

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.06.2024 08:26:16 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fc1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1 из 3
--	---	--------------------

Аннотация рабочей программы практики

Коммуникационно-информационная практика

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Филология в профессиональной коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

Аннотация рабочей программы практики "Коммуникационно-информационная практика" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Все большая цифровизация и образовательного процесса, и жизни современного профессионала в целом заставляет выдвинуть основную цель-умение работать с информацией: искать информацию, анализировать ее, создавать информационные сообщения различных жанров и стилей, владеть каналами распространения информации. Решению этих задач и посвящена данная практика.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции:	
ПК-1	
ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов постановки цели и задач научного исследования, способов и этапов его осуществления.	
ПК-1.2. Демонстрирует навыки проведения эксперимента, квалифицированного анализа и оценки научной информации с опорой на отечественный и зарубежный опыт научных исследований.	
ПК-1.3. Способен проводить исследования, самостоятельно представлять его результаты в соответствии с принятыми стандартами в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационных технологий.	
ПК-1.4. Демонстрирует навыки участия в научных дискуссиях с соблюдением правил профессиональной коммуникации и делового этикета.	
ПК-2	
ПК-2.1. Оценивает содержательно-информационную сторону текста, включая взаимосвязь и логичность раскрытия темы и идеи, соотношение явных и скрытых смыслов, достоверность фактических данных.	
ПК-2.2. Оценивает соблюдение языковых, речевых, орфографических и пунктуационных норм в тексте.	
ПК-2.3. Оценивает соответствие текста издательским стандартам, правовым нормам, в том числе соблюдение авторского права при заимствовании	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1: Способен владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	
Знать:	
Принципы постановки цели и задач научного исследования, способов и этапов его осуществления. Основные принципы поиска и анализа информации.	
Уметь:	
Проводить исследования, самостоятельно представлять его результаты в соответствии с принятыми стандартами в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационных технологий.	
Владеть:	
Навыками участия в научных дискуссиях с соблюдением правил профессиональной коммуникации и делового этикета. Навыками самопрезентации, презентации научного или социокультурного, просветительского проекта.	
ПК-2: Способен выбирать и применять методику редактирования предназначенного для публикации текста, координировать редакторский процесс	
Знать:	
Языковые, речевые, орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Профессиональный этикет. Этический кодекс СМИ и рекламных сообществ.	
Уметь:	
Оценивать соответствие текста издательским стандартам, правовым нормам, в том числе соблюдение авторского права при заимствовании.	
Владеть:	
Навыками редактирования академических и публицистических текстов, применения теоретических знаний в профессиональной деятельности координирования редакторского процесса и распространения информации.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость			6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	
самостоятельная работа	:	215,75	
:	:		
контактная работа: 0,25			
ИКР: 0,25			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки
(специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной
коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики **Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Филология в профессиональной коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Цель научно-исследовательской работы – формирование научно-исследовательской компетентности магистрантов путем их самостоятельного научного поиска и анализа фундаментальных и современных научных разработок в области изучаемых дисциплин, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения.		
Задачи научно-исследовательской работы:		
– приобретение магистрантами опыта в исследовании актуальной научной проблемы;		
– освоение средств и приемов выполнения научно-исследовательских работ;		
– участие магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой.		
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:		
ПК-1		
ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов постановки цели и задач научного исследования, способов и этапов его осуществления.		
ПК-1.2. Демонстрирует навыки проведения эксперимента, квалифицированного анализа и оценки научной информации с опорой на отечественный и зарубежный опыт научных исследований.		
ПК-1.3. Способен проводить исследования, самостоятельно представлять его результаты в соответствии с принятыми стандартами в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационных технологий.		
ПК-1.4. Демонстрирует навыки участия в научных дискуссиях с соблюдением правил профессиональной коммуникации и делового этикета.		
ПК-2		
ПК-2.1. Оценивает содержательно-информационную сторону текста, включая взаимосвязь и логичность раскрытия темы и идеи, соотношение явных и скрытых смыслов, достоверность фактических данных.		
ПК-2.2. Оценивает соблюдение языковых, речевых, орфографических и пунктуационных норм в тексте.		
ПК-2.3. Оценивает соответствие текста издательским стандартам, правовым нормам, в том числе соблюдение авторского права при заимствовании		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1: Способен владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	
Знать:	
актуальные проблемы и методы современных отраслей лингвистики, классические и современные научные труды по отраслям лингвистики	
Уметь:	
идентифицировать научные публикации по их жанру и тематике (научной проблеме), группировать и сопоставлять научные публикации одного проблемно-тематического направления, анализировать и комментировать содержание публикаций; извлекать информацию из вышеперечисленных источников, создавать рефераты и доклады	
Владеть:	
навыками подбора, группировки, сопоставления, анализа, комментирования научных публикаций; создания, оформления и представления рефератов, докладов	
ПК-2: Способен выбирать и применять методику редактирования предназначенного для публикации текста, координировать редакторский процесс	
Знать:	
учебные, справочные, научные источники по изучаемым дисциплинам	
Уметь:	
извлекать информацию из вышеперечисленных источников, создавать рефераты и доклады	

Аннотация рабочей программы практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Владеть:	
навыками работы с учебными, справочными, научными источниками по изучаемым дисциплинам; создания, оформления и представления рефератов, докладов	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 215,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Филология в профессиональной
коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы практики **Преддипломная практика**

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Филология в профессиональной коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

собрать и обработать материал для ВКР

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

9 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 324
в том числе :
аудиторные занятия : 0
самостоятельная работа : 320,4
:
контактная работа: 3,6
ИКР: 3,6

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3