



**Аннотация рабочей программы практики**  
Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных при изучении дисциплин, приобретение студентом практических навыков и компетенций в области государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций;

– закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

– изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы в сфере государственного и муниципального управления;

- приобретение навыков получения, хранения, переработки информации в системе современных коммуникационных технологий;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.

Вид практики – учебная.

Способы проведения: стационарная, выездная;

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

Результаты практической подготовки студента направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-11

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-5

ОПК-5.1Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

ОПК-5.2Владеет основными информационными коммуникационными технологиями

ОПК-5.3Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-2

ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством;

ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.01.01(У)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Знать:**

основы знаний государственной политики в области противодействия коррупции

**Уметь:**

определять ситуации и поступки, относящиеся к коррупционным

Аннотация рабочей программы практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
--	-------------

**Владеть:**

навыками определения и противодействия коррупционному поведению государственного и (или) муниципального служащего

**ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;**

**Знать:**

суть и порядок использования современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг

**Уметь:**

использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг

**Владеть:**

навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

**ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений**

**Знать:**

полномочия, функции и административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

**Уметь:**

анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

**Владеть:**

навыками организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,8	
:	:	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Организационно-управленческая практика" по направлению  
подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)  
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 4

**Аннотация рабочей программы практики**  
**Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (организационно-управленческой практики) является закрепление и реализация теоретических знаний студентов в области государственного и муниципального управления, овладение практическими навыками самостоятельной работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики ( организационно-управленческой практики):

1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе: анализ организационной структуры объекта исследования; определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования; анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики; анализ документооборота; анализ системы управления и пр.

2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.

3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно-технического и др. обеспечения системы управления.

5. Формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника.

Вид практики – производственная.

Способы проведения: стационарная, выездная;

Тип практики: организационно-управленческая.

Форма проведения практики: дискретно.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

Результаты практической подготовки направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ПК-11

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3

ОПК-3.1.Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

ОПК-3.2.Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-3.3.Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-5

ОПК-5.1Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

ОПК-5.2Владеет основными информационными коммуникационными технологиями

ОПК-5.3Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-2

ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством;

ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.01(П)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Знать:**

- содержания понятия «коррупционное поведение», основных формы его проявления и последствия;
- методы противодействия коррупционному поведению.

**Уметь:**

- разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

**Владеть:**

знаниями о "коррупционном поведении" и методах противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности

#### ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

**Знать:**

- принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере;

**Уметь:**

- анализировать и использовать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками использования правоприменительной практики

#### ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**Знать:**

- основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач;
- технологию электронного правительства

**Уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать в профессиональной деятельности технологию электронного правительства

**Владеть:**

навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

#### ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

**Знать:**

сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством

**Уметь:**

анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования

**Владеть:**

навыками организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 215,8	
	:	



## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
  - разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
  - получение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;
  - сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы;
  - подбор данных для научных публикаций, отчетов, и обзоров;
  - практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков;
- работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных.

Вид практики - производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения - стационарная.

Форма проведения практики - дискретно.

Проводится в форме практической подготовки.

Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-1

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ОПК-3

ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-5

ОПК-5.1. Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

ОПК-5.2. Владеет основными информационными коммуникационными технологиями

ОПК-5.3. Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-1

ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры

ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(Н)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
суть критического и системного подходов для решения поставленных задач	
<b>Уметь:</b>	
выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач	
<b>Владеть:</b>	
основами критического анализа, систематизацией и обобщения информации для решения поставленных задач	
<b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b>	
<b>Знать:</b>	
нормы и принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере	
<b>Уметь:</b>	
анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
навыками использования правоприменительной практики	
<b>ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач; - технологию применения электронного правительства	
<b>Уметь:</b>	
использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
<b>Владеть:</b>	
навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
<b>ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>	
<b>Знать:</b>	
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	
<b>Уметь:</b>	
обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры	
<b>Владеть:</b>	
навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,8	
	:	



**Аннотация рабочей программы практики**  
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является всесторонний анализ деятельности органа государственного и муниципального управления (организации) для систематизации проблем, стоящих перед объектом исследования, решению которых посвящается ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение навыков получения, хранения, переработки информации, формируемой в системе государственного и муниципального управления;
- подготовка исходных данных и их защита в устной или письменной форме для принятия оперативных управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- углубление навыков научно-исследовательской работы;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- формирование навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений;
- формирование фактического материала для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Вид практики – производственная.

Способы проведения: стационарная, выездная;

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретно.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

ОПК-3

ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-5

ОПК-5.1. Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

ОПК-5.2. Владеет основными информационными коммуникационными технологиями

ОПК-5.3. Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-1

ПК-1.1. Знает основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-1.2. Демонстрирует способность обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры

ПК-1.3. Участвует в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

ПК-2

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 4
ПК 2.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством	
ПК 2.2. Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
ПК 2.3. Участвует в организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	
ПК-3	
ПК-3.1. Знает состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
ПК-3.2. Использует методы и приемы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.3. Разрабатывает на основе анализа направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
<b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b>
<b>Знать:</b>
принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>
анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками использования правоприменительной практики

<b>ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</b>
<b>Знать:</b>
основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач; технологии электронного правительства
<b>Уметь:</b>
использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
<b>Владеть:</b>
основными информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами; технологией электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

<b>ПК-1: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>
<b>Знать:</b>
основы планирования и организации деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4 из 4
<b>Уметь:</b>	
обосновывать и применять теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; формировать организационные и управленческие структуры	
<b>Владеть:</b>	
навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	

<b>ПК-2: Способен организовать и обеспечить исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>	
<b>Знать:</b>	
сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством	
<b>Уметь:</b>	
анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивать результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально -экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования	
<b>Владеть:</b>	
навыками организации и реализации исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	

<b>ПК-3: Способен осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</b>	
<b>Знать:</b>	
состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	
<b>Уметь:</b>	
применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
<b>Владеть:</b>	
навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	

<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>		
Общая трудоемкость		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	:	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	
самостоятельная работа	:	
:	:	