

|  |   |
|--|---|
| Документ подписан простой электронной подписью | МИНОБРНАУКИ России  |
| Информация о владельце:                        | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал |
| ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич                 |   |
| Должность: Ректор                              |   |
| Дата подписания: 18.06.2026 14:44:10           | Рабочая программа дисциплины  |
| Уникальный программный ключ:                   | СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум   |
| 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e077a115        | по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство   |
| Версия документа - 1                           | стр. 1 из 14  |
|  | Первый экземпляр _____  |
|  | КОПИЯ № _____   |

## **Рабочая программа дисциплины**

### **СГ.ДВ.01.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы  
Туроператорские и турагентские услуги


Присваиваемая квалификация  
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения  
Очная

Год набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс, 2026 г.

|  |              |  |               |
|--|--------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Миасский филиал |              |  |               |
|  |              | Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |               |
| Версия документа - 1   | стр. 2 из 14 | Первый экземпляр _____   | КОПИЯ № _____ |

**43.02.16 Туризм и гостеприимство,  
 Направленность программы Туроператорские и турагентские услуги,  
 рабочая программа по дисциплине СГ.ДВ.01.02 «Коммуникативный  
 практикум»,  
 2026 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:  
 Проректор по учебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

А.А. Саламатов

Согласована:  
 Педагогическим советом Миасского филиала

Протокол заседания от «02» декабря 2025 г. № 6

Председатель Педагогического  
 совета Миасского филиала

  
 \_\_\_\_\_


Т.В. Малькова

Автор (составитель)

  
 \_\_\_\_\_


Т.В. Мангилева

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

|   |              |   |               |
|---|--------------|---|---------------|
|  |              | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |
|   |              | Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство  |               |
| Версия документа - 1  | стр. 3 из 14 | Первый экземпляр _____  | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины .....  | 4  |
| 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО..... | 4  |
| 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины.....                    | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины .....   | 6  |
| 3. Условия реализации дисциплины .....   | 9  |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....    | 9  |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....                             | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....                              | 12 |

|   |              |  |               |
|---|--------------|--|---------------|
|  |              | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Миасский филиал |               |
|   |              | Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство   |               |
| Версия документа - 1  | стр. 4 из 14 | Первый экземпляр _____   | КОПИЯ № _____ |

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины "Коммуникативный практикум" – совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, то есть развитие умений и навыков эффективного общения в различных ситуациях.

Задачи дисциплины включают изучение теории коммуникации, освоение приемов эффективного общения, развитие навыков активного слушания, умения вести переговоры, разрешать конфликты и строить эффективные деловые коммуникации.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| ОК 01                                    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Знания:</b><br/>           основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br/>           методы работы в профессиональной и смежных сферах<br/>           структуру плана для решения задач<br/>           порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b><br/>           распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br/>           анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>определять этапы решения задачи<br/>выявлять и эффективно искать информацию,<br/>необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/>составлять план действия<br/>определять необходимые ресурсы<br/>владеть актуальными методами работы<br/>в профессиональной и смежных сферах<br/>реализовывать составленный план<br/>оценивать результат и последствия своих действий<br/>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>  |
| ОК 02 | <p>Использовать<br/>современные средства<br/>поиска, анализа и<br/>интерпретации<br/>информации, и<br/>информационные<br/>технологии для<br/>выполнения задач<br/>профессиональной<br/>деятельности</p> | <p><b>Знания:</b><br/>приемы структурирования информации<br/>формат оформления результатов поиска<br/>информации, современные средства и устройства<br/>информатизации<br/><b>Умения:</b><br/>определять задачи для поиска информации<br/>определять необходимые источники информации<br/>планировать процесс поиска; структурировать<br/>получаемую информацию<br/>выделять наиболее значимое в перечне<br/>информации<br/>оформлять результаты поиска, применять средства<br/>информационных технологий для решения<br/>профессиональных задач<br/>использовать современное программное<br/>обеспечение</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную<br/>и письменную<br/>коммуникацию на<br/>государственном<br/>языке Российской<br/>Федерации с учетом<br/>особенностей<br/>социального и<br/>культурного<br/>контекста</p>        | <p><b>Знания:</b><br/>особенности социального и культурного контекста;<br/>правила оформления документов<br/>и построения устных сообщений<br/><b>Умения:</b><br/>грамотно излагать свои мысли<br/>и оформлять документы по профессиональной<br/>тематике на государственном языке, проявлять<br/>толерантность в рабочем коллективе</p>  |
| ОК 09 | <p>Пользоваться<br/>профессиональной<br/>документацией на<br/>государственном и<br/>иностранных языках</p>  | <p><b>Знания:</b><br/>правила построения простых и сложных<br/>предложений на профессиональные темы<br/>основные общеупотребительные глаголы (бытовая<br/>и профессиональная лексика)<br/>лексический минимум, относящийся к описанию<br/>предметов, средств и процессов профессиональной<br/>деятельности<br/>особенности произношения</p>   |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 6 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
|--|--|--|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>72</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>72</b>   |
| в том числе:  |             |
| Теоретические занятия                                   | 36          |
| Практические занятия                                    | 36          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>-</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         |             |
| Другие формы контроля (4 семестр)                       |             |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|--|--|
| Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>   |  |
|  | Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.  | 4  | ОК 02<br>ОК 09   |
|  | <b>Практические занятия 1</b>  | <b>4</b>   |  |
|  | Знакомство. Правила работы в группе.   | 4  |  |
| Тема 2. Понятие деловой этики                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>   |  |
|  | Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.  | 4  | ОК 01<br>ОК 09   |
|  | <b>Практические занятия 2</b>  | <b>4</b>   |  |
|  | Имидж – способ управления впечатлением о себе  | 4  |  |
| Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>   |  |
|  | Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности. | 4  | ОК 05<br>ОК 09   |
|  | <b>Практические занятия 3</b>  | <b>4</b>   |  |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство


Версия документа - 1

стр. 8 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |  |          |                         |
|---|--|----------|-------------------------|
|   | Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия  | 2        |                         |
| Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |                         |
|   | Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стилль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения  | 4        | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09 |
|   | <b>Практические занятия 4</b>  | <b>4</b> |                         |
|   | Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.  | 4        |                         |
| Тема 5. Эффективное общение   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |                         |
|   | Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стилль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения  | 4        | ОК 01<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|   | <b>Практические занятия 5</b>  | <b>4</b> |                         |
|   | Приемы повышения эффективности общения   | 4        |                         |
| Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |                         |
|   | Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах. | 4        | ОК 01<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|   | <b>Практические занятия 5</b>  | <b>4</b> |                         |
|   | Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.  |          |                         |
| Тема 7. Способы психологической защиты  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |                         |
|   | Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации  | 4        | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09 |
|   | <b>Практические занятия 6</b>  | <b>4</b> |                         |

|   |              |                        |               |
|---|--------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |                        |               |
| Миасский филиал<br>Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство   |              |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 9 из 14 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |  |           |                                  |
|--|--|-----------|----------------------------------|
|  | Защитные механизмы психики:<br>вытеснение, проекция, замещение,<br>отрицание, реактивное образование,<br>изоляция, регрессия, сублимация | 4         |                                  |
| Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  |                                  |
|  | Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт                      | 4         | ОК 02<br>ОК 09                   |
|  | <b>Практические занятия 7</b>  | <b>4</b>  |                                  |
|  | Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде                    | 4         |                                  |
|  |  |           |                                  |
| Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  |                                  |
|  | Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.   | 4         | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |                                  |
|  | Самопознание и формирование позитивного «Я» Самопрезентация. Постановка задачи профессионального и личностного развития                  | 4         |                                  |
|  |  |           |                                  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>72</b> |                                  |

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины


Кабинет общегуманитарных наук - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206, оснащенный оборудованием: учебная доска; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; столы, стулья по количеству обучающихся, специализированная мебель.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, средства аудио визуализации (акустическая система).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, карточки, альбомы демонстрационного материала.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

|   |               |   |               |
|---|---------------|---|---------------|
|  |               | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |
|   |               | Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство  |               |
| Версия документа - 1  | стр. 10 из 14 | Первый экземпляр _____  | КОПИЯ № _____ |

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

### **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Библиотека, читальный зал, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, оснащенное оборудованием: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.


2. Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 310, оснащенный оборудованием: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Технические средства: видеопроектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office,

|  |               |   |               |
|--|---------------|---|---------------|
|   |               | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |
|  |               | Миасский филиал   |               |
| Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |               |   |               |
| Версия документа - 1   | стр. 11 из 14 | Первый экземпляр _____  | КОПИЯ № _____ |

Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная); облачная система автоматизации туроператора и турагента (срок действия лицензии: по договору).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО. Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. Актный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации воспитательной работы, оснащенный оборудованием: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.


Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### *Основная литература*

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для

|  |               |   |               |
|--|---------------|---|---------------|
|   |               | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |
|  |               | Миасский филиал   |               |
| Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |               |   |               |
| Версия документа - 1   | стр. 12 из 14 | Первый экземпляр _____  | КОПИЯ № _____ |

среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283>.

3. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537059>.

#### *Словари*

– Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка [Электронный ресурс] / Климовская Г. И. 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 150 с. — URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51832](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51832)

– Орфографический словарь русского языка для школьников [Электронный ресурс]. — Москва : Рипол-Классик, 2007. — 704 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54024>

– Полный толковый словарь всех общеупотребительных иностранных слов [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Дубровский. — Москва : Издание А. Д. Ступина, 1895. — 530 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=106138>


– Скворцов, Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. [Электронный ресурс] : более 8000 слов и выражений / Л. И. Скворцов. — Москва : Мир и образование, 2011. — 1103 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413>

– Словарь трудностей русского языка для школьников [Электронный ресурс] / сост. С. А. Ушакова. — Москва : Рипол-Классик, 2007. — 704 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54194>

#### *Дополнительная литература*

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки

|  |               |   |               |
|--|---------------|---|---------------|
|   |               | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |
|  |               | Миасский филиал   |               |
| Рабочая программа дисциплины<br>СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум<br>по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |               |   |               |
| Версия документа - 1   | стр. 13 из 14 | Первый экземпляр _____  | КОПИЯ № _____ |

к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>.

*Интернет-ресурсы:*

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://www.interface.ru> , свободный.

4. SQL Official [Электронный ресурс] : [Форум разработчиков и пользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> , свободный.

5. Компьютерные видеоуроки онлайн [Электронный ресурс] : сайт. - URL: <http://compteacher.ru/programming/c/> , свободный.

6. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. - URL: <https://code-live.ru/> , свободный.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

| Общая/профессиональная компетенция   | Тип оценочных средств                                   |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос; |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа дисциплины  
СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.                       |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Промежуточная аттестация:<br>-тестирование;<br>-вопросы по темам дисциплины;<br>-решение ситуационных задач |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   |   |

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.