



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа – 1

стр. 1 из 21

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

28.02 2022 г.,

протокол № 18

**УТВЕРЖДЕНО**


приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 01.03. 2022 г. № 128-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2022

|   |              |                               |                       |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 2 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) определяет процедуры перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), как из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет), так и перевод обучающихся внутри ЧелГУ с изменением формы обучения и/или основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);


1.2.2. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.2.3. других нормативных актов Минобрнауки России и Министерства просвещения России;

1.2.4. Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Регламентированные Положением процедуры перевода обучающихся являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: кафедрами, факультетами, институтами, филиалами, а также другими структурными подразделениями: отделами, службами, центрами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности университета в части реализации образовательных программ.

1.4. Перевод обучающихся в ЧелГУ осуществляется при наличии в университете вакантных мест, имеющих для перевода (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам

|   |              |                               |                       |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 3 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется положительной разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе (с учетом количества обучающихся, находящихся в академическом отпуске, которые будут продолжать обучение на данном курсе).

1.5. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

- 1.5.1. с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 1.5.2. с программы специалитета на программу специалитета;
- 1.5.3. с программы магистратуры на программу магистратуры;
- 1.5.4. с программы специалитета на программу бакалавриата;
- 1.5.5. с программы бакалавриата на программу специалитета.


1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Для рассмотрения вопросов о переводе обучающихся в ЧелГУ распоряжением декана факультета (директора института, филиала), принимающего обучающихся, создается комиссия по переводу обучающихся в ЧелГУ (далее – Комиссия).

1.7.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института, филиала) и заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе) или другое лицо, отвечающее за учебную работу в учебном структурном подразделении.

1.7.2. Председателем Комиссии является декан факультета (директор института, филиала), при его отсутствии – заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе) или другое лицо, отвечающее за учебную работу в учебном структурном подразделении. Право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

1.8. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода на данном курсе конкретного направления подготовки (специальности), Комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе:

|   |              |                               |                       |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 4 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

1.8.1. вопрос о переводе решается по рейтингу среднего балла успеваемости претендентов, на основании представленных справок об обучении (о периоде обучения);

1.8.2. при равенстве среднего балла успеваемости с округлением до первого десятичного знака у нескольких претендентов решение о переводе принимается с учетом индивидуальных достижений претендента в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.9. Если количество обучающихся на конкретном курсе обучения направления подготовки (специальности) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета совпадает с контрольными цифрами соответствующего года приема, обучающемуся, желающему перевестись в ЧелГУ, может быть предложен перевод на места с полным возмещением стоимости обучения.

1.10. Перевод обучающегося в ЧелГУ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, если иное не установлено настоящим Положением.

## **2. Процедура перевода обучающихся в ЧелГУ из других образовательных организаций**


2.1. Перевод в ЧелГУ обучающихся другой образовательной организации (исходной организации) допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

2.2.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

2.2.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Для перевода в ЧелГУ обучающийся другой образовательной организации (исходной организации) подает в учебное структурное

|   |              |                               |                       |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 5 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

подразделение ЧелГУ, реализующее основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП), на которую планируется перевод, следующие документы:

2.3.1. заявление о переводе из другой образовательной организации на имя ректора с указанием ОПОП направления подготовки (специальности), формы обучения и условий обучения;

2.3.2. справку об обучении (о периоде обучения);


2.3.3. иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствие обучающегося требованиям п. 2.2 Положения заверяется его личной подписью в заявлении о переводе из другой образовательной организации.

2.5. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе из другой образовательной организации в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в виде зачета или оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и определяет курс, на который обучающемуся предлагается перевестись, и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания Комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

|   |              |  |               |
|---|--------------|--|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |  |               |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |  |               |
| Версия документа – 1  | стр. 6 из 21 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

б) перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые составляют разницу между ОПОП ЧелГУ и ОПОП исходной организации;

г) условия обучения, на которые предлагается перевестись обучающемуся (курс, форма обучения, источник финансирования);

д) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между ОПОП ЧелГУ и ОПОП исходной организации;


е) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (приложение 1).

2.7. Факт ознакомления с протоколом заседания Комиссии фиксируется личной подписью обучающегося не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии. Согласие обучающегося на условия перевода может быть передано им лично либо по электронной почте в виде скан-копии подписанного обучающимся протокола заседания Комиссии.

При согласии обучающегося на условия перевода работник деканата (учебной части) возвращает документы, представленные Комиссии, и выдает обучающемуся копию протокола заседания Комиссии и справку о переводе установленного образца. Указанные документы не позднее 2 рабочих дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии передаются в управление образовательной политики (далее – УОП), где работник информационно-аналитического отдела УОП ставит в заявлении о переводе из другой образовательной организации отметку о наличии вакантных мест (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), после чего начальник УОП либо принимает положительное решение по данному вопросу, либо отправляет пакет документов на доработку с указанием предоставления дополнительных сведений (оснований, заключений) по данному делу, либо отказывает в зачислении обучающегося переводом с формулировкой причины отказа.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе начальник УОП подписывает справку о переводе и возвращает обучающемуся указанные документы не позднее 3 рабочих дней с момента их получения.

2.9. В случае положительного решения о переводе для продолжения обучения в ЧелГУ обучающийся отчисляется из исходной организации с формулировкой в распорядительном акте об отчислении: «Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»».

|   |              |  |               |
|---|--------------|--|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |  |               |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |  |               |
| Версия документа – 1  | стр. 7 из 21 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

2.10. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и/или выписки из него представляет в УОП ЧелГУ:

2.10.1. копию распорядительного акта об отчислении и/или выписку из распорядительного акта об отчислении, заверенную исходной организацией;

2.10.2. документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.10.3. справку об обучении (о периоде обучения);

2.10.4. копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего смену ФИО (при необходимости);

2.10.5. сведения о документе, удостоверяющем личность, номере СНИЛС;

2.10.6. согласие на обработку персональных данных;


2.10.7. заявление о переводе из другой образовательной организации (указанное в п. 2.3.1) согласованное:

– с деканом факультета (директором института, филиала), с указанием образовательной программы, формы обучения, источника финансирования, а также курса и академической группы;

– работником студенческого сектора отдела кадров, проверяющего полноту комплекта документов;

– работником управления международного сотрудничества (при переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами (при необходимости)).

2.11. По заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом в ЧелГУ, поданному в исходную организацию, документы, указанные в подп. 2.10.1-2.10.3 Положения, могут быть направлены исходной организацией в адрес указанного лица или ЧелГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о

|   |              |  |               |
|---|--------------|--|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |  |               |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |  |               |
| Версия документа – 1  | стр. 8 из 21 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

вручении и описью вложения), а также могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты [odou@csu.ru](mailto:odou@csu.ru).

2.12. В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся заключает договор и производит оплату в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», о чем делается отметка в заявлении о переводе из другой образовательной организации.

2.13. После согласования с начальником УОП заявление о переводе из другой образовательной организации согласовывается с работником правового управления.


2.14. После получения всех виз согласования комплект документов передается проректору по учебной работе (заместителю проректора по учебной работе) не позднее даты начала срока обучения, указанного в согласованном заявлении, для принятия окончательного решения.

2.15. Приказ о зачислении в порядке перевода формируется работником отдела кадров на основании визы проректора по учебной работе (заместителя проректора по учебной работе) и издается в установленном порядке в течение 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в п. 2.10 Положения.

2.16. После выхода приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров университета формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится, в том числе, заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (о периоде обучения), документ о предшествующем образовании (или его заверенная копия), копия распорядительного акта об отчислении и/или выписка из распорядительного акта об отчислении, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, и другие документы при необходимости.

2.17. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.



|   |              |                               |                       |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |              |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |              |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 9 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

2.18. Обучающийся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обязан написать заявление о зачете результатов обучения в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с целью дальнейшего перевода на индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

2.19. Перевод с ОПОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется только в случае согласия обучающегося пройти переекспертацию (оценивание) по всем дисциплинам, заявляемым к зачету.

### **3. Процедура перевода обучающихся ЧелГУ с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую**

3.1. Студент, обучающийся в ЧелГУ, в период обучения имеет право:

3.1.1. на перевод с одной (исходной) ОПОП на другую с сохранением формы обучения;


3.1.2. на перевод с одной формы обучения на другую форму обучения по одноименной ОПОП;

3.1.3. на перевод с одной ОПОП на другую с одновременным изменением формы обучения.

3.2. Перевод с очной формы обучения на заочную и очно-заочную по одноименной ОПОП допускается на любом курсе обучения.

3.3. Перевод с очно-заочной и заочной на очную форму обучения по одноименной ОПОП допускается, как правило, на 1-2 курсах для уровней подготовки бакалавриата, специалитета и на 1 курсе для уровня подготовки магистратуры.

3.4. Перевод обучающегося в ЧелГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по другой ОПОП и/или форме обучения осуществляется:

|   |               |                               |                       |
|---|---------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |               |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 10 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

3.4.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

3.4.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. В случае перевода обучающегося в ЧелГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение за счет бюджетных ассигнований по другой ОПОП и/или форме обучения соответствие обучающегося требованиям п. 3.4 Положения заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.6. В случае если в результате распределения по направлениям (профилям) программ бакалавриата (магистратуры) и специализациям программ специалитета не сформирована академическая группа с достаточным контингентом обучающихся для реализации ОПОП, перевод обучающихся с одной ОПОП на другую ОПОП в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки возможен ранее срока прохождения первой промежуточной аттестации.


3.7. Перевод обучающегося в ЧелГУ реализуется в заявительном порядке:

3.7.1. обучающийся оформляет заявление о переводе на имя ректора с указанием ОПОП направления подготовки (специальности), на которую планирует перевестись, формы обучения и условий обучения;

3.7.2. если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, то предварительно согласовывает заявление в финансовом управлении на предмет отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг (при наличии задолженности заявление к делопроизводству не принимается);

3.7.3. к заявлению прикладывается справка об обучении (о периоде обучения), а также иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

3.8. При переходе с одной ОПОП на другую декан принимающего факультета (директор института, филиала) обязан провести заседание Комиссии.

|   |               |                               |                       |
|---|---------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |               |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 11 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

3.9. Комиссия не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в виде зачета или оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и определяет курс, на который обучающемуся предлагается перевестись, и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания Комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы;

в) перечень учебных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, которые составляют разницу между ранее осваиваемой ОПОП и ОПОП, на которую переводится обучающийся;

г) условия обучения, на которые предлагается перевестись обучающемуся (курс, форма обучения, источник финансирования);

д) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между изученными учебными дисциплинами, пройденными практиками, выполненными научными исследованиями при изменении условий обучения;

е) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (приложение 2).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа – 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3.11. Факт ознакомления с протоколом заседания Комиссии фиксируется личной подписью обучающегося не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии. Согласие обучающегося на условия перевода может быть передано им лично либо по электронной почте в виде скан-копии подписанного обучающимся протокола заседания Комиссии. Работник деканата (учебной части) возвращает документы, представленные Комиссии, и выдает обучающемуся копию протокола заседания Комиссии;

3.12. В случае положительного решения Комиссии о переводе обучающегося и его согласия на условия перевода не позднее 2 рабочих дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии:

3.12.1. при переводе обучающегося из одного структурного подразделения в другое заявление подписывается деканом принимающего факультета (директором института, филиала) и деканом факультета (директором института, филиала), где обучается студент в данный момент;


3.12.2. при переводе обучающегося в рамках одного факультета (института, филиала) заявление подписывается деканом факультета (директором института, филиала), где обучается студент.

3.13. При переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами, заявление согласуется с работником управления международного сотрудничества.

3.14. При переводе обучающегося для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета комплект документов (согласованное заявление о переводе, копия протокола заседания Комиссии, справка об обучении (о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося) передается в УОП, где работник информационно-аналитического отдела УОП ставит отметку о наличии вакантных мест, а затем комплект документов передает начальнику УОП.

3.15. При переводе обучающегося для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг не позднее 2 рабочих дней с момента получения комплекта документов (согласованного заявления о переводе, копии протокола заседания Комиссии, справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося):

3.15.1. работник деканата (учебной части) факультета (института, филиала), где обучается студент в данный момент, готовит справку-расчет о периоде фактического оказания платных образовательных услуг (при необходимости);

|   |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |  |               |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |               |  |               |
| Версия документа – 1  | стр. 13 из 21 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

3.15.2. работник деканата (учебной части) принимающего факультета (института, филиала) готовит справку-расчет о предполагаемом периоде оказания платных образовательных услуг.

3.16. При переводе обучающегося на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг и внести плату (при необходимости). Для этого комплект документов и справка(и)-расчет(ы) передаются в финансовое управление для заключения договора и внесения обучающимся соответствующей платы за обучение.

После согласования заявления обучающегося работником финансового управления комплект документов вместе с копией заключенного договора передаются начальнику УОП.

3.17. При переводе внутри учебного структурного подразделения с сохранением направления подготовки (специальности), формы обучения и изменении только направленности (профиля) по программам бакалавриата (магистратуры) или специализации программ специалитета заключение нового договора об оказании платных образовательных услуг и отметка работника финансового управления не требуются.


3.18. На основании полученных документов, при условии наличия вакантных мест начальник УОП либо согласовывает заявление, либо возвращает документы на доработку с указанием предоставления дополнительных сведений (оснований, заключений) по данному делу, либо отказывает в переводе с формулировкой причины отказа.

3.19. После получения всех виз согласования комплект документов передается проректору по учебной работе (заместителю проректора по учебной работе) не позднее даты начала срока обучения в согласованном заявлении для принятия окончательного решения. В случае нарушения срока подачи документов заявление должно быть переоформлено.

3.20. Приказ о переводе обучающегося формируется работником отдела кадров на основании визы проректора по учебной работе (заместителя проректора по учебной работе) и издается в установленном порядке в течение 5 рабочих дней после предоставления документов.

3.21. Обучающемуся в течение 5 дней со дня издания приказа о переводе выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

3.22. Декан принимающего факультета (директор института, филиала) вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные

|   |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |  |               |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |               |  |               |
| Версия документа – 1  | стр. 14 из 21 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

занятия в период рассмотрения документов о переводе с целью обеспечения непрерывности обучения.

3.23. Обучающийся в течение 5 дней со дня издания приказа о переводе обязан написать заявление о зачете результатов обучения в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с целью дальнейшего перевода на индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

#### **4. Порядок перевода студентов ЧелГУ, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**


4.1. Порядок перевода студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета регламентировано Положением о порядке перехода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» с платного обучения на бесплатное.

#### **5. Правовые отношения сторон**

5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

|   |   |                               |                       |
|---|---|-------------------------------|-----------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)       |                               |                       |
|   | Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 15 из 21   | Первый экземпляр <u>  V  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения приказом Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

6.2. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник управления  
образовательной политики



Ю.В. Мамонова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего  
образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа – 1

стр. 17 из 21

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по переводу

г. Челябинск \_\_\_\_\_  
(факультета, института, филиала) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(ФИО декана факультета, директора института, филиала)

Члены комиссии:

О возможности перевода

Обучающегося по ОПОП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(шифр и наименование образовательной программы, осваиваемой в другой ОО)

на основании \_\_\_\_\_,  
(справки об обучении/о периоде обучения, дата выдачи, №)

выданной \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ:

Перевести \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,  
(шифр и наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ формы обучения, на место, финансируемое  
за счет \_\_\_\_\_.


Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переекзаменованы обучающемуся при переводе:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)



|   |               |                               |                       |
|---|---------------|-------------------------------|-----------------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |                               |                       |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |               |                               |                       |
| Версия документа – 1  | стр. 18 из 21 | Первый экземпляр <u>  ✓  </u> | КОПИЯ № <u>      </u> |

Перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые составляют разницу между ОПОП ЧелГУ и ОПОП исходной организации:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

Срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между основной профессиональной образовательной программой ЧелГУ и основной профессиональной образовательной программой исходной организации \_\_\_\_\_.  
(месяцев)

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Ознакомлен:

с условиями перевода согласен \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Обязуюсь: не позднее 10 рабочих дней после получения в исходной организации копии распорядительного акта об отчислении и/или выписки из него принести согласованный комплект документов, указанный в п. 2.10 Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» и копию договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Согласен на перевод по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом ранее изученных дисциплин в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа – 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по переводу

г. Челябинск \_\_\_\_\_  
(факультета, института, филиала) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(ФИО декана факультета, директора института, филиала)

Члены комиссии:

О возможности перевода


Обучающегося по ОПОП \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование образовательной программы, осваиваемой в настоящее время)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(справки об обучении/о периоде обучения, дата выдачи, №)  
выданной \_\_\_\_\_.  
(наименование учебного структурного подразделения, выдавшего справку)

РЕШЕНИЕ:

Перевести \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,  
(шифр и наименование образовательной программы)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, на место, финансируемое  
за счет \_\_\_\_\_.

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

|   |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |               |  |               |
| Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»   |               |  |               |
| Версия документа – 1  | стр. 20 из 21 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

Перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые составляют разницу между ранее осваиваемой ОПОП и ОПОП, на которую переводится обучающийся:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

Срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между осваиваемыми ОПОП при изменении условий обучения \_\_\_\_\_.  
(месяцев)

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Ознакомлен:

с условиями перевода согласен \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Обязуюсь: не позднее 10 рабочих дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии принести согласованный комплект документов (заявление о переводе, копия протокола заседания Комиссии, справка об обучении (о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, копию договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости)) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Согласен на перевод по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом ранее изученных дисциплин в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа – 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых  
в Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным  
программам высшего образования в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Челябинский государственный университет»,  
утвержденное приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_**

| № изменения | Реквизиты приказа, которым внесено изменение | Номер пункта, в который вносятся изменения | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-------------|--|--|--|
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».