

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 22:52:00 Уникальный программный ключ (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Миасс 2026 г.

**38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, специальность "Экономическая безопасность", рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура", год набора - 2026, очная форма обучения**

Утверждена:

Проректор по учебной работе                      утверждено 25.02.26                      А.А. Саламатов

Согласована:

Ученым советом Миасского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 8 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета  
Миасского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"

согласовано

Т. В. Малькова

**Заседанием кафедры филологии**

Протокол заседания № 6 от 13.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С.М. Шакиров

Автор (составитель)

Л.В. Попова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – развитие языковой личности студента с помощью расширения и углубления знаний о русском языке, его структуре, формах реализации, ресурсах, нормативном аспекте речи и совершенствования умений и навыков использовать средства языка в различных сферах коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление с основами культуры речи, нормами литературного языка;
- 2) формирование представления о функциональных стилях современного русского языка;
- 3) повышение грамотности, совершенствование коммуникативной компетентности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-4.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины опирается на знания, полученные в рамках школьного курса «История».

История России

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Профессиональная этика и служебный этикет, Делопроизводство и режим секретности.

Профессиональная этика и служебный этикет

Делопроизводство и режим секретности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); сущность культуры речи, виды норм современного русского языка, виды лингвистических словарей, основные справочники и пособия по культуре речи; виды функциональных стилей речи и стилиевые нормы; основные виды деловых и научных текстов.

**Уметь:**

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать учебную и справочную литературу для выбора нормативных речевых форм; определять стилиевую принадлежность текста, оценивать его соответствие стилиевым нормам, исправлять стилистические ошибки; дифференцировать, интерпретировать и анализировать тексты основных жанров делового и научного стиля.

**Владеть:**

навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками определения нормативных и ненормативных речевых форм с опорой на учебную и справочную литературу, определения стилиевой принадлежности текста, оценки его соответствия стилиевым нормам, исправления стилистических ошибок, анализа текстов делового и научного стиля.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**



<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.1.2	сущность культуры речи, виды норм современного русского языка, виды лингвистических словарей, основные справочники и пособия по культуре речи; виды функциональных стилей речи и стилевые нормы; основные виды деловых и научных текстов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.2.2	использовать учебную и справочную литературу для выбора нормативных речевых форм; определять стилевую принадлежность текста, оценивать его соответствие стилевым нормам, исправлять стилистические ошибки; дифференцировать, интерпретировать и анализировать тексты основных жанров делового и научного стиля.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
3.3.2	навыками определения нормативных и ненормативных речевых форм с опорой на учебную и справочную литературу, определения стилевой принадлежности текста, оценки его соответствия стилевым нормам, исправления стилистических ошибок, анализа текстов делового и научного стиля.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах:  зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 21,8	
: контактная работа: 50,2 ИКР: 0,2	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Нормы современного русского литературного языка</b>			
1.1	Язык и речь. Сущность культуры речи /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.2	Орфоэпические нормы /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.3	Лексические нормы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.4	Морфологические нормы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.5	Синтаксические нормы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.6	Язык и речь. Сущность культуры речи /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.7	Орфоэпические нормы /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.8	Лексические нормы /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.9	Морфологические нормы /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2



1.10	Синтаксические нормы /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.11	Нормы современного русского литературного языка /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи. Речевая коммуникация</b>				
2.1	Система стилей русского языка, стилевые нормы /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.2	Официально-деловой стиль, основные жанры деловой речи /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.3	Научный стиль, основные жанры научной речи /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.4	Нормы и эффективность речевой коммуникации /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.5	Система стилей русского языка, стилевые нормы /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.6	Официально-деловой стиль, основные жанры деловой речи /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.7	Научный стиль, основные жанры научной речи /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.8	Нормы и эффективность речевой коммуникации /Пр/	1	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.9	Функциональные стили речи /Ср/	1	7,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.10	Речевая коммуникация /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Иная контактная работа</b>				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания  
Задания для контрольной работы  
Вопросы к зачету

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых заданий  
Перечень практических вопросов для тестирования

- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится твердо  
1) свитЕр 2) тЕрапевт 3) сЕссия 4) дЕкан 5) акадЕмия
- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится твердо  
1) шинЕль 2) тЕрмос 3) тЕрмин 4) бутЕрброд 5) мЕнЕджмент
- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится твердо  
1) дЕпрессия 2) атЕлье 3) кодЕкс 4) кафЕ 5) кортЕж
- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится твердо  
1) диспансЕр 2) бассЕйн 3) тЕндЕнция 4) партЕр 5) тЕнор
- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится твердо  
1) дЕфис 2) тЕст 3) компетЕнтный 4) пюрЕ 5) рЕйс
- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится мягко  
1) компьютЕр 2) мЕморандум 3) метрополитЕн 4) модЕльер 5) тирЕ
- Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится мягко



1) идентификация 2) музей 3) федерация 4) дебоширить 5) презентация

8. Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится мягко

1) тЕмп 2) шинЕль 3) поэтЕсса 4)аффЕкт 5) тЕхнолог

9. Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится мягко

1) потЕнциал 2) тЕрритория 3) прЕссинг 4) тандЕм 5) претЕнзия

10. Слова, в которых согласный перед выделенным «е» произносится мягко

1) принтЕр 2) прЕсса 3) протЕст 4) стрЕсс 5) тирЕ

11. Из предлагаемых паронимов по смыслу подходят

- 1) Любой (проступок, поступок) заслуживает осуждения
- 2) (Вина, виновность) подсудимой не доказана
- 3) В нашем городе (криминальная, криминогенная) обстановка улучшилась
- 4) В доме много старинных вещей сохранилось, потому что мой дедушка (бережливый, бережный) человек

12. Слова, употребленные без учета их семантики

- 1) Мы получили в основном дефективные товары
- 2) Его выступление можно считать удачным
- 3) Он очень гуманный человек
- 4) В Приамурье много болотистых мест

13. Из предполагаемых паронимов по смыслу подходят

- 1) Мы с вами должны собраться и (обговорить, оговорить) вопросы по строительству
- 2) Андрей (удачливый, удачный) человек
- 3) В стороне от дороги стоит (приметливый, приметный) дуб
- 4) Спасателя (представили, предоставили) к награде

14. Свод законов, относящихся к какой-либо области человеческой жизни и деятельности, называется ...

1) резолюцией 2) конституцией 3) кодексом 4) сборником

15. Утверждение высшей инстанцией какого-либо акта, придающее ему правовую силу; в международном праве - меры, принимаемые против стороны, нарушающей соглашение, называют ...

1) санкцией 2) преамбулой 3) договором 4) штрафом

Примеры заданий для контрольных работ

ВАРИАНТ 1

• Расставьте ударение в словах, пользуясь орфоэпическим словарём.

Мусоропровод, облегчить, созвонимся, откупорить, наотмашь каталог, молодёжь, эпитафия

• В каком предложении вместо слова ВЕЧНЫЙ нужно употребить ВЕКОВОЙ?

• Долгими осенними вечерами хозяин не выходил из комнаты и в неизменном халате, с ВЕЧНОЙ трубкою в зубах, сидел у окна.

• Густые заросли кустарника чередовались с ВЕЧНЫМИ дубовыми рощами и берёзовыми лесочками.

• Среди ВЕЧНЫХ человеческих ценностей наиболее важной для него была честность.

• В районах ВЕЧНОЙ мерзлоты дома строятся по специальным проектам.

• Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

• нет времени 3) более семиста участников

• более доходчиво 4) самый разговорчивый

• Укажите пример с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

• Военнослужащие действовали согласно приказу.

• Не забудьте оплатить за проезд.

• По прибытии на отдых президент провёл рабочую встречу с губернатором края.

• Я обрадован твоими успехами.

ВАРИАНТ 2

• Расставьте ударение в словах, пользуясь орфоэпическим словарём.

Мусоропровод, облегчить созвонимся, откупорить, километр отобрала, кладовая, без инструктажа

• В каком предложении вместо слова ДРАМАТИЧЕСКИЙ нужно употребить ДРАМАТИЧНЫЙ?

• В нашем клубе часто бывают ДРАМАТИЧЕСКИЕ постановки.



- ДРАМАТИЧЕСКИЕ события стали главным содержанием древнегреческой трагедии « Прометей Прикованный».
  - В ДРАМАТИЧЕСКИЙ кружок я ходил в пятом классе.
  - Его уныние и ДРАМАТИЧЕСКИЙ голос смущали слушателей своей серьезностью.
3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- нет времени           3) более семиста участников
  - более доходчиво   4) самый разговорчивый
- Укажите пример с грамматической ошибкой ( с нарушением синтаксической нормы).
- Туристы поражались высоте небоскрёба.
  - Участники игры составили и обменялись шутливыми посланиями.
  - Ему был предоставлен отпуск для сдачи экзаменов.
  - Директор отметил юбиляра почётной грамотой.

Измените реплики в диалоге на русском языке для достижения эффективности деловой коммуникации. Проведите в паре диалог на английском языке (По вариантам)

Пример

Руководитель: Центр «Сателлит». Добрый день.

Секретарь: Добрый день. Союз потребительских обществ. Морозова Марина. Я звоню по поводу проведения конкурса.

Р: Александр Петрович. Слушаю вас.

С: Есть ли у вас возможность предоставить нам зал на 120 – 130 человек с 15 по 21 марта?

Р: Да. Вы можете забронировать конференц-зал на 150 мест.

С: Спасибо. Это нас устроит.

Р: Тогда будет необходимо выслать нам гарантийное письмо.

С: Хорошо. По почте с извещением можно отправить?

Р: Да, но идти будет дня три.

С: Это долго.

Р: Вы можете выслать его с курьером.

С: Значит, так и сделаем. Благодарю вас за информацию. До свидания.

Р: Всего доброго. Будем рады сотрудничеству.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Культура, язык, речь, культура речи: сущность и взаимосвязь понятий. Составляющие речевой культуры.
2. Культура речи как научная дисциплина.
3. Языковая норма: функции, свойства, виды. Варианты нормы. Мотивированные и немотивированные отклонения от нормы.
4. Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произносительные нормы.
6. Лексические нормы. Основные типы лексических ошибок.
7. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные типы морфологических ошибок.
8. Грамматические нормы. Синтаксические нормы. Основные типы синтаксических ошибок.
9. Словари русского языка.
10. Научный стиль: сфера функционирования, основные черты и средства, жанры научных текстов.
11. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, основные черты и средства.
12. Документ: функции, классификация, требования к оформлению, текстовые нормы.
13. Публицистический стиль: сфера функционирования, основные черты и средства; типы публицистической речи.
14. Разговорный стиль: сфера функционирования, основные черты и средства.
15. Квалификация художественной речи: сфера функционирования, основные черты и средства.
16. Общение и коммуникация. Структура и закономерности речевой коммуникации.
17. Принцип коммуникативной целесообразности. Коммуникативные качества речи.
18. Законы логики и их реализация в речи.
19. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
20. Коммуникативные нормы полемики и дискуссии.

### 6.4. Критерии оценивания

Тест

Не зачтено - менее 60

Зачтено - 60-100



Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
% выполненных заданий	Менее 61	61-75	76-89	90-100
Баллы	0-2	3-5	6-8	9-10
Уровень освоения проверяемых компетенций	недостаточный	базовый	средний	высокий
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)	Менее 61		61-100	

#### Контрольная работа

Отлично/

зачтено/ Хорошо/

зачтено/ Удовлетворительно/

зачтено/ Неудовлетворительно/

Не зачтено/

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций                      Средний уровень освоения проверяемых компетенций  
Базовый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций                      Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

2) знает и правильно применяет формулы;

3) знает и правильно применяет нормативные документы;

4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

5) записан правильный ответ

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;

4) записан правильный ответ

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;

4) записан правильный / частично правильный ответ

1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;

4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Зачтено    Не зачтено

1) Работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с установленными требованиями

2) Работа написана самостоятельно и в ней в полной мере раскрыты вопросы контрольных заданий

3) Используются специальные источники (нормативно-законодательные акты и литература)

4) работа содержит правильную формулировку понятий и категорий

5) в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок

6) при решении заданий сделаны правильные и аргументированные выводы                      1) студент не справился с заданиями

2) в работе не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки

3) имеются явные признаки плагиата

4) оформление работы не соответствует требованиям

#### Зачет

Критериями письменного и письменно-устного ответа на зачете выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;



развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;  
осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, выполняет соответствующие практические задания, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует терминами и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным языком и носит самостоятельный характер.
- ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущены неточности в определении терминов и др., допущены незначительные ошибки в практических заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.
- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении терминов, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в практических заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «не зачтено» за письменный и письменно-устный ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

- студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении терминов, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативных, методических материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Авджан Ф.В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=467478">https://znanium.ru/catalog/document?id=467478</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/958989">https://book.ru/book/958989</a> )	Москва : КноРус, 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Марьева М.В.	Русский язык в деловой документации: научно-популярная литература ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=470748">https://znanium.ru/catalog/document?id=470748</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки  
(специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебный кабинет для занятий лекционного и семинарского типа, расположенный по адресу:

456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации: литер А2, 3 этаж, № 6, аудитория № 305 на 34 посадочных места

Доска ученическая обычная, настенная - 1 шт.,

стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт.,

учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) 2-х местных - 17,

компьютер AMD,

проектор BENQ MP720,

экран настенный,

колонки MicroLab

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал. Фактический адрес: 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1. Номер аудитории в соответствии с документами бюро технической инвентаризации:

литер А2, 3 этаж, № 15, аудитория № 312 на 46 посадочных мест

Столы письменные - 23 шт.

стулья - 46 шт.

компьютер Aquarius - 2 шт.

принтер HP LaserJet - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: презентации по темам лекций и практических занятий, видеоматериалы, материалы для тестирования.

Необходимое оборудование при реализации дисциплины с использованием ЭО и ДОТ (компьютер, колонки, микрофон, камера).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

1. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, учебных пособий, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение домашних, тестовых и иных заданий.



При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

## 2. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 3. Лекции.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Процесс обучения становится наиболее эффективным в том случае, если не только преподаватель знакомит студентов с проблемами изучаемой дисциплины, но и студенты ставят проблемы и предлагают собственное суждение по конкретным вопросам. Приветствуется интерес со стороны студентов к научным семинарам, конференциям, сообщениям в прессе по изучаемым вопросам и доведение до сведения коллег актуальной информации. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

## 5. Самостоятельная работа обучающихся

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к важнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. При изучении теории и практики тем дисциплины необходимо самостоятельно знакомиться с полными текстами разделов учебных пособий, упоминаемых преподавателем, а также изучать и анализировать словари, справочники. В ходе самостоятельной работы студент должен быть заинтересован в исследовании вопроса с практической точки зрения, приобретает навыки систематизации и оценки различных фактов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного материала и дополнительной литературы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.



При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Чтобы сделать самостоятельную работу студента более эффективной, преподаватель назначает раз в неделю время, отведенное на индивидуальную консультацию.

6. Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-практики, чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, образовательная платформа Юрайт, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки  
(специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.