

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 07:13:28  
Уникальный программный ключ:  
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 1 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Миасского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Т.В. Малькова*  
Т.В. Малькова  
« 24 » февраля 2026 г.

## **ПП.03.01 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

#### **Специальность**

38.02.06 Финансы

#### **Присваиваемая квалификация**


Финансист

#### **Форма обучения**

Очная (год набора 2026)

Миасс, 2026



 <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Миасский филиал</p>			
<p>Рабочая программа производственной практики профессионального ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» Специальности 38.02.06 – Финансы</p>			
Версия документа - 1	стр. 3 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	7
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
3.1. Тематический план производственной практики	9
3.2. Содержание производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	11
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	11
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	12
6. Рекомендации по выполнению отчета по производственной практике	17
Приложение 1	
Приложение 2	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 4 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации «Финансист» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы», развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных технологий в области экономики и бухгалтерского учета, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.3 Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- проведения обработки налоговые документации во время осуществления мероприятий налогового контроля, контрольных действий в налоговой сфере;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 5 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- применения анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере налоговой ответственности.

**уметь:**

- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- формировать налоговую отчетность;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы;
- применять налоговые льготы;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- оперировать правовыми понятиями и категориями в области налоговых правоотношений;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере налогообложения;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению налоговых правонарушений.

**знать:**

- теоретико-методологические вопросы налогообложения юридических



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 6 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

и физических лиц;

- экономическое содержание и функции налогов, их элементы;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;
- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;
- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей;
- содержания налогового контроля, его участников, их прав, обязанностей и мер ответственности за нарушение налогового законодательства;
- современными методами сбора, обработки, анализа цифровой информации в сфере налогообложения;
- порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- методы налогового мониторинга и анализа налоговых платежей и поступлений;
- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;
- содержание основных правовых категорий в сфере налоговых правоотношений;
- правовой статус субъектов налоговых правоотношений;
- особенности деятельности налоговых органов в сфере налогового контроля и налоговой ответственности;
- права и обязанности физических лиц и организаций при осуществлении налогового контроля и привлечении к налоговой ответственности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 7 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – 144 часа.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

#### **2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 8 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. Структура и содержание производственной практики

#### 3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 3.1 – ПК 3.3	72	Ознакомление со структурой налогового органа; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте; Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа; Ознакомление с работой АИС «Налог»; Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела; Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой	Тема 1. Теоретические основы налогового администрирования	24
			Тема 2. Налоговый контроль в системе администрирования	24
			Тема 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности	24



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 9 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>деятельности в соответствии с деятельностью отдела; Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью; Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам; Составление расчета страховых взносов; Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков; Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам; Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках; Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций; Оформление акта налоговой проверки; Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами; Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ») с</p>		
--	---	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 10 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	использованием базового программного обеспечения); Оформление отчета по производственной практике.		
--	---	--	--

### 3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Код и наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.03</b> Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию. <b>МДК.03.01.</b> Налоги и налогообложение <b>МДК.03.02.</b> Налоговый контроль и администрирование		<b>72</b>	
<b>Вид работы:</b> Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков			
Тема 1. Теоретические основы налогового администрирования		24	
	Ознакомиться с информационным обеспечением контролирующих органов. Рассмотреть организацию работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах.		3
<b>Вид работы:</b> Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.			
Тема 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования		24	
	Определить размер налоговых отчисления; Определить методы налогового контроля		3
<b>Вид работы:</b> Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций			
Тема 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности		24	
	Определить методы определения размера налоговых отчислений.		3
	Составление отчета по производственной практике		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 11 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения производственной практики, кабинет № 214 (456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55), оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет; специализированная мебель, многофункциональное устройство; калькуляторы.

Учебно-методическая документация: учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ, задания по производственной практике, раздаточный и расходный материал.

2. Учебная аудитория для проведения производственной практики, кабинет № 227 (456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55), оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет; специализированная мебель, многофункциональное устройство; калькуляторы.

Учебно-методическая документация: учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ, задания по производственной практике, раздаточный и расходный материал.

3. Учебная аудитория для проведения производственной практики, кабинет № 302 (456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55), оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет; специализированная мебель, многофункциональное устройство; калькуляторы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 12 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Учебно-методическая документация: учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ, задания по производственной практике, раздаточный и расходный материал.

4. Учебная аудитория для проведения производственной практики, кабинет № 407 (456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55), оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет; специализированная мебель, многофункциональное устройство; калькуляторы.

Учебно-методическая документация: учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ, задания по производственной практике, раздаточный и расходный материал.

### **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы № 312, (Библиотека, читальный зал)

Основное оборудование: шкаф под картотеку, шкаф для формуляров, учебная и специализированная мебель, стол для конференций, кафедра выдачи литературы, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: ОС Astra Linux релиз Орел, версия ядра 5.15 (лицензия бессрочная), СПС Консультант Бюджетные Организации: Версия Проф ЛСВ, договор № 5/СУЗ-29 от 01.01.2025 г. (действует бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 150 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров, помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: специализированные кресла для актовых залов, сцена, трибуна; мультимедийное интерактивное оборудование: экран настенный, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 13 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию». Условием допуска обучающихся к производственной практике является сдача промежуточной аттестации по модулю.

#### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В мастерских и лабораториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций. Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 14 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### **4.5. Условия реализации программы учебной практики с использованием электронного обучения.**

В случае реализации учебной практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем на основании проверки отчета по практике и характеристики с места прохождения производственной практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 15 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).		Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Повышение интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 16 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	в задачах	производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное реагирование в сложных и экстремальных ситуациях требующих психологической устойчивости.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 17 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Квалификационный  
экзамен по модулю.

## **6. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики**

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Миасском филиале ЧелГУ.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении производственной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики;
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 18 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Миасский филиал ЧелГУ

### ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности)

По профессиональному модулю

ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность 38.02.06 Финансы

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Филипсонова Екатерина Николаевна  
старший преподаватель кафедры экономики  
Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Миасс, 2026 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 19 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа \_\_\_\_\_

Сроки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 20 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

*Миасский филиал ЧелГУ*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику (по профилю специальности)  
ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой  
практики):

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ Е.Н. Филипсонова

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 21 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Миасский филиал Челябинского государственного университета  
**План производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 22 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 23 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающийся по специальности 38.02.06 Финансы за время  
прохождения практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю  
специальности) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и  
знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности,  
исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию,  
совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности  
компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил  
следующие профессиональные компетенции ПМ.03 «Организация и документационное  
обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц		
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)		
ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД)  
«Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»

В целом работу \_\_\_\_\_ (ФИО студента) можно  
оценить на «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации

М.П. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 24 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (-аяся) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности 38.02.06  
Финансы успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному  
модулю «ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по  
налоговому консультированию» в объеме 72 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа	соответствует/ не соответствует
Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью	соответствует/ не соответствует
Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам	соответствует/ не соответствует
Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций	соответствует/ не соответствует
Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами	соответствует/ не соответствует

### Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики

Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*
-----	--------------------------	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 25 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	низкий, средний, высокий
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	низкий, средний, высокий
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
руководителя практики профильной  
организации  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 26 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**ДНЕВНИК**  
производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объем практики 144 часа

г. Миасс, 2026





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 28 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

об организации и проведении практики студентов \_\_\_\_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Миасский филиал ЧелГУ

Вид практик \_\_\_\_\_

Название практики (в соответствии с учебным планом) \_\_\_\_\_

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

### Данные предприятия (организации, учреждения)

#### Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) \_\_\_\_\_ Качественная успеваемость (%) \_\_\_\_\_

Количество студентов, работающих по специальности \_\_\_\_\_

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

#### Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Миасский филиал

Рабочая программа производственной практики профессионального  
ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому  
консультированию»  
Специальности 38.02.06 – Финансы

Версия документа - 1

стр. 29 из 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

➤ другое \_\_\_\_\_

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

---

---

---

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

---

---

---

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

---

---

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

---

---

---

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента СПО:

(подпись, ф.и.о.)

Директор Миасского филиала:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)