

|  |  |                        |               |
|--|--|------------------------|---------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 18.06.2026 14:44:10<br>Уникальный программный ключ:<br>891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f51f3 | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Миасский филиал |                        |               |
|  | Рабочая программа дисциплины<br>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной<br>деятельности специальности<br>43.02.16 Туризм и гостеприимство  |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 1 из 28   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**Рабочая программа дисциплины**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность  
 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы  
 Туроператорские и турагентские услуги

Присваиваемая квалификация  
 Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения  
 Очная

Год набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 2 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**43.02.16 Туризм и гостеприимство,  
направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги,  
рабочая программа по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности»,  
2026 года набора, очная форма обучения**

Утвержден:  
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

А.А. Саламатов

Согласован:  
Педагогическим советом Миасского филиала

Протокол заседания от «02» декабря 2025 г. № 6

Председатель Педагогического  
совета Миасского филиала

  
\_\_\_\_\_

Т.В. Малькова

Автор (составитель)

  
\_\_\_\_\_

Е.С. Яковлева

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 3 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы дисциплины .....  | 4  |
| 1.1. Область применения рабочей программы .....  | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины .....   | 8  |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....                                      | 8  |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....                                    | 8  |
| 3. Условия реализации дисциплины .....   | 23 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению<br>дисциплины..... | 23 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....                             | 25 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....                              | 27 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 4 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **1. Паспорт программы дисциплины**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

### **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель:

— Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и готовности осуществлять общение на иностранном языке в различных ситуациях.

— Обеспечение студентов способностью использовать иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.

— Развитие самостоятельности и способности к самообразованию в области изучения иностранных языков.

Задачи:

— Развитие навыков восприятия и понимания иноязычной речи на слух (аудирование).

— Развитие навыков устной речи (говорение), включая монологическую и диалогическую речь.

— Развитие навыков чтения и понимания текстов на иностранном языке.

— Развитие навыков письменной речи.

— Расширение словарного запаса и освоение грамматических структур.

— Формирование социокультурной компетенции, то есть понимание и учет культурных особенностей страны изучаемого языка.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Воспитание толерантности и уважения к другим культурам.
- Совершенствование навыков самостоятельной работы с иностранным языком.
- Применение полученных знаний и навыков в практических ситуациях.

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

| Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| ОК 02                                    | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b><br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><b>Знания:</b><br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03                                    | Планировать и реализовывать собственное  | <b>Умения:</b><br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной  |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 6 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>презентовать бизнес-идею<br>определять источники финансирования<br><b>Знания:</b><br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности<br>правила разработки бизнес-планов<br>порядок выстраивания презентации<br>кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b><br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b><br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном  | <b>Умения:</b><br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять   |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <b>Знания:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности<br><b>Умения:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 8 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|--|--|---|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>200</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>164</b>  |
| в том числе:  |             |
| Теоретические занятия                                   | 12          |
| Практические занятия                                    | 152         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>24</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         |             |
| Экзамен (4, 6 семестры)                                 | 12          |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>    |  | <b>62/34</b>  |  |
| <b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>30</b>   |  |
|  | Туризм: определение туризма и понятие турист.<br>Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.<br>Порядок слов в английском | 2   | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09  |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 9 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |  |           |                               |
|---|--|-----------|-------------------------------|
|   | предложения; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.  |           |                               |
|   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |           |                               |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>16</b> |                               |
|   | Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.  | 8         |                               |
|   | Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.  | 8         |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 12        |                               |
| <b>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>32</b> |                               |
|   | Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.   | 2         | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                   |  |              |                               |
|-----------------------------------|--|--------------|-------------------------------|
|                                   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |              |                               |
|                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>18</b>    |                               |
|                                   | Фразы согласия или несогласия.   | 9            |                               |
|                                   | Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.  | 9            |                               |
|                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 12           |                               |
|                                   | <b>Раздел 2. Организация путешествий</b>   | <b>38/32</b> |                               |
| <b>Тема 2.1. Виды путешествий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>     |                               |
|                                   | Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.<br>Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.  |              | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|                                   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 4            |                               |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 11 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |  |          |                               |
|---|--|----------|-------------------------------|
|   | <p>Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.</p> <p>Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.</p>  |          |                               |
| <b>Тема 2.2. Путешествие по воздуху</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> |                               |
|   | <p>Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиоперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Бронирование мест на самолет:</p> | 4        | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 12 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |             |   |          |                               |
|--|-------------|---|----------|-------------------------------|
|  |             | расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.<br>Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.   |          |                               |
| <b>Тема</b>                                    | <b>2.3.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> |                               |
| <b>Путешествия наземными видами транспорта</b> |             | Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.<br>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен<br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.<br>Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.<br>Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты | 4        | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |   |          |                               |
|--|---|----------|-------------------------------|
|  | и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.   |          |                               |
| <b>Тема 2.4. Круизы</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> |                               |
|  | Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.<br>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом.<br>Перевод текста:<br>«Достопримечательности англоязычных стран»   |          | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 4        |                               |
|  | Изменение планов, отмена брони.   |          |                               |
|  | Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.  |          |                               |
| <b>Тема 2.5. Международные путешествия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> |                               |
|  | Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.<br>Образование прилагательных;  | 4        | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                        |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
|                        | <p>модальные глаголы<br/>долженствования; советы<br/>и предложения; глагол «will»;<br/>артикли с географическими<br/>названиями и именами<br/>собственными; абстрактные<br/>понятия. Настоящее перфектное<br/>время о прошлом опыте.</p> <p>Правила построения простых<br/>и сложных предложений на<br/>профессиональные темы основные<br/>общеупотребительные глаголы<br/>(бытовая и профессиональная<br/>лексика);<br/>лексический минимум,<br/>относящийся к описанию<br/>предметов, средств и процессов<br/>профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения,<br/>правила чтения текстов<br/>профессиональной<br/>направленности.</p> <p>Презентация курорта; объяснение<br/>программы и маршрута<br/>путешествия.</p> <p>Информационное письмо по теме<br/>занятия; образцы документов в<br/>соответствии с темой (буклеты,<br/>рекламные объявления,<br/>видеоматериалы).<br/>Планирование и составление<br/>своего маршрута путешествия.<br/>Ведение путевого дневника.</p> |  |   |
| <b>Тема</b>            | <b>2.6.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Пешеходные туры</b> |   | <p>Пешеходные туры: походы в горы,<br/>по сельской местности; пейзаж,<br/>ландшафт. Правила безопасности в походе.<br/>Сравнение времен настоящего<br/>перфектного с прошедшим<br/>неопределенным (The Present<br/>Perfect Tense and the Past Indefinite<br/>(Simple) Tense); наречия:<br/>образование.<br/>Правила построения простых</p> | <p>4</p> <p>ОК 02-03<br/>ОК 04-06<br/>ОК 09</p> |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 15 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |          |                               |
|---|---|----------|-------------------------------|
|   | <p>и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Составление пешеходных маршрутов.</p> <p>Графическое изображение маршрутов, работа с картой.</p>  |          |                               |
| <b>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> |                               |
|   | <p>Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения,</p> | <b>4</b> | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 16 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                   |  |          |                               |
|-----------------------------------|--|----------|-------------------------------|
|                                   | правила чтения текстов профессиональной направленности.  |          |                               |
|                                   | Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.  |          |                               |
|                                   | Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.   |          |                               |
| <b>Тема 2.8.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |                               |
| <b>Маршруты путешествий</b>       | Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги   | 2        | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|                                   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |          |                               |
|                                   | Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.   |          |                               |
|                                   | Составление маршрутов.   |          |                               |
| <b>Тема 2.9.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |                               |
| <b>Путешествие и безопасность</b> | Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы,   | 2        | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 17 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |              |                               |
|--|--|--------------|-------------------------------|
|  | разрешения, запреты.   |              |                               |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |              |                               |
|  | Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.   |              |                               |
|  | Письмо-извинение на жалобу клиента.  |              |                               |
| Промежуточная аттестация (экзамен 4 семестр)         |  | 6            |                               |
| <b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>            |  | <b>26/26</b> |                               |
| <b>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>     |                               |
|  | Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).   | 6            | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию   |              |                               |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 18 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                    |   |                                      |                               |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
|                                    | <p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.</p> <p>Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.</p> |                                      |                               |
| <b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>                             |                               |
|                                    | Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).  |                                      | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|                                    | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.                                  | 6                                    |                               |
|                                    | Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.   |                                      |                               |
|                                    | Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.  |                                      |                               |
|                                    | <b>Тема 3.3. Виды</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> | <b>6</b>                      |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 19 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                          |  |   |                               |
|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| <b>услуг в гостинице</b> | Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.  | 6 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|                          | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |   |                               |
|                          | Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.   |   |                               |
| <b>Тема 3.4. Питание</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8 |                               |
|                          | Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.                                | 8 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|                          | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);   |   |                               |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 20 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |  |              |                               |
|---|--|--------------|-------------------------------|
|   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  |              |                               |
|   | Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.   |              |                               |
| <b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b> |  | <b>74/60</b> |                               |
| <b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b>    |                               |
|   | Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. |              | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|   | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.             | 2            |                               |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b>    |                               |
|   | Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.  | 12           |                               |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 21 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

| <b>Тема 4.2.<br/>Расчеты.<br/>Деньги</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>  |                               |
|--|--|-----------|-------------------------------|
|  | Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.   |           | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 2         |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |                               |
|  | Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.  | 12        |                               |
| <b>Тема 4.3.<br/>Культура нашей страны</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b> |                               |
|  | Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.   |           | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;   | 1         |                               |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 22 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |           |                               |
|--|--|-----------|-------------------------------|
|  | особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  |           |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |                               |
|  | Презентация России в устной форме.   | 12        |                               |
| <b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b> |                               |
|  | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.  |           | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1         |                               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b> |                               |
|  | Заполнение документов в соответствии со специальностью.  | 12        |                               |
| <b>Тема 4.5. Перспективы профессии.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>13</b> |                               |
|  | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.   | 1         | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 23 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>12</b>  |  |
|  | Собеседование о приеме на работу.  | 12         |  |
| Промежуточная аттестация (экзамен 6 семестр) |  | 6          |  |
| <b>Всего:</b>                                |  | <b>200</b> |  |

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Кабинет иностранного языка (лингфонный) - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 220, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; рабочее место по количеству обучающихся; специализированная мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства: интерактивная доска, видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; телевизор.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты для изучения английского языка.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 24 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

## **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Библиотека, читальный зал, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, оснащенное оборудованием: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310, оснащенный оборудованием: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office,



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 25 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная); облачная система автоматизации туроператора и турагента (срок действия лицензии: по договору).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО. Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. Актальный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации воспитательной работы, оснащенный оборудованием: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

*Основная литература:*

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое  
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 26 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Косарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

5. Руденко, С. Н., Английский язык для специальности «Авиационные приборы и комплексы»: учебное пособие / С. Н. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-10906-9. — URL: <https://book.ru/book/948305> — Текст : электронный.

6. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302>— Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

1. Красавина, В.В. Английский язык: времена и модальные глаголы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Красавина. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90656>

2. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=672960>

3. Митрошкина, Т.В. Английские модальные глаголы [Электронный ресурс]: справочник / Т.В. Митрошкина. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 96 с.–(PocketEnglish).– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111919>



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 27 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

4. Митрошкина, Т.В. Англо-русский словарь-минимум [Электронный ресурс]: словарь / Т.В. Митрошкина. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 128 с.– (PocketEnglish). –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111920>

5. Митрошкина, Т.В. Английские прилагательные и наречия [Электронный ресурс]: справочник / Т.В. Митрошкина. – Минск: ТетраСистемс, 2012.– 96 с.– (PocketEnglish). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111921>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

| Общая/профессиональная компетенция  | Тип оценочных средств   |
|---|---|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.<br>- Экспертная оценка выполнения практических заданий.<br><br>Промежуточная аттестация:<br>-тестирование;<br>-вопросы по темам дисциплины;<br>-решение ситуационных задач |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |   |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 28 из 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.