



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Годы набора 2018, 2019, 2020

Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
--	-------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)
<input type="checkbox"/> выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, организации реализации, контролю и регулированию решений, связанных с обеспечением устойчивого развития системы управления в органах государственной власти и местного самоуправления (администрации, управы, муниципалитета и др.);
<input type="checkbox"/> выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к подготовке и принятию решений в сфере управления в органах государственной власти и местного самоуправления (администрации, управы, муниципалитета и др.);
<input type="checkbox"/> формирование знаний о формах организации и управления системы управления в органах государственной власти и местного самоуправления; формирование навыков разработки и обоснования методов совершенствования системы управления в органах государственной власти и местного самоуправления;
<input type="checkbox"/> развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний о государственном и муниципальном управлении в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
<input type="checkbox"/> отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненном исследовании и подготовка научных публикаций;
<input type="checkbox"/> подготовка окончательного варианта структуры выпускной квалификационной работы.
Вид практики - производственная.
Тип практики - научно-исследовательская работа.
Способ проведения - стационарная.
Форма проведения практики - дискретно.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.02(Н)
---------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
- основные методы самоорганизации и самоконтроля
Уметь:
-критически оценивать свой профессиональный и социальный опыт; -использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля, ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ; - доводить начатое до логического конца; выстраивать перспективные линии саморазвития и самосовершенствования
Владеть:
- навыками самоконтроля, системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
основные положения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, порядок организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, этапы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
Уметь:
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов

<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	
<p>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>порядок разработки и оценки эффективности инвестиционных проектов, формы их финансирования и инвестирования</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>разрабатывать разделы инвестиционных проектов, анализировать информацию о внешней и внутренней среде, применять знания других дисциплин для оценки эффективности проектов</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>методиками изучения и оценивания информации об окружении предприятия, его внутренней среды для разработки инвестиционных проектов, методиками оценки показателей инвестиционных проектов.</p>	
<p>ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками организации административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
<p>Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0,25 самостоятельная работа : 107,75 :</p>	<p>Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5</p>



Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Годы набора 2018, 2019, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление и реализация теоретических знаний студентов в области государственного и муниципального управления, овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования систем государственного муниципального управления.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе: анализ оргструктуры объекта исследования; определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования; анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики; анализ документооборота; анализ системы управления.
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно- технического обеспечения системы управления.
5. Формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника.
6. Подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы.
7. Выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.

Вид практики – производственная.

Способы проведения: стационарная, выездная;

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.02.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития

Уметь:

планировать свое рабочее время практики и время для саморазвития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения

Владеть:

навыками планирования целей личностного и профессионального развития и условий их достижения

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

- основные нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления - основные методы поиска нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления

Уметь:

- анализировать нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления

Владеть:

- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности " по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
Знать:	
суть управленческого решения; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Уметь:	
применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Владеть:	
инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
<p style="text-align: center;">ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
Знать:	
- порядок составления, утверждения и использования в работе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
Уметь:	
- находить необходимую для работы методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	
Владеть:	
- порядком составления, утверждения и использования в работе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
<p style="text-align: center;">ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	
Знать:	
виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
Уметь:	
применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
Владеть:	
навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0,25 самостоятельная работа : 107,75 :	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки
(специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю)
Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Годы набора 2018, 2019, 2020

Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Целью производственной (преддипломной) практики является всесторонний анализ объекта исследования для систематизации проблем в сфере государственного (муниципального) управления, стоящих перед объектом исследования, решению которых посвящается выпускная квалификационная работа.	
Задачи преддипломной практики:	
– формирование профессиональных компетенций;	
– закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;	
– развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;	
– приобретение навыков получения, хранения, переработки информации, формируемой в системе государственного и муниципального управления;	
– подготовка исходных данных и их защита в устной или письменной форме для принятия оперативных управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;	
– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;	
– углубление навыков научно-исследовательской работы;	
– развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;	
– формирование навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений;	
– формирование фактического материала для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.	
– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.	
Вид практики – производственная.	
Способы проведения: стационарная, выездная;	
Тип практики: преддипломная.	
Форма проведения практики: дискретно.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической деятельности.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.03(Пд)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Знать:	
основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Уметь:	
применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Владеть:	
основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	

<p>Аннотация рабочей программы практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 3 из 3</p>
<p>организаций</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>применять способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>навыками использования методов и способов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
<p>Общая трудоемкость</p>	<p>3 ЗЕТ</p>
<p>Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 1,2 самостоятельная работа : 106,8 :</p>	<p>Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности " по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Годы набора 2018,2019,2020

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности " по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 2 из 3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Целью учебной практики является: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных при изучении дисциплин, приобретение профессиональных навыков в системе государственного и муниципального управления, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	
Задачи практики:	
– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;	
– развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;	
– изучение организационной структуры органа управления/организации и действующей в нем системы управления;	
– ознакомление с содержанием основных направлений деятельности профессионального блока, выполняемых в органе управления/организации по месту прохождения практики;	
– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;	
– приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и т.д.	
Вид практики – учебная.	
Способы проведения: стационарная, выездная;	
Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	
Форма проведения практики: дискретно.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической деятельности.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.01.01(У)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
- основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уметь:	
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Владеть:	
- методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
- основные нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления - основные методы поиска нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления	
Уметь:	
- анализировать нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления	
Владеть:	
- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления	

Аннотация рабочей программы практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности " по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 3 из 3
<p align="center">ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>порядок составления, утверждения и использования в работе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>находить необходимую для работы методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>порядком составления, утверждения и использования в работе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0,25 самостоятельная работа : 107,75 :	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

