготовка сообщений на тему: «Понятие словесного портрета.», «Понятие и виды субъективного портрета». Подготовка сообщения на тему: «Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным». Подготовить сообщение по теме: «Приемы и способы изучения и запоминания местности (территории) при выполнении служебно-боевых задач». Подготовка сообщения на тему: «Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики». Конспектирование Федерального закона «Об оружии» (классификация оружия) Подготовить сообщение по темам: «Меры предосторожности при		48	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия и боеприпасов». Подготовка сообщения на тему: «Задержки при стрельбе и способы их устранения». Изучение нормативных документов: - Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - Федерального Закона Российской Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»; - Приказа МВД РФ от 29 января 2008 г. № 80 "Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции" (с изменениями и дополнениями); - Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».			
МДК.01.04 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА		96	
Тема 4.1. Понятие, общая классификация специальной техники и специальных средств, направления, правовые и организационные основы их применения	Содержание учебного материала:	16	
	Предмет, задачи и содержание дисциплины «Специальная техника и специальные средства». Понятие специальной техники правоохранительных органов. Классификация специальной техники и специальных средств. Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений в современных условиях. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники и специальных средств. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств правоохранительными органами.	8	1
	Практические работы. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники и специальных средств. Использование практического опыта в работе со специальной техникой МВД Оптимальный выбор методов использования технических и специальных средств решения конкретных видов профессиональных задач Уметь проявлять психологическую устойчивость в условиях применения отравляющих, удушающих и нервно-паралитических веществ. Анализ нормативно-правовых документов в области оборота специальных технических	8	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	средств, в связи с изменением законодательства Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в области применения специальных технических средств. Уметь применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение специальных средств.		
Тема 4.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие и классификация специальных средств. Правовые основы применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. Назначение и порядок применения специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении специальных средств. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты. Классы защитной структуры бронеодежды. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты. Оказание первой медицинской помощи в случаях использования специальных технических средств	6	1
	Практические работы. Классификация специальных средств. Своевременное проведение эффективных профилактических мер обслуживания средств индивидуальной бронезащиты для снижения риска в профессиональной деятельности	6	2
Тема 4.3. Технические средства и системы связи правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	12	
	Основные понятия и определения, используемые в связи. Правовые основы организации связи в правоохранительных органах. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	носителю информации. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульта оперативной связи. Основные режимы работы и технические характеристики телефонной аппаратуры. Основные функции и технические характеристики аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах, радиоданные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в правоохранительных органах, их основные технические характеристики. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи. Обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам радиосвязи.		
	Практические работы. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач связанных с применением специальных средств связи. Взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами при помощи технических средств связи.	6	2
Тема 4.4. Технические средства защиты информации и охраны	Содержание учебного материала:	16	
	Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Понятие и классификация технических	8	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа. Категорирование объектов. Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации. Понятие инженерно-технической укреплённости охраняемых объектов. Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений. Общая классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель. Классификация охранных и пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных. Оповещатели световые и звуковые. Виды и основные направления применения средств и систем охранного телевидения. Основные элементы, структурная схема и принцип действия систем охранного телевидения.		
	Практические работы. Классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации.	8	2
Тема 4.5. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Содержание учебного материала:	12	
	Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности. Классификация поисковой техники. Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан,	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 4.6. Комплексы технических средств правоохранитель- ных органов	транспортных средств, багажа. Виды антитеррористических средств и систем. Технические средства выявления взрывных устройств по прямым и косвенным признакам. Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств. Дистанционно-пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования. Правильно выбирать тактику взаимодействия с гражданами во время проведения досмотра с использованием специальных средств и специальной техники.		
	Практические работы. Классификация поисковой техники. Уметь осуществлять предупреждение преступлений при помощи специальных технических средств контроля и досмотра на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	6	2
	Содержание учебного материала:	12	
	Правовые акты, регламентирующие применение технических средств. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей. Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей: технические средства и системы защиты объектов, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений.	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 4.7. Оперативная техника	Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи: режимы работы, характеристики, органы управления. Тактика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Использование комплексов технических средств в ходе выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.		
	Практические работы. Классификация комплексов технических средств. Изучение перспективных комплексов технических средств для возможной адаптации к новым условиям профессиональной деятельности. Определять задачи профессионального развития в области применения комплексов технических средств Правильно выбрать комплекс специальных технических средств для конкретной задачи. Использовать специальные технические средства в точном соответствии с законом.	6	2
	Содержание учебного материала:	16	
	Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Виды специальных технических средств, используемых для негласного получения и регистрации акустической информации. Понятие, назначение, область применения специальных химических веществ (СХВ). Правовые основы применения СХВ. Требования, предъявляемые к СХВ. Понятие и цели негласного дактилоскопирования. Правовая основа применения негласного дактилоскопирования. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним.	8	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Практические работы. Применение специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Дактилоскопирование. Использовать специальные технические средства, для негласного получения информации в соответствии с нормами морали и профессиональной этики Обеспечивать соблюдение законодательства в области применения специальных технических средств.		8	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной или технической литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий: 1. Изучение перспективных направлений развития систем маркировки объектов. 2. Изучение перспективных направлений развития технических средств негласного аудиального контроля. 3. Изучение перспективных направлений развития технических средств негласного визуального контроля. 4. Используя таблицы позывных, сигналов управления и оповещения, составление текста радиogramмы согласно вводным. 5. Указание составных части и органов управления радиостанции УКВ-диапазона. 6. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей радиостанций УКВ-диапазона. 7. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик специальных средств раздражающего слезоточивого действия. 8. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик специальных средств светозвукового отвлекающего действия. 9. Заполнение таблицы классификации средств индивидуальной бронезащиты. 10. Предложение и обоснование варианта экипировки личного состава оперативной группы специальным вооружением согласно вводным.		51	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей металлодетекторов. 12. Построение коммутационной схемы рентгентелевизионного комплекса 13. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей электронно-оптических приборов наблюдения. 14. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик оптико-механических приборов наблюдения 15. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей оптических эндоскопов. 16. Разработка схемы размещения и вида аппаратуры для съемки заданного объекта с нескольких точек. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик радиомикрофонов			
МДК. 01.05 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ		214	
Тема 5.1. История развития делопроизводства в России	Содержание учебного материала:	4	
	История развития делопроизводства в России. Первые документы. Эволюция делопроизводства. Приказное, коллежское, исполнительское, централизованное делопроизводство	4	1
Тема 5.2. Понятие о делопроизводстве	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие о делопроизводстве. Структура делопроизводства. Документ и его функции.	4	2
Тема 5.3. Нормативные документы документационного обеспечения	Содержание учебного материала:	12	
	Нормативно-правовая база делопроизводства: федеральные законы, кодексы, законодательные и подзаконные акты, стандарты.	4	1
	Практические работы. Нормативные документы документационного обеспечения. Работа в СПС Консультант Плюс	8	2
Тема 5.4. Классификация документов	Содержание учебного материала:	8	
	Классификация документов. Основания для классификации: вид деятельности, наименование, степень сложности, степень секретности, место составления, происхождение, сроки хранения, степень обязательности, степень унификации, характер содержания, способ фиксации информации	4	
	Практические работы. Классификация документов. Распределение документов согласно классификатору	4	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 5.5. Унифицированная система организационно – распорядительной документации	Содержание учебного материала:	8	
	Унифицированная система организационно – распорядительной документации. УСОПД. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Стандарты. ГОСТ Р 7.0.97-2016	2	1
	Практические работы. Сравнительный анализ ГОСТ разного поколения. Работа в СПС Консультант Плюс	6	2
Тема 5.6. Состав реквизитов	Содержание учебного материала:	6	
	Состав реквизитов ГОСТ Р 7.0.97-2016	2	1
	Практические работы. Определение состава реквизитов для различных видов документов. Типовой набор реквизитов делового письма	4	2
Тема 5.7. Правила оформления реквизитов документов	Содержание учебного материала:	16	
	Правила оформления реквизитов документов	6	1
	Практические работы. Правила оформления реквизитов с 1 по 30 согласно нормативно-правовым документам	10	2
Тема 5.8. Требования к бланкам документов	Содержание учебного материала:	10	
	Требования к бланкам документов. Понятия бланка документа, его разновидности (общий, бланк письма, бланк конкретного вида документа). Рабочее, служебное, и поле углового штампа	4	1
	Практические работы. Оформление бланков различных документов в угловом и продольном вариантах постоянных реквизитов	6	2
Тема 5.9. Организационные документы, их назначение и основные виды	Содержание учебного материала:	10	
	Организационно-правовые документы, их назначение и основные виды. Учредительный договор, устав, положения об организации и структурном подразделении, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная и методические инструкции.	4	1
	Практические работы. Порядок оформления организационно-правовых документов.	6	2
Тема 5.10. Распорядительные документы, их	Содержание учебного материала:	8	
	Распорядительные документы, их назначение и основные виды. Приказ по основной	4	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 46	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

назначение и основные виды	деятельности, распоряжение, указание, решение, постановление		
	Практические работы. Порядок оформления распорядительных документов	4	2
Тема 5.11. Информационно – справочные документы, их назначение и основные виды	Содержание учебного материала:	10	
	Информационно – справочные документы, их назначение и основные виды. Справки, деловые письма, телеграммы, факсы, телефонограммы, служебные, докладные и объяснительные записки, акты, протоколы	4	1
	Практические работы. Порядок оформления информационно-справочных документов	6	2
Тема 5.12. Документы по личному составу	Содержание учебного материала:	8	
	Документы по личному составу. Первичная учетная документация. Трудовой договор, личная карточка, приказы, штатное расписание, график отпусков.	4	1
	Практические работы. Порядок оформления документов по личному составу. Поощрения и взыскания. Принятие решений по личному составу в различных условиях деятельности, в том числе неопределенности и риска.	4	2
Тема 5.13. Организация работы с документами и их обработка	Содержание учебного материала:	8	
	Организация работы с документами и их обработка. Структурные подразделения (управление делами, общий отдел, канцелярия, секретариат). Задачи и функции службы делопроизводства. Инструкция по делопроизводству. Антикоррупционная политика сотрудников службы делопроизводства	4	1
	Практические работы. Типовое Положение о службе делопроизводства, положение конкретной организации. Работа в СПС Консультант Плюс	4	2
Тема 5.14. Этапы обработки входящих документов	Содержание учебного материала:	6	
	Этапы обработки входящих документов: прием, первоначальная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение руководством, направление исполнителям, исполнение резолюций, отправка ответных	4	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 47	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	документов.		
	Практические работы. Создание оперограммы входящих документов .	2	2
Тема 5.15. Обработка отправляемых документов	Содержание учебного материала:	6	
	Обработка отправляемых документов: составление проекта, распечатка, согласование проекта, визирование, подписание (утверждение), регистрация, отправка. Антикоррупционная политика руководителей, подписывающих стратегически важные документы.	4	1
	Практические работы. Создание оперограммы отправляемых документов	2	2
Тема 5.16. Регистрация и контроль исполнения документов	Содержание учебного материала:	6	
	Регистрация и контроль исполнения документов. Системы регистрации документов (централизованная, децентрализованная, смешанная). Формы регистрации (журнальная, карточная, электронная). Индексация документов. Текущий, предупредительный и итоговый контроль.	4	1
	Практические работы. Регистрация и контроль исполнения документов	2	2
Тема 5.17. Составление номенклатуры дел.	Содержание учебного материала:	8	
	Составление номенклатуры дел. Понятие номенклатуры. Типовая номенклатура дел, сводная номенклатура дел организации, номенклатура дел подразделений.	4	1
	Практические работы. Составление номенклатуры дел конкретной организации на основе типовой номенклатуры дел.	4	2
Тема 5.18. Формирование и оформление дел	Содержание учебного материала:	8	
	Экспертиза ценности документов. Формирование и оформление дел. Сроки хранения документов (постоянного и временного хранения, до 10 лет, свыше 10 лет, подлежащие уничтожению)	4	1
	Практические работы. Практика по формированию и оформлению дел с различной ценностью и сроками хранения	4	2
Тема 5.19.	Содержание учебного материала:	8	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Подготовка документов к передаче на архивное хранение	Архивное дело. Оперативное хранение документов. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив организации, государственный архив. Антикоррупционная политика сотрудников архивов.	4	1
	Практические работы. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Здоровый образ жизни как производственная необходимость архивных сотрудников	4	2
Тема 5.20. Роль секретаря-референта в управлении делопроизводством	Содержание учебного материала:	8	
	Секретарь как помощник руководителя. Современные требования к секретарю. Способность взаимодействовать с коллективом, малыми группами, в том числе представителями различных конфессий.	4	1
	Практические работы. Тренинг по психологической устойчивости и принятию решений в условиях неопределенности и риска. Навыки оказания первой доврачебной помощи.	4	2
Тема 5.21. Использование шаблонов	Содержание учебного материала:	10	
	Преимущества шаблонов документов. Использование шаблонов для создания конкретных видов документов. Правила и техника создания шаблонов	6	1
	Практические работы. Работа с шаблонами документов внесение изменений, корректировка.	4	2
Тема 5.22. Электронный документооборот	Содержание учебного материала:	26	
	Электронный документооборот: преимущества, обучение, основные программные продукты. Евфрат, 1С, локальные системы	6	1
	Практические работы. Создание основных документов организации в системе 1С, контроль движения и исполнения	20	2
Тема 5.23. Информационно – справочная работа по документам	Содержание учебного материала:	4	
	Информационно – справочная работа по документам. Работа с внешними организациями и населением. Сроки ответа на запросы и обращения. Установление контакта с гражданами. Бесконфликтное общение с различными категориями населения и	4	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 49	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	представителями сторонних организаций.		
Тема 5.24. Государственная тайна и режим секретности	Содержание учебного материала:	2	
	Государственная тайна и режим секретности Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-I «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями)	2	2
Тема 5.25. Принципы определения секретности документа	Содержание учебного материала:	6	
	Принципы определения секретности документа. Перечень информации, относящейся к государственной тайне. Информация, которая не относится к государственной тайне и не подлежит засекречиванию.	6	2
Тема 5.26. Обозначение грифа ограничения доступа к документу	Содержание учебного материала:	4	
	Обозначение грифа ограничения доступа к документу. Степени секретности (секретно, совершенно секретно). Грифы «лично» и «конфиденциально», гриф «ДСП» - для служебного пользования. Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа	4	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ предполагает подготовку докладов и рефератов на темы: 1. Цели изучения и задачи курса делопроизводства, определение делопроизводства. Роль документационного обеспечения в управлении. 2. Краткая характеристика приказного, коллежского и исполнительного делопроизводства в России. 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности служб делопроизводства, структура и содержание инструкции по делопроизводству на предприятии. 4. Понятие «документ», его функция. Классификация документов по основным признакам. 5. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. 6. Характеристика реквизитов заголовочной части документа, их перечень и требования к оформлению. 7. Характеристика реквизитов содержательной части документа, их перечень и требования к оформлению. 8. Характеристика реквизитов оформляющей части документа, их перечень и требования к оформлению. 9. Бланк документа, виды бланков организационно-распорядительных документов. Требования к бланкам, размеры полей бланков. 10. Организационные документы, их назначение и роль. Основные		80	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 50

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

виды и общие правила оформления.

11. Общая характеристика должностной инструкции. Определение, структура содержания, порядок оформления и основные реквизиты документа.

12. Штатное расписание. Общая характеристика документа; форма исполнения, структура содержания, порядок оформления и реквизиты документа.

13. Распорядительные документы, их назначение и роль в управлении. Основные виды распорядительных документов и общие правила оформления.

14. Приказ по основной деятельности. Структура текста приказа, порядок его разработки и правила оформления реквизитов. Выписка из приказа.

15. Распоряжение. Структура текста, правила оформления реквизитов.

16. Указание. Общая характеристика документа, структура его текста, порядок и особенности оформления, реквизиты указания.

17. Информационно-справочные документы, их назначение и роль в управлении. Перечень основных видов информационно-справочных документов. Общие требования к оформлению.

18. Акт. Общая характеристика документа, структура текста, порядок разработки и оформления реквизитов акта.

19. Протокол. Общая характеристика протокола, структура текста, порядок разработки и оформления реквизитов протокола.

20. Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок.

21. Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления.

22. Служебное письмо. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма.

23. Телеграмма и телефонограмма. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов.

24. Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов.

25. Оформление кадровых приказов, выписка из приказа.

26. Оформление заявления, автобиографии, характеристики, резюме.

27. Трудовая книжка. Правила оформления трудовых книжек.

28. Документооборот. Основные этапы документооборота. Технология работы с входящими документами.

29. Технология обработки внутренних и исходящих документов.

30. Регистрация документов и контроль исполнения документов.

31. Номенклатура дел на предприятии, формирование и оформление дел.

32. Подготовка документов на архивное хранение.

33. Организация и особенности приёма посетителей руководителем.

34. Порядок работы с письменными обращениями граждан.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

35. Подготовка и обслуживание совещаний. 36. Порядок использования сведений, относящихся к государственной и служебной тайне. 37. Виды ответственности должностных и иных лиц за нарушение режима секретности. 38. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. 39. Понятие доступа к государственной тайне. 40. Носители сведений, составляющих государственную тайну. 41. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности. 42. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. 43. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну. 44. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. 45. Понятие режимных помещений и требования, предъявляемые к их оборудованию. 46. Основные мероприятия по обеспечению защиты секретной информации, обрабатываемой на ЭВМ. 47. Порядок сдачи режимных помещений под охрану и порядок их вскрытия. 48. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия 49. Антикоррупционная политика руководящих сотрудников и исполнителей с сфере делопроизводства. 50. Поддержание должного состояния здоровья, ведение здорового образа жизни в целях повышения эффективности работы секретаря-референта		
Учебная практика. Виды работ. Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Производство по делу об административном правонарушении. Обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. Работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия. Ознакомление с порядком приема и регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц. Ознакомление со стадиями расследования преступлений. Заполнение процессуальных документов. Оказание первой медицинской помощи: искусственное	144	3

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 52	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги. Оказание доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике.		
Всего	1093	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 53	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения:

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка

Кабинет тактико-специальной подготовки, учебная аудитория № 306 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; чемодан для СМП, стенды по криминалистике, фотоаппарат цифровой, наборы демонстрационного оборудования, манекены, электронный лазерный тренажер, сейф оружейный Aiko Чирок 1318, мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Стрелковый тир, учебная аудитория № 306 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; чемодан для СМП, стенды по криминалистике, фотоаппарат цифровой, наборы демонстрационного оборудования, манекены, противогаз, сумка полевая медицинская, аптечка, примеры организации переноски пострадавшего (из подручных средств), прибор ВПХР, электронный лазерный тренажер, сейф оружейный Aiko Чирок 1318, шкаф для хранения массогабаритных макетов огнестрельного оружия, массогабаритный макет пистолета ПМ, мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 54	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

МДК 01.02 Огневая подготовка

Кабинет огневой подготовки, учебная аудитория № 306 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; чемодан для СМП, стенды по криминалистике, фотоаппарат цифровой, наборы демонстрационного оборудования, манекены, противогаз, сумка полевая медицинская, аптечка, примеры организации переноски пострадавшего (из подручных средств), прибор ВПХР, электронный лазерный тренажер, сейф оружейный Aiko Чирок 1318, шкаф для хранения массогабаритных макетов огнестрельного оружия, массогабаритный макет пистолета ПМ, мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Плюс, договор № 13 от 28.12.2022 (действует до

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

31.12.2023 г.)

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Плюс, договор № 13 от 28.12.2022 (действует до 31.12.2023 г.)

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Кабинет центр (класс) деловых игр, учебная аудитория № 229 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, учебно-методические пособия, трибуна, демонстрационный материал, картины, кафедра, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система, микрофон.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Плюс, договор № 13 от 28.12.2022 (действует до 31.12.2023 г.)

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-
 © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 56	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Кабинет первой медицинской помощи, учебная аудитория № 306 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; чемодан для СМП, стенды по криминалистике, фотоаппарат цифровой, наборы демонстрационного оборудования, манекены, противогаз, сумка полевая медицинская, аптечка, примеры организации переноски пострадавшего (из подручных средств), прибор ВПХР, электронный лазерный тренажер, сейф оружейный Aiko Чирок 1318, шкаф для хранения массогабаритных макетов огнестрельного оружия, массогабаритный макет пистолета ПМ, мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет № 312 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1)

Основное оборудование: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

в соответствии с профилем подготовки «Стоянка автотранспорта»: участок местности, имитирующий автостоянку – 15 кв. м. (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1)

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

МДК 01.04 Специальная техника

Кабинет специальной техники, учебная аудитория № 311 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, плакаты, стенды, защитные шлемы, бронежилеты, дубинка, щит; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 58	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-ча(456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).рт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория № 203 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; наглядные пособия; примеры организации переноски пострадавшего; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования) № 313 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 59	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, шкаф, стеллажи, компьютер с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Кокин, А.В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза : учебник / А.В. Кокин, К.В. Ярмак. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 350 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 60	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5-238-02659-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436872>

2. Ольшевская, А.В. Организация подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел : учебное пособие / А.В. Ольшевская, Л.Л. Сакулина. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 47 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02757-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426631>

3. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства : учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-606-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>.

4. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511966>.

5. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511808>.

6. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17798-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533751>

Дополнительная учебная литература:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник / М.И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 352 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Боевое применение подразделений РТВ ВВС. Подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / под ред. А.Д. Сосновского ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 164 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3072-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364517>

3. Все о национальной гвардии: сборник нормативных правовых актов / сост. Ч.В. Тумей, В.В. Шаронина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 286 с. - ISBN 978-5-392-24760-8 ; То же [Электронный ресурс].

4. Махов, С.Ю. Штурмовой бой ГРОММ. Тактико-специальная подготовка : учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИБ, 2014. - 31 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428638>

5. Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-Investigatory Activity : учебник / А.В. Ольшевская ; под ред. И.А. Климова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02494-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124>

6. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / ред. В.В. Гордиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02364-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119515>

7. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02854-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092>

8. Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие / под ред. В.Л. Цветкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 254 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02492-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446501>

9. Рогожин, М.Ю. Настольная книга секретаря: подготовка документов : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 363 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1664-2 ; То же

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 62	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253707>.

10. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16147-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530532>.

Электронные ресурсы:

1.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

2.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин: «Гражданское право и гражданский процесс», «Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Преподавание профессионального модуля проводится в тесной взаимосвязи с междисциплинарными курсами профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность»

Учебная практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в специализированных кабинетах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или проводится в правоохранительных органах. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» или представитель правоохранительных органов или его подразделения. Освоение данного модуля имеет практическую направленность. Производственная практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в правоохранительных органах. Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения, а также руководителем практики от

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 63	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

правоохранительных органов или его подразделения.

4.4 Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оперативно-служебная деятельность» специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с пройденной обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года и обязательным опытом в организациях соответствующей профессиональной сферы. К педагогической деятельности привлекаются ведущие специалисты профильных организаций. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети,

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 64	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Миасский филиал ФГБОУ ВО «Челябинского государственного университета» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	Наблюдение; мониторинг,
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;	Наблюдение; мониторинг

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 65	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	- участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области правоохранительной деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правоохранительной деятельности	Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное реагирование в сложных и экстремальных ситуациях, требующих психологической устойчивости.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Наблюдение за ролью обучающихся в группе

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 66	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и практики; - умение работать в группе;	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ;
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет зачет Отчёт по учебной практике Отчёт по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен квалификационный
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения	Демонстрирование применения	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 67

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	профессиональных знаний.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 68	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными организациями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.