

	Минобрнауки России			
Документ подписан программой электронной подписи Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.09.2026 07:29:03 Уникальный программный ключ: 891934b8c1cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
	Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Миасского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Т.В. Малькова
 «11» 03 2026 г.

Программа профессионального модуля ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
 Юрист

Форма обучения
 Очная (год набора 2025)

Миасс, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Ученом совете Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 9 от 11 марта 2026 года).

Председатель Ученого совета _____ / Т. В. Малькова /

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	5
1.1. Область применения рабочей программы.	5
1.2. Цели и задачи профессионального модуля.	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	8
3.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю очной формы обучения	8
4. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4.1. Материально-техническое обеспечение модуля	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения	19
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	20
4.4. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Выпускник специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готовится к освоению следующих видов профессиональной деятельности (ВПД): **административная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области оперативно-служебной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля.

Целью профессионального модуля «Административная деятельность» является формирование системы теоретических знаний и представлений об основах управления в правоохранительных органах через изучение закономерностей управления, форм, методов, механизмов управления правоохранительной деятельностью, современных тенденций в работе с информацией, процессами и человеческими ресурсами.

Для реализации цели решаются следующие **задачи**:

- изучение теоретических и нормативных основ управления в системе правоохранительных органов;
- развитие умений анализировать процессы, происходящие в системе государственного управления в современных условиях;
- формирование знаний об основных управленческих процессах, видах, методах и технологиях обеспечения управления правоохранительной деятельностью;
- изучение специфики кадровой работы в правоохранительных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- формирование практических умений принятия управленческих решений в различных условиях;
- развитие управленческих навыков и умений работы с информацией и документацией на основе изученного теоретического материала и передовой практики по управлению правоохранительной деятельностью.

С целью овладения организационно-управленческой деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен **иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик – 528 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 256 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 128 час.;

производственная практика (по профилю специальности) – 144 час.

Форма аттестации – квалификационный экзамен.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

В результате освоения программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность», образовательная организация способствует формированию у обучающегося следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области оперативно-служебной деятельности.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1-2.2	ПМ. 02. Административная деятельность								
	МДК.02.01. Административная деятельность ОВД	256	128	128		128			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
Всего:		528	128			128			144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Административная деятельность		528	
МДК.02.01. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОВД			



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Административная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 1.1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	12	
	Управление как научная категория и общественный институт. Сущность и социальная значимость управления в правоохранительных органах. Организация управленческой деятельности, способы и методы решения профессиональных задач.	6	1
	Практические работы. Назначение управления. Различные системы управления. Методы управления. Психологическая основа управления, взаимодействие в управлении. Ценности и мотивация сотрудника правоохранительных органов. Антикоррупционная политика в управлении правоохранительной деятельностью	6	2
Тема 1.2. Системы социального управления	Содержание учебного материала:	16	
	Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Распределение функций между подразделениями и обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	8	1
	Практические работы. Разновидности управления. Системы управления. Функции управления. Самоуправление – поддержание физической формы и здорового образа жизни для эффективной профессиональной деятельности. Адаптация к социальным и профессиональным изменениям. Управление изменениями. Саморазвитие - определение приоритетных задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации.	8	2



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Административная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 1.3. Методы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	6	1
	Практические работы. Деловая игра по управлению в рамках малых групп в условиях служебной деятельности, в нестандартных условиях и в экстремальных ситуациях. Выбор методов при решении профессиональных задач, в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Тренинг на психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждение и разрешение конфликтов в процессе профессиональной деятельности	6	2
Тема 1.4. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	18	
	Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее характеристики, источники поступления и основания для классификации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах.	8	1
	Практические работы. Развитие информационных технологий. Количество и	10	2



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Административная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	качество информации. Источники информации. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Современные информационных систем для получения статистических данных. Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных.		
Тема 1.5. Аналитическая работа в правоохранительн ых органах	Содержание учебного материала:	12	
	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	6	1
	Практические работы. Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитических справок.	6	2
Тема 1.6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительн ых органах	Содержание учебного материала:	14	
	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в	6	1



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Административная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.. Система планирования работы в правоохранительных органах, виды планов, требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.		
	Практические работы. Практические задачи по принятию решений в различных ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и риска, Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения. Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.	8	2
Тема 1.7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительн ых органах	Содержание учебного материала:	14	
	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.	8	1
	Практические работы. Определение степени и субъекта ответственности за принятие решений. Методика оценки реализации решений в деятельности правоохранительных органов. Методика планирования в правоохранительных органах. Подготовка итоговых документов.	6	2
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:	14	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Административная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	6	1
	Практические работы. Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов. Моделирование отношения с руководством, с коллегами, с подчиненными, а так же с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	8	2
Тема 1.9. Документооборот в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	16	
	Документационное обеспечение управленческой деятельности. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах. Электронные документы, электронный документооборот.	10	1
	Практические работы. Создание организационно-распорядительных документов. Организация контроля за исполнением документа. Хранение документов в электронном виде. Обзор систем электронного документооборота	6	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, сопровождение докладов презентациями, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной литературы (в том числе изданий электронных библиотек и интернет-ресурсов); прохождение он-лайн тестирования, подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.		128	3

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Выполнение домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий 1. Становление и развитие науки социального управления в России. 2. Разработка проблем науки социального управления. 3. Организация системы социального управления. 4. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. 5. Информационные центры правоохранительных органов. 6. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. 7. Задачи и принципы аналитической работы в правоохранительных органах. 8. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 9. Содержание и методы аналитической работы в правоохранительных органах. 10. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. 11. Социально-психологические аспекты кадровой работы в правоохранительных органах. 12. Стили руководства, их основные социально-психологические характеристики. 13. Назначение и виды документов в правоохранительных органах. 14. Обязанности сотрудников по организации и осуществлению делопроизводства. 15. Организация документооборота в правоохранительных органах. 16. Рациональная организация использования рабочего времени. 17. Кадры правоохранительных органов и предъявляемые к ним требования. 18. Способы и методы разрешения конфликтов в правоохранительных органах.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа; закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; подготовка отчета по результатам прохождения практики в органах полиции.	144	3

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17 <table border="1" data-bbox="759 297 1465 336"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение модуля

Кабинет права, учебная аудитория № 101 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель; учебная доска; плакаты; мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 29 от 28.12.2023 (срок действия: до 28.12.2024).

Библиотека № 312 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

Основное оборудование: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория № 309 (456313 Челябинская область, г. Миасс, ул. Керченская, д. 1).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, плакаты, флип-чарт, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет; стационарное мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер, монитор, акустическая система.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная).

СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. : ил. - Библ. в кн. - ЭВМ 978-5-93916-449-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614>

2. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 336 с. : ил. - Библиотр. в кн. - ISBN 9-785-392-19321-9 : То же [Электронный ресурс].

3. Черников, В.В. Органы охраны правопорядка : учебник / В.В. Черников. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 752 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19270-0 ; То же [Электронный ресурс].

4. Дополнительная учебная литература: 1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - Москва : Юнити- Дана, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3 ; То же [Электронный ресурс]

5. Андреев Н. А., Стратегическое мышление в управлении правоохранительной сферой : учебное пособие / Андреев Н. А., Коробов В. Б. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 303 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02454-7 ; То же [Электронный ресурс].

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Газетдинов, Н.И. Нормативные основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации : учебное пособие / Н.И. Газетдинов, М.М. Шамсутдинов. - Москва : Проспект, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-392-20291-1 ; То же [Электронный ресурс].

7. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843> .

8. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>.

9. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540912>

Электронные ресурсы:

1.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

2.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. — URL: <http://нэб.рф>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин: «Гражданское право и гражданский процесс», «Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Преподавание профессионального модуля проводится в тесной взаимосвязи с междисциплинарными курсами профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

Практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в специализированных кабинетах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или проводится в правоохранительных органах. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» или представитель правоохранительных органов или его подразделения.

Освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Производственная практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в правоохранительных органах. Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения, а также руководителем практики от правоохранительных органов или его подразделения.

4.4 Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с пройденной обязательной стажировкой в

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года и обязательным опытом в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К педагогической деятельности привлекаются ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

4.6. В случае реализации дисциплины с использованием **электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Миасский филиал ФГБОУ ВО «Челябинского государственного университета» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается *итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена*.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными организациями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	Наблюдение; мониторинг, деловые игры
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ;	Наблюдение; мониторинг, тренинги



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Миасский филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Административная деятельность»
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач в области правоохранительной деятельности	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практике, ситуационные задачи
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правоохранительной деятельности	Практические работы, деловые игры, групповые дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное реагирование в сложных и экстремальных ситуациях требующих психологической устойчивости.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Административная деятельность» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Наблюдение за ролью обучающихся в групповой работе оформление презентации
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Деловые игры - моделирование ситуаций; мониторинг личностно-профессиональных качеств; портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и практики; - умение работать в группе;	Контроль индивидуальной работы; защиты творческих и проектных работ

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет Домашняя контрольная работа Отчёт по учебной практике Отчёт по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Экзамен квалификационный